



**Администрация
Кстовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.05.2017

№ 1098

Об организации отдыха,
оздоровления детей Кстовского
муниципального района

В целях исполнения Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Нижегородской области от 7 сентября 2007 года №121-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по осуществлению денежных выплат и выплат вознаграждения отдельным категориям граждан», постановления Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года №149 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», и для осуществления работы по организации отдыха и оздоровления детей, администрация Кстовского муниципального района Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Департаменту образования администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области (Романчук В.П.)

1.1. Обеспечить целевое использование средств областного бюджета, полученных в виде субвенций на возмещение расходов по приобретению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории

Российской Федерации, а также средств муниципального бюджета на оплату набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей; предоставление путевок с частичной оплатой и возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по Нижегородской области; на предоставление путевок с частичной оплатой, в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей, с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

1.2. Представлять в Министерство образования Нижегородской области отчетность по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

1.3. Осуществлять предоставление путевок в детские санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, и возмещение расходов по приобретению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, на основании нормативных документов Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение об уполномоченном органе по организации отдыха, оздоровления детей Кстовского муниципального района Нижегородской области.

2.2. Положение о комиссии по распределению путевок бесплатно, предоставлению путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей, расположенные на территории Российской Федерации загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), расположенные на территории Нижегородской области.

2.3. Состав комиссии по распределению путевок бесплатно, предоставлению путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей, расположенные на территории Российской Федерации загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), расположенные на территории Нижегородской области.

2.4. Положение о порядке предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации.

2.5. Положение о порядке предоставления путевок с частичной оплатой или возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по Нижегородской области в каникулярный период.

2.6. Положение о порядке формирования, распределения и использования денежных средств на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период Кстовского муниципального района.

3. Отделу по связям с общественностью и СМИ (Спиридонова Н.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Маяк».

4. Управлению делами (Карабанова О.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кстовского муниципального района.

5. Сектору документационного обеспечения и контроля (Карпунина И.Ф.) довести настоящее постановление до сведения департамента образования, отдела по связям с общественностью и СМИ, управления делами.

Глава администрации



К.В.Культин

Утверждено постановлением администрации Кстовского муниципального района от 18.05.2017 № 1098

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления путевок бесплатно,
предоставления путевок с частичной оплатой и
компенсации части расходов по приобретению путевки
в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на
территории Российской Федерации

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок предоставления гражданам мер социальной поддержки в виде:

1) предоставления путевок бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией (далее - организации отдыха и оздоровления детей), расположенные на территории Нижегородской области (далее - предоставление путевки бесплатно);

2) предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации (далее - предоставление путевок с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки).

1.2. Право на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки предоставляется гражданам (далее - получатели) не более 1 раза в год при продолжительности пребывания детей в организации отдыха и оздоровления детей от 21 до 24 дней.

1.3. В целях организации распределения путевок и предложений по распределению субвенций постановлением администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области утверждается комиссия по предоставлению бесплатных путевок и распределению возмещения части расходов по приобретению путевок.

1.4. В целях распределения и предоставления путевок бесплатно в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, организации работы по предоставлению путевки с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевок в данные организации постановлением администрации Кстовского

муниципального района создается комиссия и назначается ответственное лицо для работы с путевками.

1.5. Уполномоченный орган заключает с предприятиями, организациями, учреждениями (далее - организации) договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, которыми предусматриваются следующие условия:

1.5.1. В организациях приказом руководителя организации назначаются комиссии (далее - комиссия организации) и ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

1.5.2. Комиссии организаций направляют в уполномоченный орган:

- в срок до 23 сентября текущего года заявку на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставление путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки;

- в срок до 1 апреля текущего года - уточненные списки получателей.

1.5.3. Функции комиссий организаций:

- прием заявлений и документов работников организации;

- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

- формирование заявки в уполномоченный орган местного самоуправления;

- распределение путевок, предоставляемых бесплатно, между получателями организации в соответствии с очередностью, приказом уполномоченного органа;

- принятие решения о предоставлении путевки с частичной оплатой, компенсации части расходов по приобретению путевок для получателей организации;

- выдача путевок получателям организации;

- отчетность за предоставленные бесплатно путевки и средства на предоставление путевок с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевок.

