

Администрация
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.03.2023 № 981

Об утверждении порядка предоставления субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кстовского муниципального района за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2017 года № 18 «Об утверждении правил предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации — Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов», в целях реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кстовского муниципального района постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидии на возмещение части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом, полученным в валюте Российской Федерации и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа или кредитного договора.

2. Постановление администрации Кстовского муниципального района от 23.07.2020 № 1484 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кстовского муниципального района за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Управлению информационно-коммуникационной политики обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа и опубликование настоящего постановления в газете «Маяк».

5. Отделу контроля, документационного обеспечения, писем и обращений граждан направить данное постановление в управление жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры, управление информационно-коммуникационной политики.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации курирующего управление жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры.

**Порядок
предоставления субсидии на возмещение части расходов на уплату
процентов за пользование займом или кредитом, полученным в
валюте Российской Федерации и использованным в целях оплаты
услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирном доме, за исключением неустойки (штрафа, пеней)
за нарушение условий договора займа или кредитного договора (далее
- Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Кстовского муниципального округа на возмещение части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом, полученным в валюте Российской Федерации и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа или кредитного договора (далее - субсидия), которые были включены в заявку Нижегородской области на предоставление финансовой поддержки на проведение капитального ремонта за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд) и в отношении которых правлением Фонда принято положительное решение о предоставлении финансовой поддержки, в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Кстовского муниципального округа.

1.2. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства, предоставленные местному бюджету в порядке, предусмотренном Правилами предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17 января 2017 года № 18 (далее - Правила).

1.3. Размер субсидии для одного многоквартирного дома не может превышать 50 процентов общей стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту этого многоквартирного дома, но не более 5 миллионов рублей.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Кстовского муниципального округа в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Кстовского муниципального округа на текущий финансовый год по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств администрации Кстовского муниципального округа.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета, выделенных для предоставления субсидии, является администрация Кстовского муниципального округа.

1.6. Субсидия предоставляется товариществу собственников жилья (недвижимости), жилищному, жилищно-строительному кооперативу, управляющей организации (далее – получатель субсидии), которые осуществляют управление многоквартирным домом и в отношении которых администрацией Кстовского муниципального округа принято решение о распределении средств Правительства Нижегородской области, полученных за счет средств финансовой поддержки государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, в целях возмещения части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом, полученным в валюте Российской Федерации и

использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа или кредитного договора.

1.7. Критерии отбора, которым должны соответствовать получатели субсидий:

1.7.1. Отсутствие признания многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.7.2. Продолжительность эксплуатации многоквартирных домов, находящихся в управлении получателя субсидии, после ввода в эксплуатацию – более 5 лет, но менее 60 лет.

1.7.3. Оснащенность многоквартирных домов коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления коммунальных ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (тепловой энергии, электрической энергии), и расчет за коммунальные услуги должен осуществляться на основании таких приборов учета непрерывно в течение года, предшествующего дате утверждения (актуализации) Правительством Ростовской области региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и (или) краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах или нормативного акта Правительства Ростовской области, принятого в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.7.4. Отсутствие финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет средств регионального оператора, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт собственников помещений другого многоквартирного дома.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Управление ЖКХ и ИИ в соответствии с заключенным с министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области соглашением в течение 5 рабочих дней после перечисления средств финансовой поддержки Фонда ЖКХ в местный бюджет готовит проект правового акта администрации Кстовского муниципального округа об утверждении перечня получателей субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Кстовского муниципального округа, с указанием объемов субсидий.

2.2. Управление ЖКХ и ИИ в течение 2 рабочих дней после принятия правового акта администрации Кстовского муниципального округа, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, уведомляет получателей субсидий об объеме средств, предусмотренных на возмещение расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом, использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

2.3. Размер субсидии для каждого получателя субсидий определяется с учетом положений п. 1.4 настоящего Порядка на основании Заявки о предоставлении субсидии, являющейся приложением к настоящему Порядку и определяется в размере прогнозных расходов на весь срок действия кредитного договора, но не более чем на 5 лет, из расчета 100 процентов ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату принятия Фондом ЖКХ решения о предоставлении финансовой поддержки.

