

Администрация
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.07.2023 № 2943

**О реализации проекта «Мой первый бюджет» на территории Кстовского
муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кстовского муниципального округа Нижегородской области, с целью вовлечения детей старшего школьного возраста в реализацию общественно-значимых проектов, администрация Кстовского муниципального округа постановляю:

1. Реализовать на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области проект «Мой первый бюджет» (далее-Проект).
2. Уполномоченным органом по реализации Проекта определить департамент образования администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области.
3. Реализовать Проект за счет средств бюджета Кстовского муниципального округа Нижегородской области.
4. Утвердить прилагаемое Положение о Проекте.
5. Утвердить прилагаемый состав Экспертной комиссии.
6. Постановление администрации Кстовского муниципального района от 21.09.2021 № 2180 «О реализации проекта «Мой первый бюджет» на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области» признать утратившим силу.
7. Управлению информационно-коммуникационной политики обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Маяк» и размещение на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа.
8. Отделу контроля, документационного обеспечения писем и обращений граждан довести настоящее постановление до заместителя главы администрации Н.В.Носова, департамента финансов, департамента образования, правового управления, управления информационно-коммуникационной политики.
9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.В. Носова.

Глава местного самоуправления

И.Г. Уланов

ПОЛОЖЕНИЕ о проекте «Мой первый бюджет»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения мероприятий, реализуемых в рамках пилотного проекта «Мой бюджет в школах Кстовского муниципального округа» (далее - Проект).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Под Проектом понимается комплекс мероприятий, направленных на вовлечение учащихся 7-11 классов (далее - учащиеся, старшеклассники) общеобразовательных учреждений Кстовского муниципального округа Нижегородской области (далее - школа) в процессе принятия бюджетных решений.

Проект является одной из практик инициативного бюджетирования, в рамках которой каждый старшеклассник получает возможность реализовать свои идеи по улучшению школьной инфраструктуры через участие в выборе объектов расходования бюджетных средств, а также в последующем контроле за ходом реализации прошедших конкурсный отбор инициативных проектов.

Инициативный проект - проект, разработанный, выдвинутый и поддержанный старшеклассниками, направленный на развитие (создание) объектов школьной инфраструктуры и (или) улучшение учебно-воспитательного процесса, повышение финансовой (бюджетной) грамотности, реализуемый посредством приобретения товаров (работ, услуг) за счет средств бюджета.

Экспертная комиссия - совещательный орган, создаваемый в целях независимой и объективной оценки инициативных проектов и проведения конкурсного отбора проектов-победителей.

Конкурс (конкурсный отбор) - мероприятие по отбору Экспертной комиссией (далее - Экспертная комиссия) 10 проектов-победителей из числа инициативных проектов, ставших лидерами на школьном голосовании, на основании установленных критериев отбора.

Школьное голосование - мероприятие по выбору учащимися 7-11 классов одного инициативного проекта от школы для представления на муниципальном конкурсном отборе. Форма проведения школьного голосования определяется по выбору школы одним из 2 возможных способов:

- голосование членов Школьного совета;
- общешкольное голосование учащихся 7-11 классов и родительской общественности, имеющих прописку территории, на которой располагается образовательное учреждение.

Школьный совет - специально созданный для реализации Проекта совещательный орган, состоящий из учащихся 7-11 классов, принимающий участие в подготовке и реализации Проекта в школе и представляющий интересы учащихся во взаимоотношениях с исполнительными органами государственной власти. В состав Школьного совета входит не менее 2 представителей от каждого старшего класса.

Участники Проекта - принимающие участие в реализации Проекта школы в лице представляющих их Школьных советов и школьных учителей, старшеклассники, волонтеры, представители школьных попечительских советов и (или) родительских комитетов, а также организаторы Проекта в лице кураторов от администрации Кстовского муниципального округа.

1.3. Цель и задачи Проекта

Целью Проекта является формирование у старшеклассников активной и ответственной гражданской позиции. В процессе выдвижения идей, разработки инициативных проектов и

реализации не менее 3-х проектов-победителей развиваться должны, в первую очередь, сами школьники. Развитие школьной инфраструктуры - задача второстепенная.

Задачи Проекта:

- стимулирование развития креативных способностей учащихся, реализация новых идей;
- приобретение коммуникационных и презентационных навыков, опыта разработки и реализации проектов;
- повышение бюджетной (финансовой, правовой) грамотности учащихся;
- повышение открытости и прозрачности бюджета Кстовского муниципального округа,
- увеличение эффективности бюджетных расходов;
- достижение общественного согласия по вопросам развития городской среды.

1.4. Порядок отбора школ-участников Проекта.

Проект реализуется в образовательных учреждениях, предоставивших в администрацию Кстовского муниципального округа Нижегородской области заявку участника Проекта по установленной форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

1.5. Реализация Проекта происходит поэтапно:

Этап 1. СТАРТ ИНФОРМАЦИОННОЙ КАМПАНИИ О ЗАПУСКЕ ПРОЕКТА «МОЙ ПЕРВЫЙ БЮДЖЕТ» В СМИ

Планируемый результат:

- подготовка пресс-релиза;
- размещение информации в СМИ, социальных сетях на сайте Проекта.

Срок реализации: ежегодно с 10 августа.

Этап 2. РАЗРАБОТКА ОРГАНИЗАЦИОННО - ФИНАНСОВОЙ СХЕМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА И ЕГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Планируемый результат:

- регламенты проекта;
- информационно - раздаточный материал;
- нормативно - правовое и финансовое обеспечение проекта.

Срок реализации: ежегодно до 1 сентября.

Этап 3. ЗАПУСК ПРОЕКТА: СТАРТ ИНФОРМАЦИОННОЙ КАМПАНИИ В ШКОЛАХ. ОБУЧЕНИЕ ПЕДАГОГОВ (МОДЕРАТОРОВ)

Планируемый результат:

- инструктаж (в рамках часов, отведенных на внеклассную деятельность);
- подготовка педагогов к работе в проекте (в рамках часов, отведенных по ФГОС на проектную деятельность).

Срок реализации: ежегодно до 1 сентября.

Этап 4. ВЫДВИЖЕНИЕ И ОТБОР ПРОЕКТНЫХ ИДЕЙ

Планируемый результат:

- разработка проектных идей учащимися 7-11 классов.

Срок реализации: ежегодно до 16 октября.

Этап 5. ГОЛОСОВАНИЕ ШКОЛЬНОГО СОВЕТА ИЛИ ОБЩЕШКОЛЬНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ УЧАЩИХСЯ 7-11 КЛАССОВ

Планируемый результат:

- выбор 1 проекта от школы.

Срок реализации: ежегодно до 30 октября.

Этап 6. ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТНЫХ ИДЕЙ КОМИССИЕЙ

Планируемый результат:

- экспертиза проектных предложений силами школьных администраций.

Срок реализации: ежегодно до 15 ноября.

Этап 7. ВКЛЮЧЕНИЕ В ПРОЕКТ БЮДЖЕТА НА СЛЕДУЮЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА

Планируемый результат:

- наличие лимитов бюджетных обязательств в бюджете Кстовского муниципального округа.

Срок реализации: ежегодно до 30 ноября.