1.6. Уполномоченный орган в срок до 1 октября подает в министерство образования Нижегородской области сводную заявку на необходимое количество путевок в организации отдыха и оздоровления детей, предоставление путевок с частичной компенсацией и компенсацию части расходов по приобретению путевки, сформированную на основании заявок комиссий организаций и заявлений получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии (далее - иные получатели), поданных в уполномоченный орган (приложение 1 к настоящему Положению).

1.7. Функции уполномоченного органа определяются в Положении о нем.

1.8. Функции комиссии по предоставлению бесплатных путевок, путевок с частичной оплатой и распределению компенсации части расходов по приобретению путевок определяются в Положении о ней.

1.9. Уполномоченный орган в письменной форме уведомляет либо комиссию организации, либо непосредственно иного получателя о

предоставлении меры социальной поддержки в текущем году или об отказе с обоснованием причин отказа (приложения 2,3 к настоящему Положению).

2. Предоставление путевок бесплатно в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Нижегородской области

2.1. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, гражданам, имеющим право на предоставление мер социальной поддержки, Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года №130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением, предоставляются бесплатно.

2.2. Путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет.

2.3. Путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно (на день заезда), относящимся к следующим категориям:

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами:

а) областных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий регионального уровня;

б) региональных этапов всероссийских олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий всероссийского уровня;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в образовательных организациях, направляемых в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, для участия в профильных или тематических сменах, соответствующих профилю или направлению обучения;

3) одинокие матери (отцы);

4) ветераны боевых действий;

5) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) многодетные родители;

7) граждане, работающие в муниципальных и государственных бюджетных учреждениях (оба родителя);

8) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях;

9) граждане, являющиеся инвалидами;

10) граждане, проходящие военную службу по призыву.

2.4. Для предоставления путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, в срок до 23 сентября получателям, состоящим в трудовых отношениях с организациями, - в комиссию организации по месту работы получателя, иным получателям (не состоящим в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии организации) в уполномоченный орган необходимо представить следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение 4 к настоящему Положению);

2) паспорт получателя и копия всех заполненных страниц паспорта;

3) копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);

4) справку для получения путевки по форме 070/у-04 "Справка для получения путевки", утвержденной приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 года № 834н;

5) справку с места учебы ребенка.

2.5. Для получения путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, получатели представляют следующие документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки:

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами областных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий регионального уровня, региональных этапов всероссийских олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий всероссийского уровня, - дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.д.;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, и направляемых в санаторно-оздоровительные лагеря (центры) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, для участия в профильных сменах, соответствующих профилю обучения, - справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что ребенок является обучающимся данного учреждения с указанием профиля;

3) граждане, проходящие военную службу по призыву, - справку из военного комиссариата о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву;

4) граждане, являющиеся инвалидами, - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

5) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях, справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что гражданин обучается в данной образовательной организации;

б) одинокие матери (отцы):

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию свидетельства о смерти родителя;
- выписку из вступившего в силу решения суда о признании родителя умершим или безвестно отсутствующим;

7) ветераны боевых действий - копию удостоверения ветерана боевых действий;

8) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - справку органа опеки и попечительства, подтверждающую наличие статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

9) многодетные родители - справку о составе семьи из жилищно-эксплуатационного органа, а при его отсутствии - из органа местного самоуправления;

10) родители, которые являются работниками государственных и муниципальных бюджетных учреждений, - справки с места работы обоих родителей.

2.6. В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом комиссии организации, ответственным лицом Уполномоченного органа ведется журнал учета заявлений на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов (приложение 6 к настоящему Положению).

2.7. Уполномоченный орган выдает путевки получателям не позднее, чем за 10 дней до даты заезда. В отдельных случаях с согласия получателя путевка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту лечения.

