

Администрация
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.12.2022 № 3466

Об утверждении Положений о новогодних конкурсах для юридических лиц и состава конкурсной комиссии

В соответствии с Уставом Кстовского муниципального округа Нижегородской области, утвержденного решением Совета депутатов Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 29.09.2022 №181, постановляю:

1. Провести новогодние конкурсы среди юридических лиц:
 - 1.1. Конкурс на лучшее праздничное оформление корпоративной ёлки в срок с 28.12.2022г. по 15.01.2023г.;
 - 1.2. Конкурс на лучшее праздничное оформление объектов потребительского рынка в срок с 12.12.2022г. по 21.12.2022г.;
 - 1.3. Конкурс на лучшее праздничное оформление дворовой территории многоквартирного дома в срок с 08.12.2022г. по 20.12.2022г.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение о конкурсе на лучшее праздничное оформление корпоративной ёлки;
 - 2.2. Положение о конкурсе на лучшее праздничное оформление объектов потребительского рынка «Кстовский -Новогодний»;
 - 2.3. Положение о конкурсе на лучшее праздничное оформление дворовой территории многоквартирного дома «Новогодний двор»;
 - 2.4. Состав конкурсной комиссии для подведения итогов новогодних конкурсов для предприятий и организаций.
3. Управлению экономики развития бизнеса и инвестиционной политики, управлению ЖКХ и инженерной инфраструктуры организовать проведение данных конкурсов в указанные сроки.
4. Управлению организационной работы разместить данное постановление на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа и опубликовать в газете «Маяк».
5. Отделу контроля, документацией^{ТМТМ} обеспечения, писем и обращений граждан довести данное постановление до заместителей главы администрации, управления экономики развития бизнеса и инвестиционной политики, управления ЖКХ и инженерной инфраструктуры, управления благоустройства, управления организационной работы
6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

И.Г. Уланов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
от 02.12.2022 № 3466

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на лучшее праздничное оформление корпоративной ёлки (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и проведения конкурса на лучшее праздничное оформление корпоративной ёлки (далее - конкурс).

1.2. Основные цели конкурса:

- создание праздничного облика Кстовского муниципального округа в преддверии новогодних праздников;
- повышение активности хозяйствующих субъектов в праздничном новогоднем оформлении;
- совершенствование рекламно-оформительской деятельности, распространение опыта использования современных средств рекламы;

1.3. Обеспечение организации Конкурса возлагается на отдел экономического анализа и прогнозирования управления экономики, развития бизнеса и инвестиционной политики администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области (далее - Организатор).

2. Состав, функции и порядок работы Комиссии

2.1. Состав Комиссии по подведению итогов конкурса утверждается постановлением.

2.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, ведет заседание, контролирует выполнение решений Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии:

- ведет протокол заседания.
- оповещает членов Комиссии о дне заседания и предлагаемых к рассмотрению вопросах.
- организует документооборот, контроль за выполнением поручений председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

2.6. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.7. Комиссия рассматривает заявки с прилагаемыми документами, подводит итоги и определяет победителя Конкурса

2.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

3. Условия и требования к участию в Конкурсе

3.1. В Конкурсе могут участвовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Кстовского муниципального округа (далее - участники конкурса).

3.2. К участию в Конкурсе не допускаются субъекты, находящиеся в стадии ликвидации или банкротства.

3.3. Конкурс проводится путем размещения участником конкурса в срок до 25 декабря текущего года своей тематической корпоративной ёлки в отведенном организатором месте - пешеходной зоне бульвара Нефтепереработчиков г.Кстово.

3.4. Изготовление, оформление, доставка и установка тематической корпоративной ёлки осуществляется средствами и за счет участника конкурса.

4. Порядок предоставления заявок на Конкурс

4.1. Участники Конкурса в срок до 28 декабря текущего года подают в Администрацию Кстовского муниципального округа следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению;

- информационные материалы по объекту: фотографии в виде электронных файлов (в том числе крупный план), краткое описание объекта (использованные для изготовления материалы, тематическая классификация и т.д.).

Заявка регистрируется в единой системе электронного документооборота (далее - СЭДО). Зарегистрированная заявка с резолюцией уполномоченного должностного лица администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области передается Организатору для исполнения. Срок регистрации входящего заявления - в течение 1 рабочего дня.

