

Администрация  
Кстовского муниципального округа  
Нижегородской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2023

№ 2199

**О создании рабочей группы и утверждении Положения о рабочей группе по обследованию жилых помещений муниципального жилищного фонда Кстовского муниципального округа Нижегородской области и жилых помещений, имеющих признаки выморочного имущества**

В соответствии со статьями 19, 67, 68, 69, 71 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч.2 ст. 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кстовского муниципального округа Нижегородской области, утвержденного решением Совета депутатов Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 29.09.2022 № 181, Постановлением администрации Кстовского муниципального округа от 20.02.2023 № 613 «Об утверждении порядка принятия и оформления выморочного имущества в муниципальную собственность Кстовского муниципального округа», постановляю:

1. Создать рабочую группу по обследованию жилых помещений муниципального жилищного фонда Кстовского муниципального округа Нижегородской области и жилых помещений, имеющих признаки выморочного имущества.

2. Утвердить следующий состав рабочей группы:

Шарапаева А.Н. - председатель рабочей группы, заместитель главы администрации Кстовского муниципального округа;

Цыпленкова Н.А. - заместитель председателя рабочей группы, начальник отдела по учету и распределению жилья администрации Кстовского муниципального округа;

Фирстова Ю.А. - секретарь рабочей группы, консультант отдела по учету и распределению жилья администрации Кстовского муниципального округа.

Члены рабочей группы:

Горшкова С.В. - консультант отдела по учету и распределению жилья администрации Кстовского муниципального округа;

Асташкина С.В. – начальник отдела учета муниципальной собственности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Кстовского муниципального округа;

Токарева О.А. - консультант отдела административно – технического и жилищного контроля администрации Кстовского муниципального округа;

Евсеева Е.В. – консультант отдела подготовки строительства управления строительства администрации Кстовского муниципального округа.

3. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по обследованию жилых помещений муниципального жилищного фонда Кстовского муниципального округа Нижегородской области и жилых помещений, имеющих признаки выморочного имущества.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Маяк».

5. Управлению информационно - коммуникационной политики обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа и опубликование в газете «Маяк».

6. Отделу контроля, документационного обеспечения, писем и обращений граждан довести настоящее постановление до сведения отдела по учету и распределению жилья, комитета по управлению муниципальным имуществом, правового управления, управления строительства, отдела административно – технического и жилищного контроля, управления информационно - коммуникационной политики.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кстовского муниципального округа, курирующего отдел по учету и распределению жилья.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ИМЕЮЩИХ  
ПРИЗНАКИ ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА  
(ДАЛЕЕ – ПОЛОЖЕНИЕ)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Рабочая группа осуществляет обследование жилых помещений муниципального жилищного фонда и жилых помещений, имеющих признаки выморочного имущества и образована с целью:

- выявления жилых помещений, расположенных на территории Кстовского муниципального округа, имеющих признаки выморочного имущества;
- выявления жилых помещений, в которых длительное время никто не проживает;
- выявления жилых помещений, занимаемых лицами, не зарегистрированными в них (в том числе временно) и не являющимися нанимателями (членами семей нанимателя), лицами, которые самовольно вселились в жилые помещения для дальнейшего ведения претензионно - исковой работы по выселению данных граждан.

1.2. В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы. Персональный состав и изменения в составе рабочей группы утверждаются постановлением администрации Кстовского муниципального округа.

1.3. К участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться начальники отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области, участковые уполномоченные полиции ОМВД России по Кстовскому муниципальному округу (по согласованию), а также представители управляющих компаний (по согласованию).

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Кстовского муниципального округа, настоящим Положением.

**2. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

2.1. Осуществляет обследование жилых помещений муниципального жилищного фонда Кстовского муниципального округа, в которых длительное время никто не проживает и не зарегистрирован, а также имеющих признаки выморочного имущества.

2.2. Члены рабочей группы при обследовании жилых помещений выполняют следующие задачи:

2.2.1. Выявляют жилые помещения, занимаемые лицами, не зарегистрированными в них (в том числе временно) и не являющимися нанимателями (членами семей нанимателя).

2.2.2. Выявляют жилые помещения, расположенные на территории Кстовского муниципального округа, имеющих признаки выморочного имущества.

2.2.3. Выявляют жилые помещения, в которых длительное время никто не проживает.

2.2.4. Составляют акт обследования жилого помещения по форме, установленной приложением к настоящему Положению;

2.2.5. Подготавливают документы для ведения претензионной работы;

2.2.6. Подготавливают документы и направляют в правовое управление администрации Кстовского муниципального округа для дальнейшего выхода в суд о выселении незаконно проживающих в муниципальных жилых помещениях граждан.

2.2.7. Выполняют фотовидеофиксацию обследуемого помещения.

2.3. Рабочая группа осуществляет выезды в жилые помещения в следующих формах и периодичностью:

-плановый выезд по необходимости, но не реже 1 раза в месяц;

-повторный выезд проверка муниципальных жилых помещений, в случаях предусмотренных пунктом 3.5. Положения.

