

Администрация
Кстовского муниципального района
Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2021

№ 3269

Об утверждении форм документов, используемых контрольным органом при осуществлении муниципального контроля

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021 №170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»», Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», постановляю:

1. Утвердить прилагаемые формы документов, используемые контрольным органом при проведении муниципального контроля на территории Кстовского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области от 09.09.2021 №2089 «Об утверждении форм документов, используемых контрольным органом при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Кстовского муниципального района».

2. Управлению организационной работы обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Кстовского муниципального района и опубликование в газете «Маяк».

3. Отделу контроля, документационного обеспечения, писем и обращений граждан довести настоящее постановление до сведения управления благоустройства, комитета по управлению муниципальным имуществом Кстовского муниципального района, управления организационной работы.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шарапаеву А.Н.

Глава
местного самоуправления

А.Г. Чертков

Приложение 1
к постановлению администрации
Кстовского муниципального района
Нижегородской области
от 24.12.2021 № 3269

Бланк распоряжения

№ _____

г. Кстово

О проведении _____
(вид контрольного мероприятия)

_____ (лицо, в отношении которого проводится
контрольное мероприятие)

1. _____
(должность, ФИО лица, уполномоченного на принятие решений о проведении контрольного
мероприятия)

принято решение о проведении _____
(вид контрольного мероприятия)

_____ (лицо, в отношении которого проводится контрольное мероприятие)

2. Решение принято на основании _____
(указывается пункт и часть статьи 57 Федерального
закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном
контроле (надзоре) и муниципальном контроле в
Российской Федерации»)

ст. 57 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном
контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в
связи с _____
(указываются сведения, послужившие основанием для проведения контрольного мероприятия)

3. _____ проводится в рамках _____
(вид контрольного мероприятия) (вид муниципального контроля)

4. Для проведения _____
(вид контрольного мероприятия)

уполномочены: _____
(указывается должность и ФИО лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия)

5. Привлечь к проведению проверки в качестве специалистов, экспертов,
представителей экспертных организаций, следующих лиц: _____

6. _____ проводится в отношении: _____
(вид контрольного мероприятия) (указывается объект контроля)

7. _____ проводится по адресу: _____
(вид контрольного мероприятия) (указывается адрес осуществления
деятельности или адрес нахождения
объекта контроля)

8. Контролируемое лицо: _____
(ФИО гражданина или наименование организации, их ИНН, адрес
организации)

9. При проведении _____ совершаются следующие
(вид контрольного мероприятия)

контрольные действия: _____
(указываются вид контрольных действий)

10. Предметом _____ является: _____
(вид контрольного мероприятия) (соблюдение обязательных требований / соблюдение требований / исполнение решений)

11. При проведении _____ применяются
(вид контрольного мероприятия)

следующие проверочные листы: _____.

12. _____ проводится в следующие сроки:
(вид контрольного мероприятия)

с _____, _____
(дата) (время)

по _____, _____
(дата) (время)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет _____.

13. В целях проведения _____
(вид контрольного мероприятия)

контролируемому лицу (контролируемым лицам) необходимо представить следующие документы: _____.

14. Отделу контроля, документационного обеспечения, писем и обращений граждан довести настоящее распоряжение до сведения комитета по управлению муниципальным имуществом Кстовского муниципального района.

(Должность лица, принявшего решение о проведении контрольного мероприятия)

(Подпись)

(ФИО)

ФИО и должность лица,
непосредственно подготовившего
проект решения, контактный телефон,
электронный адрес

Приложение 2
к постановлению администрации
Кстовского муниципального района
Нижегородской области
от 24.12.2021 № 3269

Бланк распоряжения

№ _____

г. Кстово

О проведении документарной проверки

(лицо, в отношении которого проводится
контрольное мероприятие)

1. _____
(должность, ФИО лица, уполномоченного на принятие решений о проведении контрольного
мероприятия)

принято решение о проведении документарной проверки

(лицо, в отношении которого проводится контрольное мероприятие)

2. Решение принято на основании _____
(указывается пункт и часть статьи 57 Федерального
закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном
контроле (надзоре) и муниципальном контроле в
Российской Федерации»)

ст. 57 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном
контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в
связи с _____
(указываются сведения, послужившие основанием для проведения контрольного мероприятия)

3. Документарная проверка проводится в рамках _____
(вид муниципального контроля)

4. Для проведения документарной проверки уполномочены:

(указывается должность и ФИО лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия)

5. Привлечь к проведению проверки в качестве специалистов, экспертов,
представителей экспертных организаций, следующих лиц: _____.

6. Документарная проверка проводится в отношении: _____
(указывается объект контроля)

7. Документарная проверка проводится по адресу: _____
(указывается адрес осуществления
деятельности или адрес нахождения
объекта контроля)

8. Контролируемое лицо: _____
(ФИО гражданина или наименование организации, их ИНН, адрес
организации)

9. При проведении документарной проверки совершаются следующие
контрольные действия: _____
(указываются вид контрольных действий)

10. Предметом документарной проверки является: _____
(соблюдение обязательных

требований / соблюдение
требований / исполнение решений)

11. При проведении документарной проверки применяются следующие проверочные листы: _____.

