



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2025

№ 14673

Г 7

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» и отмене некоторых муниципальных правовых актов

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановления Правительства Нижегородской области от 11.07.2023 № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2. Пункт 1 постановления администрации города Нижнего Новгорода от 25.04.2024 № 2708 «Об утверждении административного регламента администрации города Нижнего Новгорода по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 19.12.2016 № 4287, от 02.09.2013 № 3334» признать утратившим силу.

3. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 04.07.2025 № 5244 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 25.04.2025 № 2707» отменить.

4. Пункт 1 постановления администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 25.12.2024 № 3509 «Об утверждении административного регламента администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» признать утратившим силу.

5. Постановление администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 20.02.2025 № 467 «О внесении изменений в административный регламент администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» отменить.

6. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации - газете «День города. Нижний Новгород», газете «Маяк+», в сетевом издании «Маяк».

7. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение на официальном сайте администрации

города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего постановления.

8. Управлению информационно-коммуникационной политики администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области обеспечить размещение на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего постановления.

Глава города

Ю.В.Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города
от 20.11.2025 № 14673

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома
жилым домом и жилого дома садовым домом»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим или юридическим лицам, указанным в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Предоставление Услуги осуществляет администрация города Нижнего Новгорода с участием её территориальных органов, администрация Кстовского муниципального округа Нижегородской области с участием управления по учету и распределению жилья по месту нахождения садового дома или жилого дома.

Результат предоставления Услуги

6. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований обращения, результатами предоставления Услуги являются:

1) при обращении заявителя за признанием садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом результатами предоставления Услуги являются:

решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом:

постановление администрации города Нижнего Новгорода о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, постановление администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) либо

решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом в форме письма администрации города Нижнего Новгорода, в форме письма администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем в форме электронного документа посредством Единого портала либо в форме бумажного документа лично в территориальном органе, в управлении по учету и распределению жилья, МФЦ, по почте.

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

постановление администрации города Нижнего Новгорода о внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, постановление администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) либо

уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, в форме письма администрации города Нижнего Новгорода, в форме письма администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем в форме электронного документа посредством Единого портала либо в форме бумажного документа лично в территориальном органе, в управлении по учету и распределению жилья, МФЦ, по почте.

Срок предоставления Услуги

7. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за признанием садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом составляет не более чем 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных в территориальный орган, в управление по учету и распределению жилья непосредственно, направленного посредством Единого портала, Регионального портала, почты, МФЦ. Максимальный срок предоставления Услуги не зависит от признаков (категорий) заявителей и способов обращения за предоставлением Услуги.

8. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных в территориальный орган, в управление по учету и распределению жилья непосредственно, направленного посредством Единого портала, Регионального портала, почты, МФЦ. Максимальный срок предоставления Услуги не зависит от признаков (категорий) заявителей и способов обращения за предоставлением Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления, уведомления и при получении результата предоставления Услуги при непосредственном обращении в орган местного самоуправления или МФЦ

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги при непосредственном обращении в территориальный орган, в управление по учету и распределению жилья или МФЦ составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги при непосредственном обращении в территориальный орган, в управление по учету и распределению жилья или МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

12. Запросы о предоставлении Услуги, предусмотренные настоящим Административным регламентом, в том числе, поступившие в электронной форме

с использованием Единого портала, регистрируются в день их поступления в территориальный орган, в управление по учету и распределению жилья. Запросы о предоставлении Услуги, предусмотренные настоящим Административным регламентом, поступившие в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируются автоматически.

13. В случае поступления запроса о предоставлении Услуги после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода, на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области, а также на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

15. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода, на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления Услуги, не взимается ввиду отсутствия таковых.

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, - единая система межведомственного электронного взаимодействия, ЕСИА, Единый портал.

19. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

20. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

21. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

22. Предоставление результата Услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результата Услуги, осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

23. Результаты Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги:

- а) в территориальном органе, в управлении по учету и распределению жилья;
- б) посредством направления почтового отправления;
- в) МФЦ.

24. В предоставлении Услуги участвуют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения с МФЦ.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, вправе принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Выдача заявителю результатов предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги территориальным органом, управлением по учету и распределению жилья, а также выдача результата возможны в МФЦ.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы в МФЦ не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

25. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

26. Сведения о формах запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

27. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет истолковать их содержание;

б) запрос о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) подача запроса о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю и т.д.);

г) к запросу о предоставлении Услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, которые заявитель должен предоставить самостоятельно.

28. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

а) непредставление заявителем заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом и (или) заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома

требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

б) поступление сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в ЕГРН, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем;

г) непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом);

ж) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).

30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги - отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

31. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных

процедур

32. При обращении за признанием садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

Административные процедуры «Приостановление предоставления муниципальной услуги», «Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектов, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, «Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)» не приведены, поскольку они не предусмотрены действующим законодательством.

