

Администрация  
Кстовского муниципального района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2021

№ 1323

Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автотранспортных средств (автолавок) для обеспечения в малонаселенных, труднодоступных, отдаленных населенных пунктах, а также в населенных пунктах Кстовского муниципального района, где отсутствуют объекты торговли, товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село»)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 24.05.2019 № 296 «Об утверждении положения о порядке предоставления и расходования субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области из областного бюджета на реализацию мероприятий по обеспечению удаленных населенных пунктов Нижегородской области товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село»))» (с последующими изменениями), муниципальной программой «Развитие предпринимательства в Кстовском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Кстовского муниципального района от 20.09.2017 № 2280 (с последующими изменениями), и в целях практической реализации механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Кстовского муниципального района, создания новых рабочих мест и развития территории района администрация Кстовского муниципального района, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автотранспортных средств (автолавок) для обеспечения в малонаселенных, труднодоступных, отдаленных населенных пунктах, а также в населенных пунктах района, где отсутствуют объекты торговли, товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село») согласно приложению к постановлению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предоставлению субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автотранспортных средств (автолавок) для обеспечения в малонаселенных, труднодоступных, отдаленных населенных пунктах, а также в населенных пунктах Кстовского муниципального района, где отсутствуют объекты торговли, товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село») согласно приложению к постановлению.

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по предоставлению субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автотранспортных средств (автолавок) для обеспечения в малонаселенных, труднодоступных, отдаленных населенных пунктах, а также в населенных пунктах Кстовского

муниципального района, где отсутствуют объекты торговли, товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село») согласно приложению к постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Кстовского муниципального района от 03.06.2021 №1224 «Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автотранспортных средств (автолавок) для обеспечения в малонаселенных, труднодоступных, отдаленных населенных пунктах, а также в населенных пунктах Кстовского района, где отсутствуют объекты торговли, товары первой необходимости (проект «Автолавки в село»).

5. Управлению организационной работы обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области и опубликование в газете «Маяк».

6. Отделу контроля, документационного обеспечения, писем и обращений граждан довести настоящее постановление до сведения управления экономики, развития бизнеса и инвестиционной политики, управления организационной работы, департамента финансов, управления бухгалтерского учета.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Носова Н.В.

Глава  
местного самоуправления

А.Г. Чертков

# **УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Кстовского муниципального района  
от 15.06.2021 № 1323

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ (АВТОЛАВОК) ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ В МАЛОНАСЕЛЕННЫХ, ТРУДНОДОСТУПНЫХ, ОТДАЛЕННЫХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ, А ТАКЖЕ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГДЕ ОТСУТСТВУЮТ ОБЪЕКТЫ ТОРГОВЛИ, ТОВАРАМИ ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ (ПРОЕКТ «АВТОЛАВКИ В СЕЛО»)**

(далее — Порядок)

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Кстовского муниципального района Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением автотранспортных средств (автолавок) для обеспечения в малонаселенных, труднодоступных, отдаленных населенных пунктах, а также населенных пунктах района, где отсутствуют объекты торговли, товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село») (далее - Субсидия), и определяет цели, условия и механизм предоставления муниципальной поддержки в форме Субсидии.

В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

организатор отбора - управление экономики, развития бизнеса и инвестиционной политики администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области (далее - Управление);

комиссия - комиссия по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автотранспортных средств (автолавок) для обеспечения в малонаселенных, труднодоступных, отдаленных населенных пунктах, а также в населенных пунктах Кстовского муниципального района, где отсутствуют объекты торговли, товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село») (далее — Комиссия);

субъекты малого и среднего предпринимательства, хозяйствующие субъекты, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области, подавший конкурсную заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению муниципальной поддержки в форме Субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

получатель субсидии - заявитель, по результатам рассмотрения конкурсной заявки которого конкурсной комиссией принято решение о предоставлении муниципальной поддержки в форме Субсидии;

автомагазин (автолавка) - нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или

установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность. Понятие аффилированности определяется в значении статьи 4 Закона РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

1.2. Целью предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Кстовского муниципального района Нижегородской области в форме Субсидии в рамках мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением автотранспортных средств для обеспечения в малонаселенных, труднодоступных, отдаленных населенных пунктах, а также населенных пунктах Кстовского муниципального района, где отсутствуют объекты торговли, товарами первой необходимости» муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Кстовском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Кстовского муниципального района от 20.09.2017 № 2280 (с последующими изменениями) (далее - муниципальная программа) является обеспечение жителей малонаселенных, труднодоступных, отдаленных населенных пунктах, а также населенных пунктах Кстовского муниципального района, где отсутствуют объекты торговли, товарами первой необходимости в формате выездной торговли.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Кстовского муниципального района Нижегородской области на возмещение части затрат, связанных с приобретением автотранспортных средств (автолавок) для обеспечения в малонаселенных, труднодоступных, отдаленных населенных пунктах, а также населенных пунктах района, где отсутствуют объекты торговли, товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село») (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) осуществляет администрация Кстовского муниципального района.

1.4. Предоставление муниципальной поддержки в форме Субсидии проходит в форме конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии).

Проведение конкурсного отбора осуществляется комиссией по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автотранспортных средств (автолавок) для обеспечения в малонаселенных, труднодоступных, отдаленных населенных пунктах, а также в населенных пунктах Кстовского муниципального района, где отсутствуют объекты торговли, товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село»).

1.5. Предоставление муниципальной поддержки в форме Субсидии проходит за счет средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год, включая средства областного бюджета, поступившие на муниципальную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой.

Предметом договора купли-продажи, по которому предоставляется возмещение, является автотранспортное средство по договорам купли-продажи при соблюдении следующих условий:

1.5.1. Договор (договоры) приобретения автотранспортного средства (автолавки) должен быть заключен в текущем финансовом году.

1.5.2. Субсидируемое автотранспортное средство (автолавка) должна предназначаться для организации заявителем торговли, в том числе в удаленных населенных пунктах Кстовского муниципального района Нижегородской области.

1.5.3. Субсидируемое автотранспортное средство (автолавка) не может быть физически изношенным или морально устаревшим и должно иметь год выпуска не ранее трех лет на момент заключения договора приобретения техники.

1.5.4. Год выпуска автотранспортного средства (автолавки) определяется из информации, содержащейся в одном из следующих документов: договор приобретения техники, спецификация к договору приобретения техники, паспорт транспортного средства, техническая документация.

1.5.5. Субъект МСП включен в перечень субъектов, по которым принято решение о предоставлении Субсидии по результатам конкурсного отбора для предоставления Субсидии.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения Земского собрания Кстовского муниципального района Нижегородской области о бюджете Кстовского муниципального района Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Земского собрания Кстовского муниципального района Нижегородской области о внесении изменений в решение Земского собрания Кстовского муниципального района Нижегородской области о бюджете Кстовского муниципального района Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период).