2.8. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, фамилии, имени и отчества получателя путевки, места его работы и должности) с подписью руководителя организации отдыха и оздоровления детей. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

2.9. Спорные вопросы решаются Уполномоченным органом.

2.10. Решение уполномоченного органа местного самоуправления или комиссии организации по вопросам предоставления или отказа в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано в министерство образования Нижегородской области или министерство здравоохранения Нижегородской области либо в судебном порядке.

2.11. Путевки являются бланками строгой отчетности и подлежат хранению и учету наравне с денежными документами и средствами.

2.12. Приходные и расходные документы по путевкам, государственные контракты, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использование путевок, книги (журналы) учета хранятся в порядке,

установленном для хранения документов строгой отчетности и денежных документов.

2.13. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель обязан незамедлительно проинформировать уполномоченный орган и вернуть путевку в уполномоченный орган не позднее, чем за 10 дней до заезда либо согласовать с организацией отдыха и оздоровления детей перенос срока заезда с извещением уполномоченного органа не позднее, чем за 10 дней до первоначального срока заезда.

2.14. Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, органы местного самоуправления представляют в органы исполнительной власти информацию о количестве предоставленных путевок бесплатно (приложение 7 к настоящему Положению), с подтверждающими документами (обратный (отрывной) талон к путевке).

3. Предоставление путевок с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки

3.1. Мера социальной поддержки в виде компенсации части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, не относящимся к категориям граждан, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения. Путевки приобретаются самостоятельно.

3.2. В целях получения путевки с частичной оплатой или компенсации части расходов по приобретению путевки граждане, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, представляют заявление на предоставление путевки с частичной оплатой или компенсацию расходов по приобретению путевки на следующий год в комиссию организации по месту работы получателя либо в Уполномоченный орган (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с организациями), в случае ее отсутствия - в уполномоченный орган (для получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями).

3.3. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений и заявок на предоставление путевок с частичной оплатой или компенсацию расходов по приобретению путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией (приложение 7 к настоящему Положению). Журнал регистрации заявлений и заявок должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

3.4. Распределение путевок с частичной оплатой и средств на компенсацию части расходов по приобретению путевки за счет средств областного бюджета между организациями и получателями осуществляется комиссией, из расчета оплаты 60 процентов стоимости путевки, определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания детей в организациях,

осуществляющих санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или организациях, осуществляющих санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, установленной Правительством Нижегородской области, на количество дней пребывания.

3.5. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, органов местного самоуправления, добровольных взносов физических и юридических лиц.

3.6. Средства в размере 5 процентов от общего объема субвенции использоваться Уполномоченным органом:

- на оплату труда специалистов, исполняющих переданные государственные полномочия;
- на доплаты и надбавки специалистам существующих структур на выполнение данных функций;
- на расходы по обеспечению рабочего места специалистов, выполняющих функции переданных государственных полномочий

3.7. Компенсация части расходов по приобретению путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, гражданам (для получателей, самостоятельно приобретающих путевку) осуществляется путем перечисления на счет организаций (в случае приобретения путевки для работников организацией) или лицевой счет иного получателя, открытый в кредитной организации.

3.8. При подаче заявления получатели представляют следующие документы:

- заявление установленной формы (приложение 8 к настоящему Положению);
- паспорт заявителя и копия всех заполненных страниц паспорта;
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- справку для получения путевки форме 070/у "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение", утвержденной приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 года №834-н;
- копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке, расположенном на территории Нижегородской области (для получателей, самостоятельно приобретающих путевку);
- справку с места учебы ребенка.

3.9. Приобретение путевок с частичной оплатой из средств областных субвенций и оставшейся части стоимости путевки оплачивается из средств местного бюджета, в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, гражданам имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по

медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно осуществляется уполномоченным органом, для следующих категорий граждан:

1) одинокие матери (отцы)- копию свидетельства о рождении ребенка; копию свидетельства о смерти родителя; выписку из вступившего в силу решения суда о признании родителя умершим или безвестно отсутствующим;

2) многодетные родители – удостоверение многодетной семьи;

3) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - справку органа опеки и попечительства, подтверждающую наличие статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.10. Для граждан, подавших заявление на получение компенсации части расходов по приобретению путевки в организации, осуществляющие санаторно курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации путевка приобретается организацией, иным получателем самостоятельно.

