

Администрация  
Кстовского муниципального округа  
Нижегородской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2023

№ 2200

**Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения  
должностей муниципальной службы**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Кстово Кстовского муниципального района Нижегородской области от 02.09.2013 № 75-п «Об утверждении положения «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Кстово Кстовского района Нижегородской области».

3. Управлению информационно-коммуникационной политики обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Маяк» и разместить на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

4. Отделу контроля, документационного обеспечения, писем и обращений граждан управления организационной работы довести настоящее постановление до заместителей главы администрации Кстовского муниципального округа, правового управления, сектора мобилизационной подготовки и режимно-секретного делопроизводства, департамента финансов, управления экономики, управления по бухгалтерскому учету.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, курирующего управление организационной работы.

Глава местного самоуправления

И.Г. Уланов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Кстовского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 07.06.2023 № 2200

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЯХ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ**  
**ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**  
(далее - Положение)

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения работодателя - к специальности, направлению подготовки.

Для замещения должности муниципальной службы устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

Базовые квалификационные требования - требования для замещения должности муниципальной службы вне зависимости от области и вида деятельности. Базовые квалификационные требования включают требования к:

- уровню профессионального образования;
- продолжительности стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;
- знаниям и умениям вне зависимости от области и вида деятельности: знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка); знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации; знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий; умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

Профессионально-функциональные квалификационные требования - требования для замещения должности муниципальной службы в зависимости от области и вида деятельности и с учетом функциональных обязанностей; включают требования к специальности (направлению подготовки), профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей в рамках области и вида деятельности.

**Требования к уровню профессионального образования**

В соответствии со ст. 8 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» установлены квалификационные требования к минимальному уровню профессионального образования в зависимости от групп должностей муниципальной службы:

<b>Группы должностей муниципальной службы</b>	<b>Минимальный уровень профессионального образования</b>
<b>Высшая группа</b>	высшее образование - специалитет, магистратура
<b>Главная группа</b>	высшее образование - бакалавриат

<b>Ведущая группа</b>	
<b>Старшая группа</b>	
<b>Младшая группа</b>	среднее профессиональное образование

### **Требования к продолжительности стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки**

В соответствии с п. 7 ст. 8 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» установлены квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимые для замещения муниципальными служащими соответствующих должностей муниципальной службы:

- 1) высшие должности муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- 2) главные должности муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- 3) ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы - требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются не менее одного года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Исходя из понятия профессионального образования, содержащегося в подпункте 12 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», возможность осуществления профессиональной деятельности в определенной сфере и (или) выполнения работы по конкретным профессии или специальности возникает после приобретения обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирования компетенции соответствующих уровня и объема.

Таким образом, в стаж работы по специальности, направлению подготовки включаются периоды трудовой или профессиональной служебной деятельности на должностях служащих, государственных или муниципальных должностях, должностях государственной или муниципальной службы, в течение которых применялись и совершенствовались знания, умения, навыки и компетенция, приобретенные в ходе профессионального образования, которое должен иметь в соответствии с должностной инструкцией муниципальный служащий.

### **Требования к базовым знаниям и умениям**

Требования к знаниям и умениям в рамках базовых квалификационных требований включают требования к:

- знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции, законодательства по вопросам профессиональной деятельности муниципального служащего по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления;
- знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий;
- умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств, включая общие и управленческие умения.

Требования к базовым знаниям и умениям устанавливаются в должностных инструкциях вне зависимости от групп должностей муниципальной службы.

В общие умения предлагается включить:

- умение достигать результата;
- умение мыслить системно;
- умение планировать и рационально использовать служебное время; - коммуникативные умения.

Наряду с общими умениями выделяются также управленческие умения, в которые входят умения:

- руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- умение мыслить стратегически.

Требования к управленческим умениям устанавливаются для замещения высшей, главной и ведущей групп должностей муниципальной службы.

### **Требования к специальности, направлению подготовки**

Требования к специальности (направлению подготовки) профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются в соответствии с группами должностей муниципальной службы, областью и видами профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, определяются исходя из специфики направления профессиональной деятельности. При определении требований к специальности (направлению подготовки) профессионального образования используются специальности и направления подготовки, содержащиеся в следующих нормативных правовых актах:

- Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061;
- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199;
- Общероссийский классификатор специальностей по образованию, утвержденный Постановлением Госстандарта РФ от 30.09.2003 № 276-ст;
- Перечень направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, по которым установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 30.12.2009 № 1136;
- Перечень направлений подготовки высшего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.09.2009 № 337.

Учитывая большое количество нормативных правовых актов, устанавливающих специальности (направления подготовки), и трудоемкость их изучения, допускается ограничиться специальностями (направлениями подготовки), установленными указанными выше нормативными правовыми актами, одновременно предусмотрев в качестве требований к специальности (направлению подготовки) иные специальности (направления подготовки), для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям (направлениям подготовки). При решении данного вопроса необходимо учитывать специфику исполняемых должностных обязанностей, обусловленную областями и видами деятельности, а также категориями и группами должностей муниципальной службы.

Наименования направлений подготовки высшего образования (бакалавриата) для включения в квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, отнесенных к главной, ведущей, старшей группам должностей, приведены в приложении к настоящему постановлению. Требования к специальности (направлению подготовки), содержащиеся в таблице, носят рекомендательный характер. После

включения данных требований в должностную инструкцию муниципальной служащий должен иметь соответствующую специальность (направление подготовки) для возможности замещения должности муниципальной службы.

В случае необходимости установления соответствия имеющейся у муниципального служащего (претендента на должность муниципальной службы) специальности (направления подготовки) квалификационным требованиям установленным для замещения данной должности, вопрос о соответствии выносится на заседание аттестационной комиссии Администрации Кстовского муниципального округа.

### **Требования к профессиональным знаниям и умениям**

Требования к профессиональным знаниям и умениям определяются с учетом области и вида деятельности, а также должностных обязанностей муниципального служащего. Требования к профессиональным знаниям и умениям устанавливаются в должностной инструкции муниципального служащего.

Профессиональные знания могут включать:

- знание законодательства, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом деятельности;
- знание правоприменительной практики, в том числе определения и постановления судов Российской Федерации;
- знание писем государственных органов, содержащих разъяснения по определенным вопросам;
- иные знания, связанные с областью и видом деятельности, которые отсутствуют в нормативных правовых актах, регулирующих вопросы, связанные с областью и видом деятельности.

Требования к профессиональным умениям должны быть конкретны и не должны выходить за рамки области и вида деятельности.

### **Требования к функциональным знаниям и умениям**

Требования к функциональным знаниям и умениям устанавливаются в зависимости от функциональных обязанностей муниципальных служащих:

- нормативное правовое регулирование и реализация государственной политики;
- осуществление контрольно-надзорной деятельности;
- предоставление муниципальных услуг;
- осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций.

Требования к функциональным знаниям и умениям устанавливаются в должностной инструкции муниципального служащего.