4.2. Прием документов на конкурс осуществляется нарочно по адресу: Нижегородская область, г.Кстово, пл.Ленина, д.4, кабинет 241, с 8.00 до 17.00 (понедельник - четверг), с 8.00 до 16.00 (пятница), обед с 12.00 до 13.00, выходные - суббота, воскресенье, или с использованием электронной почты на адрес official@kst-adm.nnov.ru.

4.3. Документы, представленные по истечении срока их подачи, не принимаются

4.4. Документы, предоставляемые для участия в Конкурсе, оформляются в соответствии с условиями Конкурса и рассматриваются Организатором на предмет наличия или отсутствия полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения.

В случае отсутствия в составе Заявки одного из документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения, данная Заявка не выносится на рассмотрение Комиссии и возвращается Организатором заявителю.

4.5. Информация, представленная участниками конкурса, не может быть использована для иных целей, кроме конкурсной оценки участников, без их письменного согласия.

4.6. Представленные на конкурс ёлки возвращаются участникам по истечении срока конкурса - после 15 января следующего года.

4.7. Для согласования с МБУ «Управление благоустройства» места, времени и точки подключения для установки ёлки участники предварительно связываются с ответственным лицом Организатора по телефону 8(83145) 3 92 96, 3 75 33 в рабочее время с 8.00 до 17.00 (понедельник - четверг), с 8.00 до 16.00 (пятница), обед с 12.00 до 13.00, выходные - суббота, воскресенье.

5. Рекомендации по оформлению конкурсных работ

5.1. Оформление ёлки должно отражать корпоративную символику и (или) вид деятельности участника конкурса

5.2. Высота ёлки - от 2 (двух) метров.

5.3. Возможно применение световых инсталляций, или других источников света, создающих достаточный уровень освещенности, необходимый для восприятия в вечернее и ночное время.

5.4. Возможно использование дополнительных элементов новогодней тематики: фигур Деда Мороза, Снегурочки, Снеговика, изображений животных по восточному календарю и т.п.

6. Порядок проведения и подведения итогов Конкурса

6.1. Информационное сообщение о проведении Конкурса, содержащее сроки проведения Конкурса, место приема заявок, перечень материалов и документов, необходимых для участия в Конкурсе, размещается Организатором на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа <https://kstovo.52gov.ru>, в официальных социальных сетях, в газете «Маяк», в срок до 10 декабря текущего года.

6.2. Конкурс проводится в период с 28 декабря текущего года по 15 января следующего года путем открытого голосования населения в социальных сетях администрации Кстовского муниципального округа, где размещаются фотографии и описание ёлок участников и подводятся итоги голосования.

6.3 По итогам конкурса Комиссией присуждаются призовые места первое, второе и третье.

6.4. Победителем признается участник, набравший наибольшее количество голосов в открытом голосовании в социальных сетях.

6.5. В случае если несколько участников Конкурса набрали одинаковое количество голосов, определение победителя осуществляется Комиссией путем открытого голосования. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Если число голосов «за» и «против» совпадает, голос председателя Комиссии считается решающим.

6.6. Победитель конкурса и участники, занявшие 2 и 3 места, награждаются Дипломом администрации и ценным призом.

6.7. Участникам конкурса, не занявшим призового места, вручается Благодарственное письмо администрации.

6.8 Комиссия вправе считать Конкурс несостоявшимся, если по истечении срока подачи заявок не поступило ни одной заявки или подана только одна заявка на участие в Конкурсе. В данном случае единственный участник определяется в качестве Победителя.

6.9. Награждение проводится в январе следующего календарного года. Организатор Конкурса своевременно уведомляет победителей Конкурса о проведении церемонии награждения посредством направления телефонограммы.

6.10. Процедуру награждения победителя и остальных участников конкурса обеспечивает Организатор конкурса.

Приложение
к Положению о конкурсе
на лучшее праздничное
оформление корпоративной ёлки

Главе местного самоуправления
Кстовского муниципального округа

от _____
ИНН _____
Адрес _____
Контактный телефон _____

Заявка
для участия в конкурсе
на лучшее праздничное оформление корпоративной ёлки

Прошу зарегистрировать _____
(наименование организации)

Вид деятельности: _____
в качестве участника конкурса на лучшее праздничное оформление корпоративной ёлки,
размещенной на бул. Нефтепереработчиков г.Кстово.

Подтверждаю, что организация не находится в стадии ликвидации ли банкротства.

Необходимые документы и фотоматериалы прилагаются.