3.11. После получения уведомления получатель, состоящий в трудовых отношениях с организацией, вносит оставшуюся часть стоимости путевки в кассу организации.

4. Отчетность

4.1. По прибытии ребенка из организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, получатель в течение 5 дней представляет в комиссию организации или уполномоченный орган документы:

- квитанцию об оплате путевки;
- обратный (отрывной) талон к путевке;
- лицензию на медицинскую деятельность (заверенная копия);
- лицензию на образовательную деятельность или договор об оказании образовательных услуг, только в учебный период (заверенная копия).

Комиссии организаций представляют в уполномоченный орган документы, подтверждающие самостоятельное приобретение путевки, и заверенные копии следующих документов:

- документ, подтверждающий оплату путевки (заверенная копия);
- обратный (отрывной) талон к путевке (заверенная копия);
- лицензия на медицинскую деятельность (заверенная копия);
- лицензия на образовательную деятельность или договор об оказании образовательных услуг, только в учебный период (заверенная копия);
- отчет об использовании субвенции из областного бюджета на предоставление путевок с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевок в организации отдыха и оздоровления детей,

расположенные на территории Российской Федерации (приложение 11 к настоящему Положению).

4.2. Комиссия организации ежеквартально в срок до 1 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, направляет в уполномоченный орган местного самоуправления отчет об использовании средств, предоставленных на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки.

4.3. В случае приобретения путевок в организации отдыха и оздоровления детей уполномоченным органом, в течение 5 дней после окончания смены, организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляют следующие документы:

- обратный (отрывной) талон к путевке;
- лицензию на медицинскую деятельность (заверенная копия);;
- лицензию на образовательную деятельность или договор об оказании образовательных услуг, только в учебный период (заверенная копия).

4.4. Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, уполномоченный органам предоставляет отчет об использовании средств, выделенных в виде субвенции из областного бюджета в Министерство образования Нижегородской области (приложение 10 к настоящему Положению).



Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
путевок бесплатно, предоставления путевок с
частичной оплатой и компенсации части
расходов по приобретению путевки в организации
отдыха и оздоровления детей, расположенные
на территории Российской Федерации.

Сводная заявка
на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления
путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой
и компенсации части расходов по приобретению путевки
Кстовский район

Предоставление путевок бесплатно.

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок
Санаторно-оздоровительные центры (лагеря)				
1.	Январь			
12.	Декабрь			
	Всего			
Детские санатории (по линии министерства здравоохранения Нижегородской области)				
1	Январь			
12.	Декабрь			
	Всего			

Предоставление путевок с частичной оплатой и компенсация части
стоимости путевки:

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получател ей	Количест во путевок	Необходимый объем средств
1. Санаторно-оздоровительные центры (лагеря):					
1.	Январь				
2.	Февраль				
12.	Декабрь				
	Всего				
2. Детские санатории					
1	Январь				
2	Февраль				
12	Декабрь				
	Всего				

Глава администрации Кстовского
муниципального района
М.П. _____

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
путевок бесплатно, предоставления путевок с
частичной оплатой и компенсации части
расходов по приобретению путевки в организации
отдыха и оздоровления детей, расположенные
на территории Российской Федерации

Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением _____
(наименование уполномоченного органа местного
самоуправления)

от _____ N _____

гр. _____,
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу _____,
предоставлена мера социальной поддержки в виде (нужное подчеркнуть)
предоставления
путевки/ предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации части
расходов по приобретению путевки в

(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь
и/или
санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)

с _____ по _____ 201_ года.

Стоимость путевки составляет _____
Для получения путевки представить квитанцию об оплате.