Этап 8. ПРЕЗЕНТАЦИЯ И ОТБОР ПРОЕКТОВ - ПОБЕДИТЕЛЕЙ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

Планируемый результат:

- создание муниципальной экспертной комиссии;
- заседания экспертной комиссии;
- выбор не менее 3-х проектов - победителей.

Срок реализации: ежегодно до 01 декабря.

Этап 9. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

Планируемый результат:

- не менее 3-х реализованных проектов.

Срок реализации: ежегодно до 01 сентября.

1.6. Бюджет Проекта и порядок финансирования.

Бюджет Проекта - 3 млн. руб. на реализацию не менее 3-х проектов-победителей конкурсного отбора за счет средств бюджета Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

Бюджетные ассигнования на реализацию мероприятий по вовлечению школьников в процесс принятия бюджетных решений предусматриваются в рамках муниципальной программы «Развитие образования Кстовского муниципального округа».

1.7. Способы подачи заявки на участие в конкурсе

От одного образовательного учреждения подается один инициативный проект для участия в конкурсном отборе. Инициативный проект размещается на официальном сайте организатора конкурса (не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала проведения конкурса).

II. Организация подготовки и реализации Проекта

2.1. Организаторами Проекта является администрация Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

Администрация Кстовского муниципального округа Нижегородской области выполняет следующие функции:

- разрабатывает детальный план и определяет сроки проведения основных этапов Проекта, включая сроки проведения школьного голосования, информирует об этом участников Проекта;

- осуществляет подготовку и доведение до участников Проекта методических и информационных материалов, а также образцов документов, необходимых для участия в Проекте;

- обеспечивает необходимую методическую и техническую поддержку участникам в ходе реализации Проекта;

- организует и участвует в обучении школьных учителей;

- осуществляет мониторинг реализации Проекта на всех его этапах, включая реализацию проектов-победителей.

- создает рабочую группу в целях общей координации Проекта, состав которой утверждается на первом заседании Экспертной комиссии;

- при необходимости по запросу образовательного учреждения обеспечивает участие своих представителей в школьных мероприятиях, связанных с проведением экспертизы инициативных проектов;

- при необходимости по запросу образовательного учреждения оказывает содействие в подготовке технической и иной документации по проектам - победителям, подлежащим реализации;

- проводит мониторинг результатов школьных голосований по выдвинутым инициативным проектам;

- на основании протоколов школьных голосований, полученных от образовательных учреждений, формирует список инициативных проектов, признанных лидерами школьных голосований, и направляет его в установленные сроки в Экспертную комиссию;
- обеспечивает организацию и подготовку конкурсного отбора, определяет время и место его проведения;
- оказывает организационно-техническую поддержку работы Экспертной комиссии;
- организует сбор и представление материалов по инициативным проектам от образовательных учреждений для проведения конкурсного отбора;
- по результатам конкурсного отбора (в течение 10 рабочих дней после подписания протокола заседания Экспертной комиссии) администрация Кстовского муниципального округа Нижегородской области обеспечивает финансирование образовательных учреждений в форме субсидии на иные цели;
- в пределах установленных полномочий обеспечивает проведение процедур, необходимых для реализации проектов-победителей, и осуществляет контроль за их реализацией;
- организует заседания рабочей группы, в том числе в целях формирования «дорожной карты» реализации проектов-победителей;
- осуществляет учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации Проекта;
- осуществляет мониторинг реализации проектов-победителей, информирует заинтересованных участников, а также городскую общественность о ходе их реализации, в том числе через средства массовой информации.

2.2. В целях подготовки и реализации Проекта при каждой школе создается Школьный совет, который имеет следующие полномочия.

Школьный совет вправе взаимодействовать с другими молодежными совещательными органами и организациями Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

Члены Школьного совета вправе выдвигать собственные инициативные проекты.

В случае если школой выбран способ проведения общешкольного голосования в форме голосования членов Школьного совета, члены Школьного совета голосуют за выбор одного инициативного проекта от школы для выдвижения на региональный конкурсный отбор.

Школьные учителя (далее также - кураторы, учителя) оказывают содействие в работе Школьного совета, соблюдая нейтральность в процедурах выдвижения, отбора и выбора инициативных проектов.

Школьный совет выполняет следующие функции:

- организует и проводит информационную кампанию внутри школы;
- организует и проводит классные и общешкольные собрания по выдвижению, обсуждению и последующему отбору инициативных проектов;
- совместно с рабочей группой от администрации школы проводит предварительную экспертизу выдвинутых инициативных проектов;
- организует проведение, подсчет голосов и объявление результатов школьного голосования;
- совместно с кураторами составляет заявку на участие в конкурсном отборе проектов, ставших лидерами на школьном голосовании, направляет ее в администрацию Кстовского муниципального округа.

2.3. Для содействия Школьному совету в организации работ на уровне образовательного учреждения, для координации деятельности Школьного совета с администрацией образовательного учреждения, а также для осуществления связи между образовательным учреждением и администрацией Кстовского муниципального округа Нижегородской области, решением руководства школы назначаются школьные учителя, курирующие Проект, или создается рабочая группа, которая выполняет следующие функции:

- информирует учащихся 7-11 классов и членов Школьного совета об основных условиях, параметрах и ограничениях Проекта, в том числе об этапах и сроках его реализации;
- в сотрудничестве с прошедшими обучение членами Школьного совета участвует в планировании и проведении информационной кампании по Проекту среди учащихся 7-11

классов образовательного учреждения, содействует Школьному совету в распространении на уровне учреждения информации, касающейся реализации Проекта;

- организует распространение методических и информационных материалов, а также стандартных форм документов, необходимых для участия в Проекте;

- оказывает Школьному совету организационную помощь на всех этапах реализации Проекта;

- привлекает инициативных школьников (учащихся 7 -11 классов) к участию в Проекте в качестве членов Школьного совета;

- совместно с членами Школьного совета разрабатывает правила, определяющие процедуры проведения внутриклассных собраний, а также выбор формы школьного голосования по выдвинутым инициативным проектам;

- участвует в качестве наблюдателя и консультанта совместно со Школьным советом в проведении мероприятий по генерации учащимися инициативных проектов для презентации на внутриклассных собраниях;

- проводит мониторинг и участвует в предварительных собраниях в классах, при необходимости представляет информацию, которая позволит на данном этапе выявить инициативные проекты, которые невозможно реализовать в рамках Проекта;

- при необходимости приглашает на собрания в классах эксперта от администрации школы по вопросам, связанным с определением полномочий образовательного учреждения, стоимости проектов и пр.;

- участвует в организации и проведении школьного голосования.

2.4. Администрация образовательного учреждения в целях содействия школьным учителям или рабочей группе, курирующим Проект, выполняет следующие функции:

- организует процедуру проведения экспертизы инициативных проектов на соответствие условиям Проекта;

- принимает участие в заседании, организуемом в целях формирования «дорожной карты» реализации Проекта;

- заключает Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели в целях реализации Проекта;

- в установленном порядке подготавливает проектно-сметную и иную документацию для проведения конкурсных процедур в целях реализации проектов-победителей, в случае необходимости осуществляет ее предварительное согласование с департаментом финансов администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области;

- осуществляет заключение контрактов с поставщиками товаров (работ, услуг) по результатам конкурсных процедур в целях реализации проектов - победителей, приемку товаров (работ, услуг) и (или) объектов в эксплуатацию;

- организует учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации Проекта, и представляет их по запросу организаторов Проекта;

- осуществляет мониторинг реализации Проекта в образовательном учреждении и информирует о его ходе все заинтересованные стороны;

- своевременно предоставляет сведения для формирования отчета о выполнении «дорожных карт»;

- содействует в подготовке мероприятий, посвященных открытию объектов, и участвует в них.

