

Администрация
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2023

№3558

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», протестом Кстовской городской прокуратуры от 13.06.2023 №5-1-2023, представлением контрольно-счетной палаты Нижегородской области от 02.06.2023 № 01-10/578, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по предоставлению субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 03.11.2022 N 3176 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)".

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Кстово Кстовского района Нижегородской области от 27.06.2014 № 75-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования».

5. Управлению информационно-коммуникационной политики обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области и опубликование в газете "Маяк".

6. Отделу контроля, документационного обеспечения, писем и обращений граждан довести настоящее постановление до сведения управления экономики, управления информационно-коммуникационной политики, департамента финансов, управления бухгалтерского учета.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

И.Г. Уланов

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С
ПРИБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ,
ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)
(далее - Порядок)**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует предоставление субсидии из бюджета Кстовского муниципального округа на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках реализации муниципальной программы Кстовского муниципального округа Нижегородской области «Развитие предпринимательства в Кстовском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации Кстовского муниципального округа от 26.12.2022 №3800.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Кстовского муниципального округа Нижегородской области и средств областного бюджета Нижегородской области (в случае предоставления бюджету Кстовского муниципального округа субсидии) на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в пределах ассигнований, предусмотренных на указанные в п. 1.2 настоящего Порядка цели, в соответствии с решением Совета депутатов Кстовского муниципального округа Нижегородской области о бюджете на текущий год и плановый период.

1.4. Администрация Кстовского муниципального округа Нижегородской области, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является главным распорядителем бюджетных средств.

1.5. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- заявители - субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Участник отбора), подавшие заявку и претендующие на получении субсидии;

- заявка - комплект документов, предоставленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для получения участником отбора Субсидии;
- организатор отбора – администрация Кстовского муниципального округа Нижегородской области (далее - Администрация);
- конкурсный отбор - отбор заявок субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им Субсидии с учетом экономической и социальной значимости заявки;
- технико-экономическое обоснование (ТЭО) проекта - документ, содержащий экономическое обоснование целесообразности произведенных затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры, показатели организационно-технического уровня (качество и прогрессивность продукции (работ, услуг), технологий, количества сохраняемых рабочих мест, повышение средней заработной платы работников), способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту);
- аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность. Понятие аффилированности определяется в значении статьи 4 Закона РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;
- Комиссия - комиссия по предоставлению субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее Комиссия).

1.6. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства Кстовского муниципального округа Нижегородской области, отобранным по результатам конкурсного отбора для предоставления Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.7. Конкурсный отбор проводится путем определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый Портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) Кстовского муниципального округа.

Публикация на едином портале информации об отборе получателей субсидии содержит:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявками значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятие на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявками порядковых номеров;
- наименования получателей субсидии, с которыми заключается соглашения.

II Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор)

2.1. Конкурсный отбор проводится Администрацией.

В целях проведения конкурсного отбора Администрация не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе размещает на едином Портале и на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа

<https://kstovo.nobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт администрации) информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее - сообщение).

2.2. В сообщении указываются:

- сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в конкурсном отборе);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;
- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;
- требования к Участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи Участниками отбора заявок на участие в конкурсном отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в конкурсном отборе, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4 настоящего Порядка;
- порядок отзыва Участниками отбора заявок на участие в конкурсном отборе, порядок возврата Участникам отбора заявок на участие в конкурсном отборе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в конкурсе, порядок внесения Участниками отбора изменений в заявки на участие в конкурсе;
- правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе;
- порядок предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения сообщения о проведении отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием в сообщении о проведении отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- иная информация, определенная настоящим Порядком.

2.3. К Участникам отбора предъявляются следующие требования:

2.3.1. Участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области не менее одного года на дату подачи конкурсной заявки.