### **3. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право на запрос дополнительных материалов и сведений от организаций, заявителей, других отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области, необходимые для принятия решений в порядке, установленном законодательством.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

4.1. Свою деятельность рабочая группа осуществляет путем выезда к месту нахождения жилого помещения, после получения информации о жилых помещениях от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Кстовского муниципального округа и иных заинтересованных лиц.

4.2. В ходе обследования члены рабочей группы вправе истребовать от граждан, проживающих в жилом помещении договор социального найма жилого помещения, документы подтверждающие законность проживания в жилом помещении посторонних лиц.

4.3. По итогам выезда составляется акт обследования на каждое жилое помещение с указанием даты проверки и описанием результата осмотра жилого помещения.

Акт обследования жилого помещения подписывается всеми членами рабочей группы, участвовавшими в обследовании, а также гражданами, проживающими обследуемом жилом помещении, и составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в отделе по учету и распределению жилья администрации Кстовского муниципального округа (далее – Отдел).

В случае выявления жилых помещений, имеющих признаки выморочного имущества, Отделом осуществляется работа по принятию и оформлению выморочного имущества в муниципальную собственность Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

При выявлении в жилых помещениях лиц, не зарегистрированных в них (в том числе временно) и не являющимися нанимателями (членами семей нанимателя), лиц, которые самовольно вселились в жилые помещения, акт обследования направляется на жилищную комиссию при администрации Кстовского муниципального округа для принятия решения о выселении вышеуказанных граждан.

В случае если в ходе обследования выявлено, что жилое помещение находится в состоянии, которое не пригодно для проживания граждан, акт обследования, а также материалы фотовидеофиксации направляются в органы технической инвентаризации (ОТИ) и соответствующие отраслевые (функциональные) отделы администрации Кстовского муниципального округа.

4.4. Повторная проверка проводится в случаях не выселения граждан из жилого помещения муниципального жилищного фонда.

4.5. Члены рабочей группы, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту обследования жилого помещения с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные - правовые акты.

### **5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

5.1. Председатель рабочей группы:

5.1.1. Организует работу рабочей группы: определяет время и место работы рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы;

5.1.2. Имеет право решающего голоса при принятии решений рабочей группой;

5.1.3. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Секретарь рабочей группы:

5.2.1. Вносит предложения по адресам обследуемых жилых помещений муниципального жилищного фонда;

5.2.2. Осуществляет сбор документов для передачи на рассмотрение рабочей группе;

5.2.3. Уведомляет председателя рабочей группы о готовности документов к рассмотрению;

5.2.4. Уведомляет по телефону членов рабочей группы о месте, дате и времени проведения и повестке дня, обеспечивает оформление актов обследования.

5.3. Члены рабочей группы:

5.3.1. Имеют право письменно излагать особое мнение в письменном виде, которое прилагается к актам обследования жилых помещений, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты;

5.3.2. Вносить предложения по работе рабочей группы.

5.4. Члены рабочей группы правомочны принимать решения по результатам обследования жилых помещений, если присутствует не менее  $2/3$  от общего количества членов рабочей группы. При равенстве голосов, решающим голосом является голос председателя рабочей группы.

## **6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

Рабочая группа прекращает свою деятельность на основании постановления администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

**АКТ  
обследования жилого помещения**

г. Кстово

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_, 20

*Рабочая группа в составе*

\_\_\_\_\_ (должности специалистов, Кстовского муниципального округа:

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ произвела обследование помещения по адресу:

\_\_\_\_\_ и установила следующее:

**1. Нанимателем/Собственником жилого помещения является:**

\_\_\_\_\_

**2. Жилое помещение принадлежит граждан(ке)ину:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (по договору социального найма муниципального жилищного фонда, на праве

\_\_\_\_\_ собственности (по договору приватизации, дарения, купли-продажи)

**3. Жилое помещение состоит из \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (каменный, крупнопанельный, деревянный, ветхий, аварийный)

**4. Сведения о наличии удобств:**

\_\_\_\_\_

**5. Сведения о гражданах, зарегистрированных в доме № \_\_\_\_\_ по ул.**

\_\_\_\_\_

| № п/п | фамилия, имя, отчество | степень родства | дата рождения | дата регистрации |
|-------|------------------------|-----------------|---------------|------------------|
| 1     |                        |                 |               |                  |
| 2     |                        |                 |               |                  |
| 3     |                        |                 |               |                  |
| 4     |                        |                 |               |                  |
| 5     |                        |                 |               |                  |
| 6     |                        |                 |               |                  |

*В момент посещения в жилом помещении находился:*  
 \_\_\_\_\_ ФИО,

***В результате осмотра выявлено:***

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи граждан, проживающих в обследуемом жилом помещении:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подписи членов рабочей группы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.