12. Документарная проверка проводится в следующие сроки:

с _____, _____, сроком на _____ рабочих дней.
(дата) (время)

13. В целях проведения документарной проверки контролируемому лицу (контролируемым лицам) необходимо представить следующие документы: _____.

14. Отделу контроля, документационного обеспечения, писем и обращений граждан довести настоящее распоряжение до сведения комитета по управлению муниципальным имуществом Кстовского муниципального района.

(Должность лица, принявшего решение о
проведении контрольного мероприятия)

(Подпись)

(ФИО)

ФИО и должность лица,
непосредственно подготовившего
проект решения, контактный телефон,
электронный адрес



**Администрация
Кстовского муниципального района
Нижегородской области**

607650, Нижегородская область, Кстовский район, г. Кстово, пл. Ленина, д. 4

АКТ _____
(вид контрольного мероприятия)
(планового/внепланового)

от " ____ " _____ г., ____ час. ____ мин. № _____

1. _____ проведен в соответствии с _____.
(вид контрольного мероприятия) (ссылка на решение о проведении контрольного мероприятия, учетный номер в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)
2. _____ проведен в рамках _____.
(вид контрольного мероприятия) (вид муниципального контроля)
3. _____ проведен: _____.
(вид контрольного мероприятия) (указывается должность и ФИО лиц, проводивших контрольное мероприятие)
4. К проведению _____ были привлечены:
(вид контрольного мероприятия)
специалисты: _____
(ФИО, должность специалиста)
эксперты: _____
(ФИО, должность эксперта)
5. _____ проведен в отношении:
(вид контрольного мероприятия) (указывается объект контроля)
6. _____ был проведен по адресу (местоположению): _____.
(вид контрольного мероприятия) (указывается адрес осуществления деятельности или адрес нахождения объекта контроля)
7. Контролируемое лицо (контролируемые лица): _____.
(ФИО гражданина или наименование организации, их ИНН, адрес организации)
8. _____ проводится в следующие сроки:

(вид контрольного мероприятия)

с _____,
(дата) (время)

по _____.
(дата) (время)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет _____.

9. При проведении _____ совершаются следующие
(вид контрольного мероприятия)

контрольные действия: _____ в следующие сроки:
(указываются вид контрольных действий)

с _____,
(дата) (время)

по _____.
(дата) (время)

по месту: _____,
(место фактически осуществленного контрольного действия)

по результатам которого составлен: _____.
(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в том числе, протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол инструментального обследования), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

10. При проведении _____ были рассмотрены
следующие
(вид контрольного мероприятия)

документы и сведения: _____.
(указываются рассмотренные при проведении инспекционного визита документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)

11. По результатам _____ установлено: _____
(вид контрольного мероприятия) (указываются выводы по результатам контрольного мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются: _____.
(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол инструментального обследования), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, ФИО лица, проводившего
контрольное мероприятие)

(подпись)



**Администрация
Кстовского муниципального района
Нижегородской области**

607650, Нижегородская область, Кстовский район, г. Кстово, пл. Ленина, д. 4

АКТ документарной проверки
(планового/внепланового)

от " ____ " _____ г., ____ час. ____ мин. № _____

1. Документарная проверка проведена в соответствии с _____.
(ссылка на решение о проведении контрольного мероприятия, учетный номер в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)
2. Документарная проверка проведена в рамках _____.
(вид муниципального контроля)
3. Документарная проверка проведена: _____.
(указывается должность и ФИО лиц, проводивших контрольное мероприятие)
4. К проведению документарной проверки были привлечены:
специалисты: _____.
(ФИО, должность специалиста)
эксперты: _____.
(ФИО, должность эксперта)
5. Документарная проверка проведена в отношении: _____.
(указывается объект контроля)
6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению): ____

(указывается адрес осуществления деятельности или адрес нахождения объекта контроля)
7. Контролируемое лицо (контролируемые лица): _____.
(ФИО гражданина или наименование организации, их ИНН, адрес организации)
8. Документарная проверка проводится в следующие сроки:
с _____, _____
(дата) (время)
по _____, _____
(дата) (время)
Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет _____.
9. При проведении документарной проверки совершаются следующие контрольные действия: _____ в следующие сроки:
(указываются вид контрольных действий)
с _____, _____
(дата) (время)
по _____, _____
(дата) (время)

по месту: _____,
(место фактически осуществленного контрольного действия)

по результатам которого составлен: _____.

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в том числе, протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол инструментального обследования), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

10. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения: _____.

(указываются рассмотренные при проведении инспекционного визита документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)

При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. По результатам документарной проверки установлено: _____.

(указываются выводы по результатам контрольного мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются: _____.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол инструментального обследования), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, ФИО лица, проводившего контрольное мероприятие)

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(структурное подразделение)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ

КОНТРОЛЬ

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа, вид контроля)

« ____ » _____ г., _____ час. _____ мин. № _____
(дата и время составления акта)

(место составления акта)

Акт выездного обследования

(плановой/внеплановой)

1. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием ...