2.3.2. Участник отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора должен соответствовать установленным требованиям, установленным для субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Кстовского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Кстовского муниципального округа;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющемся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Кстовского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- участник отбора не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- участник отбора не входит с предыдущим собственником субсидируемого оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- участник отбора не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

- участник отбора не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ;

- участником отбора должен быть обеспечен уровень средней заработной платы наемных работников не ниже минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, действующего в течение квартала, предшествующего дате подачи заявки на предоставление субсидии;

- среднесписочная численность наемных работников участника конкурсного отбора за квартал, предшествующий дате подачи заявки на предоставление субсидии, должна быть не менее 1 единицы;

- участник отбора принимает на себя обязательства не снижать в течение года получения субсидии и в течение двух лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии уровень средней заработной платы наемных работников по отношению к средней заработной плате наемных работников за квартал, предшествующий подаче заявки;

- участник отбора принимает на себя обязательства не снижать в течение года получения субсидии и в течение двух лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии, среднесписочную численность наемных работников по отношению к среднесписочной численности наемных работников за квартал предшествующий подаче заявки;

- участник отбора принимает на себя обязательства сохранения права собственности на приобретенное оборудование в течение года получения субсидии и в течение двух лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии.

2.4. Для участия в конкурсном отборе Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе, указанной в сообщении, подает в Администрацию в соответствии с п.2.8. настоящего порядка заявку на участие согласно требованиям, установленными в сообщении, содержащую:

2.4.1. Титульный лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4.2. Опись представленных документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы, подписанную руководителем заявителя.

2.4.3. Заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов:

- справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа, и справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1114237), утвержденную Приказом ФНС России от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1086@;

- справка о величине средней месячной заработной платы работников и среднесписочной численности работников за квартал, предшествующий обращению за субсидией с приложением отчетов «Расчет по страховым взносам», «Персонифицированные сведения о физических лицах»;

- сведения о наличии лицензий.

2.4.4. Анкета заявителя по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.4.5. Технико-экономическое обоснование (ТЭО) проекта по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2.4.6. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.4.7. Копии документов, подтверждающих понесенные затраты:

- копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, копий платежных поручений, реестров платежных поручений);

- в случае наличного расчета - товарный чек со ссылкой на договор и (или) кассовый чек, где указаны наименование, стоимость оборудования, по которому происходила оплата (в качестве документов, подтверждающих уплату, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей);

- копии бухгалтерского документа, подтверждающего постановку на баланс приобретенного оборудования (основных средств) (по формам, утвержденным Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных

форм первичной документации по учету основных средств»: инвентарной карточки учета объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-6) и (или) инвентарной карточки группового учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6а) и (или) инвентарной книги учета объектов основных средств (унифицированная форма №ОС-6б), либо по формам, утвержденным руководителем юридического лица (для юридических лиц), копии паспорта транспортного средства и (или) паспорта самоходной машины и (или) свидетельства о регистрации транспортного средства или выписку из электронного паспорта транспортного средства, копии технической документации на приобретенное оборудование (при наличии), заверенные участником конкурсного отбора.

2.4.8. Выписка из реестра социальных предприятий, подтверждающая деятельность организации в сфере социального предпринимательства (при наличии).

2.4.9. Все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Копии входящих в состав заявки документов должны быть заверены руководителем юридического лица, являющегося участником конкурса, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником конкурса, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении копии, которая включает в себя: указание о месте нахождения подлинника документа, слово "Верно", наименование должности и личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии). Документы на иностранном языке участник конкурса подает вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.5. Участник отбора предоставляет заявку лично и несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка должна быть в печатном виде, на бумажном носителе, сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты, заверены печатью (если имеется) и подписью Участника отбора. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4. настоящего Порядка.

2.7. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет Участник отбора.

2.8. Заявка принимается управлением экономики администрации Кстовского муниципального округа (далее – Управление) по адресу: 607650, Нижегородская обл., г.Кстово, пл. Ленина, д.4, каб. 141, 142. В случае выполнении требований к оформлению заявки, определенных пунктом 2.4 настоящего Порядка, заявка регистрируется специалистом управления в журнале учета входящих документов в день подачи заявки с указанием даты и времени приема. Участнику отбора выдается расписка о регистрации заявки с указанием даты и времени приема документов.

В случае невыполнения требований к оформлению заявки, определенных пунктом 2.4 настоящего Порядка, факт обращения заявителя регистрируется специалистом Управления в журнале учета входящих документов в день подачи заявки с указанием даты и времени приема, и заявка возвращается Участнику отбора в день подачи заявки с соответствующей отметкой в журнале учета входящих документов.