Приложение: на __ л. в 1 экз.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)
м/п

Дата _____

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
от 02.12.2022 № 3466

Положение о конкурсе на лучшее праздничное оформление объектов потребительского рынка «Кстовский-Новогодний» (далее-Положение)

1. Общие положения

1.1. Конкурс «Кстовский - Новогодний» (далее - Конкурс) проводится администрацией Кстовского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с утвержденными мероприятиями муниципальной программы развития предпринимательства в Кстовском муниципальном округе Нижегородской области, на основании нормативного правового акта, с целью реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области, формирования деловой активности субъектов предпринимательства, а также создания праздничного облика территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области в преддверии новогодних праздников.

1.2. Основными задачами проведения Конкурса являются:

- совершенствование рекламно-оформительской деятельности, распространение опыта использования современных средств рекламы;
- повышение эстетической выразительности фасадов, витражей и окон, входных групп, интерьеров и прилегающей к объекту территории;
- выявление организаций, обеспечивших профессиональное, на высоком уровне, декоративно-художественное и световое оформление фасадов зданий, витражей и окон, входных групп и прилегающей к объекту территории;
- поощрение деловой активности субъектов малого и среднего бизнеса в предновогодние, новогодние и рождественские праздники, содействие реализации их проектов.

1.3. Обеспечение организации Конкурса возлагается на отдел потребительского рынка и услуг управления экономики, развития бизнеса и инвестиционной политики администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области (далее - Организатор).

2. Состав, функции и порядок работы Комиссии

2.1. Состав Комиссии по подведению итогов конкурса утверждается постановлением.

2.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, в его отсутствие- заместитель председателя Комиссии

2.4 Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, ведет заседание, контролирует выполнение решений Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии: -ведет протокол заседания.

- оповещает членов Комиссии о дне заседания и предлагаемых к рассмотрению вопросах.

- организует документооборот, контроль за выполнением поручений председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

2.6. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.7. Комиссия рассматривает заявки с прилагаемыми документами, подводит итоги и определяет победителя Конкурса

2.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

3. Условия и требования к участию в Конкурсе

3.1. Участниками Конкурса могут стать юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие требованиям части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Субъекты малого и среднего предпринимательства, участвующие в Конкурсе, должны быть зарегистрированы в установленном порядке, осуществлять свою деятельность на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области и отвечать требованиям настоящего Положения.

3.2. К участию в Конкурсе не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства:

- находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства;
- сообщившие о себе недостоверные сведения.

4. Порядок предоставления заявок на Конкурс

4.1. Объявление о проведении конкурса размещается Организатором на сайте администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области <https://kstovo.52gov.ru/> в разделе «Новости» и в газете «Маяк».

4.2. Участники Конкурса в установленные сроки текущего года в полном объеме предоставляют следующие документы:

- заявка на участие в Конкурсе согласно приложению к настоящему Положению.
- информационные материалы по каждому объекту: фотографии или цифровые фотографии в виде электронных файлов, фотоматериалы новогоднего оформления (здания, входных групп, витражей), вид с расстояния 30-60 метров с прилегающей территорией; крупный план светового оформления; крупные элементы оформления), дополнительные материалы (проведение культурных программ, в т.ч. с участием посетителей, благотворительных акций и мероприятий).

Заявка регистрируется в единой системе электронного документооборота (далее - СЭДО). Зарегистрированная заявка с резолюцией уполномоченного должностного лица администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области передается Организатору для исполнения. Срок регистрации входящего заявления - в течение 1 рабочего дня.

4.3 Прием документов на конкурс осуществляется нарочно по адресу: Нижегородская область, г.Кстово, пл.Ленина, д.4, кабинет 241, с 8.00 до 17.00 (понедельник - четверг), с 8.00 до 16.00 (пятница), обед с 12.00 до 13.00, выходные - суббота, воскресенье, или с использованием электронной почты на адрес official@kst-adm.nnov.ru.

4.4. Документы, предоставленные по истечении срока подачи заявок, не принимаются

4.5. Документы, предоставляемые для участия в Конкурсе, оформляются в соответствии с условиями Конкурса и рассматриваются Организатором на предмет наличия или отсутствия полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения, и выносятся на рассмотрение Комиссии.

4.6. В случае отсутствия в составе Заявки одного из документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения, данная Заявка не выносится на рассмотрение Комиссии и возвращается Организатором заявителю.

4.7. Информация, предоставленная участниками Конкурса, не может быть использована без их письменного согласия для иных целей, кроме конкурсной оценки участника. Представленные конкурсные материалы участникам конкурса не возвращаются.

