

Администрация
Кстовского муниципального района
Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.05.2022 № 1305

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии на реализацию молодежных проектов и инициатив на территории города Кстово из бюджета городского поселения «город Кстово»

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р, Закона Нижегородской области от 28.12.2021 № 163-З «О молодежной политике в Нижегородской области» и постановления администрации Кстовского муниципального района от 29.12.2021 № 3342 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь города Кстово», в целях увеличения активности участия молодёжи в проектах, формирования активной жизненной позиции у молодёжи, раскрытия потенциала молодёжи, создания эффективной системы социальных лифтов для самореализации молодёжи, на которые ориентированы, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии на реализацию молодежных проектов и инициатив на территории города Кстово из бюджета городского поселения «город Кстово».

2. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии Кстовского городского конкурса молодежных проектов среди физических лиц.

3. Управлению организационной работы обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Кстовского муниципального района и опубликование в газете «Маяк».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Отделу контроля, документационного обеспечения, писем и обращений граждан довести настоящее постановление до управления организационной работы, департамента финансов, управления культуры, туризма, спорта и молодежной политики.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.Г. Уланова.

Глава
местного самоуправления

А.Г. Чертков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кстовского муниципального района
Нижегородской области
от 19.05.2022 № 1305

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МОЛОДЕЖНЫХ ПРОЕКТОВ И ИНИЦИАТИВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КСТОВО ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД КСТОВО» (далее-Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, Законом Нижегородской области от 28.12.2021 № 163-З «О молодежной политике в Нижегородской области» и постановлением администрации Кстовского муниципального района от 29.12.2021 № 3342 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь города Кстово» регулирует порядок предоставления гранта в форме субсидии на реализацию молодежных проектов и инициатив на территории г. Кстово (далее - грант) и содержит общие положения о предоставлении гранта, порядок проведения конкурса грантополучателей для предоставления гранта, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

Проект - авторский социально ориентированный проект, направленный на вовлечение молодежи в активную социальную практику, в том числе развитие творческих способностей, повышение гражданской активности, развитие межнационального и межрегионального взаимодействия, ориентированный на Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;

Грант - денежные средства, которые предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе физическому лицу на финансовое обеспечение реализации проекта, отобранного по результатам Конкурса;

Цель присуждения Гранта - реализация физическим лицом молодежных социальных проектов в области образования, искусства, культуры, патриотического воспитания, спорта, охраны здоровья населения, охраны окружающей среды, защиты прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

Конкурс - открытый конкурс на вручение гранта физическим лицам для реализации молодежных социальных проектов, проводимый в соответствии с настоящим Порядком;

Заявитель - физическое лицо (руководитель проекта), подавшее заявку на участие в Конкурсе;

Грантополучатель - физическое лицо (руководитель проекта), получившее финансирование в виде гранта на реализацию проекта по итогам проведения Конкурса.

1.3. Грант предоставляется в рамках реализации муниципальной программы "Молодежь города Кстово", утвержденной постановлением администрации Кстовского муниципального района от 29 декабря 2021 г. № 3342 (далее - муниципальная программа).

1.4. Грант предоставляется администрацией Кстовского муниципального района (далее - Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее - лимиты бюджетных обязательств).

1.5. Гранты предоставляются с целью реализации проектов в области образования, искусства, культуры, патриотического воспитания, спорта, охраны здоровья населения, охраны окружающей среды, защиты прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Гранты предоставляются единовременно, на безвозмездной и безвозвратной основе, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, в том числе на оплату труда работников, налогов, сборов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

1.7. Право на получение гранта имеют физические лица, отбираемые исходя из следующих критериев:

физическое лицо является гражданином Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет включительно;

физическое лицо проживает на территории муниципального образования городское поселение «город Кстово» Кстовского района Нижегородской области.

1.8. Грантополучатель определяется по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс, исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которых предоставляется грант, указанный в пункте 3.7 настоящего Порядка.

1.9. Сведения о гранте размещаются на официальном сайте администрации Кстовского муниципального района и публикуются в газете «Маяк».

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс, проводится 1 раз в год в период с 25.05.22 по 01.12.2022.

Дата начала подачи или окончания приема заявок заявителей указывается в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Подача заявок осуществляется до 04.07.2022.

Срок реализации проектов - не позднее 01.12.2022.

Организатором конкурса выступает Администрация.