(указывается ссылка на задание уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездного обследования).

2. Выездное обследование проведено в рамках федерального муниципального контроля (надзора)

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездное обследование проведено:

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездного обследования)

4. Выездное обследование проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено выездное обследование).

5. Выездное обследование было проведено по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено выездное обследование)

6. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено выездное обследование)

7. Выездное обследование проведено в следующие сроки:

с « ____ » _____ г., _____ час. _____ мин.

по « ___ » _____ г., _____ час. _____ мин.

(указываются дата и время фактического начала выездного обследования, а также дата и время фактического окончания выездного обследования)

8. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) Осмотр

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) инструментальное обследование)

в следующие сроки:

с « ___ » _____ г., _____ час. _____ мин.

по « ___ » _____ г., _____ час. _____ мин.

по месту ...

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий) по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол инструментального обследования), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) Инструментальное обследование

в следующие сроки:

с « ___ » _____ г., _____ час. _____ мин.

по « ___ » _____ г., _____ час. _____ мин.

по месту ...

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий) по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол инструментального обследования), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

9. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

10. По результатам выездного обследования установлено:

(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения

обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

12. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол инструментального обследования), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов),
проводившего выездное обследование)

(подпись)



**Администрация
Кстовского муниципального района
Нижегородской области**

607650, Нижегородская область, Кстовский район, г. Кстово, пл. Ленина, д. 4

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » час. « ___ » мин.

(место составления)

АКТ _____
(вид контрольного мероприятия без взаимодействия)
№ _____

(Должность, ФИО специалиста, проводившего контрольное мероприятие)
на основании Положения _____
в порядке п. 1 ч. 1, ч. 3 ст. 28.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях, в
соответствии _____ с

(нормативный правовой акт, подтверждающий полномочия специалиста)
составил настоящий акт о результатах проведения контрольного мероприятия.

Адрес	Выявленные нарушения	Статьи нарушенного нормативного акта

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ОБЪЕКТА И ДАННЫХ

--

Условные обозначения:

Дата и время проведения контрольного мероприятия:

« ___ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Продолжительность: _____ дн. _____ час. _____ мин.

В ходе контрольного мероприятия проводилась фотосъемка фотоаппаратом

_____.

Прилагаемые к акту документы: фототаблица на _____ л.

Подпись лица, составившего акт:

Приложение 7
к постановлению администрации
Кстовского муниципального района
Нижегородской области
от 24.12.2021 № 3269

Кому: _____

**Мотивированное представление об отсутствии основания для проведения
контрольного (надзорного) мероприятия**
« ____ » _____ 20 г. № _____,

Должностным лицом _____,
по материалам, сообщениям, заявлениям, сведениям о причинении вреда (ущерба) или об
угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, проведено

_____ (вид контрольного (надзорного) мероприятия не требующего взаимодействия с контролируемым лицом)
_____ по адресу: _____.

(наименование объекта контроля)

В связи с невозможностью подтвердить личность гражданина, полномочия
представителя организации / установленной недостоверностью сведений о причинении вреда
(ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (нужное
подчеркнуть), на основании Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О
государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
считаю, что основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия отсутствуют.

Приложения:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ ФИО

Приложение 8
к постановлению администрации
Кстовского муниципального района
Нижегородской области
от 24.12.2021 № 3269

Кому: _____

**Мотивированное представление о направлении предостережения
о недопустимости нарушения обязательных требований**

« ____ » _____ 20 г. № _____,

Должностным лицом _____,
по материалам, сообщениям, заявлениям, сведениям о причинении вреда (ущерба) или об
угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, проведено

_____ (вид контрольного (надзорного) мероприятия не требующего взаимодействия с контролируемым лицом)

_____ по адресу: _____.
(наименование объекта контроля)

В ходе обследования достоверность сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям не подтвердилась.

Для предотвращения причинения вреда (ущерба) или создания угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям считаю необходимым на основании Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» вынести предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в отношении _____.

Приложения:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ ФИО

Приложение 9
к постановлению администрации
Кстовского муниципального района
Нижегородской области
от 24.12.2021 № 3269

Кому: _____

**Мотивированное представление о проведении
контрольного (надзорного) мероприятия**

« ____ » _____ 20 г. № _____,

Должностным лицом _____,
по материалам, сообщениям, заявлениям, сведениям о причинении вреда (ущерба) или об
угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, проведено

_____ (вид контрольного (надзорного) мероприятия не требующего взаимодействия с контролируемым лицом)
_____ по адресу: _____.

(наименование объекта контроля)

В ходе обследования установлена достоверность сведений о причинении вреда
(ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо
установлении параметров деятельности контролируемого лица, а именно: _____.

Указанные обстоятельства подтверждаются актом _____,
(вид контрольного (надзорного)
мероприятия не требующего
взаимодействия с контролируемым
лицом)

проведенного « ____ » _____ 20 г. в рамках осуществления

_____ (вид муниципального контроля)

без взаимодействия с собственником. На основании _____
(подтверждающие документы)

_____, принадлежит _____.
(наименование объекта контроля)

Таким образом, имеется достаточно данных, указывающих на нарушение
обязательных требований _____, выражающееся в _____
(указание нормативно-правового акта) (вид нарушения)

Складывающаяся ситуация может повлечь за собой причинении вреда (ущерба) /
угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (нужное подчеркнуть).

