



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2025

№ 15708

Г 7
О внесении изменений в
постановление администрации
города Нижнего Новгорода от
06.10.2022 № 5372

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 06.10.2022 № 5372 «О городском конкурсе социально-образовательных проектов «Патриоты Нижнего», реализуемых муниципальными образовательными организациями города Нижнего Новгорода (вместе с условиями и порядком

предоставления грантов в форме субсидий)» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации администрации города Нижнего Новгорода - газете «Нижний Новгород», газете «Маяк+».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

5. Положения, установленные настоящим постановлением, распространяют свое действие на правоотношения, возникающие с 01 января 2025 года.

Глава города

Ю.В.Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
города
от 10.12.2025 № 15708

Положение
о городском конкурсе социально-образовательных проектов
«Патриоты Нижнего», реализуемых муниципальными образовательными
организациями города Нижнего Новгорода
(вместе с условиями и порядком предоставления грантов в форме субсидий)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о городском конкурсе социально-образовательных проектов «Патриоты Нижнего», реализуемых муниципальными образовательными организациями города Нижнего Новгорода (далее – Положение), определяет цели, задачи, порядок организации и проведения городского конкурса социально-образовательных проектов «Патриоты Нижнего», реализуемых муниципальными образовательными организациями города Нижнего Новгорода, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – Конкурс), условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям Конкурса, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидия победителям Конкурса и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Грант – грант в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставляемый на конкурсной основе победителям Конкурса на определенных настоящим Положением условиях с обязательным последующим отчетом о выполнении проекта, об использовании предоставленных денежных средств;

Грантодатель – администрация города Нижнего Новгорода, от лица которой соответствующие функции осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода;

Соискатели Гранта - муниципальные образовательные организации города Нижнего Новгорода, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории города Нижнего Новгорода, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода, подавшие заявку и документы на участие в Конкурсе, в порядке, предусмотренном пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения;

Грантополучатели, получатели Гранта (победители Конкурса) – победившие в Конкурсе муниципальные образовательные организации города Нижнего Новгорода, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет

департамент образования администрации города Нижнего Новгорода, утвержденные решением Экспертного совета городского конкурса социально-образовательных проектов «Патриоты Нижнего», реализуемых муниципальными образовательными организациями города Нижнего Новгорода;

Участники Конкурса – соискатели гранта, заявка и документы которых, направленные на участие в Конкурсе, признаны соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением.

Понятия, используемые в настоящем Положении, не определенные настоящим пунктом Положения, применяются в том значении, в каком они используются в законодательстве Российской Федерации.

1.3. Целью Конкурса является усиление патриотического воспитания в муниципальных образовательных организациях города Нижнего Новгорода, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода, поддержка наиболее эффективных форм и методов патриотического воспитания обучающихся муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода, реализуемых на территории города Нижнего Новгорода в текущем учебном году.

1.4. Задачи Конкурса:

1.4.1. Стимулирование творческой и гражданской активности обучающихся, педагогов и родителей.

1.4.2. Активизация работы педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода в области патриотического воспитания обучающихся.

1.4.3. Формирование активной гражданской позиции обучающихся муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода, активизация востребованных целевой аудиторией проекта форм и методов патриотического воспитания.

1.4.4. Совершенствование взаимодействия педагогических коллективов, обучающихся и родительской общественности, общественных организаций (объединений) и органов местного самоуправления в развитии форм и методов патриотического воспитания обучающихся муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода.

1.4.5. Развитие инновационных форм проектной деятельности в практике муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных для предоставления гранта в форме субсидии, является администрация города Нижнего Новгорода, от имени которой соответствующие функции осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – Департамент образования, Организатор Конкурса).

1.6. Департамент образования осуществляет предоставление грантов в форме субсидии (далее – Гранты, Грант) из бюджета муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (далее – бюджет города Нижнего Новгорода) в соответствии с решением городской Думы города Нижнего

Новгорода о бюджете города на финансовый год, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городе Нижнем Новгороде» на 2023 – 2028 годы», утвержденной постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 29.12.2022 № 7214.

