

Администрация
Кстовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2021

№ 800

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии в виде имущественного вноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Кстовский центр развития предпринимательства и программ безопасности»

В соответствии со ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Кстовского муниципального района Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидии в виде имущественного вноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Кстовский центр развития предпринимательства и программ безопасности».

2. Управлению организационной работы обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Кстовского муниципального района и опубликование в газете «Маяк».

3. Отделу организационной работы и контроля довести настоящее постановление до департамента финансов, управления экономики, развития бизнеса и инвестиционной политики, управления по бухгалтерскому учету.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кстовского муниципального района курирующего управление экономики, развития бизнеса и инвестиционной политики.

Исполняющий полномочия
главы местного самоуправления

Н.В. Носов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кстовского муниципального района
от 14.04.2021 N 800

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В ВИДЕ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ВЗНОСА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСТАВНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
"КСТОВСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРОГРАММ
БЕЗОПАСНОСТИ"**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Кстовский центр развития предпринимательства и программ безопасности" (далее - субсидия), порядок возврата субсидии в бюджет Кстовского муниципального района в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и порядок возврата неиспользованных остатков субсидии, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация "Кстовский центр развития предпринимательства и программ безопасности" (далее - Организация).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

1.5. Субсидия предоставляется получателю в целях финансового обеспечения уставной деятельности Организации в рамках реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Кстовском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Кстовского муниципального района от 20.09.2017 №2280, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Кстовского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации Кстовского муниципального района на предоставление субсидии (далее - Администрация).

1.6. Субсидия направляется на финансирование следующих расходов Организации:

1) оплату труда работников Организации и страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;

2) на прочие расходы Организации, в том числе:
возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников Организации;

на оплату коммунальных услуг и аренду помещения;
на оплату услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", услуг по пересылке почтовых отправлений;
на приобретение основных средств, необходимых для функционирования Организации;
на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники;
на оплату расходов по содержанию имущества, в том числе обслуживание оргтехники, уборку помещения, техническое обслуживание автотранспортных средств;
информационное обслуживание (обслуживание персональных компьютеров, информационные рассылки, информационные материалы (листовки, визитки), иные расходы, связанные с информационным обслуживанием);
на иные работы, услуги, связанные с обеспечением деятельности Организации;

3) на расходы Организации, связанные с организацией мероприятий в сфере социального предпринимательства.

Средства субсидии не могут быть направлены на финансирование расходов Организации, осуществляемых за счет иных целевых бюджетных средств.

1.7. Главным распорядителем средств бюджета Кстовского муниципального района является Администрация.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Организация представляет в Администрацию заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению (далее - заявление), с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов Организации (с предоставлением оригиналов, если копии не заверены нотариусом);

2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за месяц до даты подачи заявления (в случае ее непредставления Организацией Министерство получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно на официальном сайте Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru>);

3) реквизиты расчетного счета Организации для перечисления средств субсидии;

4) согласованная Администрацией смета расходов на текущий финансовый год на финансовое обеспечение уставной деятельности Организации, а также подробная расшифровка сметы расходов с обоснованными расчетами;

5) план работы Организации на текущий год с указанием наименований мероприятий, участников мероприятий, сроков проведения мероприятий, ожидаемый результат от указанных мероприятий;

б) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об

исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. N ММВ-7-8/20@, подтверждающая отсутствие у Организации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) информационное письмо, подтверждающее, что Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) документы, подтверждающие необходимую потребность в бюджетных средствах (расчеты, обоснования, договоры).

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, подлежат регистрации в день их поступления в Администрацию с указанием даты и времени приема.

2.3. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается рабочей группой Администрации в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

Состав рабочей группы утверждается распоряжением Администрации.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией;

несоответствие Организации условиям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Положения.

2.5. В случае принятия рабочей группой решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет Организацию о принятом решении с указанием причины отказа.

В случае принятия рабочей группой решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заключает с Организацией Соглашение о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и Организацией по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению (далее - Соглашение).

2.6. Объем субсидии определяется рабочей группой в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Положения, с учетом необходимой потребности в бюджетных средствах, подтвержденной Организацией документами, указанными в подпункте 9 пункта 2.1 настоящего Положения.

