



**Администрация  
Кстовского муниципального округа  
Нижегородской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23.07.2025

№ 2074

**О порядке предоставления субсидий  
муниципальным унитарным предприятиям Кстовского муниципального  
округа, выполняющим работы и предоставляющим услуги по  
водоснабжению и водоотведению, в связи с предупреждением банкротства  
и восстановлением платежеспособности предприятий (санацией)**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, Уставом Кстовского муниципального округа Нижегородской области, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Кстовского муниципального округа, выполняющим работы и предоставляющим услуги по водоснабжению и водоотведению, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятий (санацией).

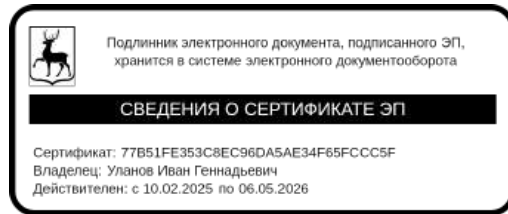
2. Управлению информационно-коммуникационной политики обнародовать настоящее постановление в газете «Маяк», сетевом издании «Маяк» и разместить его на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа.

3. Отделу контроля, документационного обеспечения, писем и обращений граждан довести данное постановление до сведения департамента финансов, управления по бухгалтерскому учету, управления жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры, МУП «Городской Водоканал» города Кстово, заместителя главы администрации курирующего управление жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры Спирина А.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, курирующего управление жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры Спирина А.Н.

Глава местного самоуправления



И.Г.Уланов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кстовского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 23.07.2025 № 2074

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ  
ПРЕДПРИЯТИЯМ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА,  
ВЫПОЛНЯЮЩИМ РАБОТЫ И ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ УСЛУГИ  
ПО ВОДОСНАБЖЕНИЮ И ВОДООТВЕДЕНИЮ, В СВЯЗИ С  
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ БАНКРОТСТВА И ВОССТАНОВЛЕНИЕМ  
ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ (САНАЦИЕЙ)**  
(далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Кстовского муниципального округа Нижегородской области, выполняющим работы и предоставляющим услуги по водоснабжению и водоотведению (далее - предприятие), в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятий (санацией) в 2025 году (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях погашения денежных обязательств и обязательных платежей для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности предприятий (санации), в рамках, предусмотренных статьями 30, 31 Закона о банкротстве обязанностей собственника предприятия по предупреждению банкротства предприятия, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течении трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

1.3. Предоставление субсидии из бюджета Кстовского муниципального округа Нижегородской области осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии по форме, установленной в приложении 2, заключенным между администрацией Кстовского муниципального округа Нижегородской области (далее — администрация) и получателем субсидии. Соглашение должно предусматривать порядок предоставления субсидии, права и обязанности сторон, порядок перечисления субсидии, сроки, требования к составу и порядку оформления документов, подтверждающих целевое использование полученных средств, порядок возврата денежных средств в случае нецелевого использования, порядок контроля и отчетности за использование субсидии.

1.4. Рассмотрение заявлений предприятий о предоставлении субсидии, поступивших в администрацию, осуществляется управлением жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры (далее - управление)

на основании заключений об экономической целесообразности предоставления предприятию субсидии, подготовленных предприятием.

1.5. Предприятие имеет право на получение из бюджета Кстовского муниципального округа Нижегородской области субсидий, если оно отвечает следующим критериям:

- является унитарным предприятием, собственником имущества которого является Кстовский муниципальный округ Нижегородской области;

- предоставляет услуги по водоснабжению и водоотведению на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области;

- финансовое положение предприятия отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее - Закон о банкротстве);

- денежные обязательства и обязательные платежи унитарного предприятия-должника возникли в связи с расходами, понесенными при производстве (реализации) товаров, выполнении работ, оказании услуг, соответствующих уставным видам деятельности;

- деятельность предприятия не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- предприятие не должно получать средства из бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в заявлении о предоставлении субсидии;

- предприятие не должно являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- в отношении предприятия не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Законом о банкротств, предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации.

