



Глава города

Ю.В.Шалабаев

М.У.Фатхуллин  
467 11 02

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города

**УСТАВ**  
автономной некоммерческой организации  
«Аналитический центр города Нижнего Новгорода»

г. Нижний Новгород  
2025 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр города Нижнего Новгорода», именуемая в дальнейшем АНО, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов Учредителя, для достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Учредителем АНО является муниципальное образование город Нижний Новгород.

Полномочия и функции Учредителя, установленные настоящим Уставом, осуществляет администрация города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование АНО – автономная некоммерческая организация «Аналитический центр города Нижнего Новгорода», сокращенное наименование – АНО «АЦГ».

1.4. Организационно - правовая форма АНО – автономная некоммерческая организация.

1.5. Место нахождения АНО: 603001, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, город Нижний Новгород, улица Рождественская, дом 6, помещение П2.

1.6. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, АНО имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. АНО создается без ограничения срока действия.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. АНО имеет самостоятельный баланс. АНО вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.10. АНО вправе по решению Учредителя создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства Российской Федерации. Филиал и представительство осуществляет деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет АНО.

1.11. Требования Устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее Учредителем.

1.12. АНО не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель АНО не несет ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.13. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.14. АНО вправе выступать участником в хозяйственных обществах и това-

риществах, некоммерческих организациях, а также быть членом в ассоциациях, союзах и иных организациях, основанных на членстве в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1. Целями создания АНО является предоставление услуг по оценке, анализу и прогнозированию ситуации, стратегическому, текущему и оперативному планированию, мониторингу и контролю исполнения управленческих решений, принимаемых главой города Нижнего Новгорода и администрацией города Нижнего Новгорода, а именно:

1) сбор и обработка информации, мониторинг и оценка складывающейся ситуационной обстановки в городе Нижнем Новгороде, в том числе на основе анализа данных систем видеонаблюдения с использованием искусственного интеллекта, и прогнозирование ее изменения;

2) формирование необходимых мер, направленных на достижение целей устойчивого развития общественно-политической и социально-экономической деятельности на территории города Нижнего Новгорода;

3) координация работ по мониторингу и обработке проблемных вопросов граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, и юридических лиц любых организационно-правовых форм вне зависимости от места их государственной регистрации, публикуемых гражданами и юридическими лицами в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной массовой коммуникации, а также мониторинг проблемных вопросов граждан, поступающих от органов местного самоуправления в обезличенном виде (в случае необходимости осуществления такого мониторинга);

4) взаимодействие с гражданами через социальные сети, мессенджеры и иные средства электронной коммуникации по направлениям и тематикам деятельности АНО;

5) оперативное реагирование по направлениям и тематикам деятельности АНО через взаимодействие с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Нижнего Новгорода и муниципальными организациями;

6) разработка программного обеспечения, баз данных и информационных ресурсов по уставной тематике;

7) организация и проведение тематических мероприятий в формате хакатона как инструмента вовлечения ИТ-сообщества в создание цифровых продуктов, направленных на анализ и прогнозирование ситуации, стратегическое, текущее и оперативное планирование, мониторинг и контроль исполнения управленческих решений.

2.2. Для достижения указанных целей АНО осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Сбор, обработка и анализ информации, характеризующей общественно-политическую, социально-экономическую, информационную сферы, для последующего представления администрации города Нижнего Новгорода, главе города Нижнего Новгорода в целях совершенствования системы муниципального управления.

2.2.2. Структурирование и формализация сути проблемных вопросов жителей города Нижнего Новгорода.

2.2.3. Анализ проблемных вопросов, поступающих от жителей города Нижнего Новгорода и формирование комплексной картины проблем, в целях выработки рекомендаций для определения приоритетов работы.

2.2.4. Сводный анализ результатов рассмотрения проблемных вопросов жителей города Нижнего Новгорода в настраиваемых статистических разрезах.

2.2.5. Сбор информации об удовлетворенности жителей результатами рассмотрения их проблемных вопросов.

2.2.6. Выявление конфликтных ситуаций и ошибок при коммуникации отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода, муниципальных организаций с жителями города Нижнего Новгорода, допущенных при рассмотрении их проблемных вопросов на общедоступных информационных ресурсах.

2.2.7. Подготовка информационно-справочных и информационно-аналитических материалов, наглядной визуализации для представления администрации города Нижнего Новгорода, главе города Нижнего Новгорода результатов ситуационного анализа.

2.2.8. Формирование рекомендаций по онлайн-взаимодействию отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода, муниципальных организаций с жителями города Нижнего Новгорода, предложений по разработке соответствующих сервисов.

