



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

26.11.2025

№ 85

Г О денежном содержании
муниципальных служащих
муниципального образования городской
округ город Нижний Новгород

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», Указом Губернатора Нижегородской области от 29 апреля 2022 г. № 77 «Об установлении размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в Нижегородской области, размеров должностных окладов и окладов за классный чин лиц, замещающих должности муниципальной службы Нижегородской области»

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (приложение № 1).
2. Утвердить размеры окладов за классный чин муниципальных служащих муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (приложение № 2).
3. Положение о ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим муниципального образования городской округ город Нижний Новгород и порядке их осуществления принять (приложение № 3).
4. Производить индексацию размеров должностных окладов муниципальных служащих и окладов за классный чин в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области.

5. Отменить:

5.1. Постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.1. Постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 30.01.2008 № 15 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.2. Постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 22.10.2008 № 170 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.3. Постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.10.2009 № 107 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.4. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.04.2011 № 54 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.5. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.09.2011 № 125 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.6. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода, от 23.05.2012 № 60 «О внесении изменений в Положение о ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим города Нижнего Новгорода и порядке их осуществления, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139».

5.7. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.10.2012 № 175 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.8. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.06.2013 № 102 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.9. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 28.05.2014 № 97 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего

Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.10. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 18.02.2015 № 29 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.11. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.05.2015 № 110 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.12. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 28.10.2015 № 223 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.13. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.12.2016 № 274 «О внесении изменения в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.14. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.01.2018 № 3 «О внесении изменения в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.15. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.02.2018 № 56 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.16. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 129 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.17. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.06.2018 № 170 «О внесении изменений в Положение о ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим города Нижнего Новгорода и порядке их осуществления, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139».

5.18. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 12.12.2018 № 251 «О внесении изменений в Положение о ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим города Нижнего

Новгорода и порядке их осуществления, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139».

5.19. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.06.2019 № 115 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.20. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 18.09.2019 № 158 «О внесении изменений в Положение о ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим города Нижнего Новгорода и порядке их осуществления, утвержденное постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139».

5.21. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 18.12.2019 № 216 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.22. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.02.2020 № 37 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.23. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 22.09.2021 № 199 «О внесении изменения в приложение 1 к постановлению городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.24. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.01.2022 № 13 «О внесении изменения в приложение 1 к постановлению городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.25. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 25.05.2022 № 112 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.26. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 28.06.2023 № 141 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.27. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 29.01.2025 № 11 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

5.28. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 24.04.2025 № 75 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 139 «О денежном содержании муниципальных служащих города Нижнего Новгорода».

6. Решение вступает в силу с 1 января 2026 года.

Исполняющий полномочия главы
города Нижнего Новгорода

Председатель городской Думы
города Нижнего Новгорода

Д.А. Скалкин

Е.А. Чинцов

Приложение № 1
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 26.11.2025 № 85

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НИЖНИЙ НОВОРД

Часть 1. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
Руководитель аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода	40782
Заместитель руководителя аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода	38949
Начальник управления городской Думы города Нижнего Новгорода	38949
Заместитель начальника управления городской Думы города Нижнего Новгорода	35512
Помощник председателя городской Думы города Нижнего Новгорода	22911
Начальник отдела городской Думы города Нижнего Новгорода	27492
Заместитель начальника отдела городской Думы города Нижнего Новгорода	26348
Начальник сектора городской Думы города Нижнего Новгорода	20620
Ведущий консультант городской Думы города Нижнего Новгорода	20046
Консультант городской Думы города Нижнего Новгорода	19474
Главный специалист городской Думы города Нижнего Новгорода	18330
Ведущий специалист городской Думы города Нижнего Новгорода	14893
Специалист первой категории городской Думы города Нижнего Новгорода	13746
Специалист второй категории городской Думы города Нижнего Новгорода	12371
Специалист городской Думы города Нижнего Новгорода	9851