1.6. Сведения о субсидии размещаются управлением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## II. Условия и порядок предоставления и использования субсидий

2.1. Субсидия предоставляется предприятию в размере просроченной кредиторской задолженности, имеющейся у предприятия на дату обращения с заявлением о предоставлении субсидии, включая задолженность по договорам предприятия (денежным обязательствам), заключенным в ходе его уставной деятельности, и (или) обязательным платежам в бюджетную систему

Российской Федерации, просроченным более чем на 3 месяца, но не превышающим размер бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств - администрации на финансовый 2025 год.

2.2. Для получения субсидии предприятие представляет в администрацию заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной в приложении 1, с приложением следующих документов:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки;
- заверенной копии Устава предприятия;
- заверенной копии свидетельства о постановке предприятия на налоговый учет в налоговом органе;
- заверенной копии документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;
- заверенной копии договора об открытии банковского счета, на который будут перечисляться субсидии;
- бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату;
- отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату;
- копий документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоров, актов сверки по расчетам с кредиторами, требований (претензий) об уплате задолженности, копий исполнительных документов, копий судебных решений, оборотно-сальдовых ведомостей по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления);
- пояснительная записка об экономической целесообразности предоставления предприятию субсидии на погашение денежных обязательств и обязательных платежей для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности предприятий (санации) с указанием видов кредиторской задолженности, на погашение которой могут быть предоставлены субсидии в соответствии с настоящим Порядком, подготовленного предприятием.

2.3. Проверка представленных документов и согласование заключения об экономической целесообразности предоставления предприятию субсидии производится управлением.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в ее предоставлении являются несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, недостоверность представленной получателем субсидии информации, недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением о бюджете Кстовского муниципального округа Нижегородской области на 2025 год, а также несоответствие предприятия, претендующего на получение субсидий, критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.5. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается администрацией в течение 30 дней с даты поступления такого заявления в виде уведомления, подготовку которого осуществляет управление.

О принятом решении управление уведомляет заявителя в письменной форме.

2.6. Перечисление денежных средств с лицевого счета администрации на расчетный счет получателя субсидии осуществляется на основании подписанного обеими сторонами Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

2.7. Субсидия подлежит использованию только на погашение просроченной кредиторской задолженности, имеющейся у предприятия на дату обращения с заявлением о предоставлении субсидии, включая задолженность по договорам предприятия (денежным обязательствам), заключенным в ходе его уставной деятельности, обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, просроченным более чем на 3 месяца.

2.8. Размер субсидии рассчитывается как сумма просроченной кредиторской задолженности для достижения цели, указанных в заявлении.

2.9. В соглашение в обязательном порядке подлежат включению следующие условия:

- о направлении предприятием средств субсидии на цель(-и), ранее указанную(-ые) в заявлении;

- о размере предоставляемой субсидии в соответствии с заключением управления;

- о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- право главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- порядок и сроки возврата остатков субсидий в случае образования не использованного остатка субсидии и отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в 2025 году остатки субсидии, по согласованию с администрацией, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроке, установленные настоящим Порядком;

- о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые предприятию в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

- о согласии предприятия, на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### III. Отчет о целевом использовании субсидий

3.1. В целях осуществления контроля над целевым использованием субсидии предприятие представляет в управление отчет о целевом использовании субсидий по форме, установленной в приложении 3, в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии.

### IV. Контроль за целевым использованием субсидий

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка представления субсидий осуществляет управление.

4.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение получателями субсидий условий предоставления субсидий признается нецелевым использованием бюджетных средств. Использованные нецелевым образом средства должны быть возвращены получателями субсидий на лицевой счет главного распорядителя - администрации.

4.3. Возврат средств субсидии по фактам выявленных нарушений осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан вернуть денежные средства на лицевой счет администрации

в соответствии с реквизитами, указанными в требовании о возврате субсидии.

4.3.2. В случае невозврата субсидии получателем после предъявления администрацией требования о ее возврате, получатель выплачивает администрации пени исходя из учетной ставки банковского процента от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки возврата субсидии.