2.2. Заявителями являются лица, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка, подавшие заявки на участие в конкурсе (далее - заявитель, заявка).

2.3. В целях организации и проведения конкурса Администрация:

1) не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявителями заявок размещает в социальных сетях и на официальном сайте Администрации: <https://kstovo-adm.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Администрации) объявление о проведении конкурса (далее - объявление) с указанием:

- сроков проведения конкурса;

- даты начала подачи или окончания приема заявок заявителя, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

- требований к заявителю в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых заявителем для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявителем заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявителем заявок, порядка возврата заявителями заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

- порядка предоставления заявителю разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей) конкурса, уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов конкурса в социальных сетях, а также при необходимости на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

2) формирует в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка конкурсную комиссию (далее - комиссия).

2.4. Требования к заявителям, которым должен соответствовать заявитель на дату подачи заявки:

- у заявителя отсутствует просроченная неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, на 1 января 2022 года;

- заявитель не должен получать средства из бюджета городского поселения «город Кстово» на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

- заявитель не является получателем в текущем финансовом году средств из городского бюджета в соответствии с правовыми актами администрации Кстовского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком;

- у заявителя на 1 января 2022 года отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с правовыми актами администрации Кстовского муниципального района, и иная просроченная задолженность перед городским бюджетом;

- заявитель представил для участия в Конкурсе перечень документов в полном объеме и в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок. Заявитель:

1) формирует заявку по форме в соответствии с Приложением к настоящему Порядку, которая содержит проект с описанием, информацию о бюджете проекта и его финансово-экономическое обоснование, а также включает в себя:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим конкурсом;

- согласие на обработку персональных данных; согласие на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления гранта;

2) размещает скан-образ заявки в автоматизированной информационной системе "Молодежь России" (далее - АИС);

3) прикрепляет к заявке скан-образы:

- паспорта либо иного документа (документов), подтверждающего соответствие заявителя критериям, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка;

- документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, установленным в

пункте 2.4 настоящего Порядка:

А) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленной по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

Б) справки, составленной в произвольной форме и подписанной заявителем, подтверждающей, что он не получает средства из городского бюджета на основании иных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка;

4) в порядке и сроки, указанные в объявлении, направляет заявку в Администрацию.

Заявитель несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявитель вправе подать не более одной заявки.

2.7. Администрация:

- в день отображения заявки в АИС обеспечивает ее выгрузку и регистрацию;

- в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, отбирает заявителей исходя из критериев конкурса, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка.

Заявки заявителей, не соответствующих критерию (критериям) конкурса, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, указанном в объявлении.

Заявки заявителей, соответствующих критериям конкурса, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на предмет их соответствия требованиям, указанным в объявлении, в порядке, установленном подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.8. Правила рассмотрения и оценки заявок:

2.8.1. Администрация в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении:

- рассматривает заявки заявителей на предмет их соответствия требованиям, указанным в объявлении в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, и:

при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, отклоняет заявки;

при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, заявки подлежат оценке в порядке, установленном подпунктом 2.8.2 настоящего пункта;

- передает заявки в комиссию.

Результаты рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям Администрация доводит до заявителей посредством размещения указанных результатов на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сроки, установленные в подпункте 2.8.4 настоящего пункта.

2.8.2. Члены комиссии в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении, заочно оценивают каждую заявку, в состав которой входит проект, по следующим критериям оценки заявок:

а) актуальность и социальная значимость проекта - оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в заявке проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта;

б) реализуемость проекта - соотношение структуры и целостности всех разделов заявки для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка;

в) опыт и компетенции команды проекта - соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в заявке видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка;

г) планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов - соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка;

д) собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта - оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка;

е) реалистичность бюджета проекта - оценка детализированной сметы проекта, прописанных в заявке собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка;

ж) масштаб реализации проекта - соотношение запланированных в заявке материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта;

з) информационная открытость проекта - соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка;

и) результативность проекта - оценка актуальности и значимости описанных в заявке мероприятий для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка;

к) перспектива развития и потенциал проекта - оценка подробного описания в заявке механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) преумножением значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

Каждый критерий оценивается каждым членом комиссии по 10-балльной шкале, где 10 - наивысший балл. Каждый член комиссии определяет общий балл по каждой заявке.

Оценки, выставленные заявке каждым членом комиссии по каждому критерию, суммируются, и определяется общий балл по заявке, выставленный каждым членом комиссии.