Часть 2. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
Первый заместитель главы администрации города Нижего Новгорода	50402
Заместитель главы администрации города Нижего Новгорода Руководитель аппарата главы города Нижего Новгорода Глава администрации района города Нижего Новгорода Глава администрации района городского округа город Нишний Новгород	45364
Первый заместитель главы администрации района города Нижего Новгорода Первый заместитель главы администрации района городского округа город Нишний Новгород Директор департамента финансов администрации города Нижего Новгорода	40782
Заместитель руководителя аппарата главы города Нижего Новгорода Директор департамента администрации города Нижего Новгорода Председатель комитета администрации города Нижего Новгорода Начальник управления администрации города Нижего Новгорода Заместитель главы администрации района города Нижего Новгорода Заместитель главы администрации района городского округа город Нишний Новгород Управляющий делами администрации города Нижего Новгорода	38949
Первый заместитель директора департамента администрации города Нижего Новгорода Первый заместитель председателя комитета администрации города Нижего Новгорода Первый заместитель начальника управления администрации города Нижего Новгорода	37804
Заместитель директора департамента администрации города Нижего Новгорода Заместитель председателя комитета администрации города Нижего Новгорода Заместитель начальника управления администрации города Нижего Новгорода Заместитель управляющего делами администрации города Нижего Новгорода	35512

Начальник управления в составе департамента (комитета) администрации города Нижнего Новгорода	
Управляющий делами администрации района города Нижнего Новгорода Управляющий делами администрации района городского округа город Нижний Новгород	33220
Председатель комитета администрации района города Нижнего Новгорода Председатель комитета администрации района городского округа город Нижний Новгород Начальник управления администрации района города Нижнего Новгорода Начальник управления администрации района городского округа город Нижний Новгород	31158
Помощник (советник) главы города Нижнего Новгорода	22911
Заместитель начальника управления в составе департамента (комитета) администрации города Нижнего Новгорода	29784
Начальник отдела администрации города Нижнего Новгорода Начальник отдела в составе департамента администрации города Нижнего Новгорода Начальник отдела в составе комитета администрации города Нижнего Новгорода Начальник отдела в составе управления администрации города Нижнего Новгорода Начальник отдела администрации района города Нижнего Новгорода Начальник отдела администрации района городского округа город Нижний Новгород Заместитель председателя комитета администрации района города Нижнего Новгорода Заместитель председателя комитета администрации района городского округа город Нижний Новгород Заместитель начальника управления администрации района города Нижнего Новгорода Заместитель начальника управления администрации района городского округа город Нижний Новгород	27492
Заместитель начальника отдела администрации города Нижнего Новгорода Заместитель начальника отдела в составе департамента администрации города Нижнего Новгорода Заместитель начальника отдела в составе комитета администрации города Нижнего Новгорода Заместитель начальника отдела в составе управления администрации города Нижнего Новгорода Начальник отдела в составе комитета администрации района города Нижнего Новгорода Начальник отдела в составе управления администрации района города Нижнего Новгорода	26348

Начальник отдела в составе комитета администрации района городского округа город Нижний Новгород Начальник отдела в составе управления администрации района городского округа город Нижний Новгород Начальник территориального отдела администрации города Нижнего Новгорода	
Заместитель начальника отдела администрации района города Нижнего Новгорода Заместитель начальника отдела администрации района городского округа город Нижний Новгород Заместитель начальника отдела в составе комитета администрации района города Нижнего Новгорода Заместитель начальника отдела в составе управления администрации района города Нижнего Новгорода Заместитель начальника отдела в составе комитета администрации района городского округа город Нижний Новгород Заместитель начальника отдела в составе управления администрации района городского округа город Нижний Новгород	24056
Заместитель начальника территориального отдела администрации города Нижнего Новгорода Начальник сектора	20620
Ведущий консультант	20046
Консультант	19474
Главный специалист	18330
Ведущий специалист	14893
Специалист первой категории	13746
Специалист второй категории	12371
Специалист	9851

**Часть 3. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
Руководитель аппарата контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	27492
Заместитель руководителя аппарата контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	24056
Начальник отдела контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	27492
Заместитель начальника отдела контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	21307
Главный инспектор контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	21307
Начальник (заведующий) сектора контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	20620
Ведущий инспектор контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	20620
Инспектор контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	20046
Ведущий консультант контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	20046
Консультант контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	19474
Главный специалист	18330
Ведущий специалист	14893
Специалист первой категории	13746
Специалист второй категории	12371
Специалист	9851

Приложение № 2
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 26.11.2025 № 85

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НИЖНИЙ НОВГОРОД

Наименование классного чина	Размер оклада за классный чин (руб.)
Действительный муниципальный советник 1 класса	14204
Действительный муниципальный советник 2 класса	12602
Действительный муниципальный советник 3 класса	11226
Муниципальный советник 1 класса	10540
Муниципальный советник 2 класса	9165
Муниципальный советник 3 класса	7790
Советник муниципальной службы 1 класса	7561
Советник муниципальной службы 2 класса	7103
Советник муниципальной службы 3 класса	5956
Референт муниципальной службы 1 класса	4123
Референт муниципальной службы 2 класса	3666
Референт муниципальной службы 3 класса	3208
Секретарь муниципальной службы 1 класса	2979
Секретарь муниципальной службы 2 класса	2750
Секретарь муниципальной службы 3 класса	2291