1.7. Субсидия не предоставляется, если заявитель является аффилированным лицом по отношению к предыдущему собственнику приобретаемого автотранспортного средства (автолавки)

## **II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА**

2.1. Организатор конкурсного отбора в 30 дневной срок размещает на официальном сайте Администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области [www.kstovo-adm.ru](http://www.kstovo-adm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) информационное сообщение о проведении конкурсного отбора по предоставлению муниципальной поддержки в форме Субсидии (далее- объявление).

2.2. В объявлении указываются:

сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в конкурсе);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи участниками конкурса заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в конкурсе, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва участниками конкурса заявок на участие в конкурсе, порядок возврата участникам конкурса заявок на участие в конкурсе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в конкурсе, порядок внесения участниками конкурса изменений в заявки на участие в конкурсе;

правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте администрации;

иная информация, определенная настоящим Порядком.

2.3. К участникам конкурса предъявляются следующие требования:

2.3.1. Участие в конкурсном отборе могут принять субъекты малого и среднего предпринимательства Кстовского муниципального района Нижегородской области (далее - субъекты МСП, заявители), соответствующие следующим требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.3.2. Участник конкурса по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

участник конкурса должен состоять на учете и осуществлять деятельность на территории Кстовского района Нижегородской области;

у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник конкурса не получает в текущем финансовом году средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом Кстовского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющегося участником конкурса;

участники конкурса не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие в сведениях о юридических лицах или индивидуальных предпринимателях, зарегистрированных в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, видов экономической деятельности, в соответствии с которыми производятся и (или) реализуются подакцизные товары, которые признаны таковыми в соответствии со статьей 181 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.3.3. Уровень средней месячной заработной платы наемных работников участника конкурса на день подачи заявки должен быть не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области и действующего в течение квартала, предшествующего дате подачи заявки на предоставление субсидии (при наличии работников).

2.3.4. Принятие на себя обязательств:

по недопущению продажи приобретенного автотранспортного средства (автолавки), а также его предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи субъектом МСП заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления Субсидии и до окончания действия договора о предоставлении Субсидии;

по обеспечению не менее 5 малонаселенных, труднодоступных, отдаленных населенных пунктов, а также населенных пунктов Кстовского муниципального района, где отсутствуют объекты торговли, утвержденных постановлением администрации Кстовского муниципального района от 28.05.2018 № 1102 «Об организации доставки в малонаселенные, труднодоступные, отдаленные населенные пункты района», товарами первой необходимости с использованием приобретенного автотранспортного средства (автолавки) в соответствии с условиями договора о предоставлении Субсидии, заключенного с администрацией Кстовского муниципального района;

по недопущению реализации подакцизной продукции в приобретенном автотранспортном средстве (автолавке).

о выполнении показателя эффективности по увеличению количества рабочих мест за год получения Субсидии, установленного договором о предоставлении Субсидии.

2.4. Для участия в конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства не позднее даты окончания приема заявок на участие в конкурсе, указанной в объявлении, подают в Управление конкурсную заявку на участие в конкурсе (далее - конкурсная заявка) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении.

Конкурсные заявки должны отвечать требованиям, установленным настоящим Порядком, и содержать документы и материалы, предусмотренные настоящим Порядком.

2.5. Конкурсная заявка включает в себя следующие документы:

2.5.1. Документы, обязательные для представления:

2.5.1.1. Титульный лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5.1.2. Опись представленных документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.5.1.3. Заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.5.1.4. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к заявлению на предоставление Субсидии.

2.5.1.5. Анкета субъекта МСП (далее - Анкета заявителя) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.5.1.6. Справка о величине средней месячной заработной платы работников за календарный квартал, предшествующий дате подачи конкурсной заявки, и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками, подписанная заявителем.

2.5.1.7. Расчет Субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2.5.1.8. Копии договора (договоров) на приобретение автотранспортного средства (автолавки, автоприцепа) в собственность, актов приемки-передачи и (или) товарно-транспортных накладных, заверенные заявителем.

2.5.1.9. Копии документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение автотранспортного средства (автолавки, автоприцепа), включая затраты на монтаж оборудования (платежных поручений, и (или) инкассовых поручений, и (или) платежных требований, и (или) платежных ордеров), заверенные кредитной организацией.

В качестве документов, подтверждающих оплату автотранспортного средства (автолавки, автоприцепа), не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. К возмещению не принимаются затраты,

произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.5.1.10. Копии паспорта автотранспортного средства, заверенные заявителем.

2.5.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.5.2.1. Сведения о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 29 марта 2007 года N ММ-3-25/174@, с отметкой налогового органа или их копии, заверенные заявителем.

2.5.2.2. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@, выданная по состоянию не ранее чем за месяц до подачи конкурсной заявки.

2.5.2.3. В случае если в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) не превышает двадцать пять процентов, а суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами МСП, не превышает сорок девять процентов, то о каждом из данных юридических представляются документы, предусмотренные подпунктами 2.5.2.1 — 2.5.2.2 настоящего Порядка.

2.5.3. В случае если заявитель не представил самостоятельно документы (их копии или сведения о них), указанные в подпунктах 2.5.2.1 — 2.5.2.3 пункта 2.5 настоящего Порядка, они запрашиваются специалистом организатора отбора у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них), в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее - органы государственной власти) в соответствии с законодательством Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия.

2.5.4. Документы, указанные в пунктах 2.5.1.1 - 2.5.1.10 настоящего Порядка, предоставляются согласно описи вместе с оригиналами, составленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.6. Субъект МСП вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении предмета конкурса. При подаче второй конкурсной заявки обе конкурсные заявки отклоняются без рассмотрения, кроме случаев, указанных в абзаце втором пункта 2.5.9 и в пункте 2.5.11 настоящего Порядка.

Срок подачи конкурсных заявок составляет не менее 30 календарных дней со дня размещения сообщения о проведении конкурсного отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Прием конкурсных заявок прекращается в день и время окончания срока подачи конкурсных заявок, указанных в сообщении о проведении конкурсного отбора.

Заявка представляется в бумажном и электронном виде (на носителе USB Flash, в формате PDF, сканированные копии представленных документов с наименованием, каждый документ в виде отдельного файла).

Все представляемые документы конкурсной заявки должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного на то лица и печатью субъекта МСП (для юридических лиц) (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать) или собственноручно заверены (для индивидуальных предпринимателей). Конкурсная заявка должна быть прошита и заверена подписью уполномоченного на то лица и печатью субъекта МСП (для юридических лиц) (в

случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать) или собственноручно заверена (для индивидуальных предпринимателей) на обороте конкурсной заявки с указанием общего количества листов.

Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с федеральным законодательством.

2.5.7. Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в разделе 2 настоящего Порядка.

2.5.8. Отсутствие необходимых документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, в составе конкурсной заявки, нарушение требований к оформлению конкурсной заявки, определенных подпунктом 2.5.6 настоящего Порядка, либо отсутствие в предъявляемых заявителем документах сведений, подтверждающих выполнение субъектом МСП условий, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, являются основанием для отказа в предоставлении субъекту МСП Субсидии.

Конкурсная заявка принимается специалистом организатора отбора, регистрируется в журнале регистрации поступления заявок в день подачи конкурсной заявки с указанием даты и точного времени приема (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления заявок другими заявителями. На первом листе заявки ставится отметка о дате и времени представления заявки с указанием ее номера регистрации, а на экземпляре описи заявителя ставится отметка о приеме заявки.

2.5.9. В случае некомплектности конкурсной заявки и прилагаемых к ней документов или заполнения их не в полном объеме в соответствии с перечнем, определенным разделом 2 настоящего Порядка, факт обращения заявителя регистрируется специалистом организатора отбора в журнале регистрации поступления заявок и конкурсная заявка возвращается заявителю.

Заявитель, конкурсная заявка которого была возвращена на основании некомплектности документов или неполного заполнения документов, имеет право повторно подать конкурсную заявку до истечения срока приема конкурсных заявок после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

2.5.10. Конкурсные заявки, представленные по истечении срока приема конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, не принимаются.

2.5.11. Заявитель имеет право до окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, отозвать поданную конкурсную заявку для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления об этом организатора отбора и подать конкурсную заявку повторно.

2.5.12. Расходы, связанные с подготовкой конкурсной заявки, несет заявитель.

2.6.1. Организатор конкурсного отбора:

2.6.1.1. Проверяет в течение 20 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания подачи конкурсных заявок, соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и соответствие конкурсной заявки документам, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах.

2.6.1.2. Запрашивает в течение 7 рабочих дней, следующих после дня окончания приема конкурсных заявок, у органов государственной власти информацию, указанную в подпунктах 2.5.2.1 — 2.5.2.3 пункта 2.5 настоящего Порядка, в случае непредставления заявителем документов, указанных в данных подпунктах.

2.6.1.3. Проверяет в течение 3 рабочих дней, следующих после дня поступления от органов государственной власти, информацию, указанную в подпунктах 2.5.2.1 — 2.5.2.3 пункта 2.5 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.6.1.4. Отклоняет конкурсную заявку в случае:

несоответствия заявителя требованиям конкурсного отбора, указанным в разделе 2 настоящего Порядка;

несоответствия конкурсной заявки документам, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах;

предоставления недостоверных сведений и (или) документов в составе конкурсной заявки.

2.6.1.5. В случае несоответствия заявителя условиям получения Субсидии, указанным в разделе 1 настоящего Порядка, либо несоответствия конкурсной заявки документам, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах, отклоняет конкурсную заявку и в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения об отклонении заявки организатор отбора уведомляет заявителя об отклонении заявки с указанием причин отклонения лично с предъявлением последним документа, удостоверяющего личность, либо по почте заказным письмом с уведомлением.

2.7.1. Заседание комиссии назначается в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.7.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются организатором отбора с заполнением оценочной ведомости по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку в соответствии со следующими критериями оценки:

2.7.2.1. Уровень среднемесячной заработной платы наемных работников заявителя за календарный квартал, предшествующий дате подачи конкурсной заявки.

2.7.2.2. Бюджетная эффективность Субсидии (соотношение объема налоговых платежей (не включая НДС), уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой Субсидии (в процентах).

2.7.2.3. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами МСП, получившими муниципальную поддержку.

2.7.2.4. Количество вновь охваченных малонаселенных, труднодоступных, отдаленных населенных пунктах, а также в населенных пунктах Кстовского муниципального района, где отсутствуют объекты торговли субъектами МСП, получившими поддержку.

2.7.2.5. Регион происхождения приобретенного автотранспортного средства (автотлапки).

По критериям отбора, указанным в подпунктах 2.7.2.1 — 2.7.2.5 настоящего пункта, организатором отбора присваиваются баллы - от ста до десяти баллов согласно приложению 7 к настоящему Положению. Общий балл по каждой заявке определяется как сумма баллов, присвоенных организатором отбора по критериям, указанным в подпункте 2.7.2 настоящего Положения.

2.7.3. Организатор отбора в течение 2 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания проверки соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и соответствия документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, и сведений, содержащихся в этих документах:

2.7.3.1. Формирует перечни заявителей, допущенных к конкурсному отбору в текущем финансовом году. Указанные перечни содержат наименование, ИНН заявителя и адрес, объем запрашиваемых средств, количество набранных баллов, дату и время подачи заявки. Заявители включаются в перечни в порядке убывания баллов. В случае если несколько заявок получили одинаковое количество баллов, предпочтение отдается той заявке, которая поступила ранее других.

Победителями отбора признаются субъекты МСП, заявкам которых комиссия присвоила порядковые номера с 1 по 3 в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой.

2.7.3.2. Направляет членам Комиссии на официальный адрес электронной почты для ознакомления сформированные перечни заявителей, допущенных к конкурсному отбору в текущем финансовом году.

2.7.3.3. Организует заседание Комиссии, на рассмотрение которой выносятся следующие документы:

перечни заявителей, допущенных к конкурсному отбору в текущем финансовом году;  
информационные справки по каждому заявителю, допущенному к конкурсному отбору, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

2.7.4. Комиссия определяет размер Субсидии по каждому заявителю.

Размер Субсидии, предоставляемой заявителю в связи с покупкой автотранспортного средства (автолавки), составляет до 60 (Шестидесяти) процентов фактически понесенных затрат без НДС, связанных с его приобретением, но не более 1 (Одного) миллиона рублей.

В случае превышения фактически необходимого размера суммы Субсидии над суммой, предусмотренной на эти цели муниципальной программой, бюджетные средства распределяются пропорционально.

2.7.5. На основании результатов оценки и рассмотрения заявок Комиссия выносит следующие решения:

2.7.5.1. Решение о предоставлении субъектам МСП Субсидии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год, включая средства областного бюджета, поступившие на муниципальную поддержку субъектов МСП, в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой.

2.7.5.2. Решение об отказе субъектам МСП в предоставлении муниципальной поддержки в форме Субсидии.

2.7.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем в течение трех рабочих дней, следующих после заседания Комиссии.

2.7.7. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области [www.kstovo-adm.ru](http://www.kstovo-adm.ru) организатором отбора в течение 5 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола.

2.7.8. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается Комиссией в случае предоставления членом Комиссии на заседание Комиссии информации о представлении заявителем в составе конкурсной заявки недостоверных сведений и (или) документов.

2.7.9. Организатор отбора в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола направляют заявителям решения Комиссии (по телефону/факсу, электронной почтой).

2.7.10. При наличии не распределенных между заявителями бюджетных средств по результатам конкурсного отбора Комиссия принимает решение о целесообразности проведения нового конкурсного отбора.

### **III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

3.1. Субсидия предоставляется победителям конкурса (далее - получатели субсидии), подавшим в составе заявки документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, при условии соответствия субъекта малого предпринимательства требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

принятое ранее в отношении заявителя решение об оказании ему аналогичной поддержки;

признание заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, с момента которого прошло менее чем три года;

полное распределение бюджетных средств, выделенных на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

3.3. Организатор отбора на основании протокола конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заключает с субъектами МСП, по которым принято решение о предоставлении Субсидии (далее - получатели Субсидии), договоры о предоставлении Субсидии по типовой форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Если в течение указанного времени получатель Субсидии не заключил договор о предоставлении субсидии, решение о предоставлении Субсидии аннулируется. Процедура аннулирования решения о предоставлении Субсидии производится на очередном заседании Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.4. Управление в течение 7 рабочих дней со дня подписания сторонами Договора направляет в управление по бухгалтерскому учету администрации Кстовского муниципального района копии протокола, договора, сводный реестр предприятий - получателей субсидий согласно приложению 7 к настоящему Порядку и электронные заявки на перечисление денежных средств с лицевого счета администрации, открытого в департаменте финансов администрации Кстовского муниципального района, на расчетные счета получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях.

3.5. Субсидии перечисляются с лицевого счета Администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области (далее - Администрация) на расчетные счета получателей Субсидии при поступлении в местный бюджет средств областного бюджета на муниципальную поддержку субъектов МСП.

3.6. Перечисление субсидий осуществляется не позднее десятого рабочего дня после оформления заявки на перечисление средств с лицевого счета администрации Кстовского муниципального района на расчетный счет получателя субсидии.

3.7. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Договор, является согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, планируемые к получению:

сохранение среднесписочной численности в течение года, следующего за годом получения субсидии;

сохранение среднемесячной заработной платы наемных работников в течение года получения субсидии и за год, следующий за годом получения субсидии;

сохранение права собственности на приобретенное автотранспортное средство (автолавку) со дня получения Субсидии до окончания действия Договора о предоставлении Субсидии.

Значения показателей устанавливаются в Соглашении.

3.8. Заявители, допущенные к конкурсному отбору и не получившие Субсидию по причине недостаточности средств, получают право на ее получение в текущем финансовом году в случае увеличения средств в рамках муниципальной программы на текущий финансовый год.

3.9. В случае увеличения средств на муниципальную поддержку в текущем финансовом году на мероприятие Программы «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением автотранспортных средств для обеспечения в малонаселенных, труднодоступных, отдаленных населенных пунктах, а также населенных пунктах Кстовского муниципального района, где отсутствуют объекты торговли, товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село»)» Организатор отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней после внесения соответствующих изменений в муниципальную Программу формирует перечень заявителей, допущенных к конкурсному отбору в текущем финансовом году и не получивших субсидии по причине недостаточности средств, организует заседание Комиссии, на рассмотрение которой выносятся указанный перечень. Указанный перечень содержит наименование, ИНН заявителя и адрес, объем запрашиваемых средств, объем выделяемых средств, количество набранных баллов, дату и время подачи заявки, решение Комиссии о предоставлении муниципальной поддержки.

3.10. Организатор отбора на основании протокола конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заключает с субъектами МСП, по которым принято решение о предоставлении Субсидии (далее - получатели Субсидии), договоры о предоставлении Субсидии по типовой форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Если в течение указанного времени получатель Субсидии не заключил договор о предоставлении субсидии, решение о предоставлении Субсидии аннулируется. Процедура аннулирования решения о предоставлении Субсидии производится на очередном заседании Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.11. Организатор отбора в течение 3 рабочих дней со дня подписания сторонами договора о предоставлении Субсидии направляет в отдел планирования, учета и отчетности администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области копии протокола, договоров о предоставлении Субсидии, сводный реестр получателей Субсидии по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку для перечисления Субсидии на расчетные счета получателей Субсидии, открытые ими в коммерческих банках.

3.12. Субсидии перечисляются с лицевого счета Администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области (далее - Администрация) на расчетные счета получателей Субсидии при поступлении в местный бюджет средств областного бюджета на муниципальную поддержку субъектов МСП.

#### **IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

4. Получатель Субсидии обязан:

4.1. Представлять в Администрацию за год получения Субсидии и за год, следующий за годом получения субсидии, по состоянию на 1 января (за отчетный год) до 10 марта анкету получателя Субсидии, содержащую сведения о выполнении показателей эффективности (далее - анкета), по форме согласно приложению 1 к договору о предоставлении Субсидии.

Администрация проверяет анкеты в течение 40 рабочих дней со дня окончания приема анкет. Уточненная анкета может быть представлена получателем Субсидии в течение 20 рабочих дней со дня представления анкеты в администрацию. Администрация проверяет уточненную анкету в течение 10 рабочих дней со дня приема уточненной анкеты.

В случае непредставления анкеты в срок до 10 марта Администрация направляет получателю Субсидии уведомление о необходимости исполнения обязательства о представлении анкеты.

В случае непредставления анкеты в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости исполнения обязательства о представлении анкеты, а также повторного непредставления анкеты в срок до 10 марта получатель Субсидии обязан вернуть субсидию в полном объеме.

4.2. Представлять по первому требованию Администрации со дня подачи конкурсной заявки и в течение года, следующего за годом получения Субсидии, для проверки использования автотранспортное средство (автолавку) и документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Порядком.

4.3. Возвратить субсидию в бюджет в полном объеме, если:

- нарушены условия получения Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком;
- нарушены обязательства по представлению анкеты;
- установлены факты представления ложных либо намеренно искаженных сведений.

#### **V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

5.1. Управление и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в пределах их компетенции.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Договором.

5.3. Администрация в течение 30 рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в подпункте 4.3. пункта 4 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате субсидии.

При нарушении указанного срока получатель субсидии обязан уплатить пени за несвоевременный возврат бюджетных средств в размере действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки.

5.4. Возврат суммы Субсидии осуществляется получателем субсидии путем перечисления в бюджет Кстовского муниципального района, ИНН 5250000838, КПП 525001001, УФК по Нижегородской области (администрация Кстовского муниципального района Нижегородской области, л/с 04323009020), Волго-Вятское ГУ Банка России, г. Нижний Новгород, БИК 012202102, Ед.казн.счет 40102810745370000024, Каз.счет 03100643000000013200, ОКТМО 22637000, КБК 487 1 13 0299505 0000 130

5.5. В случае невозврата Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии теряет право на получение муниципальной поддержки в течение 3 лет со дня установления нарушений условий оказания поддержки.

5.6. Споры, возникающие при исполнении договора о предоставлении Субсидии, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

## Приложение 1

к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автотранспортных средств(автолавок) для обеспечения малонаселенных, труднодоступных, отдаленных населенных пунктах, а также в населенных пунктах Кстовского муниципального района, где отсутствуют объекты торговли, товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село»)

### ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Конкурсная заявка  
на конкурсный отбор для субсидирования части затрат,  
связанных с приобретением автотранспортных средств  
(автолавок) для обеспечения малонаселенных, труднодоступных,  
отдаленных населенных пунктах, а также в населенных пунктах Кстовского  
муниципального района, где отсутствуют объекты торговли, товарами первой  
необходимости (проект «Автолавки в село»)

---

---

(наименование, юридический адрес, телефон заявителя)

20\_\_ год

## Приложение 2

к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автотранспортных средств (автолавок) для обеспечения малонаселенных, труднодоступных, отдаленных населенных пунктах, а также в населенных пунктах Кстовского муниципального района, где отсутствуют объекты торговли, товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село»)

### ОПИСЬ представленных документов

N п/п	Наименование документа	Номер страницы	Количество страниц

Руководитель субъекта МСП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## Приложение 3

к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автотранспортных средств (автолавок) для обеспечения малонаселенных, труднодоступных, отдаленных населенных пунктах, а также в населенных пунктах Кстовского муниципального района, где отсутствуют объекты торговли, товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село»)

В администрацию  
Кстовского муниципального района  
Нижегородской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление Субсидии

Прошу предоставить Субсидию \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта МСП)

в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением в \_\_\_\_\_ финансовом году автотранспортных средств (автолавок) для обеспечения малонаселенных, труднодоступных, отдаленных населенных пунктах, а также в населенных пунктах Кстовского муниципального района, где отсутствуют объекты торговли, товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село»)

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Руководитель организации (Ф.И.О. полностью, телефон)

Контактное лицо, должность (Ф.И.О. полностью, телефон)

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

р/с \_\_\_\_\_

в банке \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта МСП)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками;

- заявитель не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- не проводится процедура ликвидации, банкротства или реорганизации;
- деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день подачи заявки;
- не входит с предыдущим собственником приобретенной техники в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком, согласно прилагаемой описи.

Настоящим \_\_\_\_\_  
(полное наименование МСП)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Настоящим \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта МСП)

обязуется обеспечить, в случае предоставления Субсидии:

1. Недопущение продажи приобретенного автотранспортного средства (автолавки, автоприцепа), а также его предоставления в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе по предоставлению муниципальной поддержки в форме Субсидии и до окончания действия договора о предоставлении Субсидии, заключенного с администрацией Кстовского муниципального района.

2. \_\_\_\_\_  
(количество населенных пунктов)

малонаселенных, труднодоступных, отдаленных населенных пунктах, а также в населенных пунктах Кстовского муниципального района, где отсутствуют объекты торговли, товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село») Кстовского муниципального района товарами первой необходимости с использованием приобретенного автотранспортного средства (автолавки) в соответствии с условиями договора о предоставлении Субсидии, заключенного с администрацией Кстовского муниципального района.

3. Недопущение реализации подакцизной продукции в приобретенном автотранспортном средстве (автолавке).

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Субъект МСП несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен о том, что не подписание мной договора о предоставлении Субсидии в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе независящим от меня, причинам означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Примечание: Заявка представляется в бумажном и электронном виде.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель субъекта МСП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## Приложение 4

к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автотранспортных средств (автолавок) для обеспечения малонаселенных, труднодоступных, отдаленных населенных пунктах, а также в населенных пунктах Кстовского муниципального района, где отсутствуют объекты торговли, товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село»)

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО), даю согласие на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе фамилии, имени и отчества, сведений о месте работы (службы), юридическом и почтовом адресе, и иной информации, которая указана в документации

\_\_\_\_\_,  
ФИО субъекта персональных данных  
а также согласие на проведение в отношении

\_\_\_\_\_  
ФИО субъекта персональных данных  
проверочных мероприятий в соответствии с требованиями законодательства.

Мне известно, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение 5

к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автотранспортных средств (автолавок) для обеспечения малонаселенных, труднодоступных, отдаленных населенных пунктах, а также в населенных пунктах Кстовского муниципального района, где отсутствуют объекты торговли, товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село»)

### Анкета субъекта МСП

#### Общая информация

Полное наименование субъекта МСП	_____
Состав учредителей (участников) субъекта МСП (юридического лица): 1. _____ 2. _____ 3. _____	Доля в уставном капитале, % _____ _____ _____
Система налогообложения субъекта МСП <*>	
Продавец автотранспортного средства (автолавки), номер и дата договора приобретения автотранспортного средства (автолавки)	
Вид, марка, приобретаемого автотранспортного средства (автолавки)	
Общая сумма договора приобретения автотранспортного средства (автолавки), руб.	
Объем запрашиваемой субсидии, руб.	

-----  
<\*> При применении нескольких систем налогообложения указать виды экономической деятельности по каждой из систем налогообложения.

#### Экономические показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Год текущий (план)	Год, следующий за годом получения субсидии (план)
		20__ год	20__ год	20__ год

Оборот средних организаций, малых предприятий, микропредприятий (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей)	тыс. руб.			
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе:	тыс. руб.			
по упрощенной системе налогообложения	тыс. руб.			
единый налог на вмененный доход	тыс. руб.			
стоимость патента	тыс. руб.			
налог на доходы физических лиц	тыс. руб.			
налог на имущество	тыс. руб.			
налог на прибыль	тыс. руб.			
земельный налог	тыс. руб.			
транспортный налог	тыс. руб.			
иные налоги (указать какие)	тыс. руб.			
Объем взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, в том числе:	тыс. руб.			
взносы в Пенсионный фонд	тыс. руб.			
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования	тыс. руб.			
взносы в Фонд социального страхования	тыс. руб.			
иные взносы	тыс. руб.			
Инвестиции в основной капитал, всего, в том числе <*>:	тыс. руб.			
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек			
Среднемесячная заработная плата на одного работника за календарный год	руб.			

<\*> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие

соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель субъекта МСП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## Приложение 6

к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автотранспортных средств (автолавок) для обеспечения в малонаселенных, труднодоступных, отдаленных населенных пунктах, а также в населенных пунктах Кстовского муниципального района, где отсутствуют объекты торговли, товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село»)

**РАСЧЕТ**  
**СУБСИДИИ НА СУБСИДИРОВАНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ**  
**С ПРИОБРЕТЕНИЕМ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ (АВТОЛАВОК)**  
**ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ В МАЛОНАСЕЛЕННЫХ, ТРУДНОДОСТУПНЫХ, ОТДАЛЕННЫХ**  
**ПУНКТАХ, А ТАКЖЕ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**РАЙОНА, ГДЕ ОТСУТСТВУЮТ ОБЪЕКТЫ ТОРГОВЛИ, ТОВАРАМИ ПЕРВОЙ**  
**НЕОБХОДИМОСТИ**  
**(ПРОЕКТ «АВТОЛАВКИ В СЕЛО»)**  
**(руб.)**

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта МСП)

№ п/п	Наименование продавца автотранспортного средства (автолавки)	№ и дата договора купли-продажи	Сумма договора купли-продажи, руб.	Стоимость автотранспортного средства (автолавки) по договору купли-продажи, руб.	Сумма субсидии (гр. 5 x 60%), руб. <*>
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

<\*> Но не более сумм, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель субъекта МСП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Расчет проверен \_\_\_\_\_

(должность ответственного представителя Управления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

## Приложение 7

к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автотранспортных средств (автолавок) для обеспечения малонаселенных, труднодоступных, отдаленных населенных пунктов, а также в населенных пунктах района, где отсутствуют объекты торговли, товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село»)

### Оценочная ведомость

#### Критерии оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Информация для определения критерия оценки заявок	Диапазон значений	Оценка баллов
1.	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий дате подачи заявки	1. Раздел «Экономические показатели» Анкеты субъекта МСП (приложение 5 к настоящему Порядку) 2. Величина прожиточного минимума за квартал, предшествующий обращению (предоставляется организатором отбора)	свыше 2,5 прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области	100
			от 2 до 2,5 прожиточного минимума	50
2.	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей (не включая НДС), уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой Субсидии (%))	Разделы «Общая информация» и «Экономические показатели» Анкеты субъекта МСП (приложение 5 к настоящему Порядку)	свыше 100 процентов	100
			от 50 - 100 процентов	70
			от 30 - 50 процентов	40
			менее 30 процентов	20

3.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку	1. Заявление на предоставление субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку) 2. Раздел «Экономические показатели» Анкеты субъекта МСП (приложение 5 к настоящему Порядку)	1 рабочее место	10
			2 рабочих места	20
4.	Количество вновь охваченных удаленных населенных пунктов Кстовского муниципального района субъектами МСП, получившими поддержку	1. Заявление на предоставление субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку)	5 - 10 населенных пунктов	10
			более 10 населенных пунктов	20
5.	Регион происхождения приобретенного автотранспортного средства (автолавки)	Паспорт автотранспортного средства	Нижегородская область	20
			иное	10

#### Результат оценки заявки

N п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Оценка по критерию оценки заявок					Итоговый суммарный балл по заявке
		1	2	3	4	5	
1							
2							
3							

Начальник управления экономики,  
развития бизнеса и инвестиционной  
политики администрации района,  
зам. председателя комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Приложение 8

к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автотранспортных средств (автолавок) для обеспечения в малонаселенных, труднодоступных, отдаленных населенных пунктах, а также в населенных пунктах Кстовского муниципального района, где отсутствуют объекты торговли, товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село»)

### ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

1. Конкурсная заявка № \_\_\_\_\_

2. Заявитель: \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Руководитель (представитель по доверенности) \_\_\_\_\_

Адрес, контакты \_\_\_\_\_

Вид деятельности \_\_\_\_\_

3. Экономические показатели:

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС;

- объем налоговых платежей в бюджет и внебюджетные фонды;

- информация о средней заработной плате работников за квартал, предшествующий подаче конкурсной заявки;

- информация о среднесписочной численности работников за предшествующий год.

4. Документы проверены на соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

Нарушения \_\_\_\_\_ (установлены, не установлены).

Просит предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением автотранспортных средств (автолавок) для обеспечения малонаселенных, труднодоступных, отдаленных населенных пунктов, а также в населенных пунктах Кстовского муниципального района, где отсутствуют объекты торговли, товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село»).

Сумма субсидии \_\_\_\_\_

Начальник управления экономики,  
развития бизнеса и инвестиционной  
политики администрации района,  
зам. председателя комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

## Приложение 9

к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автотранспортных средств (автолавок) для обеспечения в малонаселенных, труднодоступных, отдаленных населенных пунктах, а также в населенных пунктах Кстовского муниципального района, где отсутствуют объекты торговли, товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село»)

### ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ (далее - Договор)

г.Кстово

«\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года

Администрация Кстовского муниципального района Нижегородской области, именуемая далее «Администрация», в лице заместителя главы администрации Носова Николая Вячеславовича, действующего на основании распоряжения администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области от 22.12.2020 №600-р «О распределении обязанностей между заместителями главы администрации», с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

именуемый далее «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автотранспортных средств (автолавок) для обеспечения малонаселенных, труднодоступных, отдаленных населенных пунктах, а также в населенных пунктах Кстовского муниципального района, где отсутствуют объекты торговли, товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село»), утвержденным постановлением администрации Кстовского муниципального района от \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), и протоколом заседания Комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

#### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора являются отношения между Администрацией и Получателем субсидии, возникающие при предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением автотранспортных средств (автолавок) для обеспечения малонаселенных, труднодоступных, отдаленных населенных пунктах, а также в населенных пунктах района Кстовского муниципального района, где отсутствуют объекты торговли, товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село») (далее - Субсидия) в рамках муниципальной программы «Развитие предпринимательства Кстовского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Кстовского муниципального района от 20.09.2017 № 2280 (с последующими изменениями) (далее - Программа).

2.2. Субсидия предоставляется на основании решения Комиссии, оформленного протоколом.

#### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить Получателю субсидии Субсидию в рамках средств, предусмотренных на эти цели решением Земского собрания Кстовского муниципального района Нижегородской области о районном бюджете на очередной финансовый год, включая средства областного бюджета, предоставляемые бюджету Кстовского муниципального района Нижегородской области на муниципальную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в пределах средств, предусмотренных на эти цели Программой, в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей по Договору \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ (данные по приобретенному автотранспортному средству)

с \_\_\_\_\_ (наименование продавца автотранспортного средства)

за счет средств районного и областного бюджетов.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление Получателю субсидии денежных средств, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Договора, в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Договора.

3.1.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

3.1.4. Осуществлять сбор и анализ информации от Получателя субсидии о выполнении показателей эффективности.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. В течение срока действия Договора проводить проверки выполнения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии.

3.2.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае невыполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

3.3. Получатель субсидии обязуется:

3.3.1. Представлять в Администрацию за год получения субсидии и за год, следующий за годом получения субсидии, по состоянию на 1 января (за отчетный год) до 10 марта текущего года анкету получателя поддержки, содержащую сведения о выполнении показателей эффективности (далее - анкета) (по форме согласно приложению 1 к настоящему Договору).

3.3.2. Представлять по первому требованию Администрации со дня подачи конкурсной заявки и в течение года, следующего за годом получения Субсидии, для проверки использования приобретенное автотранспортное средство (автолавку) и документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Договором.

3.3.3. Не нарушать условий, установленных при предоставлении Субсидии, со дня получения Субсидии и в течение года, следующего за годом получения Субсидии.

3.3.4. Не продавать приобретенное автотранспортное средство (автолавку) со дня получения Субсидии до окончания действия Договора о предоставлении Субсидии.

3.3.5. Обеспечить оказание услуг торговли в удаленных населенных пунктах Кстовского муниципального района в период действия настоящего Договора в соответствии с графиком по форме согласно приложению 2 к настоящему договору.

3.3.6. Не допускать реализацию подакцизной продукции в автотранспортном средстве, затраты на приобретение, которого возмещены за счет Субсидии.

3.3.7. Обеспечить увеличение количества рабочих мест до \_\_\_\_\_ человек за год получения Субсидии.

3.4. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5. Получатель субсидии имеет право:

3.5.1. Получить Субсидию в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Договора.

3.5.2. Получать в Администрации дополнительную информацию о Программе.

#### 4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИИ

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя субсидии при условии выделения и поступления в районный бюджет средств областного бюджета.

4.2. Администрация и органы государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае непредставления анкеты в срок до 10 марта Администрация направляет получателю субсидии уведомление о необходимости исполнения обязательства о представлении анкеты.

В случае непредставления анкеты в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости исполнения обязательства о представлении анкеты, а также в случае повторного непредставления анкеты в срок до 10 апреля Получатель субсидии обязан вернуть Субсидию в бюджет в полном объеме.

5.3. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в подпунктах 3.3.3 - 3.3.7 пункта 3.3 настоящего Договора, направляет Получателю субсидии уведомление о возврате Субсидии.

5.4. Получатель субсидии, не исполнивший обязательства, указанные в подпунктах 3.3.3 - 3.3.7 пункта 3.3 и пункте 5.2 настоящего Договора, обязан в течение 30 календарных дней со дня предъявления ему соответствующего требования Администрацией возвратить в бюджет района сумму Субсидии по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате Субсидии.

5.5. Возврат суммы Субсидии осуществляется Получателем субсидии путем перечисления в бюджет Кстовского муниципального района с указанием назначения платежа «Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению».

5.6. В случае невозврата Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии теряет право на получение муниципальной поддержки в течение 3 лет со дня установления нарушений порядка и условий оказания поддержки.

5.7. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

#### 6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

6.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую

Сторону и по возможности представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

6.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

6.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 30 апреля 20\_\_ года, кроме обязательств, предусмотренных подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Договора.

7.2. Обязательство Администрации по предоставлению Субсидии, предусмотренное в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Договора, должно быть исполнено до 28 декабря 20\_\_ года включительно.

7.3. Отношения между Сторонами по настоящему Договору прекращаются по исполнению ими всех обязательств.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством.

8.3. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация:

Администрация Кстовского муниципального  
района Нижегородской области  
Юридический адрес  
ИНН  
УФК по Нижегородской области  
(управление финансов администрации  
Кстовского муниципального района,  
администрация Кстовского муниципального  
района Нижегородской области, л/с  
Наименование банка  
БИК

Получатель субсидии:

Полное наименование  
Юридический адрес, телефон, факс,  
e-mail  
Фактический адрес, телефон, факс,  
e-mail  
ИНН  
КПП  
Расчетный счет  
Наименование банка  
БИК  
Корреспондентский счет  
Контактное лицо по осуществлению  
взаимодействия с Администрацией,  
телефон, e-mail

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация

Получатель субсидии

Глава администрации  
муниципального района

Кстовского Наименование предприятия (ИП)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение 1**  
к Договору о предоставлении субсидии

Анкета  
получателя поддержки на 1 января 20\_\_ г.

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Сведения о выполнении показателей эффективности

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
Оборот средних организаций, малых предприятий, микропредприятий (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей)	тыс. руб.	
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.	
География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.	
Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.	
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.	
Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника	тыс. руб.	
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.	
Инвестиции в основной капитал, всего, в том числе:	тыс. руб.	
- собственные средства	тыс. руб.	
- привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.	
- привлечено в рамках программ государственной (муниципальной) поддержки	тыс. руб.	
Количество охваченных удаленных населенных пунктов	ед.	

Руководитель субъекта МСП \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Анкета принята \_\_\_\_\_  
(должность ответственного (расшифровка подписи) (подпись)  
представителя администрации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года

Анкета проверена \_\_\_\_\_  
(должность ответственного (расшифровка подписи) (подпись)  
представителя администрации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Приложение 2**  
к Договору о предоставлении субсидии

**ГРАФИК**

обеспечения малонаселенных, труднодоступных, отдаленных населенных пунктах,  
а также в населенных пунктах Кстовского муниципального района, где отсутствуют объекты  
торговли, товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село»)

N п/п	Наименование удаленного населенного пункта Кстовского муниципального района	Сезонные периоды обеспечения удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости	Режим работы автолавки по дням недели	Ассортимент товаров

Администрация

Получатель субсидии

Глава администрации  
муниципального района

Кстовского Руководитель субъекта МСП

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## Приложение 10

к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автотранспортных средств (автолавок) для обеспечения в малонаселенных, труднодоступных, отдаленных населенных пунктах, а также в населенных пунктах Кстовского муниципального района, где отсутствуют объекты торговли, товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село»)

### СВОДНЫЙ РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ (АВТОЛАВОК) ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УДАЛЕННЫХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ТОВАРАМИ ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ (ПРОЕКТ «АВТОЛАВКИ В СЕЛО»)

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	ИНН	№ и дата договора о предоставлении субсидии	Сумма субсидии, руб.
1.				
2.				
3.				
	Итого:			

Начальник управления экономики,  
развития бизнеса и инвестиционной  
политики администрации района,  
зам. председателя комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

# УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Кстовского муниципального района  
от 15.06.2021 № 1323

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ (АВТОЛАВОК) ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ В МАЛОНАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ, ТРУДНОДОСТУПНЫХ, ОТДАЛЕННЫХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ, А ТАКЖЕ В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГДЕ ОТСУТСТВУЮТ ОБЪЕКТЫ ТОРГОВЛИ, ТОВАРАМИ ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ (ПРОЕКТ «АВТОЛАВКИ В СЕЛО»).

1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы комиссии по предоставлению субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автотранспортных средств (автолавок) для обеспечения в малонаселенных пунктах, труднодоступных, отдаленных населенных пунктах, а также в населенных пунктах Кстовского муниципального района, где отсутствуют объекты торговли, товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село») (далее - комиссия).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области, а также настоящим Положением.

3. Задачей Комиссии является подготовка рекомендаций по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Кстовского муниципального района, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Законом Нижегородской области от 05.12.2008 №171-З «О развитии малого и среднего предпринимательства в Нижегородской области» (далее - заявители), имеющих право на получение из областного и местного бюджетов субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости (далее - субсидия, участники конкурса).

4. Комиссия имеет право в установленном законодательством порядке:

1) приглашать на свои заседания должностных лиц и специалистов (экспертов), представителей общественных, научных и иных организаций;

2) запрашивать и получать от органов местного самоуправления Кстовского муниципального района, организаций и граждан информацию и необходимые материалы по вопросам, относящимся к задаче Комиссии.

5. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

6. Председатель Комиссии:

определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

утверждает повестку заседания Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

утверждает и подписывает протоколы заседания Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии.

7. На заседании Комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя комиссии, в случае отсутствия обоих полномочия председателя Комиссии, указанные в пункте 6 настоящего Положения, исполняет начальник управления экономики, развития бизнеса и инвестиционной политики.

8. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, в том числе осуществляет:

1) рассылку утвержденной повестки заседания Комиссии членам Комиссии и другим заинтересованным лицам, а также извещение их о времени и месте заседания Комиссии не менее чем за два дня до его проведения;

2) представление конкурсных заявок участников конкурса для ознакомления членам Комиссии;

3) оформление протокола заседания Комиссии;

4) оформление иных документов, необходимых для организации деятельности Комиссии.

9. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с повесткой заседания Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

10. Члены Комиссии участвуют в заседании лично. При невозможности личного участия в заседании члена Комиссии на заседание направляется представитель соответствующего органа (организации).

11. Комиссия в соответствии с возложенной задачей осуществляет:

1) рассмотрение документов участников конкурса, в соответствии с Порядком (далее - конкурсная заявка);

2) принимает решение:

- о признании заявителя допущенным до конкурсного отбора;

- об отказе в признании заявителя допущенным до конкурсного отбора.

12. Решение и его обоснование оформляется протоколом рассмотрения заявок о допуске до конкурсного отбора, который ведется Комиссией и подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии не позднее 3 рабочих дней после заседания Комиссии и секретарем Комиссии.

13. Протокол рассмотрения заявок о допуске до конкурсного отбора должен содержать перечень заявителей, который включает в себя сведения о заявителях, подавших заявки (наименование, ИНН и адрес), с указанием даты и времени подачи заявки, решение Комиссии. Заявители включаются в перечень в порядке очередности поданных заявок (по дате и по времени).

14. Основаниями для отказа в признании заявителя допущенным до конкурсного отбора является не соответствие одному из критериев конкурсного отбора, указанного в пункте 2.3 Порядка.

15. В случае подачи одним заявителем двух и более заявок, установленный факт отражается в протоколе рассмотрения заявок о допуске до конкурсного отбора с решением Комиссии без рассмотрения и возврате заявок такому заявителю.

16. Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации в течение 3 рабочих дней, следующих после дня подписания такого протокола.

17. Члены Комиссии, не согласные с принятым Комиссией решением, вправе в письменной форме представить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

18. Комиссия не позднее 2 рабочих дней после дня подписания протокола рассмотрения заявок о допуске до конкурсного отбора осуществляет оценку и сопоставление заявок с заполнением оценочной ведомости по установленной форме (приложение №7 к Порядку) в соответствии с критериями оценки, указанными в Порядке.

19. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссией принимается решение:

- о предоставлении заявителям муниципальной поддержки в форме Субсидии;

- об отказе заявителям в предоставлении муниципальной поддержки в форме Субсидии.

20. Решение и его обоснование оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора, который ведется Комиссией и подписывается председателем

Комиссии, в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии не позднее 3 рабочих дней после заседания Комиссии.

21. Результаты решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

22. Протокол оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора должен содержать Перечень заявителей, допущенных к конкурсному отбору в текущем финансовом году, который включает в себя сведения о заявителях, допущенных до конкурсного отбора (наименование, ИНН и адрес), с указанием даты и времени подачи заявки, объема запрашиваемых средств, объема выделяемых средств, количество набранных баллов, решения Комиссии о предоставлении муниципальной поддержки в форме Субсидии (далее – Перечень).

23. Заявители включаются в Перечень в порядке убывания баллов. В случае равенства баллов по критериям оценки заявители включаются в Перечень по дате и времени поступления заявок.

24. Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней, следующих после дня подписания такого протокола.

25. Основанием для отказа заявителям в предоставлении муниципальной поддержки в форме Субсидии является:

- полное распределение бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году, на предоставление муниципальной поддержки в форме Субсидии;

- представление членом Комиссии на заседание Комиссии информации о представлении заявителем в составе конкурсной заявки недостоверных сведений и (или) документов.

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Кстовского муниципального района  
от 15.06.2021 № 1323

### СОСТАВ

комиссии по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автотранспортных средств (автолавок) для обеспечения в малонаселенных, труднодоступных, отдаленных населенных пунктах, а также в населенных пунктах Кстовского муниципального района, где отсутствуют объекты торговли, товарами первой необходимости (проект «Автолавки в село»)

Носов Н.В. - председатель комиссии, заместитель главы администрации Кстовского муниципального района, курирующий управление экономики, развития бизнеса и инвестиционной политики;

Ганина Н.Ю. - заместитель председателя комиссии - начальник управления экономики, развития бизнеса и инвестиционной политики администрации Кстовского муниципального района;

Юлина А.В. - секретарь комиссии - консультант отдела потребительского рынка и услуг управления экономики, развития бизнеса и инвестиционной политики администрации Кстовского муниципального района.

Члены комиссии:

Шарапаева А.Н.- заместитель главы администрации Кстовского муниципального района, инвестиционный уполномоченный по Кстовскому району;

Утросина С.И. - директор департамента финансов администрации Кстовского муниципального района;

Рогова Т.С. - начальник правового управления администрации Кстовского муниципального района;

Кузьмина М.В. - начальник отдела потребительского рынка и услуг управления экономики, развития бизнеса и инвестиционной политики администрации Кстовского муниципального района;

Гусев А.Е. - директор АНО «Кстовский центр развития предпринимательства и программ безопасности» (по согласованию);

Павлов В.Н. - председатель Общественной палаты Кстовского муниципального района (по согласованию).