

Администрация
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.06.2023 № 2105

Об утверждении положения о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Кстовского муниципального округа Нижегородской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кстовского муниципального округа Нижегородской области постановляю:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Кстовского муниципального округа Нижегородской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Управлению информационно – коммуникационной политики обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа и опубликовать в районной газете «Маяк».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Маяк».

4. Отделу контроля, документационного обеспечения, писем и обращений граждан довести настоящее постановление до сведения заместителей главы администрации.

5. Заместителям главы администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области довести настоящее постановление до руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

И.Г. Уланов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ) КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Кстовского муниципального округа Нижегородской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», в целях организации деятельности администрации Кстовского муниципального округа по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях (предприятиях).

1.2. Настоящее положение устанавливает процедуру уведомления руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Кстовского муниципального округа Нижегородской области (далее – округ), и руководителями муниципальных учреждений (предприятий) округа (далее - руководители муниципальных учреждений (предприятий) представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя муниципального учреждения, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем муниципального учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Руководитель муниципального учреждения (предприятия) обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

2. Порядок предоставления уведомления

2.1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), оформляется в письменной форме согласно приложению к настоящему Положению в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления руководитель муниципального учреждения (предприятия) направляет в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Кстовского муниципального округа не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда руководителю муниципального учреждения (предприятия) стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления с подписью лица, получившего первый экземпляр, и датой получения уведомления остается у руководителя муниципального учреждения (предприятия), написавшего уведомление, в качестве подтверждения факта предоставления уведомления.

2.2. В случае если руководитель муниципальной организации не имеет возможности представить уведомление лично, оно может быть направлено посредством почтовой связи.

3. Порядок рассмотрения уведомлений

3.1. Представленные руководителями муниципальных учреждений (предприятий) уведомления подлежат предварительному рассмотрению сектором по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.2. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

3.3. По результатам предварительного рассмотрения уведомления сектором по профилактике коррупционных и иных правонарушений подготавливается мотивированное заключение.

3.4. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в подразделение по профилактике коррупционных правонарушений представляются представителю нанимателя (работодателю).

В случае направления запросов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя (работодателю) в течение 45 дней со дня поступления уведомления.

3.5. По результатам рассмотрения уведомления представитель нанимателя (работодатель) в течение 3 дней принимает одно из следующих решений:

признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципальной организации, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципальной организации, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

3.6. Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя муниципального учреждения (предприятия), являющегося стороной конфликта интересов, в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в принятии иных мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

Не допускается изменение должностного положения (перераспределении функций) нижестоящему должностному лицу, находящимся в прямом подчинении с лицом, у которого возник конфликт интересов.

3.7. Уведомление, а также копия решения о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (при его наличии) приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения (предприятия).

Приложение

к положению о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Кстовского муниципального округа Нижегородской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе местного самоуправления
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях Кстовского муниципального района при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)