



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.12.2025

№ 15876

Г 7  
**О внесении изменений в  
постановление администрации  
города Нижнего Новгорода от  
03.12.2018 № 3403**

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Нижегородской области от 03.07.2018 № 51-3 «О внесении изменений в статью 3 Закона Нижегородской области «Об административных комиссиях в городе Нижний Новгород и о наделении органов местного самоуправления городского округа город Нижний Новгород государственными полномочиями по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и по созданию административных комиссий в городе Нижний Новгород», статьями 10.3 и 11.15 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях», Уставом городского округа город Нижний Новгород администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 03.12.2018 № 3403 «Об утверждении регламента работы административной комиссии при администрации города Нижнего Новгорода, состава и бланках комиссии» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить регламент работы административной комиссии при администрации города Нижнего Новгорода в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

1.2. Изложить состав административной комиссии при администрации города Нижнего Новгорода в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

1.3. Изложить рекомендованные бланки документов в новой редакции согласно приложениям № 3, № 4, № 5 к настоящему Постановлению.

1.4. Дополнить регламент работы административной комиссии бланками согласно приложениям № 6, № 7, № 8 к настоящему Постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальных печатных средствах массовой информации - газете «День города. Нижний Новгород», газете «Маяк+».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Максимова А.А.

Глава города

Ю.В.Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
города  
от 15.12.2025 № 15876

**РЕГЛАМЕНТ  
РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Административная комиссия при администрации города Нижнего Новгорода (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных главой 3 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях, возбужденных в отношении должностных лиц администраций районов города Нижнего Новгорода вне зависимости от места совершения административного правонарушения на территории города Нижнего Новгорода, а также дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 3.10 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях.

Полномочия административной комиссии одного состава устанавливаются сроком на четыре года. Срок полномочий состава административной комиссии исчисляется со дня ее первого заседания.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях, Законом Нижегородской области от 04.08.2011 № 91-3 "Об административных комиссиях в городе Нижний Новгород и о наделении органов местного самоуправления городского округа город Нижний Новгород государственными полномочиями по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и по созданию административных комиссий в городе Нижний Новгород", иными законами Нижегородской области и также настоящим регламентом.

1.3. Задачами Комиссии являются всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств дел об административных правонарушениях, вынесенных на рассмотрение Комиссии, разрешение их в соответствии с действующим законодательством, обеспечение исполнения вынесенных постановлений, определений и представлений, а также выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

1.4. Комиссия в процессе осуществления своей деятельности использует бланки и печати со своим наименованием. Печать и бланки находятся на хранении у секретаря Комиссии.

## **2. СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Нижнего Новгорода.

2.2. Комиссия нового состава должна формироваться не позднее 15 дней до дня истечения срока полномочий Комиссии прежнего состава.

2.3. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, а также членов Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство производством по делам об административных правонарушениях, в его отсутствие - заместитель председателя.

2.4. Организационное и правовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии.

Секретарем Комиссии назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее юридическое образование.

2.5. Членами комиссии могут быть представители органов государственной власти, иных государственных органов, правоохранительных органов, органов местного самоуправления, учреждений и иных организаций.

## **3. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

3.1. В соответствии с действующим законодательством Комиссия осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Рассматривает административные дела, возбужденные в отношении должностных лиц администраций районов города Нижнего Новгорода, вне зависимости от места совершения административного правонарушения на территории города Нижнего Новгорода, а также дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 3.10 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях.

3.1.2. Взаимодействует с органами государственной власти, правоохранительными органами, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, средствами массовой информации.

3.1.3. Истребует сведения, необходимые для рассмотрения дел об административных правонарушениях, находящихся на рассмотрении Комиссии.

3.1.4. Вызывает лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.

3.1.5. Вносит предложения о принятии мер, направленных на предупреждение административных правонарушений, устранение причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

3.1.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Комиссия при реализации своих полномочий независима и руководствуется исключительно действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

4.1. Председатель Комиссии пользуется полномочиями члена Комиссии, а также:

4.1.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует её работу (в том числе определяет ответственного секретаря Комиссии).

4.1.2. Назначает заседание Комиссии.

