

Администрация  
Кстовского муниципального округа  
Нижегородской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
02.05.2023№ 1591

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Кстовского муниципального округа Нижегородской области в целях возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по организации питания обучающихся в образовательных организациях Кстовского муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующих предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Кстовского муниципального округа Нижегородской области в целях возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по организации питания обучающихся в образовательных организациях Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кстовского муниципального района:

от 08.09.2016 № 1269 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части недополученных доходов на оказание услуг по организации питания обучающихся в образовательных организациях Кстовского муниципального района»;

от 07.07.2020 № 1331 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение части недополученных доходов на оказание услуг по организации питания обучающихся в образовательных организациях Кстовского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие 1 января 2023г.

5. Управлению информационно-коммуникационной политики опубликовать настоящее постановление в газете «Маяк» и разместить на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

6. Отделу контроля, документационного обеспечения, писем и обращений граждан довести настоящее постановление до департамента финансов, департамента образования, управления информационно-коммуникационной политики.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент образования.

Глава местного самоуправления

И.Г. Уланов

**Порядок  
предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а  
также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета  
Кстовского муниципального округа Нижегородской области в целях возмещение  
недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи  
с оказанием услуг по организации питания обучающихся в образовательных  
организациях Кстовского муниципального округа Нижегородской области  
(далее - Порядок)**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующих предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» и устанавливает порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе денежных средств из бюджета Кстовского муниципального округа Нижегородской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке юридическим лицам, отобранным в ходе закупочных процедур на оказание услуг по организации питания обучающихся в образовательных организациях Кстовского муниципального округа Нижегородской области (далее – Получатель).

1.3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте [kstovo.52gov.ru](http://kstovo.52gov.ru) администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

1.4. Субсидия имеет целевое назначение. Целью предоставления и расходования субсидии является возмещение недополученных доходов на оказание услуг по организации питания обучающихся и возмещение произведённых затрат на ремонт кухонного оборудования в образовательных организациях Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

**2. Условие и порядок предоставления субсидий.**

2.1. Условием предоставления субсидий является заключение соглашения между Департаментом образования администрации Кстовского муниципального округа (далее - Департаментом образования) и получателем субсидии, на основании сведений о сумме субсидии, выделенной конкретному Получателю субсидии, и иных документов по форме установленной в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.2. Получатель субсидий направляет в Департамент образования заявление на предоставление субсидии (далее - заявление).

Заявление должно содержать:

- полное наименование Получателя субсидии;

- информацию о местонахождении Получателя субсидий, телефонах;
- краткую характеристику работ, услуг, выполняемых Получателем субсидий, фамилию, имя, отчество руководителя Получателя субсидий.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации;
- выписка из Единого государственного реестра;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- договор об организации питания обучающихся;

2.4. Документы представляются в подлинниках и копиях. Подлинники возвращаются заявителю после сверки с их копиями, копии прикладываются к заявлению. Заявление в течение дня поступления регистрируется в реестре заявлений и присваивается регистрационный номер.

2.5. Департамент образования рассматривает заявление и приложенные документы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации.

2.6. В случае соответствия заявителя, а также представленного им заявления и приложенных документов, Департамент образования в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидий (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку), (далее - Соглашение) являющегося основанием для предоставления субсидии.

2.7. Субсидии предоставляются Получателю субсидий на основании подтверждающих затраты документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.8. Документами, подтверждающими затраты, являются:

- бухгалтерский баланс предприятия (на отчетную дату);
- форму № 2 «Отчет о прибылях и убытках»;
- акты выполненных работ.

2.9. Субсидии предоставляются путём перечисления денежных средств на расчетный счёт Получателя субсидий, указанного в соглашении.

2.10. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, установленным пунктом 2.2, 2.3. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

- полное распределение бюджетных средств, выделенных на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

### **3. Требование к получателю субсидии**

3.1. Требования предъявляемые к получателю субсидии:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Кстовского муниципального округа Нижегородской области, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Кстовского муниципального округа Нижегородской области;

- получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном

руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом в уставном (складочном) капитале, которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Кстовского муниципального округа Нижегородской области на основании иных нормативных правовых актов Кстовского муниципального округа Нижегородской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, либо в перечне организации и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.2. При заключении соглашения получатель субсидии обязуется соблюдать:

- требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- требование о заключении соглашения о предоставлении субсидий из местного бюджета в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Для перечисления субсидии в соответствии с целями ее предоставления Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней ежеквартально предоставляет Департаменту образования отчет о фактически недополученных доходах на оказание услуг по организации питания обучающихся и произведённых затрат на ремонт кухонного оборудования в образовательных организациях Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

4.2. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности определяются Соглашением. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, значения которых устанавливаются в соглашениях.