5. Порядок проведения Конкурса и критерии конкурсного отбора

5.1. После окончания приема Комиссия рассматривает Заявки и прилагаемые документы, подводит итоги и определяет победителя Конкурса.

5.2. Оценка представленных заявок на участие в конкурсе производится по следующим критериям:

№п/п	Наименование критерия	Баллы
1	Наличие праздничной световой иллюминации фасадов зданий	5
2	Наличие праздничной световой иллюминации витражей и окон	5
3	Наличие праздничной световой иллюминации входных групп	5
4	Использование стилеобразующих элементов новогодней тематики, в том числе декоративных панно, поздравительных плакатов с новогодней и корпоративной символикой и тематикой.	5
5	Наличие оформленной прилегающей территории по новогодней тематике (использование объемных сказочных фигур, скульптур, установка новогодних елей)	5
6	Проведение культурных программ, благотворительных акций и мероприятий в предновогодние дни	5

6. Порядок подведения итогов Конкурса

6.1. По каждому критерию, указанному в п.5.2 настоящего Положения, участникам Конкурса выставляются баллы и заносятся в Итоговую таблицу Конкурса:

№	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Критерии, баллы						Итого
		Наличие праздничной световой иллюминации фасадов зданий	Наличие праздничной световой иллюминации витражей и окон	Наличие праздничной световой иллюминации входных групп	Использование стилеобразующих элементов новогодней тематики, в том числе декоративных панно, поздравительных новогодней и корпоративной символикой и тематикой	Наличие оформленной прилегающей территории по новогодней тематике (использование объемных сказочных фигур, скульптур, установка новогодних елей)	Проведение культурных программ, благотворительных акций и мероприятий в предновогодние дни	

6.2. Количество баллов суммируется по всем критериям.

6.3. Победителем признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов. В случае если нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, победителем признается участник Конкурса, имеющий наибольший срок ведения предпринимательской деятельности. Если у участников Конкурса, имеющих наибольшее значение по баллам, совпадает период ведения предпринимательской деятельности, то победителем будет являться участник подавший заявку раньше другого участника.

6.4. Решение комиссии о подведении итогов Конкурса оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в заседании.

6.5. По итогам Конкурса Комиссией присуждаются призовые места: первое, второе и третье.

Победитель Конкурса и Участники Конкурса, занявшие 2 и 3 места награждаются Дипломом администрации и ценным призом.

Участникам Конкурса, внесшим значительный вклад в праздничное оформление объекта потребительского рынка Кстовского муниципального округа, но не занявшим призового места, вручается Благодарственное письмо администрации.

6.6. Комиссия вправе считать Конкурс несостоявшимся, если по истечении срока подачи заявок не поступило ни одной заявки или подана только одна заявка на участие в Конкурсе. В данном случае единственный участник определяется в качестве Победителя.

6.7. Процедуру награждения Победителей и остальных Участников Конкурса обеспечивает Организатор.

Приложение

к Положению о конкурсе на
лучшее праздничное оформление
объектов потребительского рынка
«Кстовский - Новогодний»

Главе местного самоуправления
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области

от _____
ИНН _____
Адрес _____
Контактный тел _____

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на лучшее праздничное оформление объектов потребительского рынка «Кстовский - Новогодний»

Прошу зарегистрировать _____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в качестве участника конкурса «Кстовский - Новогодний» на лучшее праздничное
оформление объектов потребительского рынка Кстовского муниципального округа
Нижегородской области.

Объект потребительского рынка _____
расположен по адресу: _____

Подтверждаем, что _____ является субъектом
малого и среднего предпринимательства не является банкротом, не находится в стадии
ликвидации.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней
документах, гарантируем.

Необходимые фотоматериалы прилагаются.

Уведомлены о том, что участники конкурса, представившие в конкурсную комиссию
недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в Конкурсе или сняты с участия
в Конкурсе в процессе его проведения.

Приложение на ____ листах.

Руководитель

Подпись

Ф.И.О.

МП

" ____ " _____ года

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
от 02.12.2022 № 3466

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на лучшее праздничное оформление дворовой территории многоквартирного дома «Новогодний двор» (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и проведения конкурса на лучшее праздничное оформление дворовой территории многоквартирного дома (далее - Конкурс).