4.1.3. Председательствует на заседаниях Комиссии.

4.1.4. Подписывает постановления, вынесенные Комиссией, а также определения, представления.

4.1.5. Подписывает протокол заседания Комиссии по рассмотрению дела об административном правонарушении.

4.1.6. Планирует работу Комиссии.

4.1.7. Представляет интересы Комиссии в отношениях с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями и гражданами.

4.1.8. Направляет в уполномоченные государственные органы, контролирующие процесс осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, запрашиваемую ими информацию и отчетные документы о деятельности административной комиссии в установленные сроки.

4.1.9. Рассматривает обращения граждан, привлеченных к административной ответственности по делам, предусмотренным статьей 3.10 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях, в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

4.1.10. Подписывает ответы на обращения и постановления о прекращении производства по делу.

4.1.11. Несет персональную ответственность за деятельность Комиссии.

4.1.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Заместитель председателя Комиссии пользуется полномочиями члена Комиссии, а также:

4.2.1. Выполняет поручения председателя Комиссии.

4.2.2. Исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

4.3. Ответственный секретарь Комиссии пользуется полномочиями члена Комиссии, а также:

4.3.1. Осуществляет подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании Комиссии.

4.3.2. Выполняет поручения председателя Комиссии, его заместителя.

4.3.3. Осуществляет организационное и техническое обслуживание работы Комиссии.

4.3.4. Ведёт делопроизводство Комиссии.

4.3.5. Оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела,

в соответствии с действующим законодательством знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, вынесенных на рассмотрение административной комиссии.

4.3.6. Осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, проектов постановлений, определений и представлений, выносимых Комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях.

4.3.7. Ведет и подписывает протокол заседания административной комиссии.

4.3.8. Обеспечивает вручение либо рассылку копий постановлений, вынесенных административной комиссией, лицам, в отношении которых они вынесены или их законным представителям.

4.3.9. Принимает жалобы лиц на постановления, выносимые административной комиссией по делам об административных правонарушениях, и в соответствии с действующим законодательством направляет их в соответствующий суд для рассмотрения.

По запросу суда формирует копии материалов административного дела об административном правонарушении, с последующим направлением в соответствующий суд.

4.3.10. Осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими лицами принятых Комиссией постановлений, определений и представлений.

4.3.11. Принимает необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных административной комиссией постановлений по делам об административных правонарушениях.

4.3.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении, а также:

4.4.1. Участвуют в подготовке и рассмотрении дел об административных правонарушениях на заседании Комиссии.

4.4.2. Участвуют в голосовании при вынесении постановлений по делам об административных правонарушениях, а также при принятии административной комиссией иных решений по вопросам, относящимся к её компетенции.

4.4.3. Знакомятся с материалами дела, вносят председателю Комиссии предложения по рассматриваемым делам об административных правонарушениях.

4.4.4. Выполняют поручения председателя и заместителя председателя административной комиссии.

4.4.5. Осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

5.1. Производство по делам об административных правонарушениях, в том

числе рассмотрение дел об административных правонарушениях на заседании Комиссии, а также исполнение постановлений о назначении административных наказаний осуществляется в порядке, установленном КоАП РФ и КоАП Нижегородской области.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным при условии, что в них принимают участие не менее двух третей от установленного числа ее членов. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

5.4. Заседания Комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей установленные законом сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях, но не реже одного раза в 15 дней.

5.5. На заседаниях Комиссии председательствует председатель Комиссии. В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя полномочия председательствующего возлагаются на заместителя председателя.

5.6. Решения Комиссии по делу об административном правонарушении принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

5.7. Дело об административном правонарушении рассматривается Комиссией персонально по каждому лицу, в отношении которого ведется административное производство, с участием лица, привлекаемого к административной ответственности, за исключением административных дел, предусмотренных статьей 3.10 КоАП Нижегородской области, возбужденных в порядке части 3 статьи 28.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Комиссия проводит заседание в отсутствие лица, привлекаемого к административной ответственности, в случаях, если данное лицо надлежащим образом уведомлено о месте и времени рассмотрения дела и от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо такое ходатайство оставлено без удовлетворения, а также, если лицом заявлено ходатайство о рассмотрении дела без его участия.