Участник отбора, заявка которого была возвращена, имеет право повторно подать заявку до истечения срока приема заявок после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

2.9. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются. Внесение изменений в заявку после окончания срока приема заявок не предусмотрено.

2.10. Участник отбора имеет право отозвать поданную заявку для участия в отборе путем письменного уведомления об этом организатора конкурсного отбора до окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора.

2.11. Организатор отбора в течение 7 рабочих дней после окончания срока приема заявок проводит на официальном сайте Федеральной налоговой службы России nalog.ru проверку наличия заявителя в едином реестре субъектов малого и среднего

предпринимательства и передает заявки в Комиссию по предоставлению субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), состав которой утверждается постановлением администрации Кстовского муниципального округа (далее-Комиссия).

2.12. Рассмотрению подлежат все заявки, представленные в Администрацию в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении предмета субсидирования при условии, что поданные ранее заявки таким Участником отбора не отозваны, все заявки такого Участника отбора, поданные в отношении предмета субсидирования, не рассматривают и возвращаются Участнику отбора.

2.13. Рассмотрение заявок производится Комиссией в порядке очередности их поступления. Заявки рассматриваются на предмет соответствия условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4. настоящего Порядка.

2.14. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение:

- о признании заявителя допущенным до конкурсного отбора;
- об отклонении заявки от конкурсного отбора.

Решение и его обоснование оформляется протоколом рассмотрения заявок о допуске до конкурсного отбора, который ведется Комиссией и подписывается всеми членами Комиссии не позднее пяти рабочих дней после заседания Комиссии.

Протокол рассмотрения заявок о допуске до конкурсного отбора должен содержать Перечень Участников отбора, который включает в себя сведения об Участниках отбора, подавших заявки (наименование, ИНН и адрес), дату, время и место проведения рассмотрения заявок, решение Комиссии. Участники отбора включаются в Перечень в порядке очередности поданных заявок (по дате и по времени).

В случае подачи одним Участником отбора двух и более заявок, установленный факт отражается в протоколе рассмотрения заявок о допуске до конкурсного отбора с решением Комиссии без рассмотрения и возврата заявок такому заявителю.

Указанный протокол размещается Управлением на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней, следующих после дня подписания такого протокола.

2.15. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки является:

- не соответствие критериям, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Порядка;
- не предоставление документов, установленных в пункте 2.4. настоящего Порядка;
- недостоверность информации, представленной Участником отбора.

2.16. В случае принятия решения об отклонении заявки Управление в течение 5 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок о допуске до конкурсного отбора, направляет Участнику отбора уведомление о принятии решения об отклонении заявки с обоснованием такого решения.

2.17. Комиссия не позднее 5 рабочих дней, после дня подписания протокола рассмотрения заявок о допуске до конкурсного отбора осуществляет оценку и сопоставление заявок с заполнением оценочной ведомости по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Оценка осуществляется по балльной системе в соответствии с оценочной ведомостью (приложение 6).

На основании результатов конкурсная Комиссия формирует рейтинг заявок (далее – рейтинг заявок): каждой заявке присваивает порядковый номер в порядке уменьшения результата. В случае равенства баллов по критериям оценки заявителя включаются в Перечень по дате и времени поступления заявок Результаты заносятся в оценочную ведомость (приложение 6). На основании рейтинга заявок Комиссия определяет победителей отбора и размер субсидии, предоставляемой каждому победителю отбора в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка. Первое место присуждается участнику отбора, заявке которого присвоен

первый порядковый номер, остальным участникам отбора присваиваются места, соответствующие номерам их заявок в рейтинге.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемый участниками отбора, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, конкурсная комиссия признает победителями отбора всех участников отбора, заявки которых включены в рейтинг. В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемый участниками отбора, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, Комиссия признает победителями отбора участников отбора, занявших более высокие места. Количество победителей отбора определяется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и размера субсидии, определенного для каждого победителя отбора, до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.18. На основании результатов оценки и рассмотрения заявок Комиссия выносит одно из следующих решений:

- решение о предоставлении Субсидии Участнику отбора;
- решение об отказе в предоставлении Субсидии Участнику отбора.

2.19. Решение Комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора и подписывается всеми членами Комиссии, в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии по конкурсному отбору.