2.8.3. Комиссия в срок не позднее 30-го рабочего дня следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении:

1) по результатам оценки заявок каждым членом комиссии определяет итоговые оценки по каждой заявке путем сложения общих баллов, выставленных каждым членом комиссии каждой заявке;

2) на основании результатов итоговых оценок заявок формирует их рейтинг (далее - рейтинг заявок): каждой заявке присваивает порядковый номер в порядке уменьшения значения результата;

3) на основании рейтинга заявок определяет победителей конкурса и размер гранта, предоставляемого каждому победителю конкурса.

Первое место присуждается заявителю, заявке которого присвоен первый порядковый номер, остальным заявителям присваиваются места, соответствующие номерам их заявок в рейтинге.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемый заявителями, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, комиссия признает

победителями конкурса всех заявителей, заявки которых включены в рейтинг.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемый заявителями, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, комиссия признает победителями конкурса победителей, занявших более высокие места. Количество победителей конкурса определяется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта и стоимости проектов, до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем проведения заседания комиссии, передается в Администрацию.

2.8.4. В срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем определения победителей конкурса, Администрация:

1) утверждает на основании протокола заседания комиссии список грантополучателей из числа победителей конкурса, и размеры гранта каждому грантополучателю;

2) размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование грантополучателя, с которым заключается соглашение.

2.9. Для рассмотрения заявок Администрация формирует Комиссию.

2.9.1. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации.

2.9.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступившие на конкурс заявки и проверяет их на соответствие требованиям, определенным конкурсной документацией;
- организует проведение экспертизы поступивших на конкурс заявок;
- по результатам экспертизы заявок определяет победителей конкурса;
- определяет размеры грантов, предоставляемых победителям конкурса в соответствии с заявками.

2.9.3. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и иные члены комиссии.

Состав комиссии формируется из представителей Администрации.

В состав комиссии должно входить не менее 5 (пяти) человек.

2.9.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет место, дату и время проведения ее заседаний;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- руководит деятельностью Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- голосует по вопросам, рассматриваемым комиссией.

2.9.5. Ответственный секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени ее проведения;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает хранение документов Комиссии;
- входит в состав комиссии с правом решающего голоса.

2.9.6. Члены Комиссии:

- вносят предложения при формировании повестки дня заседания Комиссии;
- обсуждают на заседании Комиссии вопросы, внесенные в повестку дня заседания

Комиссии, и участвуют в голосовании по ним;

- вправе высказывать по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам особое мнение, которое подлежит занесению в протокол.

2.9.7. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании.

2.9.8. В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

2.9.9. Все члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9.10. В случае если участие в заседании комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии, члены комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председательствующему на заседании комиссии, а также заявить самоотвод не позднее чем за 2 рабочих дня до начала проведения заседания комиссии.

2.9.11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

2.10. Основания для отклонения заявки:

2.10.1. На стадии рассмотрения:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в подпункте 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие заявки и (или) документов, представленных заявителем, требованиям, установленным в объявлении на основании пункта 2.5 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, являющегося заявителем;

- подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

2.10.2. На стадии оценки:

- заявитель не отнесен к числу победителей конкурса (в случае, установленном абзацем седьмым подпункта 2.8.3 пункта 2.8 настоящего Порядка).

2.11. Грантополучатели в течение срока, указанного в объявлении, заключают с Администрацией соглашения с учетом пункта 3.6 настоящего Порядка.

2.12. Результаты конкурса, содержащие сведения о грантополучателях, заключивших с Администрацией соглашения, размещаются на едином портале и на официальном сайте Администрации в срок, указанный в объявлении.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Грант предоставляется на финансовое обеспечение расходов, связанных с достижением результата предоставления гранта.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, относятся расходы на реализацию проекта, а именно: на закупку материалов, оплату услуг, работ и уплату налогов.

Запрещается осуществление за счет гранта следующих расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

- расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходов на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

В рамках Конкурса не финансируются следующие виды затрат:

- на финансирование поездок творческих групп на конкурсы и фестивали, проводимые на других территориях;

- на проведение научных, социологических исследований;

- на оказание прямой благотворительной помощи как частным лицам, так и организациям.

Приоритетное значение при прочих равных условиях имеет наличие в проекте механизмов обеспечения устойчивости и развития результатов проекта после завершения срока использования Гранта.