(подпись уполномоченного лица) (должность, Ф.И.О.)

Дата

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления
путевок бесплатно, предоставления путевок с
частичной оплатой и компенсации части
расходов по приобретению путевки в организации
отдыха и оздоровления детей, расположенные
на территории Российской Федерации

Уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки

В _____ соответствии _____ с _____ решением _____

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от _____ N _____

гр. _____ (Ф.И.О.)

проживающему по адресу _____, отказано в предоставлении меры социальной поддержки в виде (нужное подчеркнуть) предоставления путевки/ предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации части расходов по приобретению путевки в

_____ (наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)

в 201__ году.

Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является

_____ (указываются причины отказа)

_____ (должность, Ф.И.О.)
(подпись уполномоченного лица)

Дата

Приложение 4
к Положению о порядке предоставления
путевок бесплатно, предоставления путевок с
частичной оплатой и компенсации части расходов
по приобретению путевки в организации отдыха
и оздоровления детей, расположенные на
территории Российской Федерации

В комиссию по предоставлению
мер социальной поддержки

(Ф.И.О.)
паспорт _____ N _____

проживающего(ей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ предоставить путевку в _____ (наименование
организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь, лечение детей в
соответствии с имеющейся лицензией) в период с _____ по _____ 20____
года моему ребенку _____

(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в _____
(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию заполненных страниц паспорта
2. Копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка
3. Справку 070/у – 04 от _____ года
4. Справку с места обучения

5. Документы, подтверждающие принадлежность к одной из категорий
заявителей, имеющих право на получение путевки (перечислить) _____

О том, что мера социальной поддержки в форме предоставления путевки либо
возмещения расходов по приобретению путевки в санаторий, санаторно-
оздоровительный центр может быть предоставлена один раз в год ребенку до
15 лет включительно на момент заезда в оздоровительную организацию,
проинформирован(а).

Даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных
данных с учетом федерального закона РФ от 27 июля 2006г № 152-ФЗ «О
персональных данных»

Подпись заявителя _____

Дата _____

Заявление принято " ____ " _____ 201__ г. в _____ час.

(должность, Ф.И.О.)(подпись лица, принявшего заявление)

Приложение 6
к Положению о порядке предоставления
путевок бесплатно, предоставления путевок с
частичной оплатой и компенсации части
расходов по приобретению путевки в организации
отдыха и оздоровления детей, расположенные
на территории Российской Федерации.

В комиссию по предоставлению
мер социальной поддержки

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что
гр. _____,

(Ф.И.О.)

проживающим по адресу _____,
представлены следующие документы для предоставления меры социальной
поддержки в виде предоставления путевки/предоставления путевки с
частичной
оплатой/компенсации расходов по приобретению путевки:

- 1) заявление;
- 2) копии заполненных страниц паспорта;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 4) справка (по форме 070/у-04);
- 5) документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки.

Документы приняты и зарегистрированы в журнале учета предоставления
путевок/
предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации расходов по
приобретению путевки
за N _____ от _____ 201__ г.

Документы приняты " __ " _____ 201__ г. в _____ час.

_____ (должность, Ф.И.О.)
подпись лица, принявшего документы

Приложение 7
к Положению о порядке предоставления
путевок бесплатно, предоставления путевок с
частичной оплатой и компенсации части
расходов по приобретению путевки в организации
отдыха и оздоровления детей, расположенные
на территории Российской Федерации

Информация

о количестве предоставленных путевок в детские санатории
и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного
действия, иные организации, осуществляющие санаторно-курортное
лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или
организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям
в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные
на территории Нижегородской области

Кстовский район

Предоставленное количество путевок в детские санатории:

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Количество путевок
1	Январь		
2	Февраль		
3	Март		
...	...		
	Всего		

Предоставленное количество путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией:

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок
1	Январь			
2	Февраль			
3	Март			
...	...			
	Всего			

Глава администрации Кстовского
муниципального района,
М.П.