2.7. Субсидия предоставляется Организации на основании Соглашения под фактическую потребность в бюджетных средствах на основании расчетов, обоснований или договоров, предоставленных Организацией в Администрацию.

Субсидия предоставляется Администрацией не реже одного раза в год.

2.8. Субсидия, предоставляемая Организации, перечисляется с лицевого счета Администрации на расчетный счет Организаций в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Операции по перечислению средств, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по расходам Организации, источником финансового обеспечения которого являются указанные средства.

2.9. Размер субсидии на советующий финансовый год определяется по следующей формуле:

$$C = C_{от} + C_{пр} + C_{мсп},$$

где:

C - общий размер субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности, осуществляемой Организацией;

C_{от} - затраты на оплату труда работников Организации и на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды;

C_{пр} - затраты на прочие расходы;

C_{мсп} - затраты, связанные с организацией мероприятий в сфере социального предпринимательства.

C_{от} рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{от} = C_{фо} \times 12 \text{ месяцев} \times (1 + C_{стсв} / 100),$$

где:

C_{фо} - месячный фонд оплаты труда работников Организации в соответствии со штатным расписанием Организации, согласованным с Администрацией (исходя из фактического времени осуществления деятельности Организации);

C_{стсв} - тарифы страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации (в %).

C_{пр} рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{пр} = C_{св} + C_{ска} + C_{ск} + C_{сси} + C_{смто} + C_{син} + C_{сос} + C_{сио},$$

где:

C_{св} - затраты на оплату услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оплату услуг по пересылке почтовых отправлений;

C_{ска} - затраты на оплату коммунальных услуг и аренду помещений;

C_{ск} - затраты на возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников Организации;

C_{сси} - затраты на оплату расходов по содержанию имущества, в том числе обслуживание оргтехники, уборку помещения, техническое обслуживание автотранспортных средств;

C_{смто} - затраты на приобретение материальных запасов, в том числе

канцелярских товаров, хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники;

Син - затраты на иные работы и услуги организации;

Сос - затраты на приобретение основных средств, необходимых для функционирования Организации;

Сио - затраты на информационное обслуживание (обслуживание персональных компьютеров, информационные рассылки, информационные материалы (листовки, визитки), иные затраты, связанные с информационным обслуживанием.

2.10. Субсидия предоставляется Организации при соблюдении следующих условий:

а) обеспечение Организацией ведения отдельного бухгалтерского учета по средствам на финансовое обеспечение уставной ее деятельности за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

б) наличие согласия Организации и лиц, являющихся (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в) соблюдение Организацией запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) соответствие Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом;

- организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Условия предоставления субсидии, перечисленные в подпунктах "б" и "в" пункта 2.10 настоящего Положения, подлежат включению в Соглашение.

III. Порядок представления отчетности

3.1. Организация до 31 декабря финансового года, представляет в управление экономики, развития бизнеса и инвестиционной политики администрации Кстовского муниципального района отчет о произведенных расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и

копии документов, подтверждающих данные расходы, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера Организации (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежные поручения и прочие подтверждающие документы).

3.2. Организация по формам и в сроки, установленные Администрацией в Соглашении, представляет в Администрацию:

отчет о реализации плана работы Организации за год, в котором предоставлена субсидия, содержащий результаты предоставления субсидии, установленные в Соглашении;

дополнительную отчетность, установленную Администрацией в Соглашении.

3.3. Управление экономики, развития бизнеса и инвестиционной политики администрации Кстовского муниципального района после выявления факта целевого использования субсидии до 20 января финансового года, следующего за годом предоставления целевой субсидии направляет в управление по бухгалтерскому учету администрации Кстовского муниципального района проверенный экземпляр отчета с визой начальника управления экономики, развития бизнеса и инвестиционной политики, с приложением всех подтверждающих документов, в электронной форме с последующим представлением на бумажном носителе.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, не реже 1 раза в год.

4.2. Организация несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет Кстовского муниципального района в течение 30 дней со дня предъявления Организации соответствующего требования в соответствии с законодательством.