Ввиду изложенного считаю необходимым на основании Федерального закона от
31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в
Российской Федерации» провести _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____.

Приложения:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ ФИО

Приложение 10
к постановлению администрации
Кстовского муниципального района
Нижегородской области
от 24.12.2021 № 3269



**Администрация
Кстовского муниципального района
Нижегородской области**

607650, Нижегородская область, Кстовский район, г. Кстово, пл. Ленина, д. 4

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ
БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КОНТРОЛИРУЕМЫМ ЛИЦОМ**

_____ (место составления)

"__" _____ 20__ г.
(дата)

_____ (должность, фамилия, имя отчество (при наличии), звание руководителя (заместителя
руководителя))

Вид мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с контролируемым лицом, которое необходимо провести: наблюдение за соблюдением обязательных требований; выездное обследование.

(нужное подчеркнуть)

В ходе мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с контролируемым лицом провести следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр; инструментальное обследование (с применением фото- или видео-записи).

(нужное подчеркнуть)

В соответствии с **частью 2 статьи 57** Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом по адресу:

_____ (адрес - территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, предметов)

Должностным лицом (лицами): _____

_____ (должность, фамилия, имя отчество (при наличии), звание должностного лица (лиц) контрольного надзорного органа)

Срок проведения осмотра, обследования составляет один рабочий день.

_____ (фамилия, инициалы уполномоченного лица
контрольного надзорного органа)

_____ (подпись)



**Администрация
Кстовского муниципального района
Нижегородской области**

607650, Нижегородская область, Кстовский район, г. Кстово, пл. Ленина, д. 4

**Предостережение
о недопустимости нарушения обязательных требований**

от " ____ " _____ г., ____ час. ____ мин. № _____

1. _____.
(указываются ФИО гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика)
2. При осуществлении _____
(вид муниципального контроля)
поступили сведения о следующих действиях (бездействии):

(приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия), организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)
3. Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям следующих обязательных требований: _____
(приводится описание действий (бездействия) организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)
4. В соответствии с [частью 1 статьи 49](#) Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

**ОБЪЯВЛЯЮ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований
и предлагаю:**

- _____
(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований, а также при необходимости сроки их принятия (не может быть указано требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов))
5. Вы вправе подать возражение на данное предостережение в порядке, установленном _____
(указывается ссылка на положение о виде контроля, которым установлен порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения)

(должность, ФИО лица, проводившего контрольное
мероприятие)

(подпись)

Предостережение направлено: _____
(дата, адрес)

Приложение 12
к постановлению администрации
Кстовского муниципального района
Нижегородской области
от 24.12.2021 № 3269



Администрация
Кстовского муниципального района
Нижегородской области

607650, Нижегородская область, Кстовский район, г. Кстово, пл. Ленина, д. 4

« ___ » _____ 20 ___ года

_____ (место составления)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений

Выдано

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица, выдавшего предписание)

_____ (указать лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо))

по результатам _____

_____ (вид контрольного (надзорного) мероприятия)

акт _____ от « ___ » _____ 20 ___ года № _____.
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в присутствии

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица (паспортные данные), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностных лиц органов местного самоуправления, органов государственного контроля (надзора))

_____ (иное лицо, присутствующее при составлении предписания (должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование организации))

Адрес проведения _____

_____ (вид контрольного (надзорного) мероприятия)

_____ (адрес)

Вид и характеристика объекта: _____

проверены / изучены следующие документы

В результате _____ выявлены нарушения:
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

№ п/п	Выявленные нарушения обязательных требований	Сроки устранения нарушений

Замечания по предписанию:

Предписание выдал:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
должность должностного лица)

(подпись)

С предписанием ознакомлен (а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя,
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

(расшифровка подписи)

(подпись)

Подпись лица, составившего предписание:

(расшифровка подписи)

(подпись)

Предписание вручено:

«___» _____ 20__ года _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя,
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица – подпись, расшифровка подписи /
отправлено по почте (дата, номер квитанции)

«___» _____ 20__ года _____

Лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений предупреждается об административной ответственности за невыполнение в установленный срок настоящего предписания, предусмотренной ч. 1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

О выполнении настоящего предписания необходимо сообщить в _____ по адресу: _____ тел./факс: _____, электронная почта: _____.

Примечание: в случае отказа от подписи и (или) получения предписания, в предписании делается соответствующая запись.

Предписание составлено в _____ экземплярах на _____ л.