Приложение 8
 к Положению о порядке предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации

Журнал
 регистрации заявлений на предоставление путевок с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевок

N п/п	Дата приема документов	Время поступления документа (час. мин.)	Ф.И.О. заявителя	Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя	Заявленный профиль лечения	Срок и	Дата уведомления о предоставлении и возмещения расходов, N протокола комиссии	N путевок, название санатория/лагеря, иной организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или организации, осуществляющей санаторно-курортную	Отметка о получении частичной оплатой путевок (компенсацию части расходов по приобретению путевок) (дата, подпись получателя)

Приложение 9
к Положению о порядке предоставления
путевок бесплатно, предоставления путевок с
частичной оплатой и компенсации части
расходов по приобретению путевки в организации
отдыха и оздоровления детей, расположенные
на территории Российской Федерации.

В комиссию по предоставлению
мер социальной поддержки

(Ф.И.О.)
паспорт _____ N _____

проживающего(ей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку с частичной оплатой/ компенсировать расходы по приобретению путевки в _____ (наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией) на _____ год моему ребенку _____, (Ф.И.О. ребенка) обучающемуся в _____ (школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1 Копию заполненных страниц паспорта
- 2 Копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка
- 3 Справку 070/у – 04 от _____ года
- 4 Справку с места обучения

О том, что мера социальной поддержки в форме предоставления путевки либо возмещения расходов по приобретению путевки в санаторий, санаторно-оздоровительный центр может быть предоставлена один раз в год ребенку до 15 лет включительно на момент заезда в оздоровительную организацию, проинформирован(а).

Даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных с учетом федерального закона РФ от 27 июля 2006г № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись заявителя _____
Дата _____

Заявление принято " __ " _____ 201__ г. в _____ час.

(подпись лица, принявшего заявление) (должность, Ф.И.О.)

Приложение 10
к Положению о порядке предоставления
путевок бесплатно, предоставления путевок с
частичной оплатой и компенсации части
расходов по приобретению путевок в организации
отдыха и оздоровления детей, расположенные
на территории Российской Федерации

Отчет об использовании субвенции
из областного бюджета по состоянию
на 1 _____ 20 _____ года

Распорядитель министерство образования Нижегородской области
Получатель бюджетных средств _____
Единица измерения _____

Периодичность: месячная

N п/п	Наименование показателя	Остатки субвенции		Объем средств, поступивших из областного бюджета	Кассовые расходы		Остатки субвенции на 1 _____ _____ года конец отчетного периода
		на 01.01 _____ года	на 1.12 _____ года		нарастающ им итогом за _____ год	в том числе за текущий месяц	
1.	Субвенция для финансового						

	обеспечения государственных полномочий по компенсации части расходов по приобретению путевок и представлению путевок с частичной оплатой											
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель _____
 (подпись)

Главный бухгалтер _____
 (подпись)

СОГЛАСОВАНО финансовый орган муниципального района, городского округа".

Приложение 11
к Положению о порядке предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации

отчет

об использовании субвенции из областного бюджета на предоставление путевок с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации _____ г.

Ф.И.О. оздоровленного ребенка	Дата рождения	заявитель			Сумма		
		школа	смена	субвенция	Объём родительской платы	Средства предприятия	Средства профсоюзных организаций
ИТОГО:							
В том числе ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации (опекаемые, многодетные семья, одинокие родители)							
Руководитель организации							
М.П.							
Исполнитель контактный телефон							

Утвержден постановлением
 администрации Кстовского
 муниципального района
 от 18.05.2017 № 1098

СОСТАВ

комиссии по распределению путевок бесплатно, предоставлению путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей, расположенные на территории Российской Федерации, загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), расположенные на территории Нижегородской области.

