

Администрация
Кстовского муниципального района
Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2021

№ 2108

Об утверждении Положения о порядке предоставления и использования субсидии на материально – техническое обеспечение центра развития предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальной программой «Развитие предпринимательства в Кстовском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Кстовского муниципального района от 20.09.2017 № 2280, руководствуясь Уставом муниципального образования «Кстовский муниципальный район Нижегородской области», в целях реализации механизмов финансовой поддержки организаций инфраструктуры по развитию предпринимательства в Кстовском муниципальном районе, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления и использования субсидии на материально – техническое обеспечение центра развития предпринимательства.

2. Управлению организационной работы обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области и опубликование в газете «Маяк».

3. Отделу контроля, документационного обеспечения, писем и обращений граждан довести настоящее постановление до сведения управления экономики, развития бизнеса и инвестиционной политики, управления бухгалтерского учета, департамента финансов, управления организационной работы.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кстовского муниципального района Носова Н.В.

Глава
местного самоуправления

А.Г. Чертков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Кстовского муниципального района
от 14.09.2021 № 2108

Положение о порядке предоставления и использования субсидии на материально – техническое обеспечение центра развития предпринимательства (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Кстовского муниципального района от 20.09.2017 №2280 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Кстовском муниципальном районе» и определяет объем, цели, условия и механизм предоставления и расходования субсидии в виде расходов на материально- техническое обеспечение центра развития предпринимательства Кстовского муниципального района (далее – Субсидия), порядок возврата Субсидии в бюджет администрации Кстовского муниципального района в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата неиспользованных остатков субсидий, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

1.2. Получателем Субсидии является автономная некоммерческая организация «Кстовский центр развития предпринимательства и программ безопасности» (далее - Организация).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Кстовском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Кстовского муниципального района от 20.09.2017 №2280.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых для предоставления Субсидии, является администрация Кстовского муниципального района (далее - Администрация).

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Земского собрания Кстовского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на указанные цели.

1.6. Размер Субсидии определяется сметой расходов на материально – техническое обеспечение Организации (приобретение офисной мебели и оборудования).

1.7. Соглашение о предоставлении Субсидии на материально – техническое обеспечение центра развития предпринимательства не может быть расторгнуто Организацией в одностороннем порядке.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Для получения Субсидии Организация предоставляет в Администрацию заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению с предоставлением следующих документов:

- пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на приобретение офисной мебели и оборудования;

- согласованной с Администрацией сметы расходов на приобретение имущества (офисной мебели и оборудования), а также подробной расшифровки сметы расходов с обоснованными расчетами;
 - сведений о том, что Организация соответствует пункту 2.3 настоящего Положения.
- 2.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.
- 2.3. Субсидия предоставляются при соблюдении получателем следующих условий:
- соблюдения Организацией запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
 - Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
 - у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Рассмотрение документов на предоставление Субсидии осуществляет управление экономики, развития бизнеса и инвестиционной политики администрации Кстовского муниципального района (далее – Управление) в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

3.2. В течение указанного срока Управление принимает решение о предоставлении Субсидии Организации либо об отказе в предоставлении Субсидии.

3.3. В случае соблюдения условий, установленных пунктом 2.3. раздела 2 настоящего Положения, Администрация в течение 3 рабочих дней после принятия Управлением соответствующего решения уведомляет Организацию о принятом решении и заключает Соглашение о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной приказом департамента финансов администрации Кстовского муниципального района от 27.08.2021 года № 09 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации» (далее – Соглашение). Основанием для предоставления Субсидии является Соглашение о предоставлении Субсидии, заключенное между Администрацией и Организацией.

3.4. В случае несоблюдения условий, установленных пунктом 2.3. раздела 2 настоящего Положения, Администрация в течение 3 рабочих дней после принятия Управлением соответствующего решения направляет Организации уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность предоставленной Организацией информации;
- иные основания для отказа.

3.6. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет Организации в 5-ти дневный срок с момента подписания Соглашения.

4. Основания для досрочного прекращения Соглашения и порядок возврата Субсидии

4.1. Субсидия, перечисленная Организации, подлежит возврату в бюджет Кстовского муниципального района в следующих случаях:

- в случае неиспользования Субсидии в полном объеме в течение финансового года;
- при выявлении факта нецелевого использования Организацией бюджетных средств или ненадлежащего исполнения Соглашения;

- нарушения Организацией условий, установленных при предоставлении Субсидии, либо установления факта предоставления ложных, либо намеренно искаженных сведений.

4.2. При наступлении случая, указанного в пункте 4.1 раздела 4 Положения Организация возвращает неиспользованные средства Субсидии в бюджет Кстовского муниципального района в срок не позднее 27 декабря текущего года.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения направляет Организации уведомление о возврате Субсидии, а также пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России, действующей на момент оплаты, от суммы Субсидии за каждый день просрочки.

4.4. При отказе Организации в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктами 4.2., 4.3. настоящего Положения взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Требования к отчетности

5.1. Организация ежеквартально не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление отчет об использовании субсидии, согласно утвержденной сметы расходов на приобретение офисной мебели и оборудования.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, заверенные подписями руководителя и бухгалтера Организации.

По требованию органа муниципального финансового контроля Организация предоставляет запрашиваемую документацию (расчетную, финансовую и др.) для проверки целевого использования Субсидии, контроля за исполнением обязательств по Соглашению и анализа финансово-хозяйственной деятельности Организации.

5.2. Годовой отчет о расходовании выделенных средств, подтверждающий целевой характер их использования Организация предоставляет в Управление не позднее 25 декабря текущего года.

6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение.

6.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля в пределах компетенции осуществляют обязательную проверку за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии Организации, установленных настоящим Положением.

6.2. Организация несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением.

6.3. Субсидии подлежат возврату в районный бюджет в течение 30 дней со дня установления нарушений Организацией условий, установленных при предоставлении Субсидии Соглашением и настоящим Положением, в том числе в случае использования Субсидии не по целевому назначению, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля.

6.4. Остаток Субсидии, не использованный Организацией в отчетном финансовом году, подлежит возврату в Администрацию.

6.5. Неисполнение Организацией обязательств по возврату Субсидии в указанный срок является основанием для взыскания суммы Субсидии в судебном порядке.

Приложение к

Положению о порядке предоставления и использования субсидии на материально-техническое обеспечение центра развития предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить автономной некоммерческой организации субсидию в целях на материально-техническое обеспечение.

- Сведения о _____
1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами
 2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
 3. Код причины постановки на учет (КПП)
 4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
 5. Дата государственной регистрации:
 6. Размер субсидии, тыс. рублей
 7. Реквизиты банка для перечисления субсидии:

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Дата _____

Приложения: _____