1.7. Действие настоящего Положения не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

1.8. Муниципальные образовательные организации города Нижнего Новгорода, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент образования, принявшие решение об участии в Конкурсе, вправе привлекать общественные организации (иные объединения), в случаях, не противоречащих их уставной деятельности, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, для реализации проекта, представленного на Конкурс.

1.9. Право на участие в Конкурсе имеют муниципальные образовательные организации города Нижнего Новгорода, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент образования, при обязательном условии, что реализация проекта, обеспечиваемая средствами Гранта, осуществляется на территории указанной образовательной организации и предусматривает вовлечение в реализацию проекта не менее 50 % обучающихся данной образовательной организации, либо не менее 300 обучающихся данной образовательной организации.

1.10. Соискатели Гранта несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность представленных ими сведений.

1.11. Способом предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.12. Информация о Грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится для определения Грантополучателей, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Грант.

Проведение Конкурса обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал, Единый портал).

Для проведения Конкурса формируется Экспертный совет городского конкурса социально - образовательных проектов «Патриоты Нижнего», реализуемых муниципальными образовательными организациями города Нижнего Новгорода (далее - Экспертный совет), положение о котором утверждается приложением № 2 к настоящему постановлению.

Взаимодействие Департамента образования, Экспертного совета с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

Объявление о проведении Конкурса размещается Департаментом образования в электронной форме не позднее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала и размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

Объявление включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников Конкурса, при этом дата окончания приема заявок и документов не может быть ранее: 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного на прием заявок органа, определенного в приложении № 2 к постановлению;
- 4) результаты предоставления Гранта;
- 5) требования к соискателям Гранта в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения и перечень документов, представляемых соискателями Гранта для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядок подачи заявок соискателями Гранта и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых соискателями Гранта, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения;
- 7) порядок отзыва заявок соискателей Гранта, порядок возврата заявок соискателей Гранта, определяющий в том числе, основания для возврата заявок соискателей Гранта, порядка внесения соискателями Гранта изменений в заявки на предоставление Гранта (при наличии соответствующих условий в настоящем Положении);
- 8) правила рассмотрения и оценки заявок соискателей Гранта, включающие критерии оценки заявок;
- 9) порядок предоставления соискателям Гранта разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 10) срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении Гранта;
- 11) условия признания победителя (победителей) Конкурса, уклонившимся от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов Конкурса, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса;

13) доменного имени и (или) указателей страниц ГИИС «Электронный бюджет» или официального сайта администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которым обеспечивается проведение Конкурса;

14) порядок отклонения заявок соискателей Гранта, а также информация об основаниях их отклонения;

15) объем распределяемого Гранта в рамках Конкурса, порядок расчета размера Гранта, установленный настоящим Положением, правила распределения Гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Гранта, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей Конкурса.

Соискатель Гранта со дня размещения объявления о проведении Конкурса на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении Конкурса путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении Конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении Конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим пунктом Положения, предоставляется всем соискателям Гранта.

2.2. Конкурс проводится ежегодно в три этапа:

2.2.1. Первый этап Конкурса (прием заявок и документов) осуществляется в течение 30 календарных дней с момента приема заявок, установленного в объявлении.

2.2.2. Второй этап Конкурса (рассмотрение заявок и документов, представленных соискателями Гранта, с целью установления соответствия соискателя Гранта и представленных документов требованиям п.п. 2.3, 2.4 настоящего Положения) осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты окончания первого этапа Конкурса.

2.2.3. Третий этап Конкурса (рассмотрение проектов соискателей Гранта и определение Грантополучателей) осуществляется в течение 30 календарных дней с даты окончания второго этапа Конкурса.

2.3. Соискатель Гранта вправе участвовать в Конкурсе

2.3.1. Соискатель Гранта не должен получать средства из бюджета города Нижнего Новгорода на основании иных муниципальных правовых актов на цели, связанные с реализацией проекта.