2.4. Одновременно с уведомлением об объеме средств, предусмотренных на возмещение расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом, использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, управление ЖКХ и ИИ направляют получателям субсидий проекты договоров (соглашений) на предоставление субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации Кстовского муниципального округа.

2.5. Получатели субсидий подписывают указанные проекты и направляют один подписанный экземпляр договора (соглашения) не позднее, чем за 30 дней до окончания финансового года.

2.6. В случае если в указанный срок получателями субсидий в управление ЖКХ и ИИ не направлены подписанные экземпляры договоров (соглашений), управление ЖКХ и ИИ в

течение 3 рабочих дней уведомляет получателей субсидий о невозможности предоставления субсидий.

2.7. Договоры (соглашения) на предоставление субсидий направляются в департамент финансов администрации Кстовского муниципального округа для учета бюджетных обязательств после поступления в управление ЖКХ и ИИ в течение 3 рабочих дней.

2.8. Условиями предоставления субсидии являются:

2.8.1. Принятое администрацией Кстовского муниципального округа решение в отношении товарищества собственников жилья (недвижимости), жилищного, жилищно-строительного кооператива, управляющей организации о распределении средств Правительства Нижегородской области, полученных за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, между многоквартирными домами на возмещение части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом, полученным в валюте Российской Федерации и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа или кредитного договора, по которым государственной корпорацией - Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства принято решение о предоставлении финансовой поддержки.

2.8.2. Соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.8.3. Согласие получателя субсидии на осуществление обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий администрацией Кстовского муниципального округа.

2.8.4. Представление в управление ЖКХ и ИИ получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.8.5. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

2.8.6. Получатель субсидии направляет полученную субсидию исключительно на возмещение части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом, полученным в валюте Российской Федерации и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа или кредитного договора, по которым государственной корпорацией - Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства принято решение о предоставлении финансовой поддержки.

2.9. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.9.1. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.9.2. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.9.3. Получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.9.4. Получатель субсидии не должен иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет Кстовского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Кстовского муниципального округа.

2.9.5. Получатель субсидии не должен иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10. Для выделения субсидии получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения от управления ЖКХ и ИИ уведомления о распределении средств Правительства Нижегородской области, полученных за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, между многоквартирными домами на возмещение части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом, полученным в валюте Российской Федерации и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа или кредитного договора, по которым государственной корпорацией - Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства принято решение о предоставлении финансовой поддержки, направляет в управление ЖКХ и ИИ следующие документы:

2.10.1. Заявку, составленную по форме № 1 (приложение № 1 к Порядку).

2.10.2. Уведомление о банковских счетах с указанием их реквизитов.

2.10.3. Копию кредитного договора (договора займа), заключенного получателем субсидии с кредитором, включая все дополнительные соглашения к кредитному договору, график погашения кредита (займа), заверенные кредитором.

2.10.4. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с принятым решением о проведении капитального ремонта общего имущества и участии в предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда ЖКХ, об определении сроков проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, об утверждении сметной стоимости капитального ремонта и определении источников финансирования капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, о получении кредита или займа на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома и погашении кредита, использованного на оплату расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, об уплате процентов за пользование данным кредитом за счет средств фонда капитального ремонта, формируемого на специальном счете, о порядке использования средств полученной финансовой поддержки на возмещение части расходов на уплату процентов, об определении лиц(а), которые(ое) от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены(о) подписывать договор на выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, кредитный договор, а также участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты выполненных работ.

2.10.5. Выписку из ссудного и (или) расчетного счетов получателя субсидии и платежное поручение, подтверждающие получение займа или кредита, заверенные кредитором.

2.10.6. Справку об остатке ссудной задолженности по займу или кредиту по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка, заверенная кредитором.

2.10.7. Банковскую выписку о наличии открытого на каждый многоквартирный дом отдельного специального банковского счета в кредитной организации Российской Федерации, на котором формируется фонд капитального ремонта (уведомление кредитной организации с указанием реквизитов, на который будут поступать субсидии).

2.10.8. Копию договора на выполнение работ по капитальному ремонту и актов выполненных работ по форме КС-2, утвержденной постановлением государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ».