33. При обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Административные процедуры «Приостановление предоставления муниципальной услуги», «Получение дополнительных сведений от заявителя», «Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектов, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, «Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)» не приведены, поскольку они не предусмотрены действующим законодательством.

Профилирование заявителя

34. Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

35. Профилирование осуществляется:

- а) в территориальном органе, в управлении по учету и распределению жилья;
- б) в МФЦ;
- в) в личном кабинете на Едином портале;
- г) посредством Регионального портала.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

36. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

37. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в территориальном органе, в управлении по учету и распределению жилья – документ, удостоверяющий личность;
- г) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) по почте – удостоверение личности не требуется.

38. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

39. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

40. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день с даты поступления в территориальный орган заявления, представленного заявителем в территориальный орган, в управление по учету и распределению жилья непосредственно, через ГБУ НО «УМФЦ», посредством направления почтового отправления или с использованием Единого портала.

41. В случае представления заявления о предоставлении Услуги в электронной форме посредством Единого портала вне рабочего времени территориального органа, в управления по учету и распределению жилья либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о

предоставлении Услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

42. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

43. Для получения Услуги территориальный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги направляет запрос в департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода, в целях предоставления выписки из Правил землепользования и застройки в отношении земельного участка, на котором расположен жилой дом (садовый дом). Срок ответа на указанный запрос составляет не более 4 рабочих дней.

Для получения Услуги управление по учету и распределению жилья в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги направляет запрос в управление архитектуры и градостроительства администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области, в целях предоставления выписки из Правил землепользования и застройки в отношении земельного участка, на котором расположен жилой дом (садовый дом). Срок ответа на указанный запрос составляет не более 4 рабочих дней.

Получение дополнительных сведений от заявителя

44. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов в процессе предоставления Услуги является получение территориальным органом, управлением по учету и распределению жилья уведомлений об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, принадлежащих заявителю.

Территориальный орган, управление по учету и распределению жилья направляет заявителю уведомление о предоставлении правоустанавливающего документа на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности

заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в ЕГРН, или нотариально заверенную копию такого документа. Способ направления уведомления о запросе дополнительных сведений указывается в заявлении.

Заявитель обязан предоставить указанные сведения в течение 15 календарных дней с момента направления уведомления.

45. Приостановление предоставления Услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений не осуществляется.

Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, кроме территориальных органов, управления по учету и распределению жилья, организации, подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления Нижегородской области, не участвуют в административной процедуре.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

46. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении Услуги заявитель должен быть проинформирован о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

47. Срок принятия решения о предоставлении Услуги составляет не более чем 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных в территориальный орган, в управление по учету и распределению жилья непосредственно, направленного посредством Единого портала, Регионального портала, почты, МФЦ.

Предоставление результата муниципальной услуги

48. Предоставление результата Услуги осуществляется не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, решения об отказе в предоставлении Услуги.

49. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания для физических лиц и места нахождения для юридических лиц.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

50. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством Единого портала.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Принятие документов, а
также выдача решений о признании
садового дома жилым и жилого дома
садовым домом»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1. Административный регламент - Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2. ГБУ НО «УМФЦ» - государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области».

3. Документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги.

4. ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.

5. Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6. ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. Законный представитель несовершеннолетнего – родитель, усыновитель, опекун, попечитель.

8. Заявитель – физические и юридические лица.

9. Заявление (запрос) - заявление о предоставлении Услуги.

10. МФЦ - Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области», отделы/отделения Государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области».

11. Официальный сайт администрации города Нижнего Новгорода - официальный сайт администрации города Нижнего Новгорода (<http://нижнийновгород.рф/>).

12. Представитель заявителя по доверенности - представитель гражданина, имеющий нотариально удостоверенную доверенность или доверенность, приравненную к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством, которыми подтверждаются полномочия лица на подписание и подачу таких заявлений, подачу и получение документов, необходимых для признания садового дома жилым домом или жилого дома садовым.

13. Региональный портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области.

14. Соглашение о взаимодействии - соглашение о взаимодействии, заключенное между МФЦ и Органом местного самоуправления в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» порядке заключения соглашений.

15. Территориальные органы - администрация Автозаводского района города Нижнего Новгорода, администрация Канавинского района города Нижнего Новгорода, администрация Ленинского района города Нижнего Новгорода, администрация Московского района города Нижнего Новгорода, администрация

Нижегородского района города Нижнего Новгорода, администрация Приокского района города Нижнего Новгорода, администрация Советского района города Нижнего Новгорода, администрация Сормовского района города Нижнего Новгорода.

16. Управление по учету и распределению жилья - управление по учету и распределению жилья администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

17. Услуга - муниципальная услуга по признанию садового дома жилым домом или жилого дома садовым.

