



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2025

№ 12851

Г 7
О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 30.12.2011 № 5654

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 30.12.2011 № 5654 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода»:

1.1. Изложить преамбулу постановления администрации города Нижнего Новгорода от 30.12.2011 № 5654 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода» (далее – постановление от 30.12.2011 № 5654) в следующей редакции:

«Руководствуясь Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода постановляет:».

1.2. Пункт 1.2 Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода, утвержденного постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 30.12.2011 № 5654, (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«1.2. Контроль за деятельностью бюджетных, автономных и казенных муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода, включая ведомственный финансовый контроль, осуществляют профильные отраслевые (функциональные) органы администрации города Нижнего Новгорода, выполняющие функции и полномочия учредителя бюджетных, автономных и казенных муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода (далее - профильные отраслевые (функциональные) органы), в отношении подведомственных им учреждений.

Контроль за деятельностью бюджетных, автономных муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода, связанной с использованием по назначению и сохранностью недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества города Нижнего Новгорода, закрепленного за ними на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, а также за деятельностью казенных муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода, связанной с использованием по назначению и сохранностью имущества города Нижнего Новгорода, закрепленного за ними на праве оперативного управления, осуществляет от имени администрации города Нижнего Новгорода комитет по управлению городским имуществом и земельным ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (далее – Комитет).

Внутренний муниципальный финансовый контроль за деятельностью бюджетных, автономных и казенных муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляет контрольно-ревизионное управление администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с Положением о контрольно-ревизионном управлении администрации города Нижнего Новгорода, утвержденным поста-

новлением администрации города Нижнего Новгорода от 13.01.2006 № 88.

Департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода осуществляет контроль в соответствии с Положением о департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода, утвержденным решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 24.04.2025 № 72.».

1.3. Подпункт 2) пункта 2.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«2) за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода, выделенных ему учредителем на приобретение имущества.».

1.4. Пункт 3.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.1. Контроль за финансовой деятельностью учреждения представляет собой систему обязательных контрольных действий в части проверки законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования средств бюджета города Нижнего Новгорода, за определенный период времени.».

1.5. Абзац 4 пункта 3.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«контроль за правильностью ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составлением отчетности (при необходимости);».

1.6. Пункт 3.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.3. Контроль за финансовой деятельностью учреждения осуществляется профильным отраслевым (функциональным) органом), выполняющим функции и полномочия учредителя бюджетных, автономных и казенных муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода, в отношении подведомственных ему учреждений, в рамках своих полномочий, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.».

1.7. Пункт 3.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.5. Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу контрольного мероприятия при-

нимает руководитель контрольной группы (работник, проводящий проверку), исходя из содержания вопроса контрольного мероприятия, объема финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к этому вопросу, состояния бухгалтерского (бюджетного) учета, срока проведения контрольного мероприятия.».

1.8. Пункт 3.6 Порядка исключить.

1.9. Пункт 3.7 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.7. Контроль за финансовой деятельностью учреждения осуществляется с использованием форм предварительного, текущего и последующего контроля.

Предварительный контроль осуществляется до совершения финансовых операций на стадии установления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет казенных учреждений, составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, формирования и утверждения муниципального задания и других документов, в том числе при санкционировании кассовых операций.

Текущий контроль осуществляется в процессе исполнения бюджета путем анализа оперативных данных, текущей отчетности об исполнении бюджетных обязательств, выполнения муниципальных заданий, данных об использовании бюджетных средств бюджетополучателями, получателями бюджетных субсидий и бюджетных инвестиций, при согласовании или одобрении сделок.

Последующий контроль осуществляется после совершения финансовых операций, в том числе путем проведения ревизий, проверок отчетности о непосредственных результатах использования бюджетных средств в рамках муниципальных программ и при выполнении муниципальных заданий, бюджетных субсидий и бюджетных инвестиций, муниципального имущества, выполнения муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров, осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

Предварительный и текущий контроль осуществляется профильными отраслевыми (функциональными) органами постоянно в течение финансового года.

Последующий контроль может осуществляться профильными отраслевыми (функциональными) органами по мере необходимости планирования и проведения

контрольных мероприятий с учетом обеспеченности профильного отраслевого (функционального) органа кадровыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами в очередном финансовом году.

Контроль за финансовой деятельностью учреждения может осуществляться в виде выездных проверок или камеральных проверок.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения профильного отраслевого (функционального) органа), на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения подведомственного учреждения, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.».

1.10. Пункт 3.8 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.8. Предварительный и/или текущий контроль в виде камеральной проверки проводится по месту нахождения профильного отраслевого (функционального) органа администрации города Нижнего Новгорода на стадии формирования бюджетных смет, плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания, отчетов о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности или исполнении бюджетной сметы, сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, отчетов об использовании муниципального имущества, закрепленного за учреждениями, иных отчетных документов и сведений о деятельности учреждений, установленных муниципальными правовыми актами администрации города Нижний Новгород, и не требует издания отдельного распорядительного акта администрации города Нижнего Новгорода о проведении проверки.

Основанием для проведения последующего контроля в виде камеральной или выездной проверки является распорядительный акт руководителя профильного отраслевого (функционального) органа, выполняющего функции и полномочия учредителя бюджетных, автономных и казенных муниципальных учреждений го-

рода Нижнего Новгорода, в отношении подведомственных ему учреждения.».

1.11. Пункт 3.10 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.10. Последующий контроль за финансовой деятельностью учреждения осуществляется в следующей последовательности:

планирование контрольных мероприятий;

подготовка к проведению контрольного мероприятия;

проведение контрольного мероприятия, оформление его результатов;

контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений в деятельности проверенных учреждений.».

1.12. Пункт 3.11 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.11. Планирование контрольных мероприятий осуществляется путем составления и утверждения плана на календарный год, разработанного руководителем профильного отраслевого (функционального) органа.

План проверок не позднее 15 декабря предшествующего года направляется руководителем профильного отраслевого (функционального) органа для согласования в контрольно-ревизионное управление администрации города Нижнего Новгорода. В план проверок включаются проверки, осуществляемые в виде последующего контроля, решение о проведении которого принято руководителем профильного отраслевого (функционального) органа. Контрольные мероприятия в рамках осуществления предварительного и текущего контроля в план проверок не включаются.

Согласованный контрольно-ревизионным управлением администрации города Нижнего Новгорода план проверок утверждается руководителем профильного отраслевого (функционального) органа.

Внесение изменений в план проверок осуществляется по согласованию с контрольно-ревизионным управлением администрации города Нижнего Новгорода.».

1.13. Пункт 3.12 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.12. План проверок представляет собой перечень контрольных мероприятий, которые планируется осуществить в следующем календарном году.

План проверок составляется по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.».

1.14. Пункт 3.13 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.13. Руководитель профильного отраслевого (функционального) органа администрации города Нижнего Новгорода или иное уполномоченное им лицо организует контроль за исполнением плана проверок.».

1.15. Пункт 3.14 Порядка исключить.

1.16. Пункты 3.7, 3.8, 3.10-3.13, 3.15-3.22 Порядка считать пунктами 3.6-3.19 Порядка соответственно.

1.17. Раздел 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода, выделенного ему учредителем на приобретение имущества.

4.1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода, выделенных ему учредителем на приобретение имущества, осуществляется Комитетом и профильными отраслевыми (функциональными) органами в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим порядком и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода.

4.2. В случае ликвидации (реорганизации) учреждения перед составлением ликвидационного (разделительного) баланса или передаточного акта в состав комиссии по инвентаризации активов и обязательств, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, включаются представители профильного отраслевого (функционального) органа.

4.3. Для проведения контрольных мероприятий в отношении сохранности и использования по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и находящегося на его балансовом учете, Комитетом

формируется Комиссия, состав которой утверждается приказом о проведении проверки (далее – Приказ). В состав Комиссии помимо представителей Комитета включаются представители профильного отраслевого (функционального) органа.

4.4. Комитет уведомляет руководство проверяемого учреждения о проведении контрольного мероприятия не позднее чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления копии Приказа на официальный адрес электронной почты учреждения.

4.5. Контрольные мероприятия осуществляются как в плановом, так и во внеплановом порядке.

4.6. Плановые проверки осуществляются в сроки и в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий, утвержденным Комитетом.

Срок проведения проверки не может превышать 30 календарных дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен руководителем Комитета, но не более чем на 30 рабочих дней.

Дата начала и дата окончания проведения контрольных мероприятий определяется Приказом.

4.7. Внеплановые проверки за соблюдением учреждениями законодательства при использовании имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, могут проводиться в случаях:

контроля устранения выявленных нарушений, отмеченных в актах проверок, заключениях;

получения информации о выявленных случаях неэффективного использования учреждением имущества, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;

передачи учреждения из муниципальной собственности в федеральную собственность Российской Федерации или государственную собственность Нижегородской области.

4.8. Контрольные мероприятия проводятся в форме выездной проверки в сочетании с камеральной.

4.9. Результаты контрольного мероприятия оформляются актом, который подписывается членами Комиссии, проводящими контрольное мероприятие в соответствии с Приказом, и утверждается должностным лицом Комитета, в полномочия которого входит координация деятельности по контролю за использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями (далее – Акт).

Срок составления Акта не должен превышать 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

4.10. Акт составляется в 2 экземплярах: для Комитета и для проверяемого учреждения. О получении Акта руководитель учреждения делает запись в Акте.

4.11. Выявленные в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения фиксируются в Акте с изложением предложений по их устранению, а также указанием руководителю проверяемого учреждения срока их устранения.

4.12. Копии Актов направляются в профильные отраслевые (функциональные) органы для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.18. В разделе 5 Порядка слово «Комитет» в соответствующем падеже исключить.

1.19. В пункте 5.7 Порядка слова «или в» исключить.

1.20. В пункте 5.9 Порядка слова «или», «председателем» исключить.

1.21. Пункт 5.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.1. По результатам камеральной проверки учреждения, осуществляемой по месту нахождения профильного отраслевого (функционального) органа, в процессе текущей деятельности учреждения по мере поступления соответствующих документов профильному отраслевому (функциональному) органу, акт проверки не составляется, если иное не установлено распорядительным актом профильного отраслевого (функционального) органа.».

1.22. Пункт 5.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.2. В случае если в представленных учреждением документах отсутствуют сведения, необходимые для проведения камеральной проверки, или эти сведения противоречивы, профильный отраслевой (функциональный) орган извещает об этом объект проверки, который обязан в течение 5 календарных дней представить дополнительные сведения, пояснения.».

1.23. Пункт 5.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.3. По итогам анализа представленных учреждением документов должностное лицо соответствующего профильного отраслевого (функционального) органа, уполномоченное на проведение камеральной проверки составляет справку, которую приобщает к документам муниципального учреждения города и направляет незамедлительно руководителю учреждения для сведения и принятия мер.».

1.24. Пункт 5.8 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.8. При наличии у руководителя учреждения замечаний и возражений по акту проверки он делает об этом отметку и вместе с подписанным актом в течение пяти рабочих дней после получения представляет профильному отраслевому (функциональному) органу письменные замечания и возражения, если иной срок для направления возражений не предусмотрен распорядительным актом профильного отраслевого (функционального) органа.».

1.25. Пункт 5.10 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.10. В случае выявления нарушений профильный отраслевой (функциональный) орган в течение 20 дней после окончания проверки готовит заключение, которое после подписания руководителем профильного отраслевого (функционального) органа направляется учреждению.».

1.26. Пункт 5.11 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.11. Заключение содержит наименование учреждения, выявленные нарушения, рекомендации по их устранению и срок для рассмотрения и принятия соответствующих мер по устранению нарушений и недопущению их совершения.».

1.27. Пункт 5.13 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.13. По результатам текущего контроля, в случае наличия замечаний, оформляется справка.».

1.28. Раздел 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением муниципального задания, соответствием деятельности учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами, устранением нарушений законодательства Российской Федерации, Нижегородской области и органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода.

6.1. Контроль за выполнением муниципального задания.

6.1.1. Контроль за выполнением муниципального задания учреждением осуществляется путем сбора и анализа отчетов о выполнении муниципального задания, а также в форме выездной проверки.

6.1.2. Профильный отраслевой (функциональный) орган организует сбор отчетов о выполнении муниципального задания в сроки, установленные муниципальным заданием.

6.1.3. Основанием для контроля за выполнением муниципального задания в форме выездной проверки является:

нарушение обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений);

получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, юридических лиц и граждан о несоответствии качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) параметрам муниципального задания.

6.1.4. Профильный отраслевой (функциональный) орган ежегодно проводит оценку соответствия качества фактически оказанных учреждением муниципальных услуг (выполненных работ), предоставляемых за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ).

6.1.5. На основании анализа ежегодных отчетов о выполнении муниципального задания и оценки соответствия качества фактически оказанных учреждением муниципальных услуг (выполненных работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ) профильный отраслевой (функциональный) орган принимает в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения му-

ниципального задания учреждением путем корректировки муниципального задания с соответствующим изменением объемов финансирования.

6.2. Контроль за соответствием деятельности учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами.

6.2.1. Контроль за соответствием деятельности учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами, может осуществляться в форме камеральной или выездной проверки на предмет соответствия осуществляемой учреждением деятельности, в том числе приносящей доход, учредительным документам.

6.2.2. Оформление результатов контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего постановления.

6.3. Контроль за устранением нарушений законодательства Российской Федерации, Нижегородской области и органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода.

6.3.1. Контроль за устранением нарушений законодательства Российской Федерации, Нижегородской области и органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода может осуществляться в форме камеральной или выездной проверки на предмет устранения и принятием мер по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, контрольного органа в сфере закупок, предыдущих проверок профильного отраслевого (функционального) органа, органа внешнего государственного (муниципального) финансового контроля, органов прокуратуры и иных государственных органов, осуществляемых контроль за деятельностью учреждений.