5.8. Комиссия при рассмотрении дел, предусмотренных статьей 3.10 КоАП Нижегородской области, при формировании материалов административной практики по фактам нарушения правил пользования парковочным пространством применяет в работе информационную систему «1С:Благоустройство».

5.9. По материалам об административных правонарушениях в области благоустройства территории, совершенных с использованием транспортного средства, зафиксированных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, в соответствии с ч.3 ст.28.6 КоАП РФ протокол об административном правонарушении не составляется, а материалы по делу и постановление оформляются в информационной системе «1С:Благоустройство» в виде электронного документа, подписанного лицом, председательствующим на заседании Комиссии, усиленной квалифицированной электронной подписью.

Копия постановления об административном правонарушении с приложением

материалов, изготавливается путем перевода электронного документа в документ на бумажном носителе.

5.10. Постановления Комиссии могут быть обжалованы в соответствии с положениями КоАП РФ в десятидневный срок со дня вручения или получения постановления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
города  
от 15.12.2025 № 15876

**СОСТАВ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

Максимов  
Антон Алексеевич                      заместитель главы администрации города Нижнего  
Новгорода - председатель административной комиссии  
при администрации города Нижнего Новгорода

Бужин  
Андрей Владимирович                    начальник управления административно-технического и  
муниципального контроля администрации города  
Нижнего Новгорода - заместитель председателя Комиссии  
(по согласованию)

Смирнова  
Ирина Геннадьевна                      ведущий юрисконсульт МКУ "Административно-  
техническая инспекция города Нижнего Новгорода" -  
ответственный секретарь (по согласованию)

Хайретдинова  
Лейля Харисовна                        ведущий юрисконсульт МКУ "Административно-  
техническая инспекция города Нижнего Новгорода" -  
ответственный секретарь (по согласованию)

**Члены Комиссии:**

Житников  
Андрей Олегович                        директор департамента транспорта и дорожного  
хозяйства администрации города Нижнего Новгорода

Широкова  
Оксана Сергеевна                        заместитель начальника управления административно-  
технического и муниципального контроля  
администрации города Нижнего Новгорода

Наянов  
Роман Игоревич                         начальник отдела документационного и финансово-  
экономического обеспечения управления  
административно-технического и муниципального  
контроля администрации города Нижнего Новгорода

Корякин  
Павел Владимирович                    заместитель начальника отдела документационного и  
финансово-экономического обеспечения управления

административно-технического и муниципального  
контроля администрации города Нижнего Новгорода

Кузнецова  
Наталья Сергеевна

консультант отдела документационного и финансово-  
экономического обеспечения управления  
административно-технического и муниципального  
контроля администрации города Нижнего Новгорода

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к постановлению администрации  
города  
от 15.12.2025 № 15876

Административная комиссия  
при администрации города Нижнего Новгорода  
адрес: г. Нижний Новгород, индекс, тел. \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
о назначении времени и места рассмотрения дела  
об административном правонарушении

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

город Нижний Новгород

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении, рассмотрев материалы дела № \_\_\_\_\_ об административном правонарушении, предусмотренном ч. \_\_ст. \_\_\_\_\_ КоАП Нижегородской области,

в

отношении

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и должность должностного лица; фамилия, имя, отчество физического лица)

Адрес /место регистрации/

**УСТАНОВИЛ:**

Рассмотрение данного материала относится к компетенции административной комиссии, обстоятельств, исключающих возможность рассмотрения данного дела, не имеется, протокол об административном правонарушении и иные материалы дела оформлены правильно, имеющихся по делу материалов достаточно для его рассмотрения по существу, лицо, привлекаемое к административной ответственности, с материалами дела ознакомлено. Ходатайств и отводов не имеется (рассмотрены).