2.20. Итоги рассмотрения заявок и вынесенные решения оформляются протоколом, содержащим следующую информацию:

- дату, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- информацию об оценке предложений допущенных участников, а также решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров в рейтинге;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой Субсидии;
- сводный реестр малых и средних предприятий-получателей субсидий (приложение 7).

2.21. Результаты конкурсного отбора в срок не позднее 15 рабочих дней с даты завершения процедуры оценки заявительной документации участников конкурсного отбора подлежат размещению на едином Портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства Кстовского муниципального округа Нижегородской области, соответствующих требованиям, установленных настоящим порядком и принявших на себя обязательство достичь следующих результатов:

- не снижение в течение года получения субсидии и в течение двух лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии уровня средней заработной платы наемных работников по отношению к средней заработной плате наемных работников за квартал, предшествующий подаче заявки;

- не снижение в течение года получения субсидии и в течение двух лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии, среднесписочной численности наемных работников по отношению к среднесписочной численности наемных работников за квартал, предшествующий подаче заявки;

- сохранение права собственности на приобретенное оборудование в течение года получения субсидии и в течение двух лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии.

3.2. Возмещению подлежат затраты, понесенные субъектом по исполненным в полном объеме договорам приобретения оборудования, заключенным в текущем году и предшествующем году подачи заявления о предоставлении субсидии.

3.3 Предметом договора купли-продажи, по которому предоставляется возмещение, является оборудование, предназначенное для использования в соответствии с осуществляемыми видами экономической деятельности заявителя (далее - оборудование) в т.ч., устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей для личного пользования), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, универсальные мобильные платформы, нестационарные объекты, модульные объекты, а также затраты на монтаж приобретаемого оборудования в размере не более 20 процентов от стоимости оборудования.

3.4. Размер субсидии устанавливается в размере произведённых Участникам отбора затрат на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования не более 70 процентов от общей стоимости, но не более 400 тысяч рублей, исходя из произведенного расчета по установленной форме (приложение 4). Субсидия распределяется и утверждается на заседании Комиссии. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности, исходя из рейтинга заявительной документации субъекта, определенного по результатам конкурсного отбора.

3.5. Возмещение затрат не предоставляется по приобретению оборудования, если заявитель является аффилированным лицом по отношению к предыдущему собственнику приобретаемого оборудования.

3.6. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Кстовского муниципального округа:

- на основании требования администрации;
- на основании предписания или представления органа государственного и муниципального финансового контроля, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

3.7. Администрация на основании протокола оценки и сопоставления заявок в течение 10 рабочих дней, после подписания протокола, заключает с получателями Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии по типовой форме утвержденной департаментом финансов администрации Кстовского муниципального округа.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от заключения соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, право заключения такого соглашения предоставляется следующему Участнику конкурса в порядке очередности заявок, не получившему субсидию в связи с недостаточностью лимитов на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

3.8. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- полное распределение бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году, на предоставление муниципальной поддержки в форме Субсидии;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.4. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.9. Управление в течение 7 рабочих дней после дня подписания соглашения с получателем субсидии, направляет в управление по бухгалтерскому учету Администрации копии протокола, соглашения, сводный реестр Участников отбора и документы, подтверждающие приобретение и оплату приобретения оборудования:

- копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, копий платежных поручений, реестров платежных поручений);
- в случае наличного расчета - товарный чек со ссылкой на договоры (или) кассовый чек, где указаны наименование, стоимость оборудования, по которому происходила оплата (в качестве документов, подтверждающих уплату, не принимаются копии ценных бумаг, в том

числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей);

- копии бухгалтерского документа, подтверждающего постановку на баланс приобретенного оборудования (основных средств) (по формам, утвержденным Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету основных средств»: инвентарной карточки учета объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-6) и (или) инвентарной карточки группового учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6а) и (или) инвентарной книги учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6б), либо по формам, утвержденным руководителем юридического лица (для юридических лиц), копии паспорта транспортного средства и (или) паспорта самоходной машины и (или) свидетельства о регистрации транспортного средства или выписку из электронного паспорта транспортного средства, копии технической документации на приобретенное оборудование (при наличии), заверенные участником конкурсного отбора.