Председатель:	Носов Николай Вячеславович	Первый заместитель главы администрации Кстовского муниципального района
Заместитель председателя:	Романчук Владимир Павлович	Директор департамента образования администрации Кстовского муниципального района
Секретарь:	Юлина Анна Вячеславовна	Бухгалтер 1 категории департамента образования администрации Кстовского муниципального района
Члены комиссии:	Алясев Владимир Сергеевич	Начальник управления экономики развития бизнеса и инвестиционной политики администрации Кстовского муниципального района
	Кокурина Наталья Анатольевна	Начальник сектора социально-трудовых отношений администрации Кстовского муниципального района
	Петрова Наталья Владимировна	Председатель районной организации профсоюзов, работников образования Кстовского муниципального района

Хирманова Татьяна Владимировна Заместитель главного бухгалтера
ГБУЗ НО Кстовская ЦРБ

Большаков Дмитрий Вениаминович Заместитель председателя
объединённой профсоюзной
организации в ООО «Лукойл-
Нижегороднефтеоргсинтез»



Утверждено постановлением администрации Кстовского муниципального района от 18.05.2017 № 1098

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению путевок бесплатно, предоставлению путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей, расположенные на территории Российской Федерации, загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), расположенные на территории Нижегородской области.

1. Общее положение

1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы комиссии по распределению путевок бесплатно, предоставлению путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей, расположенные на территории Российской Федерации загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), расположенные на территории Нижегородской области (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.4. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Кстовского муниципального района.

1.5. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

1.6. Председателем комиссии является заместитель главы администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области.

1.7. Основной формой работы комиссии является заседание.

1.8. Заседания Комиссии проводит председатель. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя.

1.9. В заседаниях комиссии принимают участие члены комиссии. В случае необходимости на заседание могут быть приглашены лица, не являющиеся ее членами, без права принятия решений.

1.10. Деятельность комиссии основывается на принципах коллегиальности принятия решения и гласности.

2. Функции комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

-распределение средств районного бюджета на предоставление путевок с частичной оплатой и предоставление возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по Нижегородской области между организациями (получателями) в соответствии с очередностью;

-распределение бесплатных путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области, между организациями (получателями) в соответствии с очередностью и разрядкой Министерства образования Нижегородской области;

-распределение средств областных субвенций на предоставление путевок с частичной оплатой и предоставление компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или организации, осуществляющие санаторнокурортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, между организациями (получателями) в соответствии с очередностью;

-распределение путевок с частичной оплатой из средств областных субвенций и оставшейся части стоимости путевки из средств местного бюджета, в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, гражданам имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, для следующих категорий - одинокие матери (отцы); многодетные родители; законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

-анализ использования средств субвенций, выделенных из областного бюджета Нижегородской области, и средств районного бюджета.

2.2. Вопросы, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Члены комиссии имеют право:

3.1.1. Участвовать в составлении плана работы комиссии.

3.1.2. Вносить предложения по рассмотрению внеочередных вопросов оперативного характера на заседаниях комиссии.

3.1.3. Участвовать в обсуждении и принятии решений по рассматриваемым на заседаниях комиссии вопросам.

3.1.4. Участвовать в проведении проверок.

3.2. Члены комиссии обязаны:

3.2.1. Регулярно участвовать в заседаниях комиссии.

3.2.2. Представлять в установленный срок письменное заключение по запросам, направляемым председателем комиссии.

3.2.3. Выполнять решения комиссии.

3.3. Члены комиссии участвуют в её заседаниях без права замены.

4. Порядок принятия решений комиссии

4.1. Комиссия принимает решения на основании представленных уполномоченным органом заявок от организаций (иных получателей) на предоставление путевок либо на возмещение части расходов по приобретению путевок по Нижегородской области, на предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее состава.

4.3. Комиссия принимает решения на своих заседаниях путем открытого голосования. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и принятии решений.

4.4. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим.

4.5. Решения комиссии оформляются протоколами заседаний комиссии, подписываются председателем комиссии и секретарем, а в его отсутствие - заместителем председателя и секретарем.

4.6. Решения комиссии по вопросам предоставления или отказа в предоставлении мер социальной поддержки могут быть обжалованы в Министерство образования Нижегородской области либо в судебном порядке.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Председатель комиссии утверждает повестку очередного заседания.