Руководствуясь ст. 29.1, 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

Назначить рассмотрение дела об административном правонарушении на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_ час. \_\_\_ мин., по адресу:

Вызвать на рассмотрение дела следующих лиц: \_\_\_\_\_

Юридическое лицо /законного представителя (защитника)/

---

---

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество, должность законного представителя, защитника)

Должностное, физическое лицо, индивидуального предпринимателя /законного представителя, защитника/

---

(фамилия, имя, отчество, должность)

Потерпевшего (представителя)

---

(фамилия, имя, отчество, должность)

Свидетелей

---

---

(фамилия, имя, отчество, адрес)

Председатель административной комиссии  
при администрации города Нижнего Новгорода  
м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению администрации  
города  
от 15.12.2025 № 15876

Административная комиссия  
при администрации города Нижнего Новгорода  
адрес: г. Нижний Новгород, индекс, тел. \_\_\_\_, факс \_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ О РАССМОТРЕНИИ ДЕЛА  
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ N \_\_\_\_\_

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

город Нижний Новгород

Административная комиссия в составе:

Председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Заместителя председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Членов комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственного секретаря:

Кворум для принятия решений имеется, заседание административной комиссии при администрации г. Нижнего Новгорода является правомочным.

Административная комиссия при администрации города Нижнего Новгорода действующая на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 03.12.2018 № 3403 "Об утверждении регламента работы административной комиссии при администрации города Нижнего Новгорода и состава комиссии", ст. 11.15 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях, рассмотрела обстоятельства совершения административного правонарушения, материалы дела об административном правонарушении в отношении физического лица:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. год рождения  
зарегистрированной по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
привлекаемого к административной ответственности предусмотренной ч. \_\_ ст. \_\_ Кодекса  
Нижегородской области об административных правонарушениях.

Событие рассматриваемого административного правонарушения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении  
отсутствующих лиц в установленном порядке:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения:

---

---

---

Объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении дела:

---

---

---

Документы, исследованные при рассмотрении дела:

---

---

Вопросы, поставленные на голосование:

---

Итоги голосования:

---

**ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ:**

---

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению администрации  
города  
от 15.12.2025 № 15876

Административная комиссия  
при администрации города Нижнего Новгорода  
адрес: г. Нижний Новгород, индекс, тел. \_\_\_\_, факс \_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_  
по делу об административном правонарушении

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. Нижний Новгород

Административная комиссия в составе:

Председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Членов комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственного секретаря:

действующих на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 03.12.2018 N 3403 "Об утверждении регламента работы административной комиссии при администрации города Нижнего Новгорода и состава комиссии", ст. 11.15 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях, рассмотрев материалы дела об административном правонарушении в отношении

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

изучив представленные документы, в том числе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ протокол N \_\_\_\_\_ от года об административном правонарушении, предусмотренном ч. \_\_ ст. \_\_ КоАП Нижегородской области, предусматривающей административную ответственность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о лице, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении: \_\_\_\_\_

Юридическое лицо  
Наименование юридического лица

Должностное (физическое) лицо,  
индивидуальный предприниматель

|   |   |
|---|---|
| _____   | Ф.И.О. _____                                    |
| Место регистрации, телефон _____                      | Адрес (место жительства, телефон) _____         |
| _____   | _____   |
| Банковские реквизиты _____                            | Место работы _____                              |
| _____   | _____   |
| Р/с N _____   | Должность _____                                 |
| К/с N _____   | Дата, место рождения _____                      |
| Банк _____  | _____   |
| _____   | Документ, удостоверяющий личность _____         |
| БИК _____   | _____   |
| КПП _____   | Источники постоянного дохода _____              |
| ИНН _____   | _____   |
| Привлекалось к административной ответственности _____ | Семейное положение, количество иждивенцев _____ |

Иные сведения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Смягчающие обстоятельства: \_\_\_\_\_

Отягчающие обстоятельства: \_\_\_\_\_

Права, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации, ст. 25.1, 25.4, 25.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях, разъяснены: \_\_\_\_\_

#### УСТАНОВИЛА:

Руководствуясь ст. 29.9, 29.10, 29.11 КоАП РФ, ч. \_\_\_\_ ст. 3. \_\_\_\_ Кодекса Нижегородской области "Об административных правонарушениях", с учетом смягчающих и отягчающих ответственность обстоятельств, предусмотренных ст. 4.2 (п. \_\_\_\_ ) и ст. 4.3 (п. \_\_\_\_ ) КоАП РФ, и принимая во внимание, что

#### ПОСТАНОВИЛА:

Назначить административное наказание в виде

\_\_\_\_\_ /административный штраф или предупреждение/

в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

Другое принятое по делу решение

\_\_\_\_\_ /ст. 2, 9, ст. 24.5, ст. 29.9 КоАП РФ, а также другие обстоятельства/

Штраф подлежит перечислению лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее 60 дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки, по следующим реквизитам:

Настоящее постановление может быть обжаловано лицом, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении (его законными представителем, защитником), потерпевшим или их законными представителями в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления в суд.