3.10. Управление по бухгалтерскому учету Администрации оформляет заявки на перечисление средств с лицевого счета Администрации на расчетные счета получателей Субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях и не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией по результатам рассмотрения документов, решения о предоставлении Субсидии, осуществляет перечисление средств получателям Субсидии.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели Субсидии ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, не позднее 30 апреля второго года, следующего за годом предоставления субсидии, а также не позднее 30 апреля третьего года, следующего за годом предоставления субсидии предоставляют:

- отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии по установленной форме (Приложение 8) Порядка по состоянию на 1 января (за отчетный год);

- копии отчетных форм «Расчет по страховым взносам», «Персонифицированные сведения о физических лицах», представляемых субъектами МСП в налоговые органы и (или) социальный фонд Российской Федерации (с отметкой указанных органов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате и численности работников за отчетный год, заверенные руководителем субъекта МСП;

- копии квитанций об оплате налогов и взносов за наемных работников за отчетный год;

- копию бухгалтерского документа, подтверждающего постановку на баланс приобретенного оборудования (основных средств) (по формам, утвержденным Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету основных средств»: инвентарной карточки учета объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-6) и (или) инвентарной карточки группового учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6а) и (или) инвентарной книги учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6б), либо по формам, утвержденным руководителем юридического лица.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации в отчетах и своевременное их представление, а также за целевое и эффективное использование выделенной ему субсидии.

4.2. Администрация, на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования Субсидий.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация и органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

5.4. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.4.1. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии или не достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, либо установления факта предоставления ложных или недостоверных сведений, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами государственного и муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан вернуть в доход бюджета Кстовского муниципального округа полученную Субсидию в полном размере, а также уплатить сумму начисленных пени в размере 1/300 ключевой ставки Банка России, действующей на момент оплаты, от суммы Субсидии за каждый день просрочки, с момента установления Администрацией или органом контроля нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

5.5. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с подпунктом 5.4.1 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и
(или) развития, либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

**заявка на конкурсный отбор
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и
(или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

(наименование, почтовый адрес, телефон заявителя)

20__ год

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и
(или) развития, либо модернизации

Рег.№ _____ Дата _____ Время _____ Подпись _____	В администрацию Кстовского муниципального округа Нижегородской области
---	--

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии**

В соответствии с постановлением администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области от _____ 20__ г. № _____ прошу предоставить

_____ (полное наименование субъекта МСП)
субсидию из бюджета Кстовского муниципального округа на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

ИНН _____

КПП _____

Дата регистрации _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес осуществления деятельности _____

Контактный телефон _____ Факс _____

E-mail _____

Руководитель организации (ФИО полностью, телефон) _____

Контактное лицо, должность (ФИО полностью, телефон) _____

Банковские реквизиты, для перечисления субсидии: _____

р/с _____ в банке _____

к/с _____ БИК _____

Настоящим гарантируем достоверность предоставленной в заявке сведений и документов, подтверждая, что:

- являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

-зарегистрирован и осуществляю деятельность на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области не менее одного года на дату подачи конкурсной заявки;

-отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Кстовского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с

иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Кстовского муниципального округа;

- не нахожусь в процедуре реорганизации, ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получаю средства из бюджета Кстовского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не вхожу с предыдущим собственником субсидируемого оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- не являюсь кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ;

- представленные документы соответствуют установленным требованиям.

Принимаю на себя обязательства:

- не снижать в течение года получения субсидии и в течение двух лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии уровень средней заработной платы наемных работников по отношению к средней заработной плате наемных работников за квартал, предшествующий подаче заявки;

- не снижать в течение года получения субсидии и в течение двух лет начиная с года,

следующего за годом получения субсидии, среднесписочную численность наемных работников по отношению к среднесписочной численности наемных работников за квартал, предшествующий подаче заявки;

-сохранить право собственности на приобретенное оборудование в течение года получения субсидии и в течение двух лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии.

Согласен на осуществление контроля и мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии администрацией Кстовского муниципального округа (далее – Администрация) и органом государственного (муниципального) финансового контроля путем проведения обязательной проверки.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен о том, что не подписание мной соглашения о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Приложение:

- справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа, и справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1114237), утвержденную Приказом ФНС России от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1086@;

-справка о величине средней месячной заработной платы работников и среднесписочной численности работников за квартал, предшествующий обращению за субсидией с приложением отчетов «Расчет по страховым взносам», «Персонифицированные сведения о физических лицах» (при наличии наемных работников).