4.4. Если в течение 30 дней получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в бюджет Кстовского муниципального района, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Возврат суммы субсидии осуществляется Организацией путем перечисления на лицевой счет администрации по следующим реквизитам:

Наименование получателя:

УФК по Нижегородской области

(Администрация Кстовского муниципального района, л/с 04323009020)

ИНН: 5250000838

КПП: 525001001

Банк получателя: Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород

БИК: 012202102

Ед.каз.счет: 40102810745370000024

Каз.счет 03100643000000013200

ОКТМО: 22637000

КБК:487 1 13 0299505 0000 130

4.6. Остаток средств Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Кстовского муниципального района до 20 января года, следующего за годом получения субсидии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Неисполнение Организацией обязательств по возврату субсидии, установленных настоящим Положением, является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
К положению о порядке
предоставления субсидии в
виде имущественного вноса
в целях финансового
обеспечения уставной
деятельности автономной
некоммерческой организации
«Кстовский центр развития
бизнеса и программ
безопасности»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить Автономной некоммерческой организации «Кстовский центр развития предпринимательства и программ безопасности» (далее АНО «ЦРП») субсидию на обеспечение уставной деятельности

Сведения о АНО «ЦРП»:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами

2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

3. Код причины постановки на учет (КПП) _____

4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

5. Размер субсидии _____ рублей

6. Реквизиты для перечисления субсидии _____

Подтверждаю соответствие АНО «ЦРП» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, следующим требованиям:

у АНО «ЦРП» отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у АНО «ЦРП» отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Кстовского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом;

АНО «ЦРП» не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность ЦИСС не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае получения Субсидии обязуюсь использовать ее с соблюдением обязательных условий предоставления субсидии, предусмотренных статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

М.П.

(при наличии)

Дата _____

Приложение 2
К положению о порядке
предоставления субсидии в
виде имущественного взноса
в целях финансового
обеспечения уставной
деятельности автономной
некоммерческой организации
«Кстовский центр развития
бизнеса и программ
безопасности»

Соглашение
об условиях предоставления и порядке использования субсидии

г. Кстово

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Кстовского муниципального района Нижегородской области, именуемая дальше «Администрация», в лице главы местного самоуправления Кстовского муниципального района _____, действующего на основании Устава Кстовского муниципального района, с одной стороны, и автономная некоммерческая организация "Кстовский центр развития предпринимательства и программ безопасности», в лице директора _____, действующего на основании устава, именуемая в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Постановления администрации Кстовского муниципального района №2280 от 20.09.2017 "Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Кстовском муниципальном районе», Протокола рабочей группы по рассмотрению вопросов об оказании финансовой поддержки из средств бюджета Кстовского муниципального района автономной некоммерческой организации «Кстовский Центр развития предпринимательства и программ безопасности», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация Кстовского муниципального района по настоящему соглашению обеспечивает предоставление Получателю субсидии из средств бюджета Кстовского муниципального района для обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Кстовский центр развития предпринимательства и программ безопасности» в соответствии с планом работы (приложение №1 к настоящему соглашению).

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Общий размер субсидии составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

2.2. Администрация обязуется перечислить денежные средства, указанные в п. 2.1. настоящего соглашения, в соответствии со следующим графиком:

2.3. Субсидия предоставляется на обеспечения уставной деятельности, указанной в смете расходов на получение субсидии, являющейся неотъемлемым приложением №2 к настоящему соглашению.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидий обязан:

3.1.1. Использовать полученную субсидию в соответствии с ее целевым назначением, указанным в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии со сметой расходов (Приложение № 2 к настоящему Соглашению).

3.1.2. Обеспечить ведение отдельного бухгалтерского учета по средствам на финансовое обеспечение уставной ее деятельности за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

3.1.3. Предоставить в управление экономики, развития бизнеса и инвестиционной политики администрации Кстовского муниципального района отчет об использовании субсидии не позднее 31 декабря текущего года по прилагаемой форме (Приложение № 3 к настоящему Соглашению) с приложением копий подтверждающих документов, заверенных установленным порядком (платежные поручения, ведомости, выписки с лицевого счета, информацию о проведенных мероприятиях и т.д.).