6.3.2. Оформление результатов контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего постановления.».

1.29. Пункт 7.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«7.2. По результатам оценки деятельности учреждения в ходе анализа информации, содержащейся в отчетах учреждений, администрация города Нижнего Новгорода принимает решение об условии продолжения учреждением его деятельно-

сти.».

1.30. Абзац первый пункта 7.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«7.3. Профильный отраслевой (функциональный) орган устанавливает критерии оценки результативности финансовой деятельности. Оценка деятельности учреждений профильным отраслевым (функциональным) органом проводится по следующим критериям:».

1.31. Пункт 9.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«9.1. Отраслевые (функциональные) органы администрации города при осуществлении контроля за деятельностью учреждений согласовывают планы своей работы с контрольно-ревизионным управлением администрации города Нижнего Новгорода и Комитетом. Контрольные мероприятия, запланированные различными отраслевыми (функциональными) органами администрации города в отношении одного и того же объекта контроля, могут проводиться ими совместно.».

1.32. Пункт 10.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«10.5. В случае если при проведении профильным отраслевым (функциональным) органом проверки выявлены нарушения, связанные с использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества учреждением, в том числе наличие излишнего и используемого не по назначению муниципального имущества, информация об указанных нарушениях направляется в Комитет.».

1.33. Приложения №№ 2, 7 к постановлению от 30.12.2011 № 5654 изложить в редакции приложений №№ 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации - газете «День города. Нижний Новгород», газете «Маяк+», в сетевом издании «Маяк».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с 01 января 2026 года.

Глава города

Ю.В.Шалабаев

М.А.Волчкова
467 11 07

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
города
от 14.10.2025 № 12851

Отчет
по распоряжению имуществом
муниципального учреждения / муниципального предприятия
города Нижнего Новгорода

(полное наименование учреждения / предприятия в соответствии с уставом)
по состоянию на 01.01.20__ года

№ п/п	Наименование показателей (единица измерения)	Значения показателей			
		Недвижимое имущество	Сооружения		Движимое имущество
			Недви- жимые	Движи- мые	

I.	Информация о земельных участках				
1.1	количество (ед.)				
1.2	общая площадь (кв.м)				
1.3	общая кадастровая стоимость (руб.)				
II.	Информация об основных средствах				
2.1	количество (ед.)				
2.2	общая площадь (кв.м)				
2.3	протяженность (м)				
2.4	общая балансовая стоимость (руб.)				
2.5	общая остаточная стоимость (руб.)				
III.	Информация об имуществе Муниципальной казны				
Имущество, используемое по договорам безвозмездного пользования:					
3.1	количество (ед.)				
3.2	общая площадь (кв.м)				
3.3	протяженность (м)				
3.4	общая балансовая стоимость (руб.)				
3.5	общая остаточная стоимость (руб.)				
Имущество, используемое по договорам аренды:					
3.5	количество (ед.)				
3.6	общая площадь (кв.м)				
3.7	протяженность (м)				
3.8	общая балансовая стоимость (руб.)				
3.9	общая остаточная стоимость (руб.)				
IV.	Информация об имуществе, не используемом в уставной деятельности				
Имущество, переданное в аренду третьим лицам:					
4.1	количество договоров (ед.)				
4.2	общая площадь (кв.м)				
4.3	протяженность (м)				
4.4	общая балансовая стоимость (руб.)				
4.5	общая остаточная стоимость (руб.)				
4.6	доходы, полученные от сдачи имущества в аренду (руб.)				
Имущество, переданное третьим лицам в безвозмездное пользование:					
4.6	количество договоров (ед.)				

4.7	общая площадь (кв.м)				~
4.8	протяженность (м)	~			~
4.9	общая балансовая стоимость (руб.)				
4.10	общая остаточная стоимость (руб.)				
	Имущество, используемое в целях получения дохода (за исключением сдачи в аренду, с указанием способа распоряжения – залог, размещение рекламных конструкций и т.д.):				
4.11	количество (ед.)				
4.12	общая площадь (кв.м)				~
4.13	протяженность (м)	~			~
4.14	балансовая стоимость (руб.)				
4.15	общая остаточная стоимость (руб.)				
4.16	доходы, полученные от распоряжения имуществом (руб.)				
	Неиспользуемое имущество:				
4.17	количество (ед.)				
4.18	Балансовая стоимость (руб.)				
V.	Прочая информация				
5.1	Объекты незавершенного строительства (ед.)				
5.2	Акции				
5.3	Арестованное имущество (ед.)				