2. Условные обозначения:

П (з) – представитель заявителя;

ФЛ – физические лица;

ЮЛ – юридические лица;

ИДО – заявители по заявлению об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

| № | Комбинация значений признаков | Идентификатор |
|--|--|---------------|
| Результат Услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» | | |
| 1. | Физическое лицо, являющееся собственником садового дома, обращается лично за признанием садового дома жилым домом, право на дом зарегистрировано в ЕГРН, имеются обременения в пользу третьих лиц | ФЛ 1 |
| 2. | Физическое лицо, являющееся собственником садового дома, обращается лично за признанием садового дома жилым домом, право на дом зарегистрировано в ЕГРН, не имеется обременений в пользу третьих лиц | ФЛ 2 |
| 3. | Физическое лицо, являющееся собственником жилого дома, обращается лично за признанием жилого дома садовым домом, право на дом зарегистрировано в ЕГРН, имеются обременения в пользу третьих лиц | ФЛ 3 |
| 4. | Физическое лицо, являющееся собственником жилого дома, обращается лично за признанием жилого дома садовым домом, право на дом зарегистрировано в ЕГРН, не имеется обременений в пользу третьих лиц | ФЛ 4 |
| 5. | Физическое лицо, являющееся собственником садового дома, обращается лично за признанием садового дома жилым домом, право на дом не зарегистрировано в ЕГРН, имеются обременения в пользу третьих лиц | ФЛ 5 |

| | | |
|-----|--|-------|
| | представителя за признанием садового дома жилым домом, право на дом не зарегистрировано в ЕГРН, имеются обременения в пользу третьих лиц | |
| 30. | Физическое лицо, законный представитель несовершеннолетнего, являющегося собственником садового дома, обращается через представителя за признанием садового дома жилым домом, право на дом не зарегистрировано в ЕГРН, не имеется обременений в пользу третьих лиц | ФЛ 30 |
| 31. | Физическое лицо, законный представитель несовершеннолетнего, являющегося собственником жилого дома, обращается через представителя за признанием жилого дома садовым домом, право на дом не зарегистрировано в ЕГРН, имеются обременения в пользу третьих лиц | ФЛ 31 |
| 32. | Физическое лицо, законный представитель несовершеннолетнего, являющегося собственником жилого дома, обращается через представителя за признанием жилого дома садовым домом, право на дом не зарегистрировано в ЕГРН, не имеется обременений в пользу третьих лиц | ФЛ 32 |
| 33. | Юридическое лицо, являющееся собственниками садового дома, обращается через представителя, действующего по доверенности от имени юридического лица, за признанием садового дома жилым домом, право на дом зарегистрировано в ЕГРН, имеются обременения в пользу третьих лиц | ЮЛ 1 |
| 34. | Юридическое лицо, являющееся собственником садового дома, обращается через представителя, действующего по доверенности от имени юридического лица, за признанием садового дома жилым, право на дом зарегистрировано в ЕГРН, не имеется обременений в пользу третьих лиц | ЮЛ 2 |
| 35. | Юридическое лицо, являющееся собственником жилого дома, обращается через представителя, действующего по доверенности от имени юридического лица, за признанием жилого дома садовым домом, право на дом зарегистрировано в ЕГРН, имеются обременения в пользу третьих лиц | ЮЛ 3 |
| 36. | Юридическое лицо, являющееся собственником жилого дома, обращается через представителя, действующего по доверенности от имени юридического лица, за признанием жилого дома садовым домом, право на дом зарегистрировано в ЕГРН, не имеется обременений в пользу третьих лиц | ЮЛ 4 |
| 37. | Юридическое лицо, являющееся собственником садового дома, обращается через представителя, действующего по доверенности от имени юридического лица, за признанием садового дома жилым домом, право на дом не зарегистрировано в ЕГРН, имеются обременения в пользу третьих лиц | ЮЛ 5 |
| 38. | Юридическое лицо, являющееся собственником садового дома, обращается через представителя, действующего по доверенности от имени юридического лица, за признанием садового дома жилым домом, право на дом не зарегистрировано в ЕГРН, не имеется обременений в пользу третьих лиц | ЮЛ 6 |
| 39. | Юридическое лицо, являющееся собственником жилого дома, обращается через представителя, действующего по доверенности от имени юридического лица, за признанием жилого дома садовым | ЮЛ 7 |