2.3.2. Соискатель Гранта не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем Гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность соискателя Гранта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Соискатель Гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.4. У соискателя Гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижнего Новгорода Гранта в соответствии с настоящим Положением, субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Нижний Новгород из бюджета которого планируется предоставление Гранта в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Для участия в Конкурсе соискатель Гранта в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении Конкурса, формирует заявку по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению, за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора и подает ее через Единый портал в сроки, установленные в объявлении о проведении Конкурса.

2.5. К заявке, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения, соискатель Гранта предоставляет следующие документы для участия в Конкурсе:

2.5.1. Информацию о деятельности муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (цель и дата создания, направление деятельности, целевая аудитория, проведенные мероприятия, реализованные программы, проекты, партнеры муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода и другая информация на усмотрение заявителя), составленную в произвольной письменной форме на бланке организации.

2.5.2. Социально-образовательный проект муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода, требования к которому установлены разделом 3 настоящего Положения (далее – Проект).

2.5.3. Рабочий план-график реализации социально-образовательного проекта муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (дорожная

карта выполнения запланированных мероприятий), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.5.4. Смету расходов по социально-образовательному проекту муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (с обязательным пояснением к каждой статье расходов, все затраты исчисляются в рублях), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.5.5. Письменное согласие соискателя Гранта на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода информации о соискателе Гранта, о подаваемой заявке, иной информации о соискателе Гранта, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.5.6. Мультимедийную презентацию социально-образовательного проекта муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода в электронном виде в формате Microsoft Power Point.

2.6. Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.7. Проверка соискателей Гранта на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Положения, на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении Гранта, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», подтверждение соответствия соискателя Гранта требованиям, указанным в настоящем Положении, производится путем проставления в электронном виде соискателем Гранта отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.8. Экспертный совет в целях подтверждения соответствия соискателей Гранта установленным требованиям в пункте 2.3 настоящего Положения не вправе требовать от соискателей Гранта представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Экспертного совета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если соискатель Гранта готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.9. Проверка соблюдения соискателя Гранта критериям и требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Положения, осуществляется Экспертным советом на основании документов, представленных в составе заявки, сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

2.10. Внесение участником Конкурса изменений в заявку не допускается. Заявки участникам Конкурса на доработку в период проведения приема заявок не возвращаются. Заявка может быть отозвана участником Конкурса до принятия Экспертным советом решения о победителях Конкурса и размерах предоставляемых Грантов.

2.11. Правила рассмотрения и последовательность оценки заявок соискателей Гранта:

2.11.1. Датой представления участником отбора заявки и документов, согласно подп. 2.2.1 п. 2.2 настоящего Положения, считается день присвоения соискателю Гранта регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса в ГИИС «Электронный бюджет» Экспертной комиссии открывается доступ к поданным соискателями Гранта заявкам для их рассмотрения.

Председатель Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о Конкурсе, подписывает Протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в Конкурсе:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование соискателя Гранта;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый соискателем Гранта размер Гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Экспертного совета в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11.2. На втором этапе Конкурса Экспертный совет рассматривает заявки и документы, представленные соискателями Гранта, согласно п.п. 2.4, 2.5 настоящего Положения, с целью установления соответствия соискателя Гранта и представленных документов требованиям настоящего Положения, в срок, установленный подп. 2.2.2 п. 2.2 настоящего Положения.

По результату рассмотрения Экспертный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о соответствии заявок условиям Конкурса, установленным пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Положения и допуску заявок до их оценки в соответствии с критериями оценки, установленными Разделом 4 настоящего Положения;

б) об отклонении заявки в случаях несоответствия соискателя Гранта, требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения или непредставления соискателем Гранта (представления не в полном объеме) документов, указанных в п.п. 2.4, 2.5 настоящего Положения;

в) о признании Конкурса несостоявшимся.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, определенного подп. 2.2.2 п. 2.2 настоящего Положения, подготавливается Протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Экспертного совета в ГИИС «Электронный бюджет» и а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11.3. На третьем этапе проведения Конкурса проекты соискателей Гранта оценивает Экспертный совет в срок, установленный подп. 2.2.3 п. 2.2 настоящего Положения.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем размещения Протокола рассмотрения заявок на Едином портале в ГИИС «Электронный бюджет» Экспертному совету открывается доступ к заявкам для их оценки, в порядке, предусмотренном Разделом 4 настоящего Положения.