- сведения о наличии лицензий.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк

« __ » _____ 20__ года _____/_____/_____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и
(или) развития, либо модернизации

**Анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства**

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
Система налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства<*>	
Продавец оборудования, номер и дата договора приобретения оборудования	
номер, дата, срок действия договора купли-продажи	
Вид, марка, страна производитель приобретаемого оборудования	
Общая сумма договора по приобретению оборудования (договора купли-продажи), руб.	
Сумма по договору купли-продажи, руб.	
Объем запрашиваемой субсидии, руб.	

Экономические показатели

Наименование показателя	Ед. изм.	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (Данные за квартал, предшествующий подаче заявки)	Плановые показатели на последующий год	
				20__ год	20__ год
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) <***>	тыс. руб.				
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. руб.				
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) <***>	тыс. руб.				
География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				

Инвестиции в основной капитал, всего <***>:	тыс. руб.				
привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
из них: привлечено в рамках программ государственной муниципальной поддержки	тыс. руб.				
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек				
Среднемесячная заработная плата работников	руб.				

<*> При применении нескольких систем налогообложения указать виды экономической деятельности по каждой из систем налогообложения.

<***> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг – денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг.

<****> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

<*****> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

« __ » _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Технико-экономическое обоснование проекта

Структура бизнес-плана:

- 1) общее описание проекта;
- 2) общее описание предприятия;
- 3) описание продукции и услуг;
- 4) маркетинг-план;
- 5) производственный план;
- 6) календарный план;
- 7) финансовый план.

1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Наименование предлагаемого проекта (отразить, что произойдет в рамках проекта и чем занимается предприятие, например - расширение торговой или производственной деятельности, организация мастерской и т.д.). Суть проекта. Срок реализации проекта. Общая стоимость проекта. Направление деятельности по проекту. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован. Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта (его значение для округа, города). Основные результаты успешной реализации проекта (пример: организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 30 процентов в течение года, организация дополнительно 5 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 15 процентов, удовлетворение потребностей жителей района в парикмахерских услугах и т.п.).

Обязательно указать количество сохраняемых рабочих мест с указанием должностей и заработной платы, планируемый рост оборота (в процентах).

2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Направление экономической деятельности в настоящее время. Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и т.д.). Численность наемных работников в настоящее время (перечислить должности (штатное расписание)). Готовность к началу реализации проекта. Проводится ли в отношении предприятия процедура ликвидации, банкротства, реорганизации. Не приостановлена ли деятельность организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки.

Необходимо заполнить:

№ п/п	Вид деятельности	Период осуществления деятельности	Выручка за указанный период (руб.)	Доля в общей выручке (%) за указанный период
1.				
2.				
3.				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ, РАБОТ И УСЛУГ

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. МАРКЕТИНГ-ПЛАН

Кто является потенциальным потребителем продукции (товаров, работ и услуг), каким образом будет осуществляться сбыт продукции, каковы географические пределы сбыта продукции (микрорайон, город и т.д.), какие конкурентные преимущества и недостатки имеет продукция, уровень спроса на продукцию (в том числе прогнозируемый), каким способом планируется стимулировать сбыт продукции (товаров, работ и услуг), возможные риски при реализации проекта.

5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки предприятия: какие работы будут производиться, как будет создаваться (создается) продукция (оказываются услуги, осуществляется торговля), какие сырье, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

6. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Необходимо заполнить:

№п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1.				
2.				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

(Примеры этапов проекта: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.)

Обязательно указать дату достижения полной производственной мощности.

7. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

Объем и назначение финансовой поддержки: какой объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе средства бюджета Кстовского муниципального округа Нижегородской области). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), если есть, то условия возврата (проценты, сроки, прочее). Оценка эффективности проекта и рисков его реализации (финансовых, экономических, организационных и др.).