2.5. Важную роль в реализации Проекта на всех его этапах играют волонтеры, которые на добровольной основе помогают участникам Проекта. Волонтерами могут быть студенты и преподаватели высших учебных заведений, а также родители учащихся. В частности, волонтеры выполняют следующие функции:

- участвуют в обучающих мероприятиях, организуемых в рамках Проекта;

- содействуют Школьным советам и кураторам Проекта в распространении информации о Проекте;

- участвуют в организации и проведении школьных мероприятий в образовательных учреждениях;

- содействуют Школьным советам и кураторам образовательных учреждений в подготовке и проведении школьного голосования, в подведении его итогов;
- оказывают помощь в проведении фото- и видеосъемки;
- по приглашению Школьного совета могут войти в состав Счетной комиссии;
- помогают Школьным советам в оформлении инициативных проектов и приложений к ним;
- помогают сформулировать итоговые решения и подготовить протоколы собраний.

Волонтеры могут заявить о своем желании участвовать в Проекте, обратившись к организаторам Проекта, в администрацию школы по телефону, по электронной почте или лично.

По результатам этих обращений составляются списки с контактной информацией для того, чтобы информировать волонтеров о мероприятиях, в которых они могут принять участие (тренинги, семинары, очередные этапы реализации Проекта).

III. Порядок реализации Проекта

3.1. Первый этап. Анонсирование Проекта.

В целях информирования широкой общественности о запуске Проекта, его целях и задачах организаторами Проекта проводится пресс-конференция на базе одной из школ.

3.2. Второй этап. Обучение

Обучение (инструктаж) для школьных учителей и волонтеров, сопровождающих Проект в образовательных учреждениях, проводится организаторами Проекта с целью повышения качества обсуждения и формирования инициативных проектов, предоставления необходимой информации для их подготовки к реализации.

3.3. Третий этап. Информационная кампания.

3.3.1. Информационную кампанию на уровне образовательного учреждения планирует и реализует Школьный совет и курирующие Проект школьные учителя, волонтеры Проекта.

3.3.2. На этапе информирования старшеклассников рекомендуется не только разместить информационные материалы в общедоступных местах и сделать объявления о внутриклассных собраниях и школьном голосовании, но и получить обратную связь от ключевых участников Проекта - учащихся 7-11 классов, поскольку регулярная и детальная информационная активность на уровне школ играет решающую роль для успеха всего Проекта.

3.3.3. Информационные материалы размещаются в наиболее посещаемых местах (холлы, рекреации, библиотека, и т.д.), а также распространяются в участвующих в Проекте классах. Информационные собрания проводятся в классах, информация размещается в социальных сетях, а также распространяется через Интернет-сайты образовательных учреждений, вовлеченных в Проект.

3.3.4. На этапе информационной кампании в школе немаловажное значение приобретает участие Школьного совета.

Перед проведением собраний Школьные советы совместно с волонтерами и учителями могут запланировать и провести мероприятия, направленные на более активную и эффективную генерацию инициативных проектов со стороны учащихся. Формат обсуждения этих мероприятий и способа их реализации в каждом классе определяется самостоятельно. Это может быть сделано на дополнительном собрании в классе, в форме специально проведенного тренинга, неформального общения с инициативными группами в классе и т.д. В частности, учащимся может быть предложено:

- составить карты-схемы прилегающей к образовательному учреждению территории и провести ее обход (физический или виртуальный) - для определения проблем, требующих решения;

- по результатам этой работы - подготовить фотографии, рисунки или короткие видеоролики для демонстрации на собраниях в классах, а в дальнейшем и на общешкольном собрании;

- изучить опыт реализации аналогичных проектов в Российской Федерации и за рубежом;

-обсудить в малых группах возможные направления, в которых могут быть реализованы инициативные проекты.

3.4. Четвертый этап. Выдвижение и отбор инициативных проектов

3.4.1. Предварительные инициативные проекты выдвигаются и обсуждаются на собраниях в классах. Организуют и проводят эти собрания члены Школьного совета совместно с курирующими Проект учителями и волонтерами.

3.4.2. По возможности необходимо организовать презентацию инициативных проектов, давая возможность каждой группе или отдельному ученику, выдвинувшему инициативный проект, представить его аудитории. На презентацию одного инициативного проекта рекомендуется отводить не более 5 минут. Участники классного собрания могут после каждой презентации задавать уточняющие вопросы (не более 3 минут).

3.4.3. После того как все инициативные проекты представлены, проводится внутриклассное голосование, которое может быть организовано с использованием интернет-сервисов, продуктов и онлайн-инструментов. От класса выдвигается 1 инициативный проект, набравший наибольшее количество голосов. В случае если два и более инициативных проекта получили одинаковое число голосов, по ним организуется повторное внутриклассное голосование.

3.4.4. Кроме выдвижения одного инициативного проекта на собрании класса выбираются 2 представителя для доработки отобранного инициативного проекта и презентации его на конкурсном отборе проектов-победителей.

3.4.5. По результатам собрания в классе может быть принято решение о делегировании вновь выбранных 2 представителей в Школьный совет или о замене своих представителей, если они уже состоят в Школьном совете.

3.5. Пятый этап. Экспертиза инициативных проектов

3.5.1. По результатам собраний в классах в течение 5 календарных дней по каждому инициативному проекту представителями классов, выдвинувших инициативный проект, составляется его описание. Описание инициативного проекта осуществляется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3.5.2. Администрация образовательного учреждения в течение 10 календарных дней со дня завершения приема инициативных проектов, привлекая при необходимости кураторов проекта, выполняет экспертизу (экспертный анализ). На этапе экспертизы специалисты администрации образовательного учреждения представляют официальный ответ о возможности реализации инициативных проектов и рекомендации по их изменению (при необходимости).

3.5.3. Экспертный анализ производится с использованием следующих требований:

3.5.3.1. *Законность инициативного проекта.* Под законностью инициативного проекта подразумевается возможность его реализации в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области и Кстовского муниципального округа. Инициативный проект не должен противоречить утвержденным нормам и правилам, в том числе правилам благоустройства.

3.5.3.2. *Соответствие инициативного проекта полномочиям,* реализуемым Нижегородской области.

3.5.3.3. *Ограничение по целям.* Инициативный проект должен быть направлен на развитие (создание) объектов школьной инфраструктуры и (или) улучшение учебно-воспитательного процесса, повышение финансовой (бюджетной) грамотности и предусматривать в том числе приобретение товаров (работ, услуг) в целях реализации внутришкольных мероприятий.

3.5.3.4. *Стоимость инициативного проекта.* Расчетная стоимость одного инициативного проекта не должна превышать 3 млн. руб.