Оценка проектов соискателей Гранта проводится на основании критериев, установленных п. 4.1 настоящего Положения.

В целях завершения отбора и определения Грантополучателей формируется Протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях Конкурса с указанием размера Гранта, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов Конкурса формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения Грантополучателей и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем автоматического формирования Протокола подведения итогов Конкурса, а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12. Соискатель Гранта вправе представить на Конкурс только один Проект.

2.13. Порядок и случаи отмены проведения Конкурса:

уменьшение или недоведение лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

изменение нормативной базы, утверждающей порядок предоставления Гранта в форме субсидии.

Решение об отмене проведения Конкурса размещается на Едином портале в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Конкурс считается отмененным с момента размещения информации о его отмене на Едином портале.

2.14. Случаи признания Конкурса несостоявшимся:

по итогам рассмотрения заявок все заявки признаны ненадлежащими;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

2.15. Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии заключаются с победителями Конкурса.

3. Общие требования к социально-образовательному проекту муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент образования

3.1. Социально-образовательный проект муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент образования (далее – Проект), должен быть представлен соискателем Гранта на русском языке и содержать следующую информацию:

название Проекта, на реализацию которого предоставляется Грант в форме субсидии;

срок реализации Проекта;

территорию реализации Проекта;

информацию о команде Проекта;

цель и задачи Проекта;

целевые группы (аудиторию) Проекта;

описание механизма реализации Проекта;

организационный план (план-график, дорожную карту) реализаций мероприятий Проекта;

ожидаемые количественные и качественные результаты Проекта;

дальнейшее развитие Проекта;

информацию о партнерах и волонтерах Проекта;

информацию о собственном вкладе соискателя Гранта в реализацию Проекта;

бюджет Проекта с комментариями.

3.2. Проект должен способствовать вовлечению представителей местного сообщества (в том числе – родительской общественности, детских общественных организаций и др.) в его реализацию, в том числе на основе добровольного безвозмездного участия, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок оценки Проектов

4.1. Экспертный совет оценивает представленные на Конкурс Проекты и определяет победителей Конкурса по 10-ти балльной системе.

Система оценки по каждому из критериев:

10 баллов - критерий выражен в максимальной степени;

9 баллов - критерий выражен в полной степени;

8 баллов - критерий выражен в более чем достаточной степени;

7 баллов - критерий выражен в достаточной степени;

6 баллов - критерий выражен более чем удовлетворительно;

5 баллов - критерий выражен удовлетворительно;

4 балла - критерий выражен посредственно;

3 балла - критерий выражен слабо;

2 балла - критерий выражен очень слабо;

1 балл - критерий выражен условно;

0 баллов - критерий не выражен.

Максимальная оценка проекта – 70 баллов.

4.2. Представленные Проекты оцениваются членами Экспертного совета по следующим критериям:

№	Критерий	Характеристика критерия
1.	Актуальность Проекта	описание обоснования потребности муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент образования, в данном Проекте; учет имеющегося опыта в данном направлении; актуальность проблем, на решение которых направлен Проект; актуальность конечного результата
2.	Социальный эффект	привлечение к участию в Проекте различных целевых групп (в том числе охват обучающихся муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент образования); влияние ожидаемых результатов Проекта на положительные изменения качества жизни целевых аудиторий (количественные и качественные показатели эффективности)
3.	Значимость результатов Проекта	обоснованные количественные и качественные показатели Проекта, возможность распространения и внедрения Проекта в образовательный и воспитательный процесс иных организаций; реалистичность Проекта
4.	Экономическая обоснованность	обоснованность и прозрачность бюджета расходов по Проекту
5.	Инновационность решения социальных задач	наличие новизны идей, подходов и используемых технологий; оригинальность идей и содержания
6.	Информационная обеспеченность Проекта	планирование мероприятий по информированию общественности о ходе реализации Проекта; размещение информации на сайте муниципальной образовательной организации города Нижнего

		Новгорода, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент образования, в группах муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент образования, в социальных сетях (при наличии); публикации о Проекте в СМИ (печатные, электронные)
7.	Реалистичность и реализуемость Проекта	Соответствие возможностей муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент образования, поставленным целям и задачам

4.3. Члены Экспертного совета - представители организаций, участвующих в Конкурсе в качестве соискателей Гранта, не принимают участие в оценке Проектов, которые были поданы от их организаций.