3.1.4. Предоставить по запросу Администрации в установленные сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий и целей настоящего Соглашения, а также оказывать содействие Администрации при проведении подобных проверок;

3.1.5. Возвратить в доход местного бюджета остаток неиспользованной субсидии при отсутствии потребности Получателя в указанной субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.1.6. Вести обособленный учет операций по расходованию субсидии;

3.1.7. В случае наступления обстоятельств, препятствующих выполнению мероприятий в установленный срок или способных повлиять на исполнение Получателем своих обязательств по настоящему Соглашению, незамедлительно в письменном виде уведомить об этом Администрацию;

3.1.8. Получатель субсидии имеет право в случае необходимости перераспределить средства между статьями расходов, в рамках утвержденной сметы расходов, в размере 20% от общей суммы субсидии;

3.1.9. Получатель субсидии обязан производить расходование средств полученной субсидии в порядке безналичных расчетов.

3.1.20. Получатель обеспечивает согласие лиц, являющихся (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления

субсидий;

3.1.21. Получатель не вправе приобретать за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, оказывать помощь коммерческим организациям, осуществлять деятельность, не соответствующую видам деятельности, указанным в учредительных документах, поддерживать политические партии и кампании, уплачивать неустойку, пени, штрафы.

3.2. Администрация обязана:

3.2.1. Перечислять субсидию на расчетный счет Получателя, указанный в настоящем Соглашении, в размере и порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

3.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

3.3. Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий по настоящему соглашению.

4. Порядок перечисления субсидий

4.1. Перечисление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по целевым статьям расходов бюджета Кстовского муниципального района.

4.2. Изменение бюджетных ассигнований по целевым статьям расходов бюджета Кстовского муниципального района является безусловным основанием для одностороннего изменения Администрацией размера предоставляемой субсидии.

4.3. Администрация вправе в любой момент изменить в одностороннем порядке как размер предоставляемой субсидии, так и сроки ее предоставления.

5. Ответственность Сторон

5.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему соглашению Получатель субсидий производит полное возмещение (возврат) полученных субсидий.

5.2. В случаях, не урегулированных настоящим соглашением, ответственность сторон за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему соглашению наступает в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если оно явилось следствием чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (война, государственный переворот, революция, чрезвычайное положение, пожар, стихийное бедствие, наводнение, эпидемия, запретительные действия властей)

и если эти обстоятельства повлияли или могли повлиять на исполнение настоящего соглашения.

7. Вступление в силу, срок действия и порядок прекращения действий соглашения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____.

7.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему соглашению, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае если стороны не пришли к согласию по различным спорам и разногласиям, все споры подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прочие условия

9.1. Любые изменения и дополнения к соглашению оформляются в виде письменных дополнений к настоящему соглашению и составляют его неотъемлемую часть, так же, как и приложения к нему.

9.2. С момента подписания настоящего соглашения вся предшествующая переписка, документы и переговоры между сторонами по вопросам, являющимся предметом настоящего соглашения, теряют силу.

9.3. Условия настоящего соглашения, изложенные в его статьях, являются постоянными и не подлежат пересмотру в одностороннем порядке по инициативе одной из сторон в течение всего срока его действия, за исключением случаев прямо предусмотренных настоящим соглашением.

9.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и хранится у каждой стороны.

Приложение 1
к соглашению
об условиях предоставления и порядке
использования субсидии

ПЛАН РАБОТЫ

Наименование организации (полное)	
Ответственный исполнитель	

№	Наименование мероприятия	Участники мероприятия и их роли	Срок проведения мероприятия	Ожидаемый результат
---	--------------------------	---------------------------------	-----------------------------	---------------------

Приложение 2
к соглашению
об условиях предоставления и порядке
использования субсидии

СМЕТА РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ (ПРОЕКТА)

№	Направления расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счет субсидии	за счет собственных средств
ИТОГО			

Приложение 3
к соглашению
об условиях предоставления и порядке
использования субсидии

ОТЧЕТ
об использовании субсидии

(наименование организации)

1. Отчет о выполнении основных мероприятий программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемый результат	Фактический результат	% отклонения	Сумма (руб.)
-------	--------------------------	-----------------------	-----------------------	--------------	--------------

2. Отчет о расходовании денежных средств по смете расходов

№ п/п	Направление расходов согласно сметы	Планируемая сумма расходов по смете	Фактически израсходованная сумма	Отклонение в % фактически израсходованной суммы от планируемой суммы по смете	Перечень подтверждающих документов по каждому направлению расходования сметы
1	2	3	4	$5=4/3*100$	6

Руководитель организации
МП

(расшифровка инициалов)