Обязательно указать:

на какие цели используются средства субсидии, например:

1) приобретение основных средств: _____ руб.;

2) ремонт помещения: _____ руб.;

руб.													
Рентабельность, % (прибыль / выручка) x 100													
SUM налога (6%), руб.													
SUM налога (15%), руб.													
Фонд оплаты труда, руб.													
Отчисления во внебюджетные фонды (ПФР, ОМС, ФСС), руб.													
НДФЛ, руб.													
Прочие налоги (налог на имущество, транспортный налог, единый сельскохозяйственный налог, земельный налог, НДС и др.), руб.													
Общая SUM налогов, руб.													
SUM налогов нарастающим итогом													

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.
 <*> Расходы - расходы в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, уменьшающие полученные доходы при определении объекта налогообложения.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и
(или) развития, либо модернизации

Расчет Субсидии по приобретению оборудования (руб.)

(наименование субъекта малого предпринимательства)

№ п/п	Наименование	№ и дата договора	Сумма договора, руб.	Сумма субсидии, руб. (70 % от стоимости оборудования) *
1	2	3	4	5
	Итого			

<*> -но не более суммы, указанных в пункте 3.4. Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

« __ » _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и
(или) развития, либо модернизации

Оценочная ведомость

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Критерии оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Информация для определения критерия оценки заявок	Диапазон значений	Оценка баллов
1	Вид экономической деятельности, осуществляемый субъектами малого и среднего предпринимательства в рамках реализации проекта	Раздел «Общая информация» анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку)	Деятельность в сфере производства товаров, инноваций, образовательная деятельность, деятельность в сфере информационных технологий, в сфере сельского хозяйства, строительства, производства энергосберегающего оборудования и предоставления услуг в сфере повышения энергоэффективности (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых)	100
			Деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (за исключением управления многоквартирными домами), выполнения работ, оказания услуг	50
			Прочие	10
2	Субъекты МСП, относящиеся к сфере социального предпринимательства в соответствии с п. 1 ст. 24.1 Федерального	Раздел «Общая информация» анкеты субъекта малого предпринимат	относятся	50

	закона №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»	ельства (приложение 3 к настоящему Порядку)	не относится	0
3	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий дате подачи заявки	1. Раздел «Экономические показатели» анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку)	Свыше 2 минимальных размеров оплаты труда (МРОТ) Нижегородской области	100
			Свыше 1,5 до 2 минимальных размеров оплаты труда (МРОТ) Нижегородской области	50
			Менее 1,5 минимальных размеров оплаты труда (МРОТ) Нижегородской области	0
4	Создано новых рабочих мест (наемные работники, проработавшие не менее 3 месяцев)		Свыше 3 рабочих мест	100
			От 1 до 3 рабочих мест	50
			Не создано	0

Результат оценки заявок

N п/п	Наименование организации	Оценка (баллы) по критериям оценки заявок				
		1	2	3	4	Итоговый суммарный балл
1						
2						

Подписывается всеми членами Комиссии.

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и
(или) развития, либо модернизации

СВОДНЫЙ РЕЕСТР МАЛЫХ И СРЕДНИХ ПРЕДПРИЯТИЙ-ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

N п/п	Наименование получателя	ИНН	Сумма Субсидии, рубли
1.			
2.			
3.			
	Итого:		

Уполномоченное лицо администрации (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и
(или) развития, либо модернизации

Отчет
о достижении получателями субсидии значений целевых
показателей результативности предоставления субсидии
на возмещение части затрат, связанных с приобретением
оборудования (развитием предприятия) в целях создания и (или) развития и
(или) модернизации производства товаров (работ, услуг),
по состоянию на 1 января 20__ г.

	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
2.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	руб.				
3.	Сохранение права собственности на приобретенное оборудование	да/нет				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.»

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Уланов И.Г. - председатель комиссии, глава администрации Кстовского муниципального округа;

Ганина Н.Ю. - заместитель председателя комиссии, начальник управления экономики администрации Кстовского муниципального округа;

Юлина А.В. - секретарь комиссии - консультант отдела потребительского рынка и услуг управления экономики администрации Кстовского муниципального округа.

Члены комиссии:

Кузьмина М.В. - начальник отдела потребительского рынка и услуг управления экономики администрации Кстовского муниципального округа;

Рогова Т.С. - начальник правового управления администрации Кстовского муниципального округа;

Утросина С.И. - директор департамента финансов администрации Кстовского муниципального округа;

Асланян А.А. - директор АНО «Кстовский центр развития предпринимательства и программ безопасности» (по согласованию).