Приложение № 3
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 26.11.2025 № 85

Положение
о ежемесячных и иных дополнительных выплатах
муниципальным служащим муниципального образования
городской округ город Нижний Новгород
и порядке их осуществления

1. Общие положения

Положение о ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим муниципального образования городской округ город Нижний Новгород и порядке их осуществления (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» в целях усиления материальной заинтересованности муниципальных служащих в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, а также дифференциации оплаты труда и поощрения в зависимости от деловых качеств муниципальных служащих и результатов их труда.

2. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты
муниципальным служащим и порядок их осуществления

2.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью, оклада за классный чин, ежемесячной надбавки за выслугу лет, ежемесячной надбавки за особые условия работы, ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, иных дополнительных выплат в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми должностями устанавливаются приложением № 1 к настоящему решению на основании размеров должностных окладов, установленных Указом Губернатора Нижегородской области от 29 апреля 2022 г. № 77 «Об установлении размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в Нижегородской области, размеров должностных окладов и окладов за классный чин лиц, замещающих должности муниципальной службы Нижегородской области».

Индексация размеров должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми должностями производится решением городской Думы города Нижнего Новгорода в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области.

2.3. Размеры окладов за классный чин устанавливаются в зависимости от присвоенных муниципальным служащим классных чинов приложением № 2 к настоящему решению в соответствии с размерами окладов за классный чин, установленными Указом Губернатора Нижегородской области от 29 апреля 2022 г. № 77 «Об установлении размеров денежного

вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в Нижегородской области, размеров должностных окладов и окладов за классный чин лиц, замещающих должности муниципальной службы Нижегородской области».

Индексация размеров окладов за классный чин производится решением городской Думы города Нижнего Новгорода в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области.

Оклад за классный чин выплачивается муниципальному служащему с даты присвоения муниципальному служащему классного чина.

2.4. Ежемесячные надбавки к должностным окладам за выслугу лет на муниципальной службе устанавливаются представителем нанимателя (работодателем) либо иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), в следующем размере:

При стаже муниципальной службы	Процент к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж муниципальной службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы, состав и порядок образования и деятельности которой утверждается правовым актом органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу. При определении стажа муниципальной службы комиссия руководствуется статьями 28 и 29 Закона Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области».

2.5. Ежемесячные надбавки к должностным окладам за особые условия работы устанавливаются в зависимости от группы должностей в размере:

Группа должностей	Процент к должностному окладу
высшие должности	до 200
главные должности	до 150
ведущие должности	до 120
старшие должности	до 90
младшие должности	до 60

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы устанавливается муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателем) либо иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), в зависимости от сложности, напряженности, интенсивности, степени ответственности и характера работы муниципального служащего.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки за особые условия работы являются профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, сложность, срочность выполняемой работы, компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных заданий, качественное выполнение

заданий высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания), работа сверх нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени.

При изменении условий работы муниципального служащего размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы может быть изменен решением представителя нанимателя (работодателя) либо иного лица, уполномоченного исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

2.6. Ежемесячные процентные надбавки к должностным окладам за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются и выплачиваются муниципальным служащим представителем нанимателя (работодателем) в размере и порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

2.7. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается муниципальным служащим представителем нанимателя (работодателем) либо иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), дифференцированно за инициативность и творчество, проявленные в работе, организацию прохождения муниципальной службы, участие в разработке нормативной правовой базы муниципального образования, внедрение инновационных идей по исполнению муниципальных функций, оптимизацию работы с населением при оказании муниципальных услуг.

2.8. Муниципальным служащим по решению представителя нанимателя (работодателя) либо иного лица, уполномоченного исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), могут выплачиваться следующие виды премий:

2.8.1. Премия по итогам работы за месяц, квартал, год, иной расчетный период устанавливается за высокие показатели в работе, своевременное и качественное выполнение возложенных обязанностей, оперативность и профессионализм в решении входящих в компетенцию муниципального служащего вопросов, своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.8.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему по ходатайству первого заместителя руководителя, заместителя руководителя органа местного самоуправления, руководителя структурного подразделения городской Думы города Нижнего Новгорода, руководителя структурного подразделения контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, руководителя структурного подразделения территориального органа администрации города Нижнего Новгорода, руководителя отраслевого (функционального) органа, в котором муниципальный служащий проходит службу.