4.4. На основании результатов оценки Проектов формируется рейтинг участников Конкурса, в соответствии с которым каждому участнику Конкурса присваивается порядковый номер в порядке уменьшения величины общего балла Проекта такого Участника. Участнику Конкурса, Проект которого получил наибольший общий балл, присваивается первый номер.

4.5. В случае если несколько Проектов имеют одинаковые общие баллы, меньший порядковый номер присваивается участнику Конкурса, заявка которого на участие в Конкурсе поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих Проекты с одинаковыми общими баллами.

4.6. Победителями Конкурса, получающими Грант в форме субсидии, признаются участники Конкурса в последовательном порядке, согласно порядковым номерам в рейтинге участников Конкурса, начиная с первого места.

4.7. Процедура награждения Грантополучателей (победителей Конкурса), производится в торжественной обстановке и предусматривает награждение победителей Конкурса Дипломом администрации города Нижнего Новгорода.

5.1.

5.3. Гранты муниципальным образовательным организациям города Нижнего Новгорода, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент образования, на финансовое обеспечение социально-образовательных проектов «Патриоты Нижнего» (далее – гранты, субсидии, гранты в форме субсидий) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе из средств бюджета города Нижнего Новгорода, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Нижнего Новгорода на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке до департамента образования администрацией города Нижнего Новгорода как получателя бюджетных средств, муниципальным образовательным организация города Нижнего Новгорода, признанным

победителями Конкурса в количестве 10 грантов в размере 500000,00 (пятьсот тысяч) рублей каждый.

Грант предоставляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Грантополучателя, открытый в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода.

5.4. Для получения Гранта Грантополучатель предоставляет в Департамент образования заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, содержащее информацию о Грантополучателе и размере предоставляемого ему Гранта

5.5. Департамент образования в течение 3 дней со дня размещения Протокола подведения итогов Конкурса в ГИИС «Электронный бюджет» направляет победителю(ям) Конкурса подписанное соглашение о предоставлении Гранта. Победитель Конкурса обязан в течение 2 дней с момента получения подписанного Департаментом образования соглашения о предоставлении Гранта подписать его и направить один экземпляр в Департамент образования.

5.6. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении Гранта, являются:

согласие Грантополучателя на проведение Департаментом образования и органом внутреннего муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, порядка и условий предоставления Гранта;

условие о согласовании Департаментом образования и Грантополучателем новых условий соглашения в случае уменьшения Департаменту образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных настоящим Положением;

обязательство Грантополучателя направлять средства, источником финансового обеспечения которых является Грант, в соответствии с целевым назначением;

условия, предусмотренные п. 3 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.7. Перечисление Гранта осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания сторонами и представления в департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода соглашения о предоставлении Гранта на лицевые счета Грантополучателей, открытые в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода.

5.8. В случае невыполнения получателем гранта условий соглашения о предоставлении Гранта и порядка предоставления Гранта Департамент образования досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом

получателем Гранта в порядке, установленном разделом 10 настоящего Положения.

5.9. Размер Гранта определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Нижнего Новгорода на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования администрацией города Нижнего Новгорода, как получателя бюджетных средств.

В случае уменьшения Департаменту образования как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставлении грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в соглашении, департамент образования предлагает новые условия соглашения или расторгает соглашение о предоставлении субсидии в одностороннем порядке.

6. Использование Грантов

6.1. Грантополучатель может использовать Грант исключительно на цели, связанные с реализацией Проекта.

