

Администрация
Кстовского муниципального района
Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.02.2022 № 487

Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Кстовского муниципального района

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 51 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Кстовского муниципального района (далее – Положение).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Кстовского муниципального района от 25.11.2016 № 1823 «Об утверждении положения о порядке и сроках аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных бюджетных организаций дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры Кстовского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Управлению организационной работы обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Кстовского муниципального района и опубликование в газете «Маяк».

5. Отделу контроля, документационного обеспечения, писем и обращений граждан довести данное постановление до управления культуры, туризма, спорта и молодежной политики, управления организационной работы.

6. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава
местного самоуправления

А.Г. Чертков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Кстовского муниципального района
Нижегородской области
от 28.02.2022 № 487

Положение о проведении аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Кстовского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Кстовского муниципального района (далее – Организация), а также состав аттестационной комиссии.

2. Целью аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - аттестуемых) является определение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям руководителя в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности.

3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- использование современных технологий управления Организацией;
- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Организации;
- определение необходимости повышения квалификации аттестуемых.

4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

5. Критериями оценки профессиональной деятельности аттестуемых являются соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики: нормативно-правовая компетентность; коммуникативная компетентность; ИКТ-компетентность; стабильные показатели деятельности организации; обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам.

6. Аттестационная комиссия может дать рекомендации работодателю о возможности назначения на должности руководителей Организаций лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от

26.09.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполнять качественно и в полном объеме должностные обязанности, предусмотренные по должности руководителя Организаций.

II. Порядок и сроки аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей Организаций

7. Кандидаты на должности руководителей Организаций подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора.

8. Основанием для проведения аттестации кандидата на должность руководителя является наличие вакантной должности руководителя Организации и личное заявление кандидата о приеме на работу. Аттестация назначается в течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления о приеме на работу.

9. К аттестации кандидатов на должности руководителей Организации допускаются лица, имеющие образование и стаж работы, установленные в должностной инструкции руководителя.

10. Руководители Организаций проходят аттестацию один раз в пять лет. Внеочередная аттестация руководителей Организаций может проводиться в случаях, когда имеет место обнаружение фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей руководителями Организаций, повлекших применение дисциплинарных взысканий. Внеочередная аттестация по данному основанию не может проводиться чаще одного раза в календарный год.

11. Аттестация руководителей Организаций проводится в соответствии с распоряжением Администрации Кстовского муниципального района, содержащим: список руководителей, подлежащих аттестации; график проведения аттестации. На аттестацию приглашается заместитель главы администрации, осуществляющий полномочия куратора Организации.

Данное распоряжение доводится до сведения аттестуемых не менее чем за месяц до начала аттестации.

12. Решения аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

13. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии.

14. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию предоставляется отзыв об исполнении аттестуемого должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный начальником отдела культуры и туризма управления культуры, туризма, спорта и молодежной политики, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

15. Руководители Организаций в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя:

- для определения профессиональных компетенций - экзаменационные вопросы на знание законодательных актов Российской Федерации, Нижегородской области, постановлений и распоряжений администрации Кстовского муниципального района, касающихся деятельности Организаций и их руководителей.

Для успешного прохождения данного этапа аттестации необходимо ответить правильно на 80 и более % вопросов от общего количества представленных вопросов.

Для освобождения от экзамена действующие руководители, подлежащие аттестации, могут представить заявление с приложением копий подтверждающих документов в аттестационную комиссию в случаях: наличия Государственных наград (ордена и медали) за особые заслуги в сфере образования или культуры; наличия ученой степени (звания) в педагогической отрасли.

Заявление об освобождении от аттестации аттестуемый предоставляет в аттестационную комиссию в свободной форме не позднее трех рабочих дней после ознакомления с постановлением о начале аттестации.

- для определения результативности - отчет о проделанной работе по занимаемой должности за последние 3 года с обязательной компьютерной презентацией.

Оптимальность количества слайдов не меньше 10 и не больше 20. Структура компьютерной презентации должна отражать содержание и основные направления работы аттестуемого и Организации, представлять аргументацию результативности и эффективности деятельности Организации.

16. Кандидаты на должности руководителей Организаций в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя:

- анализ документов, предъявляемых аттестуемым аттестационной комиссии, в соответствии с перечнем: заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки, дипломы о профессиональном образовании и (или) дополнительном профессиональном образовании, иные документы по профессиональной деятельности, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляется лично на заседании аттестационной комиссии;

- собеседование по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью, знанием норм действующего законодательства Российской Федерации.