2.2.9. Выявление и анализ лучших практик, выработка рекомендаций для оперативного решения обнаруженных проблем во взаимодействии отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода, муниципальных организаций с жителями города Нижнего Новгорода.

2.2.10. Организация проведения социологических офлайн- и онлайн-опросов, аналитических исследований.

2.2.11. Выстраивание взаимодействия с региональными средствами массовой информации, средствами электронной коммуникации и лидерами общественного мнения.

2.2.12. Оказание содействия в повышении квалификации сотрудников отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода, в том числе на базе Центра управления регионом Нижегородской области.

2.2.13. Организация и проведение мероприятий в формате хакатона по разработке цифровых сервисов в соответствии с уставными целями.

2.2.14. Разработка программного обеспечения и консультирование в этой области.

2.2.15. Создание и использование баз данных и информационных ресурсов по уставной тематике.

2.2.16. Взаимодействие с организациями, осуществляющими деятельность по предоставлению услуг в сфере видеонаблюдения и видеоаналитики.

2.3. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвовать в них, при условии соответствия целям АНО. Некоммерческая организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Под предпринимательской деятельностью признается приносящее прибыль выполнение работ и услуг, отвечающих целям создания АНО.

2.4. АНО помимо предпринимательской деятельности вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Под приносящей доход деятельностью АНО понимает деятельность, предусмотренную пунктами 2.2.10, 2.2.13 – 2.2.15 настоящего Устава.

2.5. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Органами управления АНО являются: Учредитель, Совет Учредителя и Директор.

#### 4. УЧРЕДИТЕЛЬ. СОВЕТ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учредитель осуществляет управление АНО посредством формирования Совета Учредителя (далее – Совет), который является высшим коллегиальным органом управления АНО.

4.2. Учредитель осуществляет контроль и надзор за деятельностью АНО, принятием органами АНО решений и обеспечением их выполнения, использованием средств АНО, соблюдением АНО законодательства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Учредитель осуществляет контроль и надзор посредством проведения регулярных и внеочередных проверок деятельности органов управления АНО как самостоятельно (в порядке, утвержденном администрацией города Нижнего Новгорода), так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок.

4.4. К исключительной компетенции Учредителя относится:

4.4.1. Утверждение Устава АНО.

4.4.2. Принятие решения о включении в состав Учредителей АНО новых лиц.

4.4.3. Назначение Директора АНО, прекращение полномочий Директора АНО, назначение исполняющего обязанности Директора АНО, в случае прекраще-

ния его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с директором АНО, внесение в него изменений.

4.4.4. Утверждение размера вознаграждения директору АНО.

4.4.5. Принятие решения о реорганизации АНО в форме преобразования в фонд.

4.5. Принятие Учредителем решений оформляется в форме постановлений и распоряжений администрации города Нижнего Новгорода.

4.6. Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она создана.

4.7. Первоначально состав Совета формируется решением Учредителя в количестве 5 (пяти) членов сроком на 3 (три) года. Впоследствии персональный и количественный состав Совета может быть изменен по решению Совета, при этом состав Совета не может быть менее 5 (пяти) членов. В состав Совета среди прочих входят представители администрации города Нижнего Новгорода и Директор АНО. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.8. В состав Совета также могут входить представители администрации города Нижнего Новгорода, которыми могут быть:

лица, замещающие должности муниципальной службы в городе Нижнем Новгороде;

иные лица, действующие в соответствии с договором о представлении интересов администрации города Нижнего Новгорода в органах управления АНО (далее – профессиональные поверенные).

Представители администрации города Нижнего Новгорода не вправе состоять в трудовых отношениях с АНО.

Договор, заключаемый администрацией города Нижнего Новгорода, осуществляющей полномочия учредителя АНО, с профессиональным поверенным имеет безвозмездный характер.

4.9. Секретарь Совета назначается Советом АНО из числа сотрудников АНО сроком на 3 (три) года.

Секретарь Совета:

организует работу заседания Совета;

оформляет повестку дня заседания Совета;

извещает членов Совета о месте, времени, дате и повестке дня заседания;

организует подготовку материалов к заседаниям Совета;

оформляет протоколы заседаний Совета.

4.10. К компетенции Совета относится:

4.10.1. Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества.

4.10.2. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО на основании аудиторского заключения.

4.10.3. Принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств АНО, о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах.

4.10.4. Принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования в фонд), ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии

и об утверждении ликвидационного баланса.

4.10.5. Утверждение аудиторской организации (аудитора) АНО.

4.10.6. Утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений.

4.10.7. Принятие решения об изменении количественного и персонального состава Совета, об избрании и досрочном прекращении полномочий Совета, председателя Совета, секретаря Совета.