| | | |
|---|--|-------|
| | домом, право на дом не зарегистрировано в ЕГРН, имеются обременения в пользу третьих лиц | |
| 40. | Юридическое лицо, являющееся собственником жилого дома, обращается через представителя, действующего по доверенности от имени юридического лица, за признанием жилого дома садовым домом, право на дом не зарегистрировано в ЕГРН, не имеется обременений в пользу третьих лиц | ЮЛ 8 |
| 41. | Юридическое лицо, являющееся собственником садового дома, обращается через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, за признанием садового дома жилым домом, право на дом зарегистрировано в ЕГРН, имеются обременения в пользу третьих лиц | ЮЛ 9 |
| 42. | Юридическое лицо, являющееся собственником садового дома, обращается через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, за признанием садового дома жилым, право на дом зарегистрировано в ЕГРН, не имеется обременений в пользу третьих лиц | ЮЛ 10 |
| 43. | Юридическое лицо, являющееся собственником жилого дома, обращается через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, за признанием жилого дома садовым, право на дом которого зарегистрировано в ЕГРН, имеются обременения в пользу третьих лиц | ЮЛ 11 |
| 44. | Юридическое лицо, являющееся собственником жилого дома, обращается через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, за признанием жилого дома садовым, право на дом зарегистрировано в ЕГРН, не имеется обременений в пользу третьих лиц | ЮЛ 12 |
| 45. | Юридическое лицо, являющееся собственником садового дома, обращается через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, за признанием садового дома жилым, право на дом не зарегистрировано в ЕГРН, имеются обременения в пользу третьих лиц | ЮЛ 13 |
| 46. | Юридическое лицо, являющееся собственником садового дома, обращается через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, за признанием садового дома жилым, право на дом не зарегистрировано в ЕГРН, не имеется обременений в пользу третьих лиц | ЮЛ 14 |
| 47. | Юридическое лицо, являющееся собственником жилого дома, обращается через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, за признанием жилого дома садовым, право на дом не зарегистрировано в ЕГРН, имеются обременения в пользу третьих лиц | ЮЛ 15 |
| 48. | Юридическое лицо, являющееся собственником жилого дома, обращается через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, за признанием жилого дома садовым, право на дом которого не зарегистрировано в ЕГРН, не имеется обременений в пользу третьих лиц | ЮЛ 16 |
| Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги» | | |
| 1. | Физическое лицо обращается лично, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и (или) ошибкой | ИДО 1 |

| | | |
|----|---|-------|
| 2. | Физическое лицо, обращается через представителя, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и (или) ошибкой | ИДО 2 |
| 3. | Физическое лицо, законный представитель несовершеннолетнего, обращается лично, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и (или) ошибкой | ИДО 3 |
| 4. | Физическое лицо, законный представитель несовершеннолетнего, обращается через представителя, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и (или) ошибкой | ИДО 4 |
| 5. | От имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и (или) ошибкой | ИДО 5 |
| 6. | От имени юридического лица обращается представитель, действующий на основании доверенности, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и (или) ошибкой | ИДО 6 |

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

| № | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги | Способы подачи документов, требования к представлению документов | Иные требования |
|---|---|--|--|-----------------|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | |

| | | | | |
|----|---|---|--|---|
| 1. | ФЛ 1- ФЛ 32, ЮЛ 1 – ЮЛ 16 | Заявление о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | Оригинал документа – в территориальный орган, в управление по учету и распределению жилья, в МФЦ либо при направлении почтовым отправлением; Формируется при заполнении интерактивной формы - Единый портал, Региональный портал. | В соответствии с формой, предусмотренной приложением к настоящему Административному регламенту; Количество экземпляров – 1 Заявление подписывается простой электронной подписью, неквалифицированной электронной подписью (для обращения через Единый портал, Региональный портал) |
| 2. | ИДО 1- ИДО 6 | Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результатах предоставления Услуги | Оригинал документа – в территориальный орган, в управление по учету и распределению жилья, в МФЦ или по почте; Формируется при заполнении интерактивной формы - Единый портал, Региональный портал. | В соответствии с формой, предусмотренной приложением к настоящему Административному регламенту; Количество экземпляров – 1 Заявление подписывается простой электронной подписью, неквалифицированной электронной подписью (для обращения через Единый портал, Региональный портал) |
| 3. | ФЛ 1-ФЛ 32, ЮЛ 1 – ЮЛ 16, ИДО 1 – ИДО 6 | Один из документов, удостоверяющих личность: - паспорт гражданина РФ или паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина РФ), или временное удостоверение личности гражданина РФ, - вид на жительство, национальный паспорт иностранного | Оригинал документа - в территориальный орган, в управление по учету и распределению жилья, в МФЦ - возвращается заявителю; Копия документа – по почте; Единый портал, Региональный портал - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из | Количество экземпляров – 1 К документам, удостоверяющим личность относятся: - паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина РФ) или временное удостоверение личности гражданина РФ; - паспорт иностранного гражданина или иной документ, |