6.2. Бюджетные средства, полученные для реализации проектов, не могут быть использованы на:

осуществление расходов на подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

осуществление расходов, связанных с поездками (командировки, обучение) за пределы Российской Федерации;

осуществление расходов на погашение задолженностей организации, уплату штрафов, пеней;

осуществление расходов на поддержку текущей деятельности муниципальной образовательной организации, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент образования: заработная плата, а также расходы по уже осуществленному проекту;

осуществление расходов на оказание прямой гуманитарной и иной материальной помощи, выплату денежных премий;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

деятельность, запрещенную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Сроки реализации проектов и презентация их результатов

7.1. Все проекты, получившие бюджетное финансирование, должны быть реализованы муниципальными образовательными организациями города Нижнего Новгорода, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент образования, признанными победителями Конкурса, не позднее 10 мая года, следующего за годом проведения Конкурса.

7.2. По окончании реализации проекта Грантополучатель представляет результаты Проекта на итоговой презентации, которая проводится Организатором конкурса, в очном формате или посредством видеоконференцсвязи в срок, не позднее 1 июня года, следующего за годом проведения Конкурса.

7.3. Подведение итогов реализации проектов организаций-победителей является обязательным.

7.4. Дата подведения итогов реализации проектов организаций-победителей определяется приказом Департамента образования.

8. Требования к отчетности

8.1. Результатом предоставления Гранта в форме субсидии является количество обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода по общеобразовательным программам с учетом внедрения патриотического воспитания.

8.2. Грантополучатель представляет в Департамент образования не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления Гранта в форме субсидии, отчет в порядке и по форме, установленной в соглашении о предоставлении Гранта, а также иную отчетность в порядке, сроки и по форме, установленную Департаментом образования в соглашении о предоставлении Гранта.

8.3. Руководитель организации, являющейся Грантополучателем, несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

10. Порядок возврата Гранта

10.1. Гранты в форме субсидии подлежат возврату Грантополучателем в бюджет города Нижнего Новгорода в случае нарушения Грантополучателем условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 8.1 настоящего Положения.

10.2. Возврат Гранта в форме субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода осуществляется Грантополучателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Департамента образования требования о возврате Гранта в форме субсидии, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению, с указанием причин и оснований для возврата Гранта в форме субсидий.

10.3. Остаток Гранта в форме субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату Грантополучателем в бюджет города Нижнего Новгорода в размере остатка.

10.4. Неисполнение Грантополучателем в срок обязательств, предусмотренных пунктами 10.2, 10.3 настоящего Положения, является основанием для взыскания денежных средств с Грантополучателя в судебном порядке.

11. Особенности обеспечения проведения Конкурса, порядка заключения соглашения и отчетности в ГИИС «Электронный бюджет»

11.1. В целях установления особенностей обеспечения проведения Конкурса в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности) настоящим Положением дополнительно предусматриваются следующие положения:

11.1.1. В части определения порядка взаимодействия:

1) обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) осуществление взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с участниками Конкурса с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) запрет требовать от участника Конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник Конкурса готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе;

4) осуществление проверки участника Конкурса на соответствие требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) подтверждение соответствия участника Конкурса требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Положения в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником Конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

11.1.2. В части определения порядка внесения изменений в объявление о проведении Конкурса, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников Конкурса с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками Конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней, в случае если победитель Конкурса определяется по результатам конкурса;

2) при внесении изменений в объявление о проведении Конкурса изменение способа отбора Грантополучателей не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении Конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении Конкурса включается положение, предусматривающее право участников Конкурса внести изменения в заявки;

4) участники Конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении Конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении Конкурса, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

11.1.3. В части определения порядка формирования и подачи участниками Конкурса заявок, включающего:

1) формирование участниками Конкурса заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представление в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении Конкурса;

2) порядок подписания заявки, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Конкурса или уполномоченного им лица в установленном законом порядке;

3) требование о соответствии участника Конкурса установленным правовым актом требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

4) требование, что датой представления участником Конкурса заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) требования к содержанию заявок, в том числе информацию об участнике Конкурса, документы, подтверждающие соответствие участника Конкурса требованиям, установленным настоящим Положением, предлагаемые участником Конкурса значения результата предоставления Гранта и размер Гранта.