5.2. Секретарь комиссии по согласованию с председателем комиссии формирует повестку дня заседания, оповещает членов комиссии и, при необходимости, приглашенных лиц, (уведомление о предстоящем заседании, содержащее информацию о времени, месте и перечне обсуждаемых вопросов, должно быть направлено членам комиссии не менее чем за одну неделю до даты его проведения), организует подготовку рабочих материалов к заседаниям, оформляет протоколы заседаний, ведет документооборот комиссии.

5.3. На заседаниях комиссии секретарем комиссии ведется протокол, который составляется в течение 5 рабочих дней после проведения заседания. В протоколе указывается:

- место и время проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

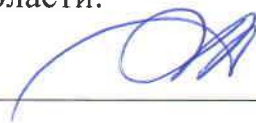
Протокол подписывается председательствующим на заседании. Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

5.4. Протоколы и вся учетная документация хранятся в департаменте образования администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области.

6. Утверждение и внесение изменений в Положение о комиссии

6.1. Предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение могут вноситься членами комиссии в письменном виде и должны быть рассмотрены на одном из ближайших заседаний комиссии.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу после утверждения их постановлением администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области.



155

Утверждено постановлением
администрации Кстовского
муниципального района
от 18.05.2017 № 4098

ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном органе по организации
отдыха, оздоровления детей Кстовского муниципального района
Нижегородской области

1. Общее положение

1.1. Департамент образования администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области (далее - департамент образования) является уполномоченным органом, осуществляющим полномочия по финансовому обеспечению мероприятий по оздоровлению и отдыху детей (далее - уполномоченный орган).

1.2. Уполномоченный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Нижегородской области и администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области, Уставом администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Руководство деятельностью уполномоченного органа осуществляется директором департамента образования администрации Кстовского района.

2. Функции

2.1. Основными функциями уполномоченного органа являются:

- заключение с организациями договоров о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;
- прием заявлений и документов получателей, не находящихся в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия в организации соответствующей комиссии и заявок комиссий организаций с 1 по 23 сентября (ежегодно). Заявления, поступившие позже 23 сентября, удовлетворяются только при наличии свободных путевок, денежных средств, в порядке очередности;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- прием и анализ документов от организаций, подтверждающих факт, что организация находится в трудном финансовом положении;
- представление документов для принятия решения в комиссию по предоставлению путевок бесплатно, путевок с частичной оплатой и

предоставлению компенсации части расходов по приобретению путевок в соответствии с очередностью;

- выдача уведомлений в комиссию организации, либо непосредственно получателю о предоставлении компенсации части расходов по приобретению путевок; о предоставлении путевки с частичной оплатой;

- перечисление средств компенсации части расходов по приобретению путевок на счета организаций, иные организации, лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, согласно представленных документов на предоставление меры социальной поддержки в виде предоставления путевки с частичной оплатой или в виде компенсации части расходов по приобретению путевки;

- приобретение путевок в загородные детские оздоровительно - образовательные центры (лагеря) по Нижегородской области на конкурсной основе в соответствии с законодательством РФ для работников бюджетных, государственных организаций, безработных граждан, неработающих пенсионеров, а также опекунов (попечителей), приёмных родителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- приобретение путевок в организации осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации) на конкурсной основе в соответствии с законодательством РФ для соответствующих категорий получателей - одинокие матери (отцы); многодетные родители; законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- выдача путевок получателям;

- выдача путевок бесплатно в санаторно-оздоровительные центры (лагеря), расположенные на территории Нижегородской области, иным получателям;

- формирование отчетности об использовании средств муниципального бюджета Кстовского муниципального района Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период;

- отчетность за предоставленные путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и средства, выделенные из областного бюджета в виде субвенции.

3. Учёт, отчётность и хранение путёвок

3.1. Путёвки являются бланками строгой отчётности и подлежат хранению и учёту.

3.2. Приходные и расходные документы по путёвкам, государственные контракты, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использование путёвок, журналы учёта хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой отчётности и денежных документов.