4.3. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Кстовского муниципального округа Нижегородской области:

1) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля Департамента образования и органами муниципального финансового контроля;

2) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;

3) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

4) реорганизации или банкротства получателя субсидий;

5) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом образования и органами муниципального финансового контроля;

- б) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 4.4. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.
- 4.5. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.
- 4.6. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.
- 4.7. При отказе Получателя субсидии возместить денежные средства в добровольном порядке, взыскание производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются Департаментом образования и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.
- 4.9. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в Департамент образования сведений, нарушение условий предоставления субсидий, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения**

- 5.1. Финансовый контроль за предоставлением субсидии осуществляется Департаментом образования и органами муниципального финансового контроля.
- 5.2. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления средств субсидии осуществляется при наличии согласия получателя на осуществление соответствующей проверки. Наличие согласия получателя является обязательным условием для включения в Соглашение.
- 5.3. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия по требованию Департамента образования подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Кстовского муниципального округа Нижегородской области.
- 5.4. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директору департамента образования  
администрации Кстовского муниципального округа

от \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя, наименование организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии  
(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с постановлением администрации администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее — Порядок) прошу предоставить

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)  
субсидию из бюджета Кстовского муниципального округа Нижегородской области на возмещение части неполученных доходов на оказание услуг по организации питания обучающихся и возмещение произведенных затрат на ремонт кухонного оборудования в образовательных организациях Кстовского муниципального округа Нижегородской области.  
(с приложением документов, предусмотренных пунктом 4.3 Порядка)

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20 г.

МП.

Соглашение  
об условиях предоставления и использования субсидии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Департамент образования администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области (далее - департамент образования), в лице директора департамента образования \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления Администрации Кстовского муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Кстовского муниципального округа Нижегородской области в целях возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по организации питания обучающихся в образовательных организациях Кстовского муниципального округа Нижегородской области», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Департамент образования по настоящему соглашению обеспечивает предоставление субсидий из средств бюджета Кстовского муниципального округа Нижегородской области на возмещение недополученных доходов на оказание услуг по организации питания обучающихся и возмещение произведенных затрат на ремонт кухонного оборудования в образовательных организациях Кстовского муниципального округа Нижегородской области с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.

2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на основании подтверждающих затрат документов, указанных в п.4.8 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Кстовского муниципального округа в целях возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по организации питания обучающихся в образовательных организациях Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидий обязуется:

3.1.1. Представлять документы, необходимые для получения субсидии за счет средств бюджета Кстовского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Кстовского муниципального округа Нижегородской области в целях возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по организации питания обучающихся в образовательных организациях Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

3.1.2. Представлять в департамент образования отчет о фактических затратах при заключении договора с приложением подтверждающих документов.

3.1.3. Представлять по запросу департамента образования информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий и целей настоящего соглашения,

а также оказывать содействие администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области при проведении подобных проверок.

3.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.2. Департамент образования обязуется:

3.2.1. В течение срока действия настоящего соглашения проводить проверки выполнения условий предоставления субсидий.

#### 4. Порядок перечисления субсидий

Перечисление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по целевой статье расходов бюджета Кстовского муниципального округа.

На основании договора Получателем субсидий департамент образования администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области перечисляет денежные средства «Получателю субсидий» на банковский расчетный счет.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему соглашению Получатель субсидий производит полное возмещение полученных субсидий.

5.2. В случаях, не урегулированных настоящим соглашением, ответственность сторон за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему соглашению наступает в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 6. Вступление в силу, срок действия и порядок прекращения действия соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

6.2. Настоящее соглашение, может быть, расторгнуто в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

#### 7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему соглашению, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. Настоящее соглашение, может быть, расторгнуто в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

#### 8. Прочие условия

8.1. Любые изменения и дополнения к соглашению оформляются в виде письменных дополнений к настоящему соглашению и составляют его неотъемлемую часть, так же, как и приложения к нему.

8.2. С момента подписания настоящего соглашения вся предшествующая переписка, документы и переговоры между сторонами по вопросам, являющимися предметом настоящего соглашения, теряют силу.

8.3. Условия настоящего соглашения, изложенные в его статьях, являются постоянными и не подлежат пересмотру в одностороннем порядке по инициативе одной из сторон в течение всего срока его действия.

Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и хранятся у каждой стороны.

#### 9. Юридические адреса и банковские реквизиты:

Департамент образования  
администрации Кстовского  
муниципального округа

Получатель субсидий

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ОТЧЕТ

о фактически недополученных доходов на оказание услуг по организации питания обучающихся и возмещение произведенных затрат на ремонт кухонного оборудования в образовательных организациях Кстовского муниципального округа Нижегородской области за \_\_\_\_\_ месяц 202\_\_ года

№ п/п	Вид расходов/ и направление расходов	Предусмотрено сметой по направлению расходов	Сумма расходов	Перечень документов, подтверждающих расход (договоры, счета)	Расходы, подлежащие возмещению	Получено средств субсидии
1.						
2.						
...						
	Итого:					

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
МП (Ф.И.О)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

## Примечания:

- К отчету прилагаются ксерокопии первичных документов.