1.2. Основные цели конкурса:

- создание праздничного облика дворовых территорий многоквартирных домов и Кстовского муниципального округа в целом в преддверии новогодних праздников;
- повышение активности жителей многоквартирных домов города в праздничном новогоднем оформлении дворов;
- создание условий для развития творческого потенциала, коммуникативного восприятия, разнообразие досуга жителей Кстовского муниципального округа Нижегородской области;

1.3. Обеспечение организации Конкурса возлагается на управление ЖКХ и инженерной инфраструктуры администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области (далее - Организатор).

2. Состав, функции и порядок работы Комиссии

2.1 Состав комиссии по подведению итогов Конкурса (далее - Комиссия) утверждается постановлением.

2.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, ведет заседание, контролирует выполнение решений Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии:

- ведет протокол заседания.
- оповещает членов Комиссии о дне заседания и предлагаемых к рассмотрению вопросах.

- организует документооборот, контроль за выполнением поручений председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

2.6. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии

2.7. Комиссия рассматривает заявки с прилагаемыми документами, подводит итоги и определяет победителя Конкурса.

2.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

3. Условия и требования к участию в Конкурсе

3.1. В Конкурсе могут участвовать организации (юридические лица) осуществляющие управление многоквартирными домами лица (управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, товарищества собственников недвижимости), осуществляющие деятельность на территории Кстовского муниципального округа (далее - участники конкурса).

3.2 К участию в Конкурсе не допускаются субъекты, находящиеся в стадии ликвидации или банкротства.

3.3. Конкурс проводится путем предоставления участником конкурса в срок до 20 декабря текущего года заявки и фотографий (фотофиксации) украшенной дворовой территории многоквартирного дома.

4. Порядок предоставления заявок на Конкурс

4.1. Участники Конкурса в срок до 20 декабря текущего года подают в Администрацию Кстовского муниципального округа следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению;

- информационные материалы по объекту: фотографии в виде электронных файлов (в том числе крупный план украшенных объектов), краткая информация о многоквартирном доме: адрес, описание выполненных работ по украшению.

Заявка регистрируется в единой системе электронного документооборота (далее - СЭДО). Зарегистрированная заявка с резолюцией уполномоченного должностного лица администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области передается Организатору для исполнения. Срок регистрации входящего заявления - в течение 1 рабочего дня.

4.2. Прием документов на Конкурс осуществляется нарочно по адресу: Нижегородская область, г.Кстово, пл Ленина, д.4, кабинет 241, с 8.00 до 17.00 (понедельник - четверг), с 8.00 до 16.00 (пятница), обед с 12.00 до 13.00, выходные - суббота, воскресенье, или с использованием электронной почты на адрес official@kst-adm.nnov.ru.

4.3. Документы, представленные по истечении срока их подачи, не принимаются

4.4. Документы, предоставляемые для участия в Конкурсе, оформляются в соответствии с условиями Конкурса и рассматриваются Организатором на предмет наличия или отсутствия полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения.

В случае отсутствия в составе Заявки одного из документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, данная Заявка не выносится на рассмотрение Комиссии и возвращается Организатором заявителю.

4.5. Управляющие компании подают документы на Конкурс в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения отдельно по каждому многоквартирному дому.

4.6. Информация, представленная участниками Конкурса, не может быть использована для иных целей, кроме конкурсной оценки участников, без их письменного согласия.

5. Рекомендации по оформлению конкурсных объектов

5.1. Оформление дворовых территорий должно отражать Новогоднюю символику

5.2. Установленные, украшенные новогодние объекты (елки, фигуры, горки) не должны препятствовать движению пешеходов и транспорта.

5 3. Украшенные новогодние объекты должны быть установлены (подключены) с соблюдением правил и норм пожарной безопасности.

5.4. Возможно применение световых инсталляций, или других источников света, создающих достаточный уровень освещенности, необходимый для восприятия в вечернее и ночное время.

5.5. Возможно использование дополнительных элементов новогодней тематики: фигур Деда Мороза, Снегурочки, Снеговика, изображений животных по восточному календарю и т.п., а также установка зимней горки для катания детей.

6. Порядок проведения Конкурса и критерии конкурсного отбора

6.1. После окончания приема Заявок, начиная со следующего дня, в течение 3 рабочих дней Комиссия рассматривает Заявки и прилагаемые документы, подводит итоги и определяет победителя Конкурса.