11.1.4. В части определения порядка рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей Конкурса, предусматривающего:

1) открытие главному распорядителю бюджетных средств доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

2) автоматическое формирование Протокола вскрытия заявок на Едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

3) автоматическое формирование Протокола рассмотрения заявок на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) автоматическое формирование Протокола подведения итогов Конкурса на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) Конкурса и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

5) осуществление допуска экспертов (экспертных организаций) к заявкам для проведения экспертизы указанных заявок (при участии экспертов (экспертных организаций));

6) порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый исходя из очередности поступления заявок;

11.1.5. В части определения порядка заключения Соглашения:

1) В целях заключения Соглашения победителем (победителями) Конкурса в системе уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

11.1.6. В части определения порядка отчетности о предоставлении Гранта, мониторинга достижения результата предоставления Гранта:

1) отчетность, предусмотренная настоящим Положением, в отношении Гранта, предоставляемого из бюджета города Нижнего Новгорода представляется с использованием ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности).

Приложение № 1
к Положению

Заявка
на участие в городском конкурсе общественно-полезных и образовательных
проектов «Патриоты Нижнего», реализуемых муниципальными
образовательными организациями города Нижнего Новгорода

Регистрационный номер заявки		
Название Проекта		
Наименование тематического направления Проекта		
Полное наименование муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент образования (согласно свидетельству о регистрации)		
Организационно-правовая форма муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент образования (согласно свидетельству о регистрации)		
Руководитель муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент образования(ФИО, должность, телефон, электронная почта)		
Руководитель Проекта (ФИО, должность, телефон, электронная почта)		
Почтовый адрес муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент образования	Юридический	
	Фактический	
Телефон муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент образования		
Электронная почта муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент образования, веб-сайт (при наличии), адреса страниц в социальных сетях (при наличии)		
Срок реализации Проекта, исчисляемый в днях (месяцах)		
Краткая аннотация Проекта (не более 2000 знаков): цель, задачи, целевая аудитория, механизм реализации, количество запланированных мероприятий, ожидаемые результаты (количественные и качественные показатели)		

Подтверждаю соответствие муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент образования всем требованиям, предъявляемым к получателям Гранта законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Руководитель муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент образования (указывается должность)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ г.

М.П.

Приложение № 2
к Положению

Рабочий план-график (дорожная карта)
реализации проекта

_____ (название проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия, место проведения	Срок реализации мероприятия	Ожидаемые результаты

_____ Руководитель муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент образования (указывается должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
---	--------------------	-------------------

« ____ » _____ г.

М.П.

Приложение № 3
к Положению

Смета расходов по проекту

_____ (название проекта)

№ п/п	Наименование статьи затрат (с пояснением к каждой статье)	Средства субсидии (руб.)	Собственный вклад (руб.)	Всего (руб.)
Итого:				

_____ Руководитель муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент образования (указывается должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
---	--------------------	-------------------

« ____ » _____ Г.

М.П.

Приложение № 4
к Положению

Согласие

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода информации об участнике Конкурса

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода информации о

(наименование муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент образования, ИНН)

как об участнике городского конкурса общественно-полезных и образовательных проектов «Патриоты Нижнего», реализуемых муниципальными образовательными организациями города Нижнего Новгорода, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент образования о подаваемой участником заявке, иной информации об участнике, связанной с Конкурсом.

Руководитель муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода, функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент образования (указывается должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
---	-----------	----------

«__» _____ Г.
М.П.

Приложение № 5
к Положению

В департамент образования администрации
города Нижнего Новгорода

от _____
(наименование муниципальной образовательной организации города
Нижнего Новгорода)

Заявление

В соответствии с пунктом 5.4 Положения о городском конкурсе социально-образовательных проектов «Патриоты Нижнего», реализуемых муниципальными образовательными организациями города Нижнего Новгорода, утвержденного постановлением администрации города Нижнего Новгорода от «__» _____ 202__ № __, на основании Протокола подведения итогов Конкурса от «__» _____ 202__ № __ прошу заключить соглашение (договор) о предоставлении Гранта в форме субсидии из средств бюджета города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение _____ проекта

«_____»

(наименование Проекта)

в размере _____ (_____) руб.
(сумма прописью)

Руководитель муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент образования (указывается должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
--	-----------	----------

«__» _____ г.
М.П.