Приложение 13
к постановлению администрации
Кстовского муниципального района
Нижегородской области
от 24.12.2021 № 3269



Администрация
Кстовского муниципального района
Нижегородской области

607650, Нижегородская область, Кстовский район, г. Кстово, пл. Ленина, д. 4

УВЕДОМЛЕНИЕ (ТЕЛЕФОНОГРАММА) № _____
о проведении _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (место составления)

КОМУ: _____

АДРЕС: _____

Администрация Кстовского муниципального района Нижегородской области уведомляет Вас о том, что « ____ » _____ 20 ____ года в ____ ч. ____ мин. будет проводиться _____

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании Федерального закона от 31 июля 2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», **целью которой (ого) является:** _____

Уведомляю о **необходимости обязательного присутствия** при проведении _____

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

Вас или Вашего полномочного представителя « ____ » _____ 20 ____ года в ____ час. ____ мин. по адресу: _____

Для проведения _____ **требую:**

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

1) обеспечить доступ в

2) представить следующие документы: _____

При проведении контрольного мероприятия должностные лица органа муниципального контроля (надзора) не вправе осуществлять _____

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, в связи с чем, предупреждаю об административной ответственности, предусмотренной ч. 1 ст. 19.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) за неповиновение законному требованию должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, а равно воспрепятствование

осуществлению этим лицом служебных обязанностей, ст. 19.4.1. КоАП РФ за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению контрольных (надзорных) мероприятий, а также за действия (бездействие), повлекшие невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, и ст. 19.7 КоАП РФ за непредставление или несвоевременное представление в орган муниципального контроля (должностному лицу) (сведений) информации, представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
должность должностного лица)

(подпись)

Отправлено: _____
(заказанное письмо с уведомлением, № квитанции, дата отправления)

Уведомление получено:

«__» _____ 20__ года _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя,
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица– подпись, расшифровка подписи /
отправлено по почте (дата, номер квитанции)

«__» _____ 20__ года _____

Приложение 14
к постановлению администрации
Кстовского муниципального района
Нижегородской области
от 24.12.2021 № 3269



**Администрация
Кстовского муниципального района
Нижегородской области**

607650, Нижегородская область, Кстовский район, г. Кстово, пл. Ленина, д. 4

**ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении**

" ____ " _____ 20__ года

(дата составления акта)
(место составления акта)

(время составления акта)

Место составления протокола: _____.
Руководствуясь Положением о _____,
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, **Кодексом**
Нижегородской области об административных правонарушениях, мною, _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица, составившего протокол)
в присутствии юридического лица /законного представителя/, должностного, физического
лица /законного представителя/, индивидуального предпринимателя /законного
представителя/ _____

на основании ст. 28.1, 28.2, 28.3, Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях ст. 12.3 Кодекса Нижегородской области об административных
правонарушениях составлен настоящий протокол об административном правонарушении,
предусмотренном ч. ____ ст. _____ **Кодекса** Российской Федерации об административных
правонарушениях / **Кодекса** Нижегородской области об административных
правонарушениях, совершенном по адресу: _____
и выразившемся в следующем

— (дата, время совершения, описание события, признаков состава административного
правонарушения)

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Юридическое лицо

Наименование юридического лица _____

Место регистрации, телефон _____

ИНН _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты _____

Р/С N _____

К/С N _____

Банк _____

БИК _____

КПП _____

Дата регистрации _____

Должностное (физическое) лицо, индивидуальный предприниматель

Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) _____

Адрес (место жительства, телефон) _____

Место работы _____

Должность _____

Дата, место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Заработная плата _____

Семейное положение, кол-во иждивенцев _____

—

Привлекалось к административной ответственности: _____

Иные сведения: _____

Объяснения лица: _____

С содержанием настоящего протокола ознакомлен: _____

Должностное лицо, составившее протокол: _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется)
должность должностного лица,
составившего протокол)

Копия протокола вручена:

«__» _____ 20__ года _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица – подпись, расшифровка подписи / отправлено по почте (дата, номер квитанции)

«__» _____ 20__ года _____

Лист ознакомления с правами и обязанностями, предусмотренными статьей 51 Конституции РФ; статьей 24.2, главой 25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в том числе статьями 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ)

Права и обязанности, предусмотренные [статьей 51](#) Конституции РФ,

Конституция РФ Статья 51

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.
2. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания.

статьей [24.2](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

КоАП РФ Статья 24.2. Язык, на котором ведется производство по делам об административных правонарушениях

1. Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке

республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

2. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

[главой 25](#) (в том числе [статьями 25.1, 25.4, 25.5](#) КоАП РФ) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

КоАП РФ Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных [частью 3 статьи 28.6](#) настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

(в ред. Федерального закона от 24.07.2007 N 210-ФЗ)

3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу. При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства или обязательные работы, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным. (в ред. Федерального закона от 08.06.2012 N 65-ФЗ)

4. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

КоАП РФ Статья 25.4. Законные представители юридического лица

1. Защиту прав и законных интересов юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или юридического лица, являющегося потерпевшим, осуществляют его законные представители.

2. Законными представителями юридического лица в соответствии с настоящим Кодексом являются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с [законом](#) или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение.

3. Дело об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, рассматривается с участием его законного представителя или защитника. В отсутствие указанных лиц дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных [частью 3 статьи 28.6](#) настоящего Кодекса, или если имеются данные о надлежащем извещении лиц о месте и времени рассмотрения дела и если от них не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

4. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя юридического лица.