2.10.9. Подписанное со своей стороны соглашение о предоставлении субсидии в размере, установленном уведомлением о распределении средств, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.10.10 Копию Устава;

2.10.11. Копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

2.10.12 Выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

2.10.13 Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, получатели субсидий предоставляют в управление ЖКХ и ИИ с сопроводительным письмом в трех экземплярах (три заверенные получателем субсидии копии). Справки, выписки, письменные подтверждения (согласие) предоставляются получателями субсидий в оригиналах по состоянию не позднее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов управление ЖКХ и ИИ.

2.12. Предоставление субсидии осуществляется частями ежеквартально в размере, исходя из фактически произведенной получателем субсидии оплаты по погашению займа или кредита за 3 месяца, в соответствии с Приложением к Заявке «Расчет суммы субсидии» и на основании документов, подтверждающих оплату процентов по займам (кредитам).

2.13. Управление ЖКХ и ИИ в срок не более 2 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, рассматривает их на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Администрация Кстовского муниципального округа отказывает в предоставлении субсидии по результатам заключения управления ЖКХ и ИИ в случае:

- недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;
- непредставления, представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка;
- невыполнения требований и условий, указанных в пунктах 2.8 и 2.9 настоящего Порядка.

Возврат документов не препятствует повторному обращению заявителя после устранения замечаний, послуживших причиной возврата документов.

2.14. Отказ в предоставлении субсидии по иным основаниям, кроме предусмотренных в пункте 2.13 настоящего Порядка, не допускается.

2.15. Решение администрации Кстовского муниципального округа об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.16. Управление ЖКХ и ИИ в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения администрацией Кстовского муниципального округа о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии уведомляет получателя субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении (или нарочно под роспись заявителя) о принятом решении.

2.17. Субсидии перечисляются не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в п. 2.10 настоящего Порядка, в срок, установленные п. 2.13 настоящего Порядка, решения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.18. При принятии администрацией Кстовского муниципального округа решения о предоставлении субсидии, управление ЖКХ и ИИ в течение 1 рабочего дня направляет данное решение в управление по бухгалтерскому учету администрации Кстовского муниципального округа для перечисления субсидии в срок не более 2 рабочих дней с лицевого счета администрации Кстовского муниципального округа на счет получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета Кстовского муниципального округа.

2.19. Результатом предоставления субсидии является возмещение части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом, полученным в валюте Российской Федерации и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту

общего имущества в многоквартирном доме, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа или кредитного договора, которые были включены в заявку Нижегородской области на предоставление финансовой поддержки на проведение капитального ремонта за счет Фонда и в отношении которых правлением Фонда принято положительное решение о предоставлении финансовой поддержки, в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Кстовского муниципального округа.

2.20. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является размер остатка процентов за пользование займом или кредитом, полученным в валюте Российской Федерации и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа или кредитного договора

3. Порядок расходования субсидии и требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии расходует Субсидию по целевому назначению в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения.

3.2. В течение 5 рабочих дней, с даты перечисления средств финансовой поддержки на банковские счета, получатель Субсидии предоставляет в Управление ЖКХ и ИИ отчет о поступлении средств субсидии по форме в соответствии с Приложением 2.

Отчет подается на бумажном носителе в двух экземплярах, а также в электронном виде. Содержание указанных документов в электронном виде должно быть идентично их содержанию на бумажном носителе.

3.3. Отчет о выполнении работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, отчет о привлечении кредитов (займов) для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах по формам, утвержденным приказом Министерства, вместе с документами, подтверждающими выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и привлечение кредитов (займов) предоставляются в управление ЖКХ и ИИ не позднее 1 ноября года, в котором Фондом принято решение о предоставлении многоквартирному дому финансовой поддержки.

Отчеты и документы, заверенные в установленном порядке, подаются на бумажном носителе в двух экземплярах, а также в электронном виде. Содержание указанных документов в электронном виде должно быть идентично их содержанию на бумажном носителе.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

4.1. Обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, использования предоставленной субсидии получателем субсидии осуществляет управление ЖКХ и ИИ и орган муниципального финансового контроля.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Кстовского муниципального округа в следующих случаях:

4.2.1. При выявлении по итогам проверок, проведенных комиссией и органа муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии;

4.2.2. При недостижении результата предоставления субсидии, установленного соглашением;

4.3. В случаях, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, управление ЖКХ и ИИ в течение 3 (трех) рабочих дней направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением письменное требование о возврате субсидии.