Справка

Я,

(Ф.И.О.)

руководитель

(наименование муниципальной образовательной организации города Нижнего
Новгорода, функции и полномочия учредителя в отношении которой
осуществляет Департамент образования)

подтверждаю, что

(наименование муниципальной образовательной организации города Нижнего
Новгорода, функции и полномочия учредителя в отношении которой
осуществляет Департамент образования)

не получает средства в текущем финансовом году средства из бюджета города
Нижнего Новгорода в соответствии с иными муниципальными правовыми актами
на цели, связанные с реализацией социально-образовательного проекта «Патриоты
Нижнего Новгорода» в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись руководителя) /расшифровка подписи

"__" _____ 20__ г.
(дата предоставления)

Приложение № 7
к Положению

Требование об обеспечении возврата Гранта в форме субсидии

На основании того, что Вами нарушены условия соглашения о предоставлении Гранта в форме субсидии от «__» _____ 20__ № _____, а именно:

_____ Вам необходимо вернуть денежные средства в сумме _____ на расчетный счет _____ в бюджет города Нижнего Новгорода в течение 10 рабочих дней с момента получения настоящего требования.

Руководитель _____ уполномоченного _____ органа

(подпись руководителя) /расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
города
от 10.12.2025 № 15708

**Положение
об экспертном совете городского конкурса социально - образовательных
проектов «Патриоты Нижнего», реализуемых муниципальными
образовательными организациями города Нижнего Новгорода
(далее – Положение)**

1. Основные положения

1.1. Экспертный совет городского конкурса социально - образовательных проектов «Патриоты Нижнего», реализуемых муниципальными образовательными организациями города Нижнего Новгорода (далее - Экспертный совет), создан в целях проведения отбора и оценки проектов участников городского конкурса социально - образовательных проектов «Патриоты Нижнего» (далее - Конкурс), реализуемых муниципальными образовательными организациями города Нижнего Новгорода, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент образования.

1.2. Порядок деятельности Экспертного совета определяется настоящим Положением.

1.3. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Положением о Конкурсе.

1.4. Члены Экспертного совета работают на общественных началах.

2. Полномочия Экспертного совета

2.1. Экспертный совет рассматривает заявку и документы участников Конкурса, в том числе на предмет соответствия требованиям Положения о Конкурсе, оценивает Проекты, представленные к участию в Конкурсе муниципальными образовательными организациями города Нижнего Новгорода, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент образования, для дальнейшего определения победителей Конкурса, в соответствии с критериями оценки.

2.2. Член Экспертного совета не вправе обсуждать заявку с участником Конкурса и запрашивать у участника Конкурса документы, информацию и (или) пояснения.

3. Состав экспертного совета

3.1. Состав Экспертного совета формируется Организатором Конкурса и утверждается постановлением администрации города Нижнего Новгорода.

3.2. В Экспертный совет могут входить представители органов местного самоуправления, общественных объединений, бизнес-структур и средств массовой

информации, работники организаций сферы образования, культуры, спорта, молодежной политики.

3.3. Экспертный совет состоит из:
председателя Экспертного совета;
членов Экспертного совета;
секретаря Экспертного совета.

4. Организация работы Экспертного совета

4.1. Работой Экспертного совета руководит его председатель.

4.2. Председатель Экспертного совета подписывает протоколы заседаний Экспертного совета в ГИИС «Электронный бюджет».

4.3. Секретарь Экспертного совета:
информирует членов Экспертного совета о дате проведения Конкурса;
обеспечивает членов Экспертного совета необходимыми информационными материалами и иными документами.

4.4. Члены Экспертного совета (за исключением секретаря Экспертного совета) оценивают Проекты, представленные на Конкурс, и формируют рейтинг Организаций - участников и дальнейшего определения победителей Конкурса в ГИИС «Электронный бюджет».

4.5. Решения Экспертного совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель Экспертного совета в ГИИС «Электронный бюджет».