Премии выплачиваются в размере, установленном представителем нанимателя (работодателем) либо иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

2.9. Иные дополнительные выплаты муниципальным служащим:

2.9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) либо иного лица, уполномоченного исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), о предоставлении отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в год по письменному заявлению муниципального служащего в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

выплачивается муниципальному служащему в размере, рассчитанном пропорционально отработанному времени, в случае увольнения с муниципальной службы, если единовременная выплата в расчетном календарном году муниципальному служащему не выплачивалась.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в расчетном календарном году, в размере, рассчитанном пропорционально отработанному периоду со дня приема на муниципальную службу по 31 декабря года поступления на муниципальную службу.

2.9.2. Доплата при совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, оплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни осуществляется в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.9.3. Дополнительные выплаты, не относящиеся к результатам трудовой деятельности, осуществляемые за счет экономии средств фонда оплаты труда, не учитывающиеся при расчете среднего заработка:

материальная помощь, порядок и основания предоставления которой регулируются правовым актом представителя нанимателя (работодателя);

премии к профессиональным, государственным и общегородским праздникам.

2.10. Премии, предусмотренные настоящим Положением, выплачиваются муниципальным служащим, состоящим в трудовых отношениях с органом местного самоуправления городского округа город Нижний Новгород (далее – орган местного самоуправления) на дату принятия решения об установлении премии, и максимальным размером не ограничиваются.

2.11. При начислении премий по итогам работы за месяц, квартал, год, иной определенный правовым актом о премировании период в качестве расчетного принимается период: месяц, квартал, год, иной определенный правовым актом о премировании период соответственно.

В расчетный период для начисления премий по итогам работы за месяц, квартал, год, иной определенный правовым актом о премировании период включаются: фактически отработанное муниципальным служащим время, периоды нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, в служебных командировках, дни отдыха в связи со сдачей крови и ее компонентов, дополнительные выходные дни лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами, периоды освобождения от работы для прохождения диспансеризации.

Муниципальному служащему, уволенному с муниципальной службы из органа местного самоуправления и принятому на муниципальную службу в орган местного самоуправления, в расчетный период для начисления премий по итогам работы за месяц, квартал, год, иной определенный правовым актом о премировании период включается время замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления при условии, что трудовой договор муниципальным служащим с иным работодателем в период между увольнением и трудоустройством не заключался.

Премии по итогам работы за месяц, квартал, иной определенный правовым актом о премировании период, за исключением четвертого квартала и года, выплачиваются не позднее последнего числа месяца, следующего за окончанием периода, за который они начислены.

Премии по итогам работы за четвертый квартал и год выплачиваются не позднее 31 декабря года, за работу в котором они начислены.

2.12. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, премии к профессиональным, государственным и общегородским праздникам выплачиваются в течение месяца с даты принятия представителем нанимателя (работодателя) либо иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), решения об установлении премии.

2.13. Снижение размера премии муниципальному служащему в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав денежного содержания муниципального служащего премий, которые начисляются за период, в котором к муниципальному служащему было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячного денежного содержания муниципального служащего более чем на 20 процентов.

2.14. Премии, предусмотренные настоящим Положением, не выплачиваются муниципальным служащим:

находящимся в отпуске по уходу за ребенком на дату принятия решения о выплате премии;

находящимся в отпуске без сохранения заработной платы на дату принятия решения о выплате премии, если продолжительность отпуска без сохранения заработной платы превышает один месяц.

2.15. Порядок и условия премирования муниципальных служащих, находящихся в отпуске по беременности и родам, определяются представителем нанимателя (работодателем).

3. Формирование фондов оплаты труда муниципальных служащих

Оплата труда муниципальных служащих производится за счет средств фондов оплаты труда, формируемых в органах местного самоуправления, в которых муниципальные служащие проходят муниципальную службу, на основании решения городской Думы города Нижнего Новгорода о бюджете городского округа город Нижний Новгород.

При формировании фондов оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются средства для осуществления выплат, установленных разделом 2 настоящего Положения и иных выплат, установленных федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами.

При составлении проекта бюджета городского округа город Нижний Новгород не допускается уменьшение объемов бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда муниципальных служащих в очередном финансовом году, по сравнению с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, за исключением случаев, связанных с сокращением численности и (или) штата муниципальных служащих органов местного самоуправления, изменением функций и полномочий органов местного самоуправления.

Представитель нанимателя (работодателя) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами.