

Администрация  
Кстовского муниципального округа  
Нижегородской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
26.04.2023 № 1558

**Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии на реализацию молодежных проектов и инициатив на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области**

В целях увеличения активности участия молодёжи в проектах, формирования активной жизненной позиции у молодёжи, раскрытия потенциала молодёжи, создания эффективной системы социальных лифтов для самореализации молодёжи, на которые ориентированы Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления гранта в форме субсидии на реализацию молодежных проектов и инициатив на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области.
2. Утвердить прилагаемое соглашение о предоставлении из местного бюджета Кстовского муниципального округа гранта в форме субсидии на реализацию молодежных проектов и инициатив на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области.
3. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Кстовского муниципального района от 19.05.2022 №1305 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии на реализацию молодежных проектов и инициатив на территории города Кстово из бюджета городского поселения «город Кстово».
5. Управлению информационно-коммуникационной политики обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области и опубликование в газете «Маяк».
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
7. Отделу контроля, документационного обеспечения, писем и обращений граждан довести настоящее постановление до управления информационно-коммуникационной политики, департамента финансов, отдела молодежной политики.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия  
главы местного самоуправления

Н.В. Носов

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ  
МОЛОДЕЖНЫХ ПРОЕКТОВ И ИНИЦИАТИВ НА ТЕРРИТОРИИ КСТОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ИЗ БЮДЖЕТА  
КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует порядок предоставления гранта в форме субсидии на реализацию молодежных проектов и инициатив на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области (далее – грант) и содержит общие положения о предоставлении гранта, порядок проведения отбора получателя (получателей) гранта для предоставления гранта (далее – отбор), условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. В целях настоящего Порядка под проектом понимается авторский социально ориентированный проект, направленный на вовлечение молодежи в активную социальную практику, в том числе развитие творческих способностей, повышение гражданской активности, развитие межнационального и межрегионального взаимодействия, ориентированный на Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403–р.

1.3. Грант предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики», утвержденной постановлением администрации Кстовского муниципального округа от 28 марта 2023 г. № 1089 (далее – муниципальная программа).

1.4. Грант предоставляется администрацией Кстовского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств).

1.5. Право на получение гранта имеют авторы проектов, отбираемые исходя из следующих критериев:

- автор проекта является гражданином Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет (включительно);
- автор проекта имеет постоянное место жительства на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

1.6. Получатель гранта определяется по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о гранте размещаются на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области и опубликовываются в газете «Маяк».

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Конкурс, проводится 1 раз в год.

Организатором конкурса выступает Администрация. Уполномоченным органом, ответственным за реализацию мероприятий по предоставлению грантов в форме субсидии, является отдел молодежной политики администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области (далее – Уполномоченный орган).

Участниками отбора являются лица, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, подавшие заявки на участие в отборе (далее – участники отбора, заявка).

2.2. В целях организации и проведения конкурса Уполномоченный орган:

1) не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи участниками отбора заявок размещает в социальных сетях и на официальном сайте Администрации: <https://kstovo.52gov.ru/> в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

– сроков проведения отбора, даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

– наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

– результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

– требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

– порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

– порядка отзыва участниками отбора заявок, порядка возврата участниками отбора заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

– правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

– порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

– срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

– условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

– даты размещения результатов отбора в социальных сетях, а также при необходимости на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) формирует в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка конкурсную комиссию (далее – комиссия).

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

– у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Кстовского муниципального округа Нижегородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кстовским муниципальным округом;

– участник отбора не должен получать средства бюджета Кстовского муниципального округа Нижегородской области на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

## 2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

Участник отбора:

1) формирует заявку по форме в соответствии с Приложением к настоящему Порядку, которая содержит проект с описанием, информацию о бюджете проекта и его финансово-экономическое обоснование, а также включает в себя:

— согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

— согласие на обработку персональных данных; согласие на проведение Администрацией и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления гранта;

2) направляет заявку на официальную почту отдела молодежной политики администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области – [otd.molod@kstovo-adm.ru](mailto:otd.molod@kstovo-adm.ru);

3) прикрепляет к заявке скан-образы:

– паспорта либо иного документа (документов), подтверждающего соответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

– документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка:

А) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленной по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

Б) справки, составленной в произвольной форме и подписанной участником отбора, подтверждающей, что он не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка;

4) в порядке и сроки, указанные в объявлении, направляет заявку в Администрацию.

Участник отбора несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.6. Секретарь конкурсной комиссии Кстовского конкурса молодежных проектов среди физических лиц в день получения заявки на электронную почту обеспечивает ее регистрацию и передачу на рассмотрение комиссии.

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявок:

2.7.1. Комиссия в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении:

– рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия требованиям, указанным в объявлении в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, и:

при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, отклоняет заявки;

при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, заявки подлежат оценке в порядке, установленном подпунктом 2.7.2 настоящего пункта.

Результаты рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям Комиссия доводит до участников отбора посредством размещения указанных результатов на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сроки, установленные в подпункте 2.7.4 настоящего пункта.

2.7.2. Комиссия в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении, оценивает каждую заявку, в состав которой входит проект, по следующим критериям оценки заявок:

а) актуальность и социальная значимость проекта – оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в заявке проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта;

б) реализуемость проекта – соотношение структуры и целостности всех разделов заявки для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка;

в) опыт и компетенции команды проекта – соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в заявке видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка;

г) планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов – соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка;

д) собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта – оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка;

е) реалистичность бюджета проекта – оценка детализированной сметы проекта, прописанных в заявке собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка;

ж) масштаб реализации проекта – соотношение запланированных в заявке материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта;

з) информационная открытость проекта – соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка;

и) результативность проекта – оценка актуальности и значимости описанных в заявке мероприятий для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка;

к) перспектива развития и потенциал проекта – оценка подробного описания в заявке механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) преумножением значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

Каждый критерий оценивается каждым членом комиссии по 10–балльной шкале, где 10 – наивысший балл. Каждый член комиссии определяет общий балл по каждой заявке.

Оценки, выставленные заявке каждым членом комиссии по каждому критерию, суммируются, и определяется общий балл по заявке, выставленный каждым членом комиссии.

2.7.3. Комиссия в срок не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении:

1) по результатам оценки заявок каждым членом комиссии определяет итоговые оценки по каждой заявке путем сложения общих баллов, выставленных каждым членом комиссии

каждой заявке;

2) на основании результатов итоговых оценок заявок формирует их рейтинг (далее – рейтинг заявок): каждой заявке присваивает порядковый номер в порядке уменьшения значения результата;

3) на основании рейтинга заявок определяет победителей отбора и размер гранта, предоставляемого каждому победителю отбора.

Первое место присуждается участнику отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер, остальным участникам отбора присваиваются места, соответствующие номерам их заявок в рейтинге.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемый участниками отбора, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, комиссия признает победителями отбора всех участников отбора, заявки которых включены в рейтинг.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемый участниками отбора, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, комиссия признает победителями отбора участников отбора, занявших более высокие места. Количество победителей отбора определяется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта и стоимости проектов, до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем проведения заседания комиссии, передается в Уполномоченный орган.

2.7.4. В срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем определения победителей отбора, Уполномоченный орган:

1) утверждает на основании протокола заседания комиссии список получателей гранта из числа победителей отбора, и размеры гранта каждому получателю гранта;

2) размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

– дату, время и место рассмотрения заявок;

– дату, время и место оценки заявок;

– информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

– информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

– последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

– наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение.

2.8. Состав комиссии, которая осуществляет оценку заявок утверждаются постановлением Администрации.

2.9. Основания для отклонения заявки:

2.9.1. На стадии рассмотрения:

– несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3 настоящего Порядка;

– несоответствие заявки и (или) документов, представленных участником отбора, требованиям, установленным в объявлении на основании пункта 2.4 настоящего Порядка;

– недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, являющегося участником отбора;

– подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

2.9.2. На стадии оценки:

– участник отбора не отнесен к числу победителей отбора (в случае, установленном абзацем седьмым подпункта 2.7.3 пункта 2.7 настоящего Порядка).

2.10. Получатели гранта в течение срока, указанного в объявлении, заключают с

Администрацией соглашения с учетом пункта 3.6 настоящего Порядка.

2.11. Результаты конкурса, содержащие сведения о получателях гранта, заключивших с Администрацией соглашения, размещаются на едином портале и на официальном сайте Администрации в срок, указанный в объявлении.

### **3. Регламент работы Комиссии**

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

3.2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые конкурсной комиссией.

3.3. Число членов конкурсной комиссии составляет не менее пяти человек.

3.4. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и иные члены конкурсной комиссии.

3.5. Заседания конкурсной комиссии проводятся председателем конкурсной комиссии.

3.6. Председатель конкурсной комиссии:

- организует работу конкурсной комиссии;
- ведет заседания конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности конкурсной комиссии.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии:

- организует подготовку заседаний конкурсной комиссии;
- информирует членов конкурсной комиссии о месте и времени заседания не позднее чем за 2 календарных дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии;
- осуществляет формирование повестки заседания конкурсной комиссии;
- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии и обеспечивает их хранение после подписания;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности конкурсной комиссии.

3.8. Члены конкурсной комиссии:

- вносят предложения при формировании повестки дня заседания конкурсной комиссии;
- обсуждают на заседании конкурсной комиссии вопросы, внесенные в повестку дня заседания конкурсной комиссии, и участвуют в голосовании по ним;
- вправе высказывать по обсуждаемым на заседании конкурсной комиссии вопросам особое мнение, которое подлежит занесению в протокол.

3.9. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее чем половина от списочного состава членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

3.10. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.11. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

### **4. Условия и порядок предоставления грантов**

4.1. Грант предоставляется на финансовое обеспечение расходов, связанных с достижением результата предоставления гранта.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, относятся расходы на реализацию проекта, а именно: на закупку материалов, оплату

услуг, работ и уплаты налогов.

Запрещается осуществление за счет гранта следующих расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходов на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.2. Условия предоставления гранта:

– согласие получателя гранта на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

– включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля;

запрета приобретения лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.3. Основанием для отказа получателю гранта в предоставлении гранта является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора.

4.4. Размер гранта определяется исходя из бюджета проекта с учетом расходов, не учтенных комиссией при определении размера гранта.

При этом максимальный размер гранта не должен превышать предельного размера гранта, для соответствующего лота, установленного в объявлении.

Источником финансового обеспечения гранта являются средства бюджета Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

4.5. В случае нарушения условий предоставления гранта, грант подлежит возврату в доход бюджета Кстовского муниципального округа Нижегородской области на основании:

– предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход бюджета Кстовского муниципального округа Нижегородской области гранта в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

– требования Администрации, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Администрации нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход бюджета Кстовского муниципального округа Нижегородской области гранта в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Администрации) направляется в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления соответствующего факта нарушения.

4.6. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем гранта в сроки, указанные в объявлении.

Условия заключения соглашения:

- получатель гранта определен по результатам конкурса;

– соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной постановлением Администрации Кстовского муниципального округа.

В соглашение включаются:

- обязательства получателя гранта:
  - по соблюдению условий, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка;
  - по достижению результатов предоставления гранта;
  - по соблюдению запрета на осуществление за счет гранта расходов, указанных в абзацах четвертом – шестом пункта 4.1 настоящего Порядка;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;
- положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные в пункте 4.10 настоящего Порядка;
- сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности (при необходимости).

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель гранта обязан уведомить о данных изменениях Администрацию с приложением соответствующих документов.

4.7. Результатом предоставления гранта, который соответствует непосредственному результату муниципальной программы, является количество реализованных получателем гранта мероприятий в рамках проекта, обеспечивающих достижение цели проекта.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта;
- количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет»;
- количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

Значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в соглашении.

Получатель гранта обеспечивает достижение результата предоставления гранта в срок до 1 декабря текущего финансового года.

4.8. Грант не подлежит казначейскому сопровождению.

Периодичность перечисления гранта определяется планом–графиком перечисления гранта, установленным в приложении к соглашению.

4.9. Перечисление гранта осуществляется на основании соглашения с лицевого счета Администрации, открытого в Департаменте финансов администрации Кстовского муниципального округа, на расчетный счет, открытый получателю гранта в российской платежной системе МИР.

4.10. В случае наличия остатка гранта, не использованного на 1 декабря текущего финансового года, остаток гранта подлежит возврату в доход бюджета Кстовского муниципального округа Нижегородской области в срок не позднее 15 декабря текущего финансового года.

## **5. Требования к отчетности**

5.1. Получатель гранта в срок до 1 декабря 2023 года представляет в отдел молодежной политики администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области отчетность:

– о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

– о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отчетность представляется по формам, определенным типовыми формами соглашений, утвержденными постановлением Администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

5.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5.3. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

5.4. Отдел молодежной политики администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области на основании отчетности, указанной в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности использования гранта получателем гранта путем сопоставления плановых значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных соглашением, с фактически достигнутыми получателем гранта значениями результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

## **6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение**

6.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе, проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком, в пределах их компетенции.

6.2. Получатель гранта несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком.

6.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта, устанавливаются следующие меры ответственности:

Возврат средств гранта в доход бюджета Кстовского муниципального округа Нижегородской области в случае нарушения получателем гранта и (или) лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта на финансовое обеспечение расходов, условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом государственного финансового контроля, в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка.

6.4. Неисполнение получателем гранта обязательств по возврату гранта в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы гранта в судебном порядке.

**Заявка на участие в Кстовском городском конкурсе молодежных проектов среди физических лиц**  
**СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ УЧАСТНИКА**  
**Заявка на участие в Конкурсе**

<b>Номинация Конкурса</b>	
---------------------------	--

<b>Название проекта</b>	
-------------------------	--

<b>Оргкомитет проекта</b>	
	<i>Ф.И.О. руководителя проекта</i>
	<i>Адрес (фактического проживания)</i>
	<i>На территории какого муниципального образования будет реализовываться проект</i>
	<i>Городской (с кодом) и мобильный телефоны</i>
	<i>Адрес электронной почты (обязательно)</i>
<i>Адрес сайта проекта</i>	
<i>Адреса социальных сетей проекта (ВКонтакте, Facebook, Instagram и др.)</i>	

<b>Команда проекта</b>			
<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Роль и функциональные обязанности в ходе реализации проекта и компетентность (образование, опыт профессиональной деятельности)</b>	<b>Контактные данные</b>
1.			
2.			
3.			
4.			

<b>1. География проекта</b>	
	<i>перечислить все субъекты РФ, округа и населенные пункты, на которые распространяется проект</i>

<b>2. Сроки реализации проекта</b>	<b>Начало реализации</b>	<b>Окончание реализации</b>
	<i>(день, месяц, год)</i>	<i>(день, месяц, год)</i>

<b>3. Краткая аннотация проекта</b>	
-------------------------------------	--

--	--

<p><b>4. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект</b></p> <p><b>Актуальность проекта для молодежи</b></p>	
--	--

<p><b>5. Основные целевые группы, на которые направлен проект</b></p>	
---	--

<p><b>6. Основная цель проекта</b></p>	
--	--

<p><b>7. Задачи проекта</b></p>	

<p><b>8. Календарный план реализации проекта</b>  <i>(последовательное описание основных методов/мероприятий проекта, ведущих к решению поставленных задач, с приведением показателей результативности и период их осуществления)</i></p>				
№	Решаемая задача (в соответствии с пунктом 7)	Метод/мероприятие и его описание	Сроки (дд.мм.гг)	Показатель и результативности
1.				



4.				
5.				

**9. Показатели результативности реализации проекта**

*(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)*

**Количественные показатели**  
*(указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения молодёжи в мероприятия проекта)*

**Качественные показатели**  
*(указать подробно качественные изменения)*

**10. Опыт успешной реализации проектов**  
*(Следует описать опыт команды проекта по реализации социально значимых проектов в соответствующей сфере деятельности)*

**11. Партнеры проекта и собственный вклад**

*(Необходимо указать партнеров, которые готовы оказать информационную, консультационную, материальную, финансовую и иную поддержку реализации проекта, а также собственный вклад и ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта)*

№	Партнер/ Собственный вклад	Вид поддержки

### 12. Дальнейшая реализация и мультипликативность проекта

*(укажите планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования, а также, как будет распространяться опыт по реализации проекта в других регионах)*

13. Информационное сопровождение проекта	
Текущая информационная открытость проекта	Наименование, характеристика СМИ (форма, тираж, охват аудитории)
Планируемое информационное освещение проекта в СМИ	Наименование и характеристика СМИ (форма, тираж, охват аудитории)

### 14. Приложения и дополнительная информация о проекте

*(Список приложений: фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте и т.д.)*

15. Детализированная смета проекта (с учетом НДС/Л 13%) Оформляется в виде представленной ниже					
№ п/п	Наименование статьи расходов	Единица продукции (штук, пачек, месяце, и др.)	Количество	Стоимость единицы продукции	Общая стоимость
1					
Комментарий и обоснование					
2					
Комментарий и обоснование					
3					
Комментарий и обоснование					
4					
Комментарий и обоснование					
5					
Комментарий и обоснование					
				Итого:	

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Кстовского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 26.04.2023 № 1558

**Соглашение  
о предоставлении из бюджета Кстовского муниципального округа  
Нижегородской области гранта в форме субсидии на реализацию молодежных проектов  
и инициатив на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской  
области**

г. Кстово

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

Администрация Кстовского муниципального округа Нижегородской области, которой как получателю средств бюджета Кстовского муниципального округа Нижегородской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии в соответствии пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны и \_\_\_\_\_, паспорт серия: \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемая(ый) в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Кстовского муниципального округа «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии на реализацию молодежных проектов и инициатив на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Кстовского муниципального округа Нижегородской области в \_\_\_\_ году гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат в ходе реализации проекта, отобранного по итогам Кстовского конкурса молодежных проектов среди физических лиц (далее – Грант), в целях увеличения активности участия молодёжи в проектах, формирования активной жизненной позиции у молодёжи; раскрытия потенциала молодёжи; создания эффективной системы социальных лифтов для самореализации молодёжи.

1.2. Грант предоставляется в целях реализации Получателем следующего проекта (мероприятия):

\_\_\_\_\_ (название проекта)

1.3. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

**II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта**

Грант предоставляется Получателю на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения в размере

\_\_\_\_\_ )  
(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_ )  
(сумма прописью)

рублей \_\_ копеек, в том числе:

В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета Кстовского муниципального округа Нижегородской области по кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК), в следующем размере:

в \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) (\_\_\_\_\_) (сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_.

### **III. Условия предоставления Гранта**

3.1. Грант предоставляется Получателю в соответствии с Положением о порядке предоставления из бюджета Кстовского муниципального округа Нижегородской области грантов в форме субсидий на реализацию молодежных проектов и инициатив на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области (далее - Порядок предоставления гранта), утвержденному постановлением администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, при представлении Получателем в Администрацию документов, в том числе:

3.1.1. заявление на предоставление Гранта, содержащее сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта (Приложение 1);

3.1.2. документы, подтверждающие соответствие требованиям:

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанную победителем конкурса;

- справку, содержащую информацию о том, что победитель конкурса не является получателем средств из бюджета Кстовского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные Порядком, подписанную победителем конкурса;

- согласие на осуществление в отношении Получателя Администрацией и органами муниципального контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта;

- реквизиты банковского счета (национальная платежная карта «Мир»), открытого в кредитной организации, зарегистрированной в установленном порядке на территории Российской Федерации;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета Кстовского муниципального округа Нижегородской области на счет Получателя, открытый в кредитной организации в российской платежной системе МИР.

### **IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Гранта, не позднее 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Гранта на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или Администрацией в соответствии с положениями настоящего Соглашения, на основании:

4.1.4.1. отчета об использовании субсидии на реализацию проекта по форме согласно

приложению 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. отчета о результатах реализации Гранта (приложение 4 к настоящему Соглашению).

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Администрации на основании:

4.1.5.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Гранта.

4.1.6. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Гранта в бюджет Кстовского муниципального округа Нижегородской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня их получения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.1.2.

4.1.8. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию документы, в соответствии с пунктами 3.1.1 - 3.1.3 настоящего Соглашения.

4.3.2. Представить в Администрацию в течение 15 рабочих дней с момента получения запроса, документы, установленные пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.3.3. Не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления гранта.

4.3.4. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта.

4.3.6. Представлять в отдел молодежной политики администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области:

4.3.6.1. отчет о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта в срок не позднее 1 декабря 2023 года.

4.3.7. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.8. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возвращать в бюджет Кстовского муниципального округа Нижегородской области Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. Возвращать неиспользованный остаток гранта в доход бюджета Кстовского муниципального округа Нижегородской области в срок до 15 декабря 2023 г.

4.3.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Направлять в 2023 году неиспользованный остаток гранта, полученный в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией соответствующего решения в соответствии с Порядком предоставления гранта.

4.4.3. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Направлять Грант на возмещение ранее понесенных расходов на реализацию проекта с момента определения Комиссией по проведению конкурса, при условии принятия соответствующего решения Администрацией.

4.4.5. В случае необходимости перераспределить средства между статьями расходов, в рамках утвержденной сметы расходов, в размере 20% от общей суммы субсидии.

4.4.6. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта.

## **V. Ответственность Сторон**

5.1. Получатель гранта в виде субсидии несет ответственность за целевое использование представляемой субсидии.

5.2. Получатель гранта несет ответственность за достоверность и своевременное представления документов, информации, представляемой в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения так же, как и приложения к нему.

6.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1.1. уменьшения/увеличения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения Администрацией в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Гранта или иных показателей.

6.5.1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами): заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Кстовского муниципального округа	Реквизиты получателя
<p><b>Администрация Кстовского муниципального округа Нижегородской области</b>  607650, Нижегородская обл., г. Кстово, пл. Ленина, д. 4  ИНН 5250000838  КПП 525001001  ОГРН 1025201992287  ОКТМО 22 537 000  Банковские реквизиты: ДЕПФИН АКМО, Администрация Кстовского муниципального округа Нижегородской области, л/с 02323D24480  Ед.каз.сч. 40102810745370000024  Каз.счет 03231643225370003200  Банк получателя: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА-РОССИИ/УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород  БИК 012202102</p> <p>_____/_____/_____  (подпись) (ФИО)</p>	<p>ФИО  Паспортные данные Получателя  Серия  Номер  Дата выдачи  Кем выдан  Код подразделения</p> <p>Зарегистрированный (ая) по адресу:</p> <p>ИНН  Платежные реквизиты:  Наименование Банка</p> <p>Платежные реквизиты карты МИР:</p> <p>Наименование Банка  р/с  к/с  БИК</p> <p>_____/_____  (подпись) (ФИО)</p>

Заявление на выделение гранта

Прошу Вас предоставить мне грант на финансовое обеспечение развития проекта, отобранного по результатам Кстовского конкурса молодежных проектов среди физических лиц, в сумме \_\_\_\_\_ в соответствии с постановлением администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области «Об утверждении списка победителей Кстовского конкурса молодежных проектов среди физических лиц» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и перечислить указанные средства: на счет № \_\_\_\_\_ открытый в платежной системе МИР.

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)



ОТЧЕТ  
об использовании субсидии  
на реализацию проекта

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(название)

1. Отчет о достигнутых значениях целевых показателей

Наименование целевого показателя	Целевые показатели		Единица измерения	% исполнения
	план	факт		

2. Отчет о расходовании денежных средств по смете расходов

№п/п	Наименование расходования согласно смете	Планируемая сумма расходов по смете	Фактически израсходованная сумма

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

**Аналитическая часть отчета**

<b>1</b>	<b>Содержание проделанной работы:</b>	
<b>2</b>	<b>Описание мероприятий, проведенных за отчетный период:</b>	
<b>3</b>	<b>Основные результаты за период (количественные и качественные показатели):</b>	
<b>4</b>	<b>Значимость полученных результатов и области их применения:</b>	
<b>5</b>	<b>Наличие и характер незапланированных результатов:</b>	
<b>6</b>	<b>Оценка успешности проекта:</b>	
<b>7</b>	<b>Проблемы, возникшие в ходе реализации проекта:</b>	
<b>8</b>	<b>Общие выводы по проекту:</b>	
<b>9</b>	<b>Дополнительная информация:</b>	

**Руководитель проекта**

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кстовского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 26.04.2023 № 1558

**Состав  
конкурсной комиссии Кстовского конкурса молодежных проектов среди физических  
лиц**

Председатель конкурсной комиссии	Носов Н.В., заместитель главы администрации Кстовского муниципального округа
Член конкурсной комиссии	Груздева К.А., начальник отдела молодежной политики администрации Кстовского муниципального округа, эксперт акселератора проектов Нижегородской области
Член конкурсной комиссии	Шульпина Е.П., начальник управления по бухгалтерскому учету администрации Кстовского муниципального округа
Член конкурсной комиссии	Дедиченко П.Г., начальник управления информационно-коммуникационной политики администрации Кстовского муниципального округа
Секретарь конкурсной комиссии	Кириллова И.А., консультант отдела молодежной политики администрации Кстовского муниципального округа