

Администрация  
Кстовского муниципального района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2021

№ 782

Об утверждении Положения о порядке предоставления путевок в город Сочи

В целях обеспечения охраны здоровья работников бюджетной сферы Кстовского муниципального района и содействия им в организации отдыха, а также обеспечения гласности и объективности при использовании жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Кстовского муниципального района и расположенных в городе Сочи, в соответствии с частью 1 статьи 15.1 Федерального закона от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 17 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления путевок в город Сочи.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кстовского муниципального района от 14.11.2018 № 2398 «Об утверждении Положения о порядке предоставления путевок в город Сочи».

3. Управлению организационной работы обеспечить размещение настоящего постановления на сайте администрации Кстовского муниципального района и опубликование в газете «Маяк».

4. Отделу организационной работы и контроля довести настоящее постановление до сведения управления организационной работы, отдела по учету и распределению жилья.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель  
главы администрации

Н.В. Носов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Кстовского муниципального района  
Нижегородской области  
от 13.04.2021 № 782

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке предоставления путевок в город Сочи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления гражданам за плату путевок в город Сочи для проживания в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности Кстовского муниципального района, предназначенных для временного проживания в условиях отдыха.

1.2. Право на получение путевок имеют:

1) сотрудники администрации Кстовского муниципального района (в том числе, не являющиеся муниципальными служащими);

2) сотрудники администраций сельских поселений Кстовского муниципального района Нижегородской области (в том числе, не являющиеся муниципальными служащими);

3) сотрудники бюджетных, автономных, казенных государственных учреждений, расположенных на территории Кстовского муниципального района;

4) сотрудники бюджетных, автономных, казенных муниципальных учреждений Кстовского муниципального района;

5) сотрудники органов государственной власти, осуществляющих деятельность на территории Кстовского муниципального района.

6) пенсионеры бюджетных, автономных, казенных и иных учреждений всех форм собственности, расположенных на территории Кстовского муниципального района.

В путевку могут быть включены члены семьи гражданина, относящегося к категориям, установленным пунктом 1.2 настоящего Положения.

1.3. Уполномоченным органом на оформление и ведение учета путевок является отдел по учету и распределению жилья администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области.

1.4. В целях организации предоставления путевок в город Сочи администрация Кстовского муниципального района Нижегородской области (далее — администрация) создает комиссию по предоставлению путевок в город Сочи, состав которой утверждается постановлением администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области.

1.5. Путевки предоставляются за плату на основании личного заявления по ходатайству руководителя учреждения, органов государственной власти и местного самоуправления согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.6. Заявления на текущий календарный год принимаются с 1 января года,

в котором планируется предоставление путевок.

1.7. Заявления регистрируются в журнале учета заявлений на предоставление путевок, согласно очередности, в соответствии с датой поступления заявления и документов. Форма книги учета установлена в приложении 2 к настоящему Положению.

1.8. Путевка выдается гражданам на основании решения комиссии, а также подтверждения оплаты, при условии предоставления квитанции об оплате.

1.9. После принятия комиссией решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении путевки в город Сочи на заявленный период, гражданин уведомляется о принятом решении в письменной форме в 7-дневный срок с даты принятия указанного решения.

1.10. Оплата путевки производится в 30-дневный срок с даты уведомления гражданина о предоставлении путевки. Оплата стоимости путевки осуществляется по квитанции в отделении банка.

1.11. Стоимость путевки устанавливается распоряжением администрации Кстовского муниципального района, на основании расчетных данных управления экономики, развития бизнеса и инвестиционной политики администрации Кстовского муниципального района и согласования стоимости путевки на комиссии по предоставлению путевок в город Сочи.

1.12. Уполномоченный орган осуществляет выдачу путевок в город Сочи для граждан в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения за 30 дней до заезда в квартиры. При наличии свободных комнат путевка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия в квартиры в город Сочи.

1.13. В случае отказа, а также при возникновении причин, по которым гражданин не имеет возможности воспользоваться путевкой (заболевание, личные обстоятельства) необходимо письменно уведомить отдел по учету и распределению жилья и вернуть путевку не позднее, чем за 15 дней до заезда.

1.14. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на безопасность отдыха, гражданам возвращается полная стоимость путевки, а после заезда — её часть в размере, пропорциональном количеству дней проживания в предоставленном на время отдыха в жилом помещении.

1.15. Распределение путевок в город Сочи осуществляется на основании даты и времени подачи заявления и количества желающих, подавших заявление на этот же период. Преимущество в таком случае будет иметь лицо, подавшее заявление на указанный период отдыха ранее остальных.

1.16. Решение об отказе в выдаче путевок принимается на комиссии путем открытого голосования членов комиссии, простым большинством голосов, в случаях несоблюдения порядка предоставления путевки, установленного настоящим Положением.

1.17. Ежегодно по окончании летнего периода уполномоченный орган осуществляет размещение сведений о количестве выданных путевок, категориях граждан, отдохнувших по путевкам в текущем году в городе Сочи, о количестве отдохнувших, о стоимости путевок на следующий год, а также о дате

начала приема заявлений на следующий год на сайте администрации Кстовского муниципального района и в газете «Маяк».

Приложение 1  
к Положению о порядке предоставления  
путевок в город Сочи

В отдел по учету и распределению жилья  
от \_\_\_\_\_

ФИО

паспорт № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

заявление

Прошу выделить путевку в город Сочи в период с \_\_\_\_\_ года  
по \_\_\_\_\_ года с составом семьи:

\_\_\_\_\_

указать степень родства и ФИО

\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Заявление принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ час.

\_\_\_\_\_

подпись лица, принявшего заявление, должность, ФИО



Приложение 3  
к Положению о порядке  
предоставления путевок в город  
Сочи

Уведомление об отказе

В соответствии с решением комиссии по распределению путевок в город  
Сочи протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (получатель)

проживающему по адресу \_\_\_\_\_  
отказано в предоставлении путевки в город Сочи в 20 \_\_\_\_\_ году на заявленный  
период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .  
Основанием для отказа в предоставлении путевки является \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются причины отказа)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)  
(подпись уполномоченного лица)

Дата \_\_\_\_\_