В случае если инициативный проект, по мнению сотрудника администрации образовательного учреждения, осуществляющего экспертизу, превышает указанный лимит, желательно оценить, в каких масштабах инициативный проект может быть реализован в пределах суммы 3 млн руб., либо в какой части (например, «только в части объема» или «только в части демонтажа устаревшего оборудования, без учета выполнения строительного-

монтажных работ» или «только в части создания концепции благоустройства и проведения историко-культурной экспертизы, без разработки проектно-сметной документации и выполнения строительно-монтажных работ»).

3.5.3.5. *Устойчивость результатов.* Инициативный проект учитывает необходимость затрат на содержание и обслуживание создаваемых объектов.

3.5.3.6. *Целесообразность.* Не подлежат финансированию проекты, запланированные в текущем финансовом году и плановом периоде в мероприятиях, уже утвержденных государственными программами Нижегородской области.

3.5.3.7. По рекомендациям экспертов от администрации школы, при необходимости, инициатор вносит уточнение в свой инициативный проект и направляет его на повторное согласование.

3.5.3.8. По результатам экспертизы администрация образовательного учреждения готовит заключение по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

3.5.3.9. В случае если по результатам экспертизы принято отрицательное решение, старшеклассники извещаются об этом путем проведения внутриклассного собрания. В данном случае класс может выдвинуть на голосование следующий по списку (резервный) инициативный проект, набравший наибольшее количество голосов на внутриклассном собрании.

Если по резервному инициативному проекту также получено отрицательное решение, далее к голосованию инициативные проекты от класса не допускаются.

3.5.4. В целях проведения итогов экспертизы выдвинутых старшеклассниками инициативных проектов создается рабочая группа, состав которой утверждается локальным актом образовательного учреждения.

3.5.4.1. В состав рабочей группы включаются не более 3 специалистов образовательного учреждения, не более 2 представителей школьного родительского комитета и не более 3 представителей Школьного совета.

3.5.4.2. Рабочая группа в течение 3 календарных дней со дня завершения экспертизы инициативных проектов осуществляет их рассмотрение и проводит заседание с участием 2 представителей (инициаторов) от каждого класса.

3.5.4.3. Результат заседания рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы по итогам проведения экспертизы инициативных проектов по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

3.6. Шестой этап. Агитация и обсуждение

3.6.1. Каждый прошедший экспертизу инициативный проект дорабатывается, к нему прилагаются иллюстративные материалы (фотографии, видеоролики, рисунки и другие материалы).

3.6.2. Описание проекта и иллюстративные материалы помещаются на информационных стендах, выставленных в фойе образовательного учреждения, и (или) в других активно посещаемых и общедоступных местах. Кроме того, информация может размещаться в социальных сетях и в сети Интернет.

3.6.3. На усмотрение Школьного совета организуется проведение общешкольного собрания или собрания представителей от классов. Цель собрания - презентация и обсуждение инициативных проектов, допущенных к участию в школьном голосовании.

3.7. Седьмой этап. Школьное голосование

3.7.1. Общие положения

Прошедшие экспертизу инициативные проекты (включая период агитации и обсуждения) в течение 10 календарных дней с даты проведения заседания рабочей группы выдвигаются на школьное голосование. Инициативные проекты, имеющие отрицательное заключение по итогам экспертизы, на голосование не выносятся.

Процедура голосования реализуется с целью выбора одного инициативного проекта от образовательного учреждения на общий муниципальный конкурсный отбор. В голосовании участвуют учащиеся 9-11 классов.

Форма проведения школьного голосования определяется на усмотрение каждого образовательного учреждения:

- голосование членов Школьного совета;

- общешкольное голосование учащихся 9-11 классов и родительской общественности.

Вся процедура голосования фиксируется на видео. В случае отсутствия видеосъемки процедуры голосования проект не допускается к общерайонному конкурсному отбору.

Старшеклассники, принявшие участие в школьном голосовании, в обязательном порядке регистрируются по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

3.7.2. Порядок проведения голосования в форме голосования членов Школьного совета.

3.7.2.1. К голосованию допускаются только члены Школьного совета.

В случае выбора данной формы голосования необходимо обеспечить равное число представителей от каждого класса.

В том случае, если член Школьного совета не может присутствовать на голосовании лично, его голос не учитывается. Голосование проводится в очном формате с помощью стикеров для голосования. Каждый голосующий имеет два голоса, при этом только один голос может быть отдан за проект своего класса. Двойное голосование одного участника за

один и тот же проект не допускается. Если такой случай происходит, оба голоса не засчитываются.

Воздерживаться от голосования запрещено. Процедура голосования проводится, если на заседании лично присутствуют не менее половины членов Школьного совета.

3.7.2.2. Процедуру голосования ведет модератор. Модератором может выступать любой учащийся 8-11 классов или волонтер. Члены Школьного совета не имеют права моделировать голосование.

Модератор обязан довести настоящий порядок проведения голосования до сведения всех членов Школьного совета перед началом голосования.

Непосредственно перед процедурой голосования озвучиваются все присутствующие (отсутствующие) члены Школьного совета. Эта информация фиксируется в протоколе проведения голосования членов Школьного совета.

3.7.2.3. Перед голосованием предварительно озвучивается список инициативных проектов, допущенных к голосованию, согласно протоколу заседания рабочей группы по итогам проведения экспертизы инициативных проектов.

3.7.2.4. Перед началом процедуры голосования представителям от каждого класса дается право на представление инициативного проекта Школьному совету. На презентацию одного проекта отводится не более 5 минут. Слушатели могут после каждой презентации задавать уточняющие вопросы (3 минуты).

3.7.2.5. Победителем голосования объявляется инициативный проект, набравший наибольшее количество голосов.

3.7.2.6. В случае равенства голосов, при котором невозможно определить победителя, процедура голосования проводится заново, но выбор инициатив осуществляется только среди инициативных проектов - лидеров по итогам первого голосования.

3.7.2.7. Подсчет голосов отражается в протоколе школьного голосования, который подписывается всеми членами Школьного совета, по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению.

3.7.2.8. В случае если в процедуре голосования были допущены нарушения, и с этим согласно большинство членов Школьного совета, голосование проводится повторно. В этом случае неотъемлемой частью протокола становится соответствующее заявление с указанием состава нарушения и подписями членов Школьного совета, заявляющих о нарушениях. В противном случае голосование считается состоявшимся.

3.7.3. Порядок проведения общешкольного голосования в форме голосования учащихся 9-11 классов

3.7.3.1. В общешкольном голосовании участвуют все учащиеся 9-11 классов. Процедуру голосования ведет модератор. Модератором может быть член Школьного совета, любой учащийся 8-11 классов или волонтер.

Модератор обязан довести настоящий порядок проведения голосования до сведения всех участников общешкольного голосования перед началом его проведения.

3.7.3.2. Перед голосованием предварительно озвучивается список инициативных проектов, допущенных к голосованию, согласно протоколу заседания рабочей группы по итогам проведения экспертизы инициативных проектов.

3.7.3.3. Все инициативные проекты, допущенные к школьному голосованию, с описанием и иллюстративными материалами помещаются на информационных стендах в месте проведения голосования (это может быть актовый зал, спортивный зал или другие подходящие для школьного голосования помещения).

3.7.3.4. Перед началом процедуры голосования инициаторам дается право на представление инициативных проектов. На презентацию одного инициативного проекта отводится не более 5 минут. Слушатели могут после каждой презентации задавать вопросы на уточнение (3 минуты).

3.7.3.5. Голосование проводится в очном формате с помощью стикеров, изготовленных специально для проведения голосования по числу участников голосования. Каждый голосующий имеет право выбрать два проекта, при этом только один голос может быть отдан за проект своего класса. Двойное голосование одного участника за один и тот же проект не допускается. Если такой случай происходит, оба голоса не засчитываются.

3.7.3.6. В целях объективного подсчета голосов формируется Счетная комиссия, в которую входят представители Школьного совета и дополнительно по одному представителю от тех классов, которые не представлены в Школьном совете. По приглашению в Счетную комиссию входят волонтеры, помогающие провести голосование.

3.7.3.7. После того как все учащиеся проголосовали, и Счетная комиссия произвела подсчет голосов, модератор объявляет итоги голосования, отмечая голоса, полученные каждым инициативным проектом, в списке инициативных проектов, допущенных к голосованию.

3.7.3.8. Победителем голосования объявляется инициативный проект, набравший наибольшее количество голосов.

3.7.3.9. В случае равенства голосов, при котором невозможно определить победителя, процедура голосования проводится заново, но выбор инициатив осуществляется только среди инициативных проектов - лидеров по итогам первого голосования.

3.7.3.10. Подсчет голосов отражается в протоколе школьного голосования, который подписывается всеми членами Счетной комиссии, по форме согласно Приложению 7 к настоящему Положению.

Вся процедура записывается на видео. Любой участник голосования имеет право ознакомиться с содержанием протокола по завершении голосования.

3.7.3.11. В случае если в процедуре голосования были допущены нарушения, и с этим согласны большинство членов Счетной комиссии, голосование проводится повторно. В этом случае неотъемлемой частью протокола становится соответствующее заявление с указанием состава нарушения и подписями членов Счетной комиссии, заявляющих о нарушениях. В противном случае голосование считается состоявшимся.

3.8. Восьмой этап. Конкурсный отбор проектов-победителей

3.8.1. По результатам проведения школьного голосования участники Проекта в течение 10 календарных дней с даты проведения школьного голосования формируют сведения об инициативном проекте, победившем на школьном голосовании, по форме согласно Приложению 8 к настоящему Положению.

3.8.2. Оценка сведений об инициативных проектах осуществляется Экспертной комиссией в соответствии с балльной шкалой по форме согласно Приложению 9 к настоящему Положению.

3.8.3. По результатам конкурса Экспертной комиссией формируется рейтинг инициативных проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов. Победителями конкурса признаются образовательные учреждения, чьи инициативные проекты получили наибольший суммарный балл согласно сформированному рейтингу.

3.8.4. Образовательные учреждения, претендующие на предоставление субсидий, направляют сведения об инициативном проекте, которые должны содержать следующую информацию:

- наименование инициативного проекта;
- описание инициативного проекта;
- ожидаемые результаты реализации инициативного проекта;
- общую стоимость реализации инициативного проекта;
- обоснование расчета средств на реализацию инициативного проекта; ожидаемый срок реализации инициативного проекта;
- сведения о выдвижении и отборе инициативного проекта старшеклассниками для участия в конкурсе;
- иная информация, позволяющая описать инициативный проект.

3.8.5. От образовательного учреждения на конкурс могут быть представлены сведения только об одном инициативном проекте.

3.8.6. Участники конкурса несут ответственность за достоверность предоставляемой информации.

3.8.7. Организацию работы Экспертной комиссии осуществляет организатор конкурса, который определяет график заседаний Экспертной комиссии, время и место их проведения. Заседание Экспертной комиссии считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины членов Экспертной комиссии.

3.8.8. Состав Экспертной комиссии утверждается постановлением администрации Кстовского муниципального округа.

В состав комиссии включаются представители организатора конкурса и привлекаемые по согласованию представители администрации Кстовского муниципального округа и члены иных организаций.

3.8.9. Оценка проектов осуществляется Экспертной комиссией в соответствии с критериями отбора:

- креативная составляющая (оригинальность, новизна);
- актуальность (доля благополучателей);
- вовлеченность (доля соучастия);
- проработанность (наличие краткого сметного расчета, эскизов, оценок востребованности на основе опросов мнения, обоснование социальных и экономических эффектов от реализации инициативного проекта);
- качество презентации (визуализация и выступление).

3.8.10. По результатам конкурса сформированный рейтинг проектов оформляется протоколом заседания Экспертной комиссии, который размещается на официальном сайте организатора конкурса в 5-дневный срок со дня его подписания.

3.9. Девятый этап. Реализация

3.9.1. Подготовка проектно-сметной и иной необходимой технической документации (включая необходимые согласования, экспертные заключения и пр.).

3.9.2. Для подготовки технической документации и проведения (при необходимости) согласований и экспертиз устанавливается срок, после которого с учетом результатов экспертизы (если таковая проводилась) принимается решение о выделении субсидии для реализации проектов-победителей конкурсного отбора.

3.9.3. После утверждения распределения субсидий образовательные учреждения приступают к реализации подготовленных проектов.

3.9.4. Реализация проектов-победителей конкурсного отбора осуществляется посредством работы Рабочей группы.

Рабочая группа - совещательная комиссия, созданная в целях обсуждения путей и принятия совместных решений, касающихся реализации проектов-победителей, подготовки проекта «дорожной карты» и мониторинга результатов реализации проектов - победителей.

Рабочая группа создается для реализации всех проектов-победителей.

В состав Рабочей группы входят:

- представители Школьного совета и (или) представители инициативной группы от класса автора(ов) проекта-победителя (далее - авторы проектов- победителей);
- представители администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области;

3.9.5.Порядок реализации проектов-победителей

Первое заседание Рабочей группы должно состояться не позднее 1 месяца после объявления итогов конкурсного отбора, на котором были определены проекты-победители. Последующие заседания Рабочей группы проводятся по необходимости, но не реже, чем раз в квартал.

В целях реализации проектов-победителей Рабочая группа формирует «дорожную карту», утверждаемую Главой местного самоуправления по форме, представленной в Приложении 10 к настоящему Положению, а также вносит предложения для разработки необходимой при реализации проектов-победителей документации.

«Дорожная карта» реализации проектов-победителей представляет собой детальный план-график, содержащий этапы и подэтапы реализации проектов - победителей с указанием сроков реализации и ответственных исполнителей.

Начало реализации проектов-победителей должно быть запланировано не позднее первой половины календарного года. Окончание реализации должно быть запланировано в течение одного финансового года.

Проект «дорожной карты» в течение 15 рабочих дней после первого заседания Рабочей группы дорабатывается специалистами администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области, согласовывается с авторами проектов - победителей, утверждается Главой местного самоуправления Кстовского муниципального округа и направляется в Экспертную комиссию.

На дальнейших заседаниях Рабочей группы обсуждается ход реализации проектов-победителей, в том числе принимается решение о необходимости внесения в них изменений в связи с вновь появившимися обстоятельствами, вследствие которых реализовать их в том виде, в каком они победили на конкурсном отборе, невозможно. Любые изменения в содержании проекта - победителя должны быть согласованы всеми членами Рабочей группы, включая авторов проектов-победителей, о чем составляется соответствующий протокол, который направляется в Экспертную комиссию.

В течение всего срока реализации проектов-победителей общеобразовательные учреждения ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за кварталом (в январе - в течение пяти первых рабочих дней), направляет в департамент образования администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области отчет о выполнении «дорожных карт».

Отчет должен включать информацию о реализации всех проектов - победителей конкурсного отбора.

ЗАЯВКА
участника пилотного проекта
«Мой первый бюджет»

1. Наименование общеобразовательного учреждения (далее – образовательное учреждение):

(название образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

1.1. Сокращенное официальное название образовательного учреждения:

(название образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

1.2. Фамилия, Имя, Отчество директора образовательного учреждения:

Контактные данные директора образовательного учреждения:

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

1.3. Сведения о членах рабочей группы пилотного проекта «Мой первый бюджет» в образовательном учреждении:

№ п/п	Ф.И.О.	Полномочия, сфера ответственности	Контактные данные (телефон, адрес электронной почты)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
...			

2. Место нахождения образовательного учреждения:

2.1. Место нахождения единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа:

3. Наличие у образовательного учреждения специального (коррекционного) направления деятельности, в том числе направлений подготовки по дисциплинам экономического и финансового профиля: _____

4. Учредитель(и) образовательного учреждения:

5. Общая численность обучающихся образовательного учреждения на ___ / ___ /20 ___ г. человек _____

6. Общее число классов, количество _____

7. Среднесписочная численность педагогических работников, единиц _____

8. Наличие у образовательного учреждения опыта реализации проектов (осуществления проектной деятельности), предусматривающих участие школьников: _____

(при наличии дать описание проектов)

9. Информационные ресурсы образовательного учреждения:

9.1. Официальный сайт (портал) образовательного учреждения:

9.2. Официальные страницы в социальных сетях образовательного учреждения:

9.3. Дополнительные информационные платформы (ресурсы) образовательного учреждения:

10. Наличие у образовательного учреждения совета обучающихся, школьного совета (парламента) и иных форм «школьной демократии»:

10.1. Наименование _____

(заполняется по каждой форме «школьной демократии» отдельно)

10.2. Состав (количество человек, классы)

(заполнение по каждой форме «школьной демократии» отдельно)

11. Наличие у образовательного учреждения взаимоотношений с ВУЗами:

12. Наличие у образовательного учреждения возможности организации видеосъемки для фиксации процесса обсуждения и голосования по отбору инициативных проектов, в рамках реализации пилотного проекта «Мой первый бюджет»:

13. Наличие у образовательного учреждения зданий, сооружений и иного обособленного имущества, включенного в перечень объектов культурного наследия и выявленных объектов культурного наследия на территории Нижегородской области: _____

14. Информационные ресурсы для информирования учащихся о проекте перед проведением мероприятий, посвященных предварительному обсуждению и отбору инициативных проектов: _____

(указать формы информирования)

15. Укажите, какие классы образовательного учреждения примут участие в реализации пилотного проекта «Мой первый бюджет»:

- 7-9 классы

- 10-11 классы

16. Укажите предпочтительную для Вас форму рассмотрения инициативных проектов и голосования за выбор одного инициативного проекта от образовательного учреждения:

- голосование школьного совета, состоящего из учащихся старших классов

- общешкольное голосование учащихся старших классов

17. Дополнительная информация и комментарии:

Настоящим подтверждаю готовность образовательного учреждения принять участие в реализации пилотного проекта «Мой первый бюджет» в _____ году.

(ФИО, дата, подпись)

Руководитель образовательного учреждения

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Дата (дд/мм/гггг)

**Инициативный проект
в рамках проекта «Мой первый бюджет» (форма)**

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ	ШКОЛА _____	ДАТА ПОДАЧИ «___» ____ 20__ г.
ИНИЦИАТОРЫ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА (КЛАСС)		
КРАТКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА		
ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ БЮДЖЕТ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА, МЛН РУБ.		
КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ СУТИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА (в том числе описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект)		
КРАТКИЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ (перечень мероприятий по реализации инициативного проекта и их стоимость, включая затраты на разработку проектно- сметной документации, ее согласование, а также выполнение строительно- монтажных и иных работ)		
ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (что будет достигнуто/ улучшено/изменено в результате реализации инициативного проекта)		
БЛАГОПОЛУЧАТЕЛИ (ГРУППЫ) В КОЛИЧЕСТВЕННОМ И КАЧЕСТВЕННОМ ВЫРАЖЕНИИ (кто получит пользу от реализации инициативного проекта и почему, подробно описать методологию,		

механизм и способы получения итогового расчета благополучателей)	
ПОЛНОМОЧИЯ (наличие у государственного бюджетного учреждения полномочий на реализацию инициативного проекта)	

1. Точное местоположение (земельный участок) для реализации инициативного проекта, скриншот из РГИС (Яндекс.Карты, Google Maps). Для территорий, предлагаемых к благоустройству, необходимо привести границы.
2. Правовой статус территории (права собственности, наличие сервитутов и иных обременений).
3. Наличие охранного статуса.
4. Фото объекта (территории) на данный момент (при наличии).
5. Фото после реализации инициативного проекта (ожидаемый результат).
6. Презентация инициативного проекта в формате PowerPoint (описание основных параметров инициативного проекта, исследований, опросов, анкетирования).
7. Краткий видеоролик на 2-3 минуты о этапах инициации и выбора инициативного проекта в школе, интервью участников, описание проблемы и ожидаемый результат реализации инициативного проекта (при наличии технической возможности у школы).
8. Иные документы, прилагаемые к инициативному проекту.

ФОРМА ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Дата заполнения:

ФИО эксперта:

Должность эксперта:

Контактный телефон / email эксперта:

Подпись эксперта: _____

ФИО куратора проекта «Мой первый бюджет» от администрации школы (администрации района): _____

Должность куратора проекта «Мой первый бюджет»: _____

Подпись куратора проекта «Мой первый бюджет»: _____

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА
ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ
в рамках проекта «Мой первый бюджет»**

ЧАСТЬ 1. СОДЕРЖАНИЕ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

1.1. ФИО инициатора (инициаторов) и название инициативного проекта:

1.2. Краткое описание сути инициативного проекта:

1.3. Предлагаемое инициатором (инициаторами) местоположение для реализации инициативного проекта:

**ЧАСТЬ 2. СООТВЕТСТВИЕ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА
ТРЕБОВАНИЯМ**

2.1. **Законность** инициативного проекта: соответствие действующему законодательству (указать):

2.2. Соответствие инициативного проекта **полномочиям**, реализуемым общеобразовательными учреждениями (школами):

2.3. Инициативный проект соответствует **целям** проекта и направлен на развитие школьной инфраструктуры, в том числе на материально-техническое оснащение мероприятий школы: _____

2.4. **Стоимость** инициативного проекта:

Если по мнению эксперта на указанную сумму инициативный проект может быть реализован только частично, просьба указать, в какой части, или высказать свои предложения по его корректировке в целях обеспечения соблюдения бюджетного ограничения:

2.5. Инициативный проект обеспечивает **устойчивость результатов**, т.е. учитывает затраты на содержание и обслуживание создаваемых объектов (в том числе в последующие годы):

2.6. **Целесообразность**. Инициативный проект не запланирован в мероприятиях в текущем финансовом году и плановом периоде:

2.7. **Предложения и комментарии** по возможной доработке инициативного проекта (списки альтернативных территорий, потенциальные проблемы, связанные с реализацией, и рекомендации, как их избежать и т.п.):

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(выберите нужный вариант и поясните выбор)

- *положительное заключение*: инициативный проект может быть реализован.

- *отрицательное заключение*: инициативный проект не может быть реализован, поскольку (краткое резюме оснований в терминах законности и/или целесообразности, либо в связи с превышением лимита по стоимости):

ПРОТОКОЛ
заседания рабочей группы
по итогам проведения экспертизы инициативных проектов

Дата проведения заседания: «___» _____ 20__ года

Образовательная организация:

_____ (наименование в соответствии с Уставом)

ПЕРЕЧЕНЬ
отклоненных инициативных проектов

№ п/п	Наименование инициативного проекта	Описание инициативного проекта	Причина отклонения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

ПЕРЕЧЕНЬ
инициативных проектов для участия в школьном голосовании

№ п/п	Наименование инициативного проекта	Описание инициативного проекта	Предполагаемая стоимость работ, руб.	Мероприятия по содержанию и обслуживанию объекта
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Куратор Проекта
от образовательного учреждения

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Представитель Школьного совета

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Представитель школьного
родительского комитета

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
старшекласников, принявших участие в школьном голосовании*

Дата проведения школьного голосования: «___» _____ 20__ года

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	Класс	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
...			

* При заполнении опросного листа образовательные организации соблюдают требования законодательства о защите персональных данных.

Куратор Проекта
от образовательного учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Представитель Школьного совета _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

**ПРОТОКОЛ
школьного голосования
(Школьного совета)**

1. Дата проведения школьного голосования: «___» _____ 20__ года 2.
Образовательное учреждение: _____

_____ (наименование в соответствии с Уставом)

3. Итоги школьного голосования:

№ п/п	Наименование инициативного проекта	Количество набранных голосов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

4. Участие старшеклассников в выборе инициативного проекта по результатам школьного голосования:

4.1. удельный вес старшеклассников, участвовавших в школьном голосовании:

4.2. удельный вес представленных на голосование инициативных проектов с использованием презентационных материалов:

5. Состав Школьного совета (Ф.И.О./подпись):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Куратор Проекта
от образовательного учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

**ПРОТОКОЛ
ШКОЛЬНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**

1. Дата проведения школьного голосования: «___» _____ 20___ года
2. Образовательное учреждение: _____

_____ (наименование в соответствии с Уставом)

3. Итоги школьного голосования:

№ п/п	Наименование инициативного проекта	Количество набранных голосов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

4. Участие старшеклассников в выборе инициативного проекта по результатам школьного голосования:

- 4.1. удельный вес старшеклассников, участвовавших в школьном голосовании:

_____ 4.2. удельный вес представленных на голосование инициативных проектов с использованием презентационных материалов: _____

5. Состав счетной комиссии (Ф.И.О./подпись):

- 1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____

Куратор Проекта
от образовательного учреждения

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

ФОРМА СВЕДЕНИЙ
об инициативном проекте для участия в конкурсном отборе

1. Наименование инициативного проекта, выдвинутого и поддержанного старшекласниками: _____

(наименование инициативного проекта в соответствии с протоколом школьного голосования)

2. Образовательное учреждение, в рамках которого реализуется инициативный проект:

_____ (полное наименование в соответствии с Уставом)

3. Документы, подтверждающие нахождение в собственности или оперативном управлении образовательной организации объекта школьной инфраструктуры, в случае если он расположен на прилегающей к школе территории:

№ п/п	Вид документа	Дата	Номер документа
1.	Выписка из ЕГРН *		
2.	Свидетельство о вещном праве *		
3.			

* Заверенные копии документов прикладываются к сведениям об инициативном проекте.

4. Цель инициативного проекта: _____

5. Ожидаемые результаты: _____

6. Описание инициативного проекта:

6.1. общая стоимость реализации инициативного проекта:

№ п/п	Виды работ (услуг)	Стоимость, руб.
1.		
2.		
3.		
Общая стоимость реализации инициативного проекта		

6.2. Наличие фото- и видеоматериалов:

- наличие видеозаписи школьного голосования*;
- наличие фотографий (например, проведения голосования, объекта в текущем состоянии) с указанием даты съемки.

* Прилагается к сведениям о проекте на магнитном или цифровом носителе.

7. Информация для оценки инициативного проекта конкурсной комиссией.

7.1. Актуальность реализации инициативного проекта:

7.1.1. описание категорий учащихся образовательного учреждения, получающих выгоду от реализации инициативного проекта (кто получит пользу от реализации инициативного проекта и почему): _____

7.1.2. подробное описание методологии, механизма и способов получения итогового расчета количества учащихся образовательного учреждения, получающих выгоду от реализации инициативного проекта _____

* Прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих численность учащихся образовательной организации, получающих выгоду от реализации инициативного проекта.

7.2. Креативная составляющая инициативного проекта (оригинальность, новизна):

- инициативный проект соответствует стандартному составу объектов школьной инфраструктуры или типичным формам/методам учебного процесса;
- инициативный проект **не** соответствует стандартному составу объектов школьной инфраструктуры или типичным формам/методам учебного процесса *.

* Прилагаются материалы, описывающие новизну и оригинальность инициативного проекта, чем он отличается от других проектов, реализованных в школах.

7.3. Вовлеченность старшеклассников в мероприятия проекта «Мой первый бюджет»:

7.3.1. информирование старшеклассников о проекте «Мой первый бюджет» *:

- создание тематического стенда, посвященного конкурсу;
- размещение информационных объявлений на школьном новостном стенде, доске объявлений и т.д.;
- размещение информации о конкурсе на интернет-сайте образовательной организации, в социальных сетях.

* К сведениям об инициативном проекте приложить фотографии, скриншоты и/или адреса интернет-страниц, подтверждающие информирование старшеклассников о проекте «Твой бюджет в школах», и их посещаемость, число подписчиков и т.п.

7.3.2. Общее количество инициативных проектов, выдвинутых на школьное голосование, ед.: _____

7.3.3. Общее число 7-11 классов (на 01.09.20__), штук: _____

7.3.4. Общая численность учащихся образовательного учреждения, человек: _____

7.3.5. Число учащихся 7-11 классов образовательного учреждения, участвовавших в школьном голосовании, человек: _____

7.4. Проработанность инициативного проекта:

7.4.1. наличие краткого сметного расчета (калькуляции)

- есть
- нет

7.4.2. наличие прайс-листов, выгрузок из ЕИС по аналогичным закупкам и другой ценовой информации, подтверждающей стоимость материалов и оборудования, являющихся неотъемлемой частью выполняемого инициативного проекта, а также стоимость работ (услуг)

- есть

- нет

7.4.3. мероприятия по содержанию и обслуживанию объекта школьной инфраструктуры, оценка затрат на их проведение:

(описание мероприятий, содержащих способы, которыми образовательная организация и/или специализированная организация будут содержать или обслуживать объект школьной инфраструктуры после реализации инициативного проекта)

8. Ожидаемый срок окончания реализации инициативного проекта (указать):

дд мм гггг

9. Дополнительная информация и комментарии:

10. К настоящим сведениям об инициативном проекте также прилагаются:

- лист регистрации старшеклассников, принявших участие в школьном голосовании;
- протокол заседания рабочей группы по итогам проведения экспертизы инициативных проектов;
- протокол школьного голосования;
- презентация инициативного проекта в формате PowerPoint (описание основных параметров инициативного проекта, исследований, опросов, анкетирования);
- краткий видеоролик на 2-3 минуты об этапах инициации и выбора инициативного проекта в школе, интервью участников, описание проблемы и ожидаемый результат реализации инициативного проекта (при наличии технической возможности у школы);
- иные документы и материалы (при необходимости).

Руководитель образовательного
учреждения (уполномоченное лицо)

М.П. _____ / _____

Представитель Школьного совета _____ / _____

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ СВЕДЕНИЙ ОБ ИНИЦИАТИВНОМ ПРОЕКТЕ

№ п/п	Наименования критериев отбора инициативных проектов	Значения критериев конкурсного отбора	Кол-во баллов
1.	Креативная составляющая инициативного проекта		
1.1.	Оригинальность, новизна идеи	наличие	1
		отсутствие	0
1.2.	Инициативный проект соответствует стандартному составу объектов школьной инфраструктуры или типичным формам/методам учебного процесса	нет	1
		да	0
2.	Актуальность реализации инициативного проекта		
2.1.	Удельный вес учащихся образовательного учреждения, получающих выгоду (пользу) от реализации инициативного проекта*, в процентах	75-100	4
		50-74	3
		25-49	2
		0-24	1
3.	Вовлеченность в реализацию инициативного проекта		
3.1.	Участие старшеклассников в подготовке и проведении школьного голосования		
3.1.1.	Удельный вес старшеклассников, участвовавших в школьном голосовании*, в процентах	75-100	4
		50-74	3
		25-49	2
		0-24	1
3.1.2.	Удельный вес родителей, участвовавших в школьном голосовании**, в процентах	75-100	4
		50-74	3
		25-49	2
		0-24	1
3.1.3.	Количество инициативных проектов, выдвинутых на школьное голосование**	5 и более	4
		4	3
		3	2
		2	1
3.2.	Информирование старшеклассников о проекте «Мой первый бюджет»		
3.2.1.	Размещение информационных материалов о проекте «Мой первый бюджет» в образовательном учреждении	создание тематического стенда, посвященного проекту «Мой первый бюджет»	2
		размещение информационных объявлений на школьном новостном стенде, доске объявлений и т.д.	1
		отсутствие	0
3.2.2.	Размещение информации о проекте «Мой первый бюджет» на интернет-сайте образовательной организации, в социальных сетях	наличие	1
		отсутствие	0
4.	Проработанность инициативного проекта		
		наличие	1

4.1.	Наличие краткого сметного расчета	отсутствие	0
4.2.	Наличие прайс-листов, выгрузок из ЕИС по аналогичным закупкам и другой ценовой информации, подтверждающей стоимость материалов и оборудования, являющихся неотъемлемой частью выполняемого инициативного проекта, а также стоимость работ (услуг)	наличие	1
		отсутствие	0
4.3.	Наличие в инициативном проекте эскизов, чертежей	наличие	1
		отсутствие	0
4.4.	Предусмотрены мероприятия по содержанию и обслуживанию объекта школьной инфраструктуры, оценены затраты	да	1
		нет	0
4.5.	Удельный вес учащихся, участвующих в опросе по оценке востребованности инициативного проекта	75-100	4
		50-74	3
		25-49	2
		0-24	1
4.6.	Удельный вес родителей, участвующих в опросе по оценке востребованности инициативного проекта	75-100	4
		50-74	3
		25-49	2
		0-24	1
4.7.	Наличие обоснования социальных и экономических эффектов от реализации инициативного проекта	наличие	1
		отсутствие	0
4.8.	Наличие презентации инициативного проекта в формате PowerPoint (описание основных параметров инициативного проекта, исследований, опросов, анкетирования)	наличие	1
		отсутствие	0
4.9.	Наличие краткого видеоролика на 2-3 минуты об этапах инициации и выбора инициативного проекта в школе, интервью участников, описание проблемы и ожидаемый результат реализации инициативного проекта (при наличии технической возможности у школы)	наличие	1
		отсутствие	0
5.	Качество презентации инициативного проекта (визуализация и выступление)		
5.1.	Содержание презентации		
5.1.1.	Сформулирована цель инициативного проекта	наличие	1
		отсутствие	0
5.1.2.	Понятны поставленные задачи и содержание адекватно отражает решение поставленной задачи	наличие	1
		отсутствие	0
5.1.3.	Сделаны выводы	наличие	1
		отсутствие	0
5.2.	Дизайн презентации		
5.2.1.	Единый стиль оформления	наличие	1
		отсутствие	0
5.2.2.	Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами	наличие	1
		отсутствие	0
5.2.3.	Логическая последовательность информации на слайдах	наличие	1
		отсутствие	0
5.3.	Качество (уровень) выступления докладчика		
		да	1

5.3.1.	Выступление дает полное представление об инициативном проекте, лаконично, немотивированные отступления от заявленной	нет	0
5.3.2.	Степень воздействия на аудиторию (докладчику удалось вызвать интерес аудитории к инициативному проекту)	да	1
		нет	0
5.3.3.	Докладчик уверенно отвечает на поставленные вопросы, обосновывает свою точку зрения	да	1
		нет	0

* Используется численность учащихся образовательного учреждения по состоянию на 01.09.20_____.

** Образовательным учреждениям, имеющим количество старших классов менее 5, максимальная оценка присваивается за соответствие количества старших классов и количества инициативных проектов.

Дорожная карта реализации проекта «Мой первый бюджет»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
от 28.07.2023 № 2943

**Состав
Экспертной комиссии**

Уланов Иван Геннадьевич	глава местного самоуправления администрации Кстовского муниципального округа, председатель
Носов Николай Вячеславович	заместитель главы администрации Кстовского муниципального округа, заместитель председателя
Мазанова Светлана Александровна	главный специалист отдела дополнительного образования и воспитания департамента образования администрации Кстовского муниципального округа, секретарь
Члены комиссии:	
Заповев Алексей Геннадьевич	заместитель председателя Совета депутатов Кстовского муниципального округа (по согласованию)
Долгих Александр Николаевич	директор департамента образования администрации Кстовского муниципального округа
Утросина Светлана Ивановна	директор департамента финансов администрации Кстовского муниципального округа
Рогова Татьяна Сергеевна	начальник правового управления администрации Кстовского муниципального округа
Сиднева Ирина Федоровна	заместитель директора департамента образования администрации Кстовского муниципального округа
Пахурин Юлиа Владимировна	начальник отдела дополнительного образования и воспитания департамента образования администрации Кстовского муниципального округа
Ромашева Ольга Анатольевна	начальник отдела общего образования департамента образования администрации Кстовского муниципального округа