КоАП РФ Статья 25.5. Защитник и представитель

1. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему - представитель.

2. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо.

3. [Полномочия](#) адвоката удостоверяются [ордером](#), выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с [законом](#).

(в ред. Федерального закона от 31.12.2002 N 187-ФЗ)

4. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении. (в ред. Федерального закона от 27.11.2007 N 273-ФЗ)

5. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

разъяснены:

« ___ » _____ 20 ____ года _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя,
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица– подпись, расшифровка подписи /
отправлено по почте (дата, номер квитанции)
« ___ » _____ 20 ____ года _____

АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

_____ (структурное подразделение)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ _____ КОНТРОЛЬ
(вид контроля)

**ПРОТОКОЛ
осмотра №**

« ____ » _____ 20 ____ г _____
(место составления протокола)

Осмотр начат « ____ » час. « ____ » мин.
Осмотр окончен « ____ » час. « ____ » мин.

_____ (Ф.И.О. лица, составившего протокол)

На основании распоряжения администрации Кстовского муниципального района от ____ .20
№ ____ «О проведении _____»
(реквизиты распоряжения)

прибыла на земельный участок по адресу: _____
(адрес, место нахождения участка)

в присутствии (отсутствии): _____
(наименование юридического лица, должность, Ф.И.О. законного представителя
юридического лица, его представителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, его
представителя, Ф.И.О. физического лица, его представителя)
Согласно ст. 76 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» произвела
осмотр : _____

(адрес, данные об объекте контроля)

В ходе осмотра производились: Фотосъемка (видеосъемка) с использованием фотокамеры
марки: _____
(обмер участка, фото-, видеосъемка и т.п.)

Осмотром установлено: _____
(описание объекта контроля.)

К протоколу осмотра территории прилагается: фототаблица.

От участников осмотра поступили (не поступили) заявления: _____

_____ (содержание заявления)

С протоколом ознакомлен _____ ФИО
(подпись)

Копию протокола получил/а/ _____ ФИО
(подпись)

(должность лица составившего протокол) _____ ФИО
(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

_____ (структурное подразделение)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ _____ КОНТРОЛЬ

(вид контроля)

ПРОТОКОЛ

инструментального обследования №

« » _____ 20__ г

_____ (место составления протокола)

Инструментальное обследование начато «__» час. «__» мин.

Инструментальное обследование окончено «__» час. «__» мин.

_____ (Ф.И.О. лица, составившего протокол)

На основании распоряжения администрации Кстовского муниципального района
от _____ 20__ № _____ «О проведении _____» _____

(реквизиты распоряжения)

Прибыл(а) на _____ по адресу:

(адрес, место нахождения объекта контроля)

в присутствии (отсутствии): _____

(наименование юридического лица, должность, Ф.И.О. законного представителя
юридического лица, его представителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, его
представителя, Ф.И.О. физического лица, его представителя)

Согласно ст. 82 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном
контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» произведено
инструментальное _____ обследование

_____ (адрес, данные объекта контроля.)

Инструментальное обследование проводилось: _____

(указать технические средства измерений (марка, модель), свидетельство о поверке)

Инструментальным обследованием установлено: _____

(описание результатов инструментального обследования (геометрические размеры
земельного участка, площадь), сведения о не соответствии фактических результатов
измерений с данными, указанными в документах.)

К протоколу инструментального обследования прилагается: _____ Схема
инструментального обследования.

От участников инструментального обследования поступили (не поступили) заявления:

_____ (содержание заявления)

С протоколом ознакомлен _____ ФИО

(подпись)

Копию протокола получил/а/ _____ ФИО

(подпись)

_____ (должность лица составившего протокол) _____ ФИО

(подпись)



**Администрация
Кстовского муниципального района
Нижегородской области**

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
по муниципальному контролю в сфере благоустройства

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица:

2. Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа:

3. Реквизиты распоряжения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

(номер, дата распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

4. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера в Едином реестре проверок: _____

5. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (лиц), проводящего (их) контрольное (надзорное) мероприятие:

6. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет контрольного (надзорного) мероприятия:

N п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки *	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования**	Варианты ответа		
			да	нет	не требуется
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
34.					
35.					

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя, физического
лица, его уполномоченного представителя)

(подпись)

(дата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
лица, проводящего контрольное (надзорное)
мероприятие и заполняющего проверочный лист)

(подпись)

(дата)

* - указываются вопросы, относительно требований установленных правилами благоустройства территории;

** - указываются пункты правил благоустройства территории, которые устанавливают требования указанные в вопросе.

Приложение 18
к постановлению администрации
Кстовского муниципального района
Нижегородской области
от 24.12.2021 № 3269



**Администрация
Кстовского муниципального района
Нижегородской области**

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
по муниципальному жилищному контролю

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица:

2. Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа:

3. Реквизиты распоряжения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

(номер, дата распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

4. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера в Едином реестре проверок:

5. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (лиц), проводящего (их) контрольное (надзорное) мероприятие:

6. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет контрольного (надзорного) мероприятия:

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа		
			да	нет	не требуется
1.	Имеется ли у управляющей организации лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами?	пункты 1,3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;			
2.	Имеются ли решения общего	Пункт 3 статьи 161 Жилищного			

	собрания собственников помещений многоквартирных домов о выборе способа управления управляющей организацией, товариществом собственников жилья?	кодекса Российской Федерации			
3.	Применяется ли размер платы за жилое помещение, установленный органом местного самоуправления, для нанимателей и собственников, не определивших размер платы за содержание жилого помещения на общем собрании?	статья 158 Жилищного кодекса Российской Федерации			
4.	Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень общего имущества многоквартирного дома (домов)?	статья 36 Жилищного кодекса Российской Федерации; Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491			
5.	Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень работ и услуг, оказываемых в счет платы за жилое помещение?	статья 161 Жилищного кодекса Российской Федерации			
6.	Соблюдается ли порядок технических осмотров многоквартирных домов?	пункт 2.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170			
7.	Обеспечены ли организация и планирование текущего ремонта жилищного фонда?	пункт 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170			
8.	Обеспечивается ли подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации?	пункт 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170			
9.	Обеспечены ли организация и функционирование диспетчерской и аварийно-ремонтной служб?	пункт 2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170			
10.	Соблюдаются ли требования к порядку содержания помещений и придомовых территорий многоквартирных домов?	раздел III Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170			

11.	Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта строительных конструкций многоквартирных домов?	раздел IV Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170			
12.	Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта инженерного оборудования многоквартирных домов?	раздел V Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170			
13.	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу по отоплению в многоквартирных домах?	часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; пункт 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416; Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354			
14.	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу по водоснабжению и водоотведению в многоквартирных домах?	часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; пункт 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416; Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354			
15.	Соблюдаются ли требования к оформлению документов на оплату жилищных и коммунальных услуг и указанию информации, подлежащей отражению в данных документах?	часть 2 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; пункт 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416; пункты 31, 69, 70, 71 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных			

		<p>постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354; пункт 29 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491</p>			
16.	<p>Соблюдаются ли требования к заключению договоров энергоснабжения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида?</p>	<p>часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; подпункт «д» пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416</p>			

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя)

(подпись)

(дата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист)

(подпись)

(дата)



**Администрация
Кстовского муниципального района
Нижегородской области**

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном
электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, физического лица:

2. Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного
листа:

3. Реквизиты распоряжения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия
юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

(номер, дата распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица,
индивидуального предпринимателя, физического лица)

4. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного
номера в Едином реестре проверок:

5. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (лиц),
проводящего (их) контрольное (надзорное) мероприятие:

6. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на
которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим
лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих
предмет контрольного (надзорного) мероприятия:

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа		
			да	нет	не требуется
1.	Соблюдаются ли состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков, состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков применительно к отдельным этапам	пункт 2 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные			

	строительства, реконструкции автомобильных дорог, их участков, а также состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков, представляемой на экспертизу проектной документации и в органы государственного строительного надзора?	акты Российской Федерации»			
2.	Согласовано ли разрешение на строительство, реконструкцию автомобильных дорог органом местного самоуправления?	пункт 3 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
3.	Соблюдается ли состав работ по ремонту автомобильных дорог?	пункт 4 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; приказ Минтранса России от 16.11.2012 №402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»			
4.	Осуществляется ли содержание автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения?	пункты 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
5.	Соблюдается ли состав работ по содержанию автомобильных дорог?	пункт 3 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; приказ Минтранса России			

		от 16.11.2012 №402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»			
6.	Осуществляется ли ремонт автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог?	пункт 1 статьи 18 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
7.	Осуществляется ли прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах полосы отвода автомобильной дороги на основании договора, заключаемого владельцами таких инженерных коммуникаций с владельцем автомобильной дороги?	пункт 2 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
8.	Осуществляется ли прокладка, перенос, переустройство, эксплуатация инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог в соответствии с техническими требованиями и условиями, установленными договором между владельцами автомобильных дорог и инженерных коммуникаций?	пункт 2 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
9.	Выдано ли органом местного самоуправления разрешение на строительство в случае прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций в границах придорожных полос автомобильной дороги?	пункт 5 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
10.	Осуществляется ли размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов?	пункт 1 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
11.	Не ухудшают ли объекты дорожного сервиса видимость на	пункт 3 статьи 22 Федерального закона от			

	автомобильной дороге, другие условия безопасности дорожного движения, а также условия использования и содержания автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений и иных объектов?	08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
12.	Выдано ли органом местного самоуправления при строительстве, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги федерального, регионального или межмуниципального либо местного значения, разрешение на строительство?	пункт 4 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
13.	Оборудованы ли объекты дорожного сервиса стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги?	пункт 6 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
14.	Осуществляется ли в границах полос отвода автомобильной дороги выполнение работ, не связанных со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса?	пункт 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
15.	Размещены ли в границах полос отвода автомобильной дороги здания, строения, сооружения и другие объекты, не предназначенные для обслуживания автомобильной дороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящиеся к объектам дорожного сервиса?	пункт 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
16.	Производится ли в границах полос отвода автомобильной дороги распашка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков?	пункт 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			