| | | | | |
|----|---|--|--|---|
| | | <p>гражданина, иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, разрешение на временное проживание, - удостоверение личности военнослужащего РФ (удостоверение личности военнослужащего РФ; военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана; персональная электронная карта; справка взамен военного билета)</p> | <p>состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.</p> | <p>установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства</p> |
| 4. | <p>ФЛ 9 - ФЛ 16, ФЛ 26 - 32, ИДО 2, ИДО 4</p> | <p>Доверенность на представление интересов физического лица</p> | <p>Представляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия доверенности при личном обращении в территориальный орган, в управление по учету и распределению жилья, в МФЦ либо при направлении почтовым отправлением; Оригинал документа электронный – через</p> | <p>Количество экземпляров – 1 Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением Услуги, выданная физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (для</p> |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | | | Единый портал, Региональный портал | обращения через Единый, Региональный портал) |
| 5. | ЮЛ 1- ЮЛ 8, ИДО 6 | Доверенность на представление интересов юридического лица | Представляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия доверенности при личном обращении в территориальный орган, в управление по учету и распределению жилья, в МФЦ либо при направлении почтовым отправлением; Оригинал документа электронный - через Единый портал, Региональный портал | Количество экземпляров - 1 Доверенность, подтверждающая полномочие на обращение за получением Услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица организации (для обращения через Единый, Региональный портал) |
| 6. | ФЛ 1, ФЛ 2, ФЛ 5, ФЛ 6, ФЛ 9, ФЛ 10, ФЛ 13, ФЛ 14, ФЛ 17, ФЛ 18, ФЛ 21, ФЛ 22, ФЛ 25, ФЛ 26, ФЛ 29, ФЛ 30 ЮЛ 1, ЮЛ 2, ЮЛ 5, ЮЛ 6, ЮЛ 9, ЮЛ 10, ЮЛ 13, ЮЛ 14 | Заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384- ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» | Оригинал документа или заверенная в установленном порядке копия – в территориальный орган, в управление по учету и распределению жилья, в МФЦ, по почте; Электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, выдавших такое заключение, посредством обращения через Единый портал, Региональный портал. Заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 | В случае признания садового дома жилым домом, Количество экземпляров - 1 |

| | | | | |
|----|---|--|--|---|
| | | | Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» выдается индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий | |
| 7. | ФЛ 1, ФЛ 3, ФЛ 5, ФЛ 7, ФЛ 9, ФЛ 11, ФЛ 13, ФЛ 15, ФЛ 17, ФЛ 19, ФЛ 21, ФЛ 23, ФЛ 25, ФЛ 27, ФЛ 29, ФЛ 31 ЮЛ 1, ЮЛ 3, ЮЛ 5, ЮЛ 7, ЮЛ 9, ЮЛ 11, ЮЛ 13, ЮЛ 15 | Нотариально удостоверенное согласие третьих лиц, правами которых обременен садовый дом или жилой дом, на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом | Представляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия доверенности при личном обращении в территориальный орган, в управление по учету и распределению жилья, в МФЦ либо при направлении почтовым отправлением; Оригинал документа электронный – через Единый портал, Региональный портал. | Количество экземпляров - 1 |
| 8. | ФЛ 5, ФЛ 6, ФЛ 7, ФЛ 8, ФЛ 13, ФЛ 14, ФЛ 15, ФЛ 16, ФЛ 21, ФЛ 22, ФЛ 23, ФЛ 24, ФЛ 29, ФЛ 30, ФЛ 31, ФЛ 32, ЮЛ 5, ЮЛ 6, ЮЛ 7, ЮЛ 8, ЮЛ 13, ЮЛ 14, ЮЛ 15, ЮЛ 16 | Правоустанавливающим документ на жилой дом или садовый дом или нотариально заверенная копия | Оригинал документа или нотариально заверенная копия – в территориальный орган, в управление по учету и распределению жилья, в МФЦ, по почте; Электронный образ документа – через Единый портал, Региональный портал. | Количество экземпляров - 1 Предоставляется в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в ЕГРН Соответствие электронного образа копии документа его оригиналу должно быть засвидетельствовано усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса |
| 9. | ФЛ 1- ФЛ 32, ЮЛ 1 – ЮЛ 16 | Согласие на обработку персональных данных третьих, правами которых обременен садовый дом или жилой дом | Оригинал документа – в территориальный орган, в управление по учету и распределению жилья, в МФЦ, по почте; документ в электронной форме, заверенный | Количество экземпляров - 1 |

| | | | | |
|---|--|--|--|----------------------------|
| | | | простой электронной подписью заявителя при направлении посредством Единого портала, Регионального портала | |
| Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | | | |
| 1. | ФЛ 1, ФЛ 2, ФЛ 3, ФЛ 4, ФЛ 9, ФЛ 10, ФЛ 11, ФЛ 12, ФЛ 17, ФЛ 18, ФЛ 19, ФЛ 20, ФЛ 25, ФЛ 26, ФЛ 27, ФЛ 28, ЮЛ 1, ЮЛ 2, ЮЛ 3, ЮЛ 4, ЮЛ 9, ЮЛ 10, ЮЛ 11, ЮЛ 12 | Выписка из ЕГРН | Оригинал документа – в территориальный орган, в управление по учету и распределению жилья, в МФЦ, по почте; документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала | Количество экземпляров - 1 |
| 2. | ФЛ 17- ФЛ 32 | Свидетельство о рождении, документы об установлении опеки или попечительства | Оригинал документа – в территориальный орган, в управление по учету и распределению жилья, в МФЦ - возвращается заявителю, по почте – заверенная копия; документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством Единого портала, Регионального портала | Количество экземпляров - 1 |