Собеседование должно выявить способность лица, претендующего на руководящую должность, к решению поставленных перед учреждением управленческих задач, понимание объема и сложности предстоящей ему работы, возможность обеспечения аттестуемым эффективностью и результативностью данной работы аттестуемого.

17. Собеседование с аттестуемым проводит аттестационная комиссия, которая задает вопросы, касающиеся его работы, функционала, перспектив профессионального развития.

18. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки аттестуемого на аттестацию без уважительной причины или отказа его от аттестации, аттестуемый может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

III. Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы

19. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением Администрации Кстовского муниципального района, в состав которой входят: председатель - начальник отдела культуры и туризма, секретарь и члены комиссии - специалисты управления культуры, туризма, спорта и молодежной политики; специалист отдела кадров и муниципальной службы управления организационной работы.

20. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

21. Председатель аттестационной комиссии руководит деятельностью аттестационной комиссии; распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии; организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации; подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии; осуществляет другие полномочия.

22. Секретарь аттестационной комиссии подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии; организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания; осуществляет прием документов (заявления, дополнительные собственные сведения аттестуемых, другие документы); ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии; обеспечивает оформление выписок из протокола заседания аттестационной комиссии; участвует в заседании аттестационной комиссии с правом голоса; осуществляет другие полномочия.

23. Члены аттестационной комиссии участвуют в работе аттестационной комиссии, подписывают протоколы заседаний комиссии.

24. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

Решение аттестационной комиссии по результатам аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей Организаций сообщаются аттестуемым после подведения итогов голосования.

25. По результатам аттестации руководителей Организаций аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об установлении или изменении надбавки за особые условия работы, сложность и напряженность труда;
- о включении аттестуемого в резерв управленческих кадров администрации Кстовского муниципального района;
- о понижении в должности с его согласия.

В случае несогласия аттестуемого с понижением в должности работодатель может в срок не более одного месяца со дня аттестации расторгнуть трудовой договор с ним в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

По результатам аттестации кандидатов на должности руководителей Организаций аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя Организации;
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя Организации.

IV. Реализация решений аттестационной комиссии

26. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Аттестационный лист подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия вправе внести в протокол рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

27. Материалы аттестации представляются главе местного самоуправления не позднее чем через семь дней после ее проведения.

28. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам работодатель принимает решение.

29. Аттестуемый знакомится с аттестационным листом под роспись. Аттестационный лист и отзыв об исполнении аттестуемым должностных обязанностей хранится в личном деле.

30. В случае признания кандидатов на должности руководителей Организаций несоответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя, трудовой договор с ними не заключается.

31. Аттестуемые вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

Приложение 1

к Положению о проведении аттестации
руководителей и кандидатов
на должность руководителей
муниципальных образовательных
организаций, подведомственных
управлению культуры, туризма, спорта
и молодежной политики администрации
Кстовского муниципального района

Отзыв на руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственных управлению культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Кстовского муниципального района

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Замещаемая должность, дата назначения на эту должность _____

3. Перечень основных вопросов, в решении которых руководитель принимал участие

№	Перечень должностных обязанностей, определенных должностной инструкцией	Отчет о проделанной работе за предшествующий аттестации год (с указанием статистических показателей)

Приложение 2

к Положению о проведении аттестации
руководителей и кандидатов
на должность руководителей
муниципальных образовательных
организаций, подведомственных
управлению культуры, туризма, спорта
и молодежной политики администрации
Кстовского муниципального района

Аттестационный лист руководителя (кандидата на должность руководителя) муниципальной образовательной организации, подведомственных управлению культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Кстовского муниципального района

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию,
ученая степень, ученое звание) _____

4. Замещаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту
должность _____

5. Стаж работы по специальности (на руководящих должностях) _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Результат аттестации:

Квалификационное испытание	Оценка, %	Заключение
Экзаменационные вопросы или анализ документов на соответствие требованиям ЕКС (нужное подчеркнуть)		
Отчет о проделанной с обязательной компьютерной презентацией или Собеседование (нужное подчеркнуть)		

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

9. Решение аттестационной комиссии _____

10. Рекомендации аттестационной
комиссии _____

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Члены аттестационной комиссии

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомлен _____ / _____ /