4.4. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку

Начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области

_____ (Ф.И.О. начальника Управления)

от _____ (наименование организации)

_____ (юридический адрес)

_____ (контактный телефон)

_____ (платежные реквизиты)

ЗАЯВКА «№ _____»

О предоставлении субсидии на возмещение части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом, полученным в валюте Российской Федерации и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа или кредитного договора в _____ году

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом, полученным в валюте Российской Федерации и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа или кредитного договора, утвержденным постановлением администрации Кстовского муниципального округа от "___" _____ 20__ г. N _____ прошу _____ предоставить _____ субсидию _____ в _____ размере

_____ (сумма прописью)

на возмещение части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом, полученным в валюте Российской Федерации и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа или кредитного договора.

Подтверждаю, что на момент подачи заявки Получатель субсидии

_____ :
_____ (наименование организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности; не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами в целях финансового обеспечения затрат, определенных подпунктом 1.4 Порядка предоставления субсидии на возмещение части расходов на уплату процентов за

пользование займом или кредитом, полученным в валюте Российской Федерации и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа или кредитного договора;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет администрации Кстовского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Кстовского муниципального округа.

Гарантирую целевое использование бюджетных средств.

К настоящей Заявке прилагаются следующие документы:

1. Расчет суммы субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кстовского муниципального округа за счет средств государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства

2. Копия Устава на ____ листах в 1 экземпляре;

3. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе на ____ листах в 1 экземпляре;

4. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на ____ листах в 1 экземпляре;

5. Расчет потребности в субсидии на ____ листах в 1 экземпляре;

6. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на ____ листах в 1 экземпляре.

7. Уведомления о банковских счетах товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости, жилищного, жилищно-строительного кооператива, управляющей организации, которые осуществляют управление многоквартирным домом, с указанием реквизитов на ____ листах в 1 экземпляре;

8. Копия кредитного договора на ____ листах в 1 экземпляре;

9. Согласованный кредитной организацией расчет объема финансовой поддержки на возмещение части расходов на уплату процентов, подлежащей возмещению исходя из прогнозных расходов из расчета 100 процентов ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату принятия решения Фондом о предоставлении финансовой поддержки на ____ листах в 1 экземпляре;

10. Выданный кредитной организацией расчет размера планируемых к предоставлению субсидий с разбивкой по годам в соответствии с графиком платежей на ____ листах в 1 экземпляре;

11. Акт выполненных работ по форме КС-2 (предоставляется при выполнении ремонтных работ) на ____ листах в 1 экземпляре;

12. Справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3 (предоставляется при выполнении ремонтных работ) на ____ листах в 1 экземпляре;

13. Копия решения общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, такое решение должно содержать порядок использования средств полученной финансовой поддержки на ____ листах в 1 экземпляре.

Достоверность информации, представленной в заявке, гарантирую.

(наименование должности руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата подачи заявки: «___» _____ 20___ г.

Приложение

к Заявке

Расчет

суммы субсидии на возмещение части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом, полученным в валюте Российской Федерации и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа или кредитного договора.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Вид работ по капитальному ремонту	Сумма заемных (кредитных) средств в соответствии с договором займа (кредитным договором)			Сумма оплаченных процентов в соответствии с договором займа (кредитным договором), руб.	Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации и *, %	Всего сумма выплаченной субсидии, руб.	Сумма субсидии**, руб. $10 = (\text{гр.8}/100) / (\text{кол-во дней в году} * \text{кол-во дней в периоде} * \text{гр.4})$
			Всего, в т.ч., руб	Сумма основного долга	Сумма процентов, руб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* - указывается на дату принятия Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства решения о предоставлении финансовой поддержки

** - указывается за заявленный период

(Наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

Контактный телефон _____

Приложение 2

к Порядку

ОТЧЕТ

о поступлении средств субсидии на возмещение части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом, полученным в валюте Российской Федерации и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа или кредитного договора.

за _____ 20__ года
(месяц)

Главный распорядитель - администрация Кстовского муниципального округа

Получатель субсидии _____

Наименование получателя субсидии	Адрес многоквартирного дома	Виды работ по капитальному ремонту	Всего средств, поступивших на счет получателя субсидии из бюджета Кстовского муниципального округа (нарастающим итогом), руб.	Средства, поступившие на счет получателя субсидии из бюджета Кстовского муниципального округа за отчетный период, руб.
1	2	3	4	5