4.3.3. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии (части субсидии) администрация осуществляет взыскание субсидии (части субсидии) в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

---

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
муниципальным унитарным предприятиям  
Кстовского муниципального округа  
Нижегородской области, выполняющим работы и  
предоставляющим услуги по водоснабжению  
и водоотведению, в связи с предупреждением  
банкротства и восстановлением  
платежеспособности предприятий (санацией)

В администрацию Кстовского муниципального округа Нижегородской области

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, юридический адрес, контактный телефон)

Заявление  
предоставлении субсидии

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ "Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Кстовского муниципального округа Нижегородской области, выполняющим работы и предоставляющим услуги по водоснабжению и водоотведению, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятий (санацией)", прошу заключить с \_\_\_\_\_ соглашение о предоставлении субсидии в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек на возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятия (санацией).

Целевое назначение субсидии: погашение просроченной кредиторской задолженности по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
муниципальным унитарным предприятиям  
Кстовского муниципального округа  
Нижегородской области, выполняющим работы и  
предоставляющим услуги по водоснабжению  
и водоотведению, в связи с предупреждением  
банкротства и восстановлением  
платежеспособности предприятий (санацией)

Соглашение  
о предоставлении субсидий № \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Кстовского муниципального округа Нижегородской области, которой как получателю средств бюджета Кстовского муниципального округа Нижегородской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Распоряжением администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_ "О предоставлении субсидии", именуемая в дальнейшем Главный распорядитель бюджетных средств, в лице Уланова Ивана Геннадьевича, действующего на основании Устава, решения Совета депутатов Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 04.10.2022 № 186, в соответствии с Порядком предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Кстовского муниципального округа Нижегородской области, выполняющим работы и предоставляющим услуги по водоснабжению и водоотведению, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятий (санацией), утвержденным Постановлением Администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области от "\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое \_\_ в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета Кстовского муниципального округа Нижегородской области в 2025 году субсидии в сумме \_\_\_\_\_ руб., который использует ее на погашение просроченной кредиторской задолженности в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятия (санацией).

## 2. Обязанности сторон

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

2.1.1. Перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в сроки, установленные Порядком.

2.2. Получатель субсидии обязуется:

2.2.1. Принять выделенную ему субсидию.

2.2.2. В течение месяца со дня поступления субсидии на расчетный счет получателя субсидии направить субсидию на погашение просроченной кредиторской задолженности по

---

2.2.3. В течение семи календарных дней со дня исполнения обязанности, предусмотренной пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения, представить в управление жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области отчет о целевом использовании субсидий (Приложение 3 к Порядку) с приложением документов, предусмотренных Порядком.

2.2.4. Согласовывать новые условия или расторгнуть Соглашение при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении в течении 5 рабочих дней.

2.2.5. Предоставлять документы, информацию, не препятствовать Администрации и органов муниципального финансового контроля при проведении проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.6. Соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.2.7. Осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в 2025 году остатки субсидии, по согласованию с администрацией.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений и правильность расчета размера субсидии.

3.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего соглашения, будут разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае если споры не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязанностей по Соглашению.

4.2. Основания прекращения настоящего Соглашения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все изменения и дополнения вносятся в настоящее Соглашение по договоренности Сторон путем подписания дополнительных соглашений.

## 5. Прочие условия

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Адреса и реквизиты сторон:

Администрация  
Кстовского муниципального  
округа Нижегородской области  
Юридический адрес:

Получатель субсидии

---

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
муниципальным унитарным предприятиям  
Кстовского муниципального округа  
Нижегородской области, выполняющим работы и  
предоставляющим услуги по водоснабжению  
и водоотведению, в связи с предупреждением  
банкротства и восстановлением  
платежеспособности предприятий (санацией)

Отчет  
о целевом использовании субсидии в связи с предупреждением банкротства и  
восстановлением платежеспособности предприятия (санацией)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя субсидии	Сумма субсидии по Соглашению на 20__ г.	Профинансировано за (отчетный период) 20__ г.	Направлено на погашение просроченной задолженности в отчетном периоде 20__ г.

-----

<\*> Приложение: Заверенные копии подтверждающих документов на \_\_\_ листах.

Руководитель

Гл. бухгалтер

М.П.

---