4.10.8. Одобрение совершаемых АНО сделок в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе сделок с конфликтом интересов.

4.10.9. Предоставление согласия АНО на совершение крупной сделки.

4.11. Вопросы, предусмотренные подпунктами 4.10.1 – 4.10.9 настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Совета. Решения Совета по вопросам его исключительной компетенции принимаются им квалифицированным большинством голосов – 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. По остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Каждый член Совета имеет один голос. Передача права голоса членом Совета иному лицу, в том числе другому члену Совета, не допускается.

4.12. Полномочия члена Совета могут быть прекращены:

по заявлению члена Совета;

в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его постоянного отсутствия в месте нахождения АНО в течение трех месяцев и более;

в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности;

по иным основаниям по решению Совета.

Вопрос о прекращении полномочий члена Совета может быть рассмотрен по предложению Учредителя АНО и (или) директора АНО и (или) не менее 2 (двух) членов Совета.

4.13. Председатель Совета избирается Советом из числа членов Совета сроком на 3 (три) года. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. При создании АНО председатель Совета назначается решением Учредителя из числа членов Совета сроком на 3 (три) года.

4.14. Председатель Совета организует его работу, созывает и ведет заседания Совета, председательствует на них, вносит на его рассмотрение предложения о планах его работы и времени заседаний, подписывает протокол с итоговыми решениями и несет ответственность за достоверность содержащихся в нем сведений. В его отсутствие заседания Совета проводит лицо, избранное на заседании Совета.

4.15. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета может быть созвано по инициативе председателя, требованию не менее чем одной трети его членов и (или) директора АНО.

Члены Совета извещаются о созыве и повестке дня заседания не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты его проведения.

Извещение о проведении заседания Совета осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их доку-

ментальное подтверждение, либо вручается члену Совета лично под подпись.

В извещении указываются:

дата, время и место проведения заседания Совета;

повестка дня заседания Совета;

к извещению прилагаются все необходимые материалы по вопросам повестки дня.

4.16. Решение Совета может быть принято без заседания (совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем заочного голосования (опросным путем).

4.17. Заседание (заочное голосование) Совета считается правомочным, если в нем приняли участие более половины его членов.

4.18. Форму заседания выбирает лицо, принимающее решение о созыве заседания Совета.

4.19. Решения Совета по вопросам его исключительной компетенции не могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

4.20. Решение Совета путем заочного голосования принимается большинством голосов членов, участвующих в заочном голосовании.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.21. Извещение о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается члену Совета лично под подпись не позднее 10 (десяти) календарных дней до указанного в бюллетене срока окончания приема этого бюллетеня (срока окончания процедуры голосования).

4.22. К извещению в обязательном порядке прилагаются все необходимые материалы по вопросам повестки дня, а также повестка дня и бюллетень. В бюллетене указываются срок принятия бюллетеня, место, куда его необходимо направить, повестка дня, формулировки вопросов, поставленных на голосование, проекты решений по ним.

4.23. Извещение должно содержать порядок ознакомления всех членов Совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Совета до начала голосования измененной повестки дня.

4.24. Протокол заседания Совета (протокол о результатах заочного голосования) составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания (окончания срока принятия бюллетеней). Протокол подписывается председательствующим и секретарем Совета.

4.25. В протоколе очного заседания Совета должны быть указаны:

1) дата, время и место проведения заседания;

2) общее количество членов Совета и сведения о лицах, принявших участие

в заседании Совета;

3) повестка дня и результаты голосования по каждому вопросу повестки;

4) принятое по каждому вопросу решение;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Совета и требовавших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

7) сведения о лицах, подписавших протокол.

4.26. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Совета;

2) общее количество членов Совета и сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

3) повестка дня и результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Совета и требовавших внести запись об этом в протокол;

5) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

6) сведения о лицах, подписавших протокол.

4.27. К протоколу о результатах заочного голосования подшиваются в качестве приложений поступившие бюллетени для голосования.

## 5. ДИРЕКТОР

5.1. Директор является единоличным исполнительным органом АНО. Он осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетен Совету. Срок полномочий Директора составляет 5 (пять) лет.

Лицо, назначенное осуществлять функции единоличного исполнительного органа, может быть назначено неограниченное число раз. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены.

5.2. К полномочиям Директора относятся:

5.2.1. Без доверенности представляет АНО в отношениях с юридическими и физическими лицами.

5.2.2. В целях осуществления уставной деятельности АНО, распоряжается имуществом АНО, совершает сделки от имени АНО в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, выдает доверенности от имени АНО, открывает счета в банках.

5.2.3. Готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета.

5.2.4. Организует исполнение решений Совета.