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

| № | Перечень оснований | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|--|--|--|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги | | |
| 1. | В документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | ФЛ 1- ФЛ 32, ЮЛ 1 – ЮЛ 16, ИДО 1- ИДО 6 |
| 2. | Запрос о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя) | ФЛ 1- ФЛ 32, ЮЛ 1 – ЮЛ 16 ИДО 1- ИДО 6 |
| 3. | Подача запроса о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю и т.д.) | ФЛ 1- ФЛ 32, ЮЛ 1 – ЮЛ 16 ИДО 1- ИДО 6 |
| 4. | К запросу о предоставлении Услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, которые заявитель должен предоставить самостоятельно | ФЛ 1- ФЛ 32, ЮЛ 1 – ЮЛ 16 ИДО 1- ИДО 6 |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги | | |
| 1. | Основания для приостановления предоставления Услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены | |

| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги | | |
|---|--|---|
| 1. | Непредставление заявителем заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом | ФЛ 1- ФЛ 32, ЮЛ 1 – ЮЛ 16 |
| 2. | Непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающего соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий | ФЛ 1, ФЛ 2, ФЛ 5, ФЛ 6, ФЛ 9, ФЛ 10, ФЛ 13, ФЛ 14, ФЛ 17, ФЛ 18, ФЛ 21, ФЛ 22, ФЛ 25, ФЛ 26, ФЛ 29, ФЛ 30, ЮЛ 1, ЮЛ 2, ЮЛ 5, ЮЛ 6, ЮЛ 9, ЮЛ 10, ЮЛ 13, ЮЛ 14 |
| 3. | Поступление сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем | ФЛ 1, ФЛ 2, ФЛ 3, ФЛ 4, ФЛ 9, ФЛ 10, ФЛ 11, ФЛ 12, ФЛ 17, ФЛ 18, ФЛ 19, ФЛ 20, ФЛ 25, ФЛ 26, ФЛ 27, ФЛ 28, ЮЛ 1, ЮЛ 2, ЮЛ 3, ЮЛ 4, ЮЛ 9, ЮЛ 10, ЮЛ 11, ЮЛ 12 |
| 4. | Поступление уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если территориальный орган, управление по учету и распределению жилья после получения уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в ЕГРН, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа. | ФЛ 1- ФЛ 32, ЮЛ 1 – ЮЛ 16 |
| 5. | Непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц | ФЛ 1, ФЛ 3, ФЛ 5, ФЛ 7, ФЛ 9, ФЛ 11, ФЛ 13, ФЛ 15, ФЛ 17, ФЛ 19, ФЛ 21, ФЛ 23, ФЛ 25, ФЛ 27, ФЛ 29, ФЛ 32, ЮЛ 1, |

| | | |
|----|--|---|
| | | ЮЛ 3, ЮЛ 5, ЮЛ 7, ЮЛ 9, ЮЛ 11, ЮЛ 13, ЮЛ 15 |
| 6. | Размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения | ФЛ 1- ФЛ 32, ЮЛ 1 – ЮЛ 16 |
| 7. | Использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом) | ФЛ 3, ФЛ 4, ФЛ 7, ФЛ 8, ФЛ 11, ФЛ 12, ФЛ 15, ФЛ 16, ФЛ 19, ФЛ 20, ФЛ 23, ФЛ 24, ФЛ 27, ФЛ 28, ФЛ 31, ФЛ 32, ЮЛ 3, ЮЛ 4, ЮЛ 7, ЮЛ 8, ЮЛ 11, ЮЛ 12, ЮЛ 15, ЮЛ 16 |
| 8. | Размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом) | ФЛ 1, ФЛ 2, ФЛ 5, ФЛ 6, ФЛ 9, ФЛ 10, ФЛ 13, ФЛ 14, ФЛ 17, ФЛ 18, ФЛ 21, ФЛ 22, ФЛ 25, ФЛ 26, ФЛ 29, ФЛ 30, ЮЛ 1, ЮЛ 2, ЮЛ 5, ЮЛ 6, ЮЛ 9, ЮЛ 10, ЮЛ 13, ЮЛ 14 |
| 9. | Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах | ИДО 1 – ИДО 6 |

V. Формы заявлений о предоставлении Услуги и иных документов, необходимых для предоставления Услуги

Форма № 1

В администрацию города Нижнего Новгорода

от _____
(указываются ФИО (отчество при наличии),
наименование заявителя,
ИНН, ОГРН _____
(для юридического лица)

Данные документа, удостоверяющего личность

Почтовый адрес

Контактный телефон (указывается по желанию)

Адрес электронной почты (указывается по
желанию) _____

Заявление о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

Прошу признать садовый дом жилым домом или жилой дом садовым домом (нужное подчеркнуть), _____
расположенный _____ по _____ адресу:

Кадастровый номер дома _____

Кадастровый номер земельного участка _____

Принадлежащий мне на праве: _____

На основании: _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

- 1.
- 2.
- 3.

Уведомление о необходимости предоставления правоустанавливающего документа на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа прошу (указать один из перечисленных способов):

| | |
|---|--|
| Направить почтовым отправлением | |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в территориальном органе | |
| Выдать в МФЦ | |

Результат предоставления Услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

| | |
|---|--|
| Направить почтовым отправлением | |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в территориальном органе | |
| Выдать в МФЦ | |

Независимо от способа подачи документов результат Услуги будет направлен в личный кабинет на Едином портале.

При обращении законного представителя несовершеннолетнего (указать один из перечисленных способов):

| | |
|--|--|
| Результат предоставления Услуги прошу выдать мне, законному представителю несовершеннолетнего, являющегося заявителем | |
| Выражаю согласие с получением результата предоставления Услуги другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем: | |
| Фамилия: | |
| Имя: | |
| Отчество (при наличии): | |
| Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем выдан: | |

Подпись _____

Дата _____

(ФИО физического лица либо его представителя)

М.П. (при наличии)

В администрацию Кстовского муниципального
округа Нижегородской области
(нужное подчеркнуть)

от _____
(указываются ФИО (отчество при наличии),
наименование заявителя,
ИНН, ОГРН _____
(для юридического лица)

Данные документа, удостоверяющего личность

Почтовый адрес

Контактный телефон (указывается по желанию)

Адрес электронной почты (указывается по
желанию)

Заявление о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

Прошу признать садовый дом жилым домом или жилой дом садовым домом (нужное
подчеркнуть), _____ расположенный _____ по _____ адресу:

Кадастровый номер дома _____

Кадастровый номер земельного участка _____

Принадлежащий мне на праве: _____

На основании: _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

- 1.
- 2.
- 3.

Уведомление о необходимости предоставления правоустанавливающего документа на
жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или
жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или
нотариально заверенную копию такого документа прошу (указать один из перечисленных
способов):

| | |
|---------------------------------|--|
| Направить почтовым отправлением | |
|---------------------------------|--|

| | |
|--|--|
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в управлении по учету и распределению жилья | |
| Выдать в МФЦ | |

Результат предоставления Услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

| | |
|--|--|
| Направить почтовым отправлением | |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в управлении по учету и распределению жилья | |
| Выдать в МФЦ | |

Независимо от способа подачи документов результат Услуги будет направлен в личный кабинет на Едином портале.

При обращении законного представителя несовершеннолетнего (указать один из перечисленных способов):

| | |
|--|--|
| Результат предоставления Услуги прошу выдать мне, законному представителю несовершеннолетнего, являющегося заявителем | |
| Выражаю согласие с получением результата предоставления Услуги другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем: | |
| Фамилия: | |
| Имя: | |
| Отчество (при наличии): | |
| Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем выдан: | |

Подпись _____

(ФИО физического лица либо его представителя)

Дата _____

М.П. (при наличии)

В администрацию города Нижнего Новгорода

от _____
 (указываются ФИО (отчество при наличии),
 наименование заявителя,
 ИНН, ОГРН _____
 (для юридического лица)

Данные документа, удостоверяющего личность

Почтовый адрес

Контактный телефон (указывается по желанию)

Адрес электронной почты (указывается по
 желанию) _____

Заявление об исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по
 результатам предоставления муниципальной услуги

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документах, выданных по результатам
 предоставления Услуги: в постановлении администрации города Нижнего Новгорода о
 признании садового дома жилым домом или признании жилого дома садовым/ об отказе в
 признании садового дома жилым домом или признании жилого дома садовым от
 _____ № _____.

| № | Данные (сведения), указанные в постановлении администрации города Нижнего Новгорода о признании садового дома жилым домом или признании жилого дома садовым/ об отказе в признании садового дома жилым домом или признании жилого дома садовым | Данные (сведения), которые необходимо указать в постановлении администрации города Нижнего Новгорода о признании садового дома жилым домом или признании жилого дома садовым/ об отказе в признании садового дома жилым домом или признании жилого дома садовым | Обоснование необходимости исправления опечаток и ошибок |
|----|--|---|--|
| 1. | | | |

и направить постановление администрации города Нижнего Новгорода о внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода о признании садового дома жилым домом или признании жилого дома садовым/ об отказе в признании садового дома жилым домом или признании жилого дома садовым с указанием верных данных.

Результат предоставления Услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

| | |
|--|--|
| Направить почтовым отправлением | |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в территориальный орган | |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в управлении по учету и распределению жилья | |
| Выдать в МФЦ | |

Независимо от способа подачи документов результат Услуги будет направлен в личный кабинет на Едином портале.

При обращении законного представителя несовершеннолетнего (указать один из перечисленных способов):

| | |
|--|--|
| Результат предоставления Услуги прошу выдать мне, законному представителю несовершеннолетнего, являющегося заявителем | |
| Выражаю согласие с получением результата предоставления Услуги другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем: | |
| Фамилия: | |
| Имя: | |
| Отчество (при наличии): | |
| Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем выдан: | |

Подпись

(ФИО физического лица либо его представителя)

Дата _____

М.П. (при наличии)

В администрацию Кстовского муниципального
округа Нижегородской области

от _____
(указываются ФИО (отчество при наличии),
наименование заявителя,
ИНН, ОГРН _____
(для юридического лица)

Данные документа, удостоверяющего личность

Почтовый адрес _____

Контактный телефон (указывается по желанию)

Адрес электронной почты (указывается по
желанию) _____

Заявление об исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по
результатам предоставления муниципальной услуги

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документах, выданных по
результатам предоставления Услуги: в постановлении администрации Кстовского
муниципального округа Нижегородской области о признании садового дома жилым домом
или признании жилого дома садовым/ об отказе в признании садового дома жилым домом или
признании жилого дома садовым от _____ №
_____.

| № | Данные (сведения), указанные в постановлении администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области о признании садового дома жилым домом или признании жилого дома садовым/ об отказе в признании садового дома жилым домом или признании жилого дома садовым | Данные (сведения), которые необходимо указать в постановлении администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области о признании садового дома жилым домом или признании жилого дома садовым/ об отказе в признании садового дома жилым домом или признании жилого дома садовым | Обоснование необходимости исправления опечаток и ошибок |
|----|--|---|--|
| 1. | | | |

и направить постановление администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области о внесении изменений в постановление администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области о признании садового дома жилым домом или признании жилого дома садовым/ об отказе в признании садового дома жилым домом или признании жилого дома садовым с указанием верных данных.

Результат предоставления Услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

| | |
|--|--|
| Направить почтовым отправлением | |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в территориальный орган | |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в управлении по учету и распределению жилья | |
| Выдать в МФЦ | |

Независимо от способа подачи документов результат Услуги будет направлен в личный кабинет на Едином портале.

При обращении законного представителя несовершеннолетнего (указать один из перечисленных способов):

| | |
|--|--|
| Результат предоставления Услуги прошу выдать мне, законному представителю несовершеннолетнего, являющегося заявителем | |
| Выражаю согласие с получением результата предоставления Услуги другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем: | |
| Фамилия: | |
| Имя: | |
| Отчество (при наличии): | |
| Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем выдан: | |

Подпись

(ФИО физического лица либо его представителя)

Дата _____

М.П. (при наличии)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных третьих лиц, правами которых обременен садовый дом или жилой дом

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
документ, удостоверяющий личность, _____
(вид документа)
серия, № _____, выдан _____,
_____,
(кем и когда)
проживающий(ая) _____,

даю свое согласие администрации города Нижнего Новгорода, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», осуществляемой Оператором.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, включая:

фамилию, имя, отчество;

дату и место рождения;

место проживания;

- контактный телефон;

- почтовый адрес;

- адрес электронной почты;

- сведения о наличии, либо отсутствии прав на недвижимое имущество.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением Субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

" ___ " _____ 202__ г.

подпись фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ___ " _____ 202__ г.

подпись фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных третьих лиц, правами которых обременен садовый дом
или жилой дом

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
документ, удостоверяющий личность, _____
(вид документа)
серия, № _____, выдан _____

(кем и когда)
проживающий(ая) _____,

даю свое согласие администрации _____ района города Нижнего
Новгорода (*указывается администрация соответствующего района города Нижнего
Новгорода*), на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», осуществляемой Оператором.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, включая:

фамилию, имя, отчество;

дату и место рождения;

место проживания;

контактный телефон;

почтовый адрес;

адрес электронной почты;

сведения о наличии, либо отсутствии прав на недвижимое имущество.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением Субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

" ___ " _____ 202__ г.

подпись фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ___ " _____ 202__ г.

подпись фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных третьих лиц, правами которых обременен садовый дом
или жилой дом

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
документ, удостоверяющий личность, _____
(вид документа)
серия, № _____, выдан _____

(кем и когда)
проживающий(ая) _____,

даю свое согласие администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области
на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в
целях предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого
дома садовым домом», осуществляемой Оператором.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской
Федерации на территории Российской Федерации, включая:

фамилию, имя, отчество;

дату и место рождения;

место проживания;

контактный телефон;

почтовый адрес;

адрес электронной почты;

сведения о наличии, либо отсутствии прав на недвижимое имущество.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на
совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных
данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в
Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу
такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению
сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение
отзывается письменным заявлением Субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

" ___ " _____ 202__ г.

подпись фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ___ " _____ 202__ г.

подпись фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)