Постановление вступает в законную силу " " \_\_\_\_\_ 20 г.

Председатель административной комиссии  
при администрации города Нижнего Новгорода  
М.П.

Копия постановления вручена:

1. Лицу, в отношении которого рассмотрено дело (законному представителю юридического лица, защитнику, должностному, физическому лицу)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись

Отметка об отправке копии постановления лицу, в отношении которого рассмотрено дело (законному представителю юридического лица, защитнику, должностному, физическому лицу)

\_\_\_\_\_  
(дата, номер квитанции)

Данные о предоставлении отсрочки (срок - до 1 месяца), рассрочки (срок - до 3 месяцев) приостановления исполнения: \_\_\_\_\_

(дата, N определения, подпись должностного лица, его вынесшего)

2. Заинтересованному лицу (законному представителю юридического лица, защитнику, должностному, физическому лицу)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись

На рассмотрении дела не присутствовал(а)

Отметка об отправке копии постановления заинтересованному лицу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, номер квитанции)

Данные о предоставлении отсрочки (срок - до 1 месяца), рассрочки (срок - до 3 месяцев) приостановления исполнения: \_\_\_\_\_

(дата, N определения, подпись должностного лица, его вынесшего)

Настоящее постановление составлено в 4 экземплярах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к постановлению администрации  
города  
от 15.12.2025 № 15876

Административная комиссия  
при администрации города Нижнего Новгорода  
адрес: г. Нижний Новгород, индекс, тел. \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_  
о прекращении производства по делу об административном правонарушении

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. Нижний Новгород

Административная комиссия в составе:

Председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Членов комиссии: \_\_\_\_\_

Ответственного секретаря:

действующих на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 03.12.2018 N 3403 "Об утверждении регламента работы административной комиссии при администрации города Нижнего Новгорода и состава комиссии", ст. 11.15 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях, рассмотрев материалы дела № \_\_\_\_\_ об административном правонарушении предусмотренном ч. \_\_ст. \_\_ КоАП Нижегородской области в отношении \_\_\_\_\_ зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

УСТАНОВИЛА:

Таким образом, постановление по делу об административном правонарушении, совершенного \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подлежит отмене на основании отсутствия события административного правонарушения.

На основании изложенного, руководствуясь п.1 ч.1 ст.24.5, п.2 ч.1 ст.29.9 и 30.1-30.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛА:

Постановление административной комиссии при администрации города Н.Новгорода, вынесенное в отношении \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч. \_\_ст. \_\_ КоАП Нижегородской области отменить. Производство по делу об административном правонарушении прекратить.

Постановление может быть обжаловано в течении 10 суток со дня вручения или получения копии постановления административной комиссии при администрации города Нижнего Новгорода.

Копию постановления направить в адрес \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к постановлению администрации  
города  
от 15.12.2025 № 15876

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
об устранении причин и условий, способствующих  
совершению административного правонарушения

г. Нижний Новгород

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Административной комиссией при администрации г.Нижнего Новгорода при рассмотрении материалов дела № \_\_\_\_\_ об административном правонарушении предусмотренном ст. \_\_\_\_\_ КоАП Нижегородской области, в отношении

\_\_\_\_\_ установлено, \_\_\_\_\_ что

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На основании изложенного и руководствуясь ст.29.13 КоАП РФ,

п р е д л а г а ю:

Рассмотреть настоящее представление и принять меры по устранению указанных причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения.

О результатах рассмотрения и принятых мерах прошу сообщить в административную комиссию в предусмотренном законом срок в письменной форме.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к постановлению администрации  
города  
от 15.12.2025 № 15876

Образцы печатей  
административной комиссии при Администрации города Нижнего Новгорода