17.	Согласовано ли в письменной форме владельцем автомобильной дороги строительство, реконструкция в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей?	пункт 8 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
18.	Содержит ли письменное согласие технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей?	пункт 8 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя, физического
лица, его уполномоченного представителя)

(подпись)

(дата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
лица, проводящего контрольное (надзорное)
мероприятие и заполняющего проверочный лист)

(подпись)

(дата)

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
по муниципальному земельному контролю
(список контрольных вопросов)

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина _____
2. Место проведения проверки с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельные участки _____
3. Реквизиты распоряжения о проведении плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина:

- (номер, дата распоряжения о проведении проверки)
4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок _____
(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок)
5. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего плановую выездную проверку и заполняющего проверочный лист _____
6. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

Для земель сельскохозяйственного назначения (утверждены Приказом Россельхознадзора от 18.09.2017 N 908 (ред. от 11.09.2019) "Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов),

п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответ на вопрос (да/нет/не распространяется)
1	Используется ли земельный участок для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности?	статьи 7, 42 Земельного кодекса Российской Федерации	
2	Проводятся ли мероприятия по воспроизводству плодородия земель:	статьи 13, 42 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 1, 8 Федерального закона от 16.07.1998 N 101-ФЗ "О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного	

		назначения"	
2.1	агротехнические?		
2.2	агрохимические?		
2.3	мелиоративные?		
2.4	фитосанитарные?		
2.5	противоэрозионные?		
3	Наличие зарастания земель:	пункт 3 части 2 статьи 13 Земельного кодекса Российской Федерации	
3.1	деревьями?		
3.2	кустарниками?		
3.3	сорными растениями?		
4	Проведена ли рекультивация земель при осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей?	Части 4, 5 статьи 13 Земельного кодекса Российской Федерации , пункты 5, 6 Правил проведения рекультивации и консервации земель, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 N 800	
5	Допускается ли:	статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 43 Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"	
5.1	загрязнение?		
5.2	истощение?		
5.3	деградация?		
5.4	порча?		
5.5	уничтожение земель и почв?		
5.6	иное негативное воздействие на земли и почвы?		
6	Соблюдается ли при проведении мелиоративных работ проект проведения мелиоративных работ?	статья 25 Федерального закона от 10.01.1996 N 4-ФЗ "О мелиорации земель"	
7	Содержатся ли мелиоративные системы и защитные лесные насаждения в исправном (надлежащем) состоянии?	статья 29 Федерального закона от 10.01.1996 N 4-ФЗ "О мелиорации земель"	
8	Имеется ли согласование сооружения и (или) эксплуатации линий связи, электропередач, трубопроводов, дорог и других объектов на	статья 30 Федерального закона от 10.01.1996 N 4-ФЗ "О мелиорации земель"	

	мелиорируемых (мелиорированных) землях?		
9	Допускается ли размещение отходов производства и потребления на почве?	часть 2 статьи 51 Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"	

Для остальных категорий земель: (утверждены приказом Росреестра от 22 ноября 2017 года N П/0530 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов)»)

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не распространяется требование
1	Используется ли проверяемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования ?	Пункт 2 статьи 7, статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации			
2	Имеются ли у проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя права, предусмотренные законодательством Российской Федерации на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков) ?	Пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации			
3	Зарегистрированы ли права либо обременение на используемый земельный участок (используемые земельные участки, часть земельного участка) в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» ?	Пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации			
4	Соответствует ли площадь используемого проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, указанной в	Пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации			

	правоустанавливающих документах ?				
5	Соответствует ли положение поворотных точек границ земельного участка, используемого проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, сведениям о положении точек границ земельного участка, указанным в Едином государственном реестре недвижимости ?	Пункт 3 статьи 6, пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации			
6	В случаях если использование земельного участка (земельных участков), находящегося в государственной или муниципальной собственности, на основании разрешения на использование земель или земельных участков привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, приведены ли земли или земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием ?	Пункт 5 статьи 13, подпункт 1 статьи 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации			
7	В случае если действие сервитута прекращено, исполнена ли проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого установлен сервитут, обязанность привести земельный участок в состояние, пригодное для использования, в соответствии с разрешенным использованием ?	Пункт 5 статьи 13, подпункт 9 пункта 1 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации			
8	Выполнена ли проверяемым юридическим лицом обязанность переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (земельными участками) на право аренды земельного участка (земельных участков) или приобрести земельный участок (земельные участки) в собственность ?	Пункт 2 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»			

9	Соблюдено ли требование об обязательности использования (освоения) земельного участка в сроки, установленные законодательством ?	<p>Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 284 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункт 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 7 части 2 статьи 19 Федерального закона от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»</p>			
---	--	--	--	--	--

«__» _____ 20__ г.
(дата заполнения проверочного листа)

(должность лица,
заполнившего проверочный лист)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))