6.2. Оценка представленных заявок на участие в конкурсе производится по следующим критериям:

№п/п	Наименование критерия	Баллы
1	Наличие установленной новогодней ёлки	5
2	Наличие установленных новогодних фигур из снега (снеговик, Дед Мороз и т.д.)	5
3	Наличие установки новогодних фигур из различных материалов (кроме снега)	5
4	Наличие украшения фасада дома, деревьев около дома гирляндами иными украшениями.	5
5	Наличие украшения входных групп многоквартирного дома	5
6	Наличие установки зимней горки (в т.ч. снежной) для катания детей	8
7	Иные новогодние украшения (объекты)	3

7. Порядок подведения итогов Конкурса

7.1. По каждому критерию, указанному в п. 6.2 настоящего Положения, участникам Конкурса выставляются баллы и заносятся в Итоговую таблицу Конкурса:

№	Адрес многоквартирного дома и наименование управляющей организации (ТСЖ, ЖК)	Критерии, баллы							Итого
		Наличие установленной новогодней ёлки	Наличие установленных новогодних фигур из снега (снеговик, Дед Мороз и т.д.)	Наличие установки новогодних фигур из различных материалов (кроме снега)	Наличие украшения фасада дома, деревьев около дома гирляндами.	Наличие украшения входных групп многоквартирного дома	Наличие установки зимней горки (в т.ч. снежной) для катания детей	Иные новогодние украшения (объекты)	

7.2. Количество баллов суммируется по всем критериям.

7.3. Победителем признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов. В случае если нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, победителем признается участник Конкурса подавший заявку раньше другого участника.

7.4. При направлении документов (заявок) в соответствии с п.4.4 настоящего Положения победителем Конкурса признается многоквартирный дом, указанный в заявке управляющей компании.

7.5. Решение комиссии о подведении итогов Конкурса оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в заседании.

7.6. По итогам Конкурса комиссией присуждаются призовые места: первое, второе и третье. Победитель Конкурса и участники Конкурса, занявшие 2 и 3 места, награждаются Дипломом администрации и ценным призом. Участникам Конкурса, внесшим значительный вклад в праздничное оформление дворовых территорий многоквартирных домов Кстовского муниципального округа, но не занявшим призового места, вручается Благодарственное письмо администрации.

7.7. Процедуру награждения победителя и остальных Участников Конкурса обеспечивает Организатор Конкурса.

7.8. Комиссия вправе считать Конкурс несостоявшимся, если по истечении срока подачи заявок не поступило ни одной заявки или подана только одна заявка на участие в Конкурсе. В данном случае единственный участник определяется в качестве Победителя.

Приложение
к Положению о конкурсе
на лучшее праздничное оформление
дворовой территории многоквартирного дома
«Новогодний двор»

Главе местного самоуправления
Кстовского муниципального округа

от _____
ИНН _____
Адрес _____
Контактный телефон _____

Заявка
на участие в конкурсе на лучшее праздничное оформление дворовой
территории многоквартирного дома «Новогодний двор»

Прошу зарегистрировать _____
(наименование организации)
в качестве участника конкурса на лучшее праздничное оформление дворовой территории
многоквартирного дома «Новогодний двор».

Прошу определить место расположения многоквартирного дома (объекта),
представляемого на конкурс по адресу:

Подтверждаю, что организация не находится в стадии ликвидации или банкротства.

Необходимые документы и фотоматериалы прилагаются.

Приложение: на __л в 1 экз.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка)

м/п

Дата _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
от 02.12.2022 №3466

СОСТАВ КОМИССИИ

Председатель комиссии:

Уланов Иван Геннадьевич	- глава местного самоуправления Кстовского муниципального округа
-------------------------	--

Заместитель председателя комиссии:

Шарапаева Александра Николаевна	- заместитель главы администрации
---------------------------------	-----------------------------------

Секретарь комиссии:

Бакулина Ирина Викторовна	- заместитель начальника управления экономики, начальник отдела экономического анализа и прогнозирования
---------------------------	--

Члены комиссии:

Носов Николай Вячеславович	- заместитель главы администрации
----------------------------	-----------------------------------

Постнов Павел Александрович	- заместитель главы администрации
-----------------------------	-----------------------------------

Ганина Наталья Юрьевна	- начальник управления экономики, развития бизнеса и инвестиционной политики
------------------------	--

Спирин Александр Николаевич	- начальник управления ЖКХ и инженерной инфраструктуры
-----------------------------	--

Рысин Максим Николаевич	- начальник управления благоустройства
-------------------------	--

Серов Андрей Юрьевич	- начальник отдела культуры
----------------------	-----------------------------

Кузьмина Марина Вениаминовна	- начальник отдела потребительского рынка и услуг управления экономики, развития бизнеса и инвестиционной политики
------------------------------	--