5.2.5. Утверждает структуру и штатное расписание АНО (по согласованию с департаментом цифровой трансформации администрации города Нижнего Новгорода, управлением делами администрации города Нижнего Новгорода).

5.2.6. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников АНО, распределяет обязанности между ними.

5.2.7. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязатель-

ные для исполнения сотрудниками АНО, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Совета.

5.2.8. Хранит печать АНО.

5.2.9. Организует бухгалтерский учет и отчетность.

5.2.10. Представляет на утверждение Совета отчетность о деятельности АНО, в том числе годовой отчет, бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

5.2.11. Принимает решения по иным отнесенным к компетенции АНО вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Совета и Учредителя.

5.2.12. Осуществляет иные действия, необходимые для обеспечения деятельности АНО, за исключением тех, которые относятся к компетенции Совета.

5.2.13. Несет ответственность за использование средств АНО.

5.3. Трудовой договор, заключаемый с Директором АНО, внесение в него изменений, подписывается Учредителем.

5.4. Директор вправе по собственной инициативе прекратить исполнение своих обязанностей, уведомив об этом Совет, в письменной форме не позднее, чем за 30 дней до дня фактического прекращения исполнения обязанностей.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

6.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых Учредителю, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор.

6.4. АНО вправе осуществлять расходы, связанные с обеспечением уставных задач АНО в соответствии с финансовым планом, утвержденным Советом.

6.5. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность АНО подлежит ежегодному обязательному аудиту, проводимому аудиторской организацией (аудитором), утверждаемой Советом.

6.6. Аудиторская проверка может быть также проведена в любое время по требованию Учредителя и (или) Совета.

6.7. Директор предоставляет Совету на утверждение итоговый отчет о работе за год и бухгалтерскую (финансовую) отчетность не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

6.8. Утверждение итогов работы АНО осуществляется решением Совета не позднее четырех месяцев после окончания финансового года.

6.9. АНО обеспечивает опубликование информации о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью АНО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уста-

вом.

6.11. АНО хранит следующие документы:  
решение Учредителя о создании АНО;  
устав АНО, изменения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, документ о государственной регистрации АНО;  
документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;  
внутренние документы АНО;  
положение о филиале или представительстве АНО (в случае создания);  
годовые отчеты;  
документы бухгалтерского учета;  
документы бухгалтерской отчетности;  
протоколы заседаний Совета;  
аудиторской организации (аудитора) АНО, государственных органов финансового контроля;  
иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, внутренними документами АНО, решениями Совета.  
АНО обязана обеспечить Учредителю и Совету доступ к указанным выше документам.

## 7. ИМУЩЕСТВО АНО

7.1. Имущество, переданное АНО ее Учредителем, является собственностью АНО. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

7.2. Учредитель не отвечает по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам Учредителя. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, помещения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности АНО.

7.4. Источниками формирования имущества АНО являются:

7.4.1. Единовременные поступления от Учредителя (учредителей).

7.4.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

7.4.3. Другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

7.5. Имущество АНО может быть использовано исключительно на цели, указанные в разделе 2 настоящего Устава.

7.6. Сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества АНО, стоимость которого составляет 10 (десять) и более процентов балансовой стоимости активов АНО, определенным по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, одобряются Советом.

## 8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Для целей настоящего Устава заинтересованными в совершении АНО тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются члены Совета и директор АНО (его заместитель), если указанные лица состоят с организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для АНО, крупными потребителями товаров (услуг), производимых АНО, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано АНО, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом АНО.

8.2. Заинтересованность в совершении АНО тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и АНО.

8.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы АНО, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности АНО или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности АНО» в целях настоящей статьи понимаются принадлежащее АНО имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах АНО, имеющие для него ценность.

8.4. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть АНО, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и АНО в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Совету до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Советом.

8.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

8.6. Заинтересованное лицо несет перед АНО ответственность в размере убытков, причиненных им АНО. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед АНО является солидарной.

## 9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1. Реорганизация и ликвидация АНО производится на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством, направляется в соответствии с Уставом АНО на цели, в интересах которых оно создано и (или)

благотворительные цели по решению Совета. В случае если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО

10.1. Изменения в Устав вносятся по инициативе Учредителя и Совета, которые подлежат утверждению Учредителем.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав АНО осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения Устава АНО вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 11. ВЫХОД УЧРЕДИТЕЛЯ

11.1. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе из состава учредителя в уполномоченный орган принять в состав учредителей другое лицо и передать ему права учредителя в соответствии с настоящим Уставом или ликвидировать АНО.

11.2. Права и обязанности учредителя АНО в случае выхода учредителя из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об АНО, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом АНО в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган.