

Администрация
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.06.2023 № 2511

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Кстовского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 1 Закона Нижегородской области от 21.10.2005 № 140-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования» (в ред. Закона от 05.10.2017 № 113-З), постановления Правительства Нижегородской области от 30.12.2020 № 1128 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Нижегородской области», в целях обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Кстовского муниципального района, администрация Кстовского муниципального округа Нижегородской области постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 23.11.2022 № 3349 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Кстовского муниципального округа Нижегородской области».

3. Управлению информационно-коммуникационной политики обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Маяк» и разместить на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Маяк».

5. Отделу контроля, документационного обеспечения, писем и обращений граждан довести настоящее постановление до департамента финансов, департамента образования, управления информационно-коммуникационной политики.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент образования.

**Порядок
обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях
Кстовского муниципального округа Нижегородской области
(далее – Порядок)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Кстовского муниципального округа, (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Нижегородской области от 30.12.2020 № 1128 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Нижегородской области», закона Нижегородской области от 21 октября 2005 г. № 140-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Кстовского муниципального округа Нижегородской области (далее - ОО), не проживающих в них, не находящихся на полном государственном обеспечении и не обеспечиваемых питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем (далее – обучающиеся с ОВЗ).

2. Настоящий Порядок определяет механизм и условия организации ежедневного бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в ОО.

**II. Организация обеспечения бесплатным двухразовым питанием
обучающихся с ОВЗ в общеобразовательных организациях**

1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ОВЗ в ОО. При посещении обучающихся с ОВЗ группы продленного дня предоставление пищи в полдник осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ.

2. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ производится с момента подписания приказа о зачислении обучающихся в ОО с учебного дня, установленного приказом по ОО, до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

3. Для предоставления бесплатного двухразового питания в текущем учебном году один из родителей (законных представителей) представляет в ОО:

- заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания;
- документ, подтверждающий личность заявителя и полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ;
- заключение ПМПК, подтверждающее наличие у обучающегося с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

Документ, подтверждающий личность и полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ, заключение ПМПК представляются в оригиналах для снятия с них копий.

Форма заявления устанавливается ОО самостоятельно. Заявления подлежат регистрации ОО в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ОВЗ с указанием даты принятия заявления, фамилии, имени, отчества обучающегося и родителей (законных представителей), ссылка на заключение ПМПК и медицинское заключение.

4. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ ОО:

- назначает лицо, ответственное за ведение документов по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ;

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ на родительских собраниях, а также через официальные сайты общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через социальные сети и мессенджеры;

- принимает документы, указанные в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение до окончания обучения обучающегося с ОВЗ;

- устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ права на получение бесплатного двухразового питания;

- в течение трех рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей) издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания с указанием срока предоставления бесплатного двухразового питания или отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ;

- не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания готовит письменное уведомление о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе в его предоставлении с разъяснениями причины такого отказа, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу.

5. Двухразовое питание предоставляется только в дни фактического посещения ОО. В дни непосещения обучающимися с ОВЗ ОО бесплатное двухразовое питание не предоставляется, не компенсируется. Замена бесплатного двухразового питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

В период установления нерабочих дней и (или) в период реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организации обучения в общеобразовательных организациях в связи с введением режима повышенной готовности на территории Нижегородской области, обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются сухим пайком взамен двухразового бесплатного питания.

6. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания является:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного комплекта документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего Порядка;

- предоставление утративших силу документов;

- несоответствие ребенка требованиям, установленным в пункте 1 раздела II настоящего Порядка.

7. Лицо, ответственное за ведение документов по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ:

- обеспечивает подготовку и ведение табеля посещаемости обучающихся с ОВЗ;

- ведет списки обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание;

- формирует заявки по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ;

- ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и представляет в департамент образования администрации Кстовского муниципального округа (далее - Департамент образования) отчет о фактических расходах по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ (приложение 3), (приложение 5).

III. Организация обеспечения наборами продуктов питания, в виде сухого пайка обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому

1. Обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому в соответствии с заключением ПМПК (далее - обучающиеся на дому), имеют право на обеспечение набором продуктов питания в виде сухого пайка (денежной компенсации) взамен бесплатного двухразового питания в дни учебных занятий.

2. Для предоставления сухого пайка (денежной компенсации) в текущем учебном году один из родителей (законных представителей) представляет в ОО:

- заявление на получение обеспечения набором продуктов питания в виде сухого пайка (денежной компенсации) (приложение 6);

- документ, подтверждающий личность заявителя и полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ;

- заключение ПМПК, подтверждающее наличие у обучающегося с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

- медицинское заключение с рекомендацией обучения на дому.

Документ, подтверждающий личность и полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ, заключение ПМПК представляются в оригиналах для снятия с них копий. Обучающиеся на дому, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в общеобразовательную организацию с заявлением о предоставлении им сухого пайка (денежной компенсации);

Форма заявления устанавливается ОО самостоятельно. Заявления подлежат регистрации ОО в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ОВЗ с указанием даты принятия заявления, фамилии, имени, отчества обучающегося и родителей (законных представителей), ссылка на заключение ПМПК и медицинское заключение.

3. Для предоставления сухого пайка (денежной компенсации) руководитель ОО:

- утверждает ассортимент набора продуктов питания, входящих в состав сухого пайка, осуществляя выбор продуктов питания из Перечня в соответствии с количеством учебных дней и стоимости набора продуктов питания в месяц. Перечень продуктов питания, включаемых в сухой паек (далее – Перечень), должен соответствовать требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (приложение 1);

- утверждает размер денежной компенсации исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания в день в образовательной организации за отчетный период (месяц);

- назначает лицо, ответственное за ведение документов по обеспечению сухими пайками (денежной компенсацией) обучающихся на дому;

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о составе и порядке выдачи сухого пайка (денежной компенсации) на начало учебного года на родительских собраниях, а также через официальные сайты общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через социальные сети и мессенджеры;

- принимает документы, указанные в пункте 2 раздела III настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение до окончания обучения обучающихся на дому;

- устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся на дому права на получение сухого пайка (денежной компенсации);

- в течение трех рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей) издает приказ о предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка (денежной компенсации) или отказе в предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка (денежной компенсации);

- не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка (денежной компенсации) или об отказе в предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка (денежной компенсации) готовит письменное уведомление о предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка (денежной компенсации) или об отказе в его предоставлении с разъяснениями причины такого отказа, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу.

4. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся на дому набора продуктов питания в виде сухого пайка (денежной компенсации) является:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного комплекта документов, указанных в пункте 2 раздела III настоящего Порядка;

- предоставление утративших силу документов.

5. Лицо, ответственное за ведение документов по обеспечению сухим пайком (денежной компенсации):

- ведет табель учета посещаемости обучающихся на дому на основании сведений, предоставленных классным руководителем обучающегося на дому;

- ведет списки обучающихся на дому;

- формирует заявки по выдачу сухого пайка (денежной компенсации) для обучающихся на дому;

- формирует ведомости на получение сухого пайка (денежной компенсации) для обучающихся на дому;

- ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и представляет в Департамент образования ведомость на получение бесплатного набора продуктов питания в виде сухого пайка (денежной компенсации) обучающимся с ОВЗ на дому (приложение 2), (приложение 4).

6. Выдача сухих пайков (денежной компенсации) осуществляется в ОО 1 раз в месяц, в установленный приказом общеобразовательной организации день, при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя или законного представителя обучающегося на дому, по ведомости, удостоверяя факт получения лично подписью (приложение 2), (приложение 4).

7. Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде руководителя ОО, если обучающийся с ОВЗ, получающий образование на дому согласно медицинскому заключению, в течение учебного года временно не может осуществлять получение образования.

К причинам, по которым обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому временно не могут получать образование:

- болезнь;

- лечение в организациях здравоохранения;

- прохождения реабилитационных и оздоровительных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения, образования или социального обслуживания.

Возобновление получения набора продуктов питания в виде сухого пайка (денежной компенсации) обучающемуся с ОВЗ, получающему образование на дому согласно медицинскому заключению, осуществляется со следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

Основанием для прекращения обеспечения бесплатным двухразовым питанием являются:

- окончание срока действия ПМПК в отношении обучающегося с ОВЗ ОО, и непредставление им (его родителем или законным представителем) действующего заключения ПМПК, подтверждающего наличие недостатков в физическом и (или) психическом развитии, дающих право на получение бесплатного двухразового питания;

- прекращение образовательных отношений;
- заявление родителя (законного представителя) о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием.

Решение о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием оформляется приказом руководителя ОО в течение трех рабочих дней.

Руководитель ОО не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием готовит письменное уведомление о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием с разъяснением оснований прекращения обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу.

IV. Финансирование расходов на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ

1. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется за счёт средств областного бюджета на исполнение полномочий по финансовому обеспечению мероприятий по организации двухразового бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях, в части финансирования стоимости набора продуктов (денежной компенсации) для организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях Кстовского муниципального округа. Расходы на организацию питания в части оплаты торговой наценки производятся за счет средств бюджета Кстовского муниципального округа.

2. Норматив расходов на питание обучающихся с ОВЗ в год утверждается ежегодно Законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ осуществляется из расчета стоимости питания на одного обучающегося с ОВЗ в день, количества учебных дней в году и фактической численности, обучающихся на начало учебного года, определяемой на основании федерального статистического наблюдения №ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

3. Средства на организацию бесплатного двухразового питания и наборы продуктов питания в виде сухого пайка обучающихся с ОВЗ имеют целевой характер, использование их на иные цели, не предусмотренные Порядком, не допускается.

4. ОО производит оплату предприятию, организующему питание обучающихся, за питание по фактическому количеству обучающихся с ОВЗ, получивших бесплатное двухразовое питание и сухие пайки в данном месяце.

Ежеквартально ОО и предприятие, организующее питание, проводят сверку правильности расчетов за питание.

5. Ответственность за соблюдение условий предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ несет руководитель ОО.

Контроль за целевым использованием бюджетных средств на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ осуществляет Департамент образования.

Приложение 1
к Порядку обеспечения бесплатным
двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ
в муниципальных общеобразовательных организациях
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области

Перечень продуктов питания, входящих в состав сухого пайка

№	Наименование продуктов	Ед.измерения
1	Макаронные изделия	Пачка – 0,4 - 0,5 кг
2	Сахар (сахарный песок) фасованный	Пачка – 1 кг
3	Греча фасованная	Пачка – 0,8 - 1 кг
4	Рис фасованный	Пачка – 0,8 – 1 кг
5	Пшено фасованное	Пачка – 0,8 - 1 кг
6	Молоко сгущенное	Банка – 0,38 – 0,4 кг
7	Консервы рыбные	Банка – 0,24 – 0,25 кг
8	Консервы мясные	Банка – 0,325 – 0,35 кг
9	Чай	Пачка – 0,25 кг
10	Кондитерские изделия	Шт.
11	Шоколад	Шт.
12	Фрукты консервированные	Банка – 0,4-0,5 кг
13	Фрукты свежие	Кг
14	Соки фруктовые в ассортименте фасованные	Коробка – 0,2 л

Приложение 2
к Порядку обеспечения бесплатным
двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ
в муниципальных общеобразовательных организациях
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области

Ведомость

ОО _____

наименование ОУ

**на получение набора продуктов питания в виде сухого пайка обучающимся с ОВЗ,
получающим образование на дому согласно медицинскому заключению**

за _____ 20__ года
месяц

от « _____ » _____ 20__ года

№ п/п	ФИО обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому согласно медицинскому заключению	Класс	Количество детей - дней в месяц	Стоимост ь набора продукто в питания	Подпись родителя (законного представит еля)	Расшифровка подписи родителя (законного представителя)

Директор ОО

/ _____ /

подпись

расшифровка

МП

Приложение 3
к Порядку обеспечения бесплатным
двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ
в муниципальных общеобразовательных организациях
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области

**Отчет о фактических расходах по предоставлению бесплатного двухразового питания
обучающихся с ОВЗ**

за период _____ по _____
(месяц, год) (наименование ОО)

Класс (ступень обучения)	Количество обучающихся с ОВЗ в классах	Количество дето-дней в месяц	Стоимость 1 дето-дня	Итого затрат на питание

Директор ОО

подпись

/_____/
расшифровка

МП

Приложение 4
к Порядку обеспечения бесплатным
двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ
в муниципальных общеобразовательных организациях
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области

Ведомость

ОО _____

наименование ОУ

**на получение денежной компенсации обучающимся с ОВЗ, получающим образование
на дому согласно медицинскому заключению**

за _____ 20__ года
месяц

от « _____ » _____ 20__ года

№ п/п	ФИО обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому согласно медицинскому заключению	Класс	Количество дето - дней в месяц	Сумма денежной компенса ции	Подпись родителя (законного представит еля)	Расшифровка подписи родителя (законного представителя)

Директор ОО

/ _____ /

подпись

расшифровка

МП

Приложение 5
к Порядку обеспечения бесплатным
двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ
в муниципальных общеобразовательных организациях
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области

**Отчет о фактических расходах по предоставлению денежной компенсации
обучающихся с ОВЗ**

за период _____ по _____
(месяц, год) (наименование ОО)

Класс (ступень обучения)	Количество обучающихся с ОВЗ на дому	Количество дето - дней в месяц	Стоимость 1 дето - дня	Итого затрат

Директор ОО

/_____/

подпись

расшифровка

МП

Приложение 6
к Порядку обеспечения бесплатным
двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ
в муниципальных общеобразовательных
организациях
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области

Директору общеобразовательной организации

(наименование образовательной организации)

(ФИО директора)

от _____

(ФИО родителя (законного представителя полностью))

_____,

Проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении выплаты денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

1. Прошу предоставить обучающемуся _____

(Ф.И.О. полностью)

"__" ____ "____" класса на период обучения в общеобразовательной организации (на ____ / ____ учебный год) выплату денежной компенсации в связи с тем, что он (она) является обучающимся на дому по медицинским показаниям.

2. С Порядком выплаты денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющим право на обеспечение бесплатного двухразового питания, не посещающим общеобразовательное учреждение и получающим образование на дому, ознакомлен (а).

3. В случае изменения основания (утраты основания) для получения компенсационной выплаты обязуюсь об этом незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательной организации.

4. Документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего, прилагается.

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии о признании обучающегося лицом с ОВЗ;

6. Выплату прошу перечислить на счет в банке: номер счета _____ в банке _____.

Дата подачи заявления и прилагаемых к нему документов, ФИО и подпись родителя (законного представителя):

"__" ____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью оформления документов на выплату денежной компенсации.

Согласие действует в течение 1 года со дня подписания настоящего заявления. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

___ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)