3.2. Условия предоставления гранта:

- согласия Грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Грантополучателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению:

согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Грантополучателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета приобретения юридическими лицами, получателями средств на основании договоров, заключенных с Грантополучателями, за счет полученных из городского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3. Основанием для отказа грантополучателю в предоставлении гранта является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем конкурса.

3.4. Размер гранта определяется исходя из бюджета проекта с учетом расходов, не учтенных комиссией при определении размера гранта.

При этом максимальный размер гранта не должен превышать предельного размера гранта, для соответствующего лота, установленного в объявлении.

Источником финансового обеспечения гранта являются средства бюджета городского поселения «город Кстово».

Грантовый фонд составляет 260 000 (двести шестьдесят тысяч рублей).

3.5. В случае нарушения условий предоставления гранта, грант подлежит возврату в доход городского бюджета на основании:

- предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органами муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход городского бюджета гранта в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Администрации, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Администрации нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход бюджета городского поселения «город Кстово» гранта в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа финансового контроля (требование Администрации) направляется в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления соответствующего факта нарушения.

3.6. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и грантополучателем в сроки, указанные в объявлении.

Условия заключения соглашения:

- грантополучатель определен по результатам конкурса;
- соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной постановлением Администрации Кстовского муниципального района.

В соглашение включаются:

- обязательства грантополучателя:
 - по соблюдению условий, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;
 - по достижению результатов предоставления гранта;
 - по соблюдению запрета на осуществление за счет гранта расходов, указанных в абзацах четвертом - шестом пункта 3.1 настоящего Порядка;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;
- положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные в пункте 3.10 настоящего Порядка;
- сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности (при необходимости).

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, грантополучатель обязан уведомить о данных изменениях Администрацию с приложением соответствующих документов.

3.7. Результатом предоставления гранта, который соответствует непосредственному результату муниципальной программы, является количество реализованных грантополучателем мероприятий в рамках проекта, обеспечивающих достижение цели проекта.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта;
- количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в соглашении.

Грантополучатель обеспечивает достижение результата предоставления гранта в срок до 1 декабря текущего финансового года.

3.8. Грант не подлежит казначейскому сопровождению.

Периодичность перечисления гранта определяется планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении к соглашению.

3.9. Перечисление грантов осуществляется на основании соглашения с лицевого счета Администрации, открытого в департаменте финансов, на расчетный счет, открытый Грантополучателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации в платежной системе МИР.

3.10. В случае наличия остатка гранта, не использованного на 1 декабря текущего

финансового года, остаток гранта подлежит возврату в доход бюджета городского поселения «город Кстово» в срок не позднее 15 декабря текущего финансового года.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель в срок до 1 декабря 2022 года представляет в отдел молодежной политики управления культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Кстовского муниципального района отчетность:

- о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;
- о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отчетность представляется по формам, определенным типовыми формами соглашений, утвержденными приказом департамента финансов.

4.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности.

4.3. Грантополучатель несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

4.4. Отдел молодежной политики управления культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Кстовского муниципального района на основании отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности использования гранта грантополучателем путем сопоставления плановых значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных соглашением, с фактически достигнутыми грантополучателем значениями результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Грантополучатель несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления гранта, устанавливаются следующие меры ответственности:

Возврат средств гранта в доход бюджета городского поселения «город Кстово» в случае нарушения грантополучателем и (или) лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта на финансовое обеспечение расходов, условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

5.4. Неисполнение грантополучателем обязательств по возврату гранта в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы гранта в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку

Заявка на участие в Кстовском городском конкурсе молодежных проектов среди физических лиц

СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ УЧАСТНИКА

Заявка на участие в Конкурсе

Номинация Конкурса	
--------------------	--

Название проекта	
------------------	--

Оргкомитет проекта	Ф.И.О. руководителя проекта
	Адрес (фактического проживания)
	На территории какого муниципального образования будет реализовываться проект
	Городской (с кодом) и мобильный телефоны
	Адрес электронной почты (обязательно)
	Адрес сайта проекта
	Адреса социальных сетей проекта (ВКонтакте, Facebook, Instagram и др.)

Команда проекта			
№	Ф.И.О.	Роль и функциональные обязанности в ходе реализации проекта и компетентность (образование, опыт профессиональной деятельности)	Контактные данные

1. География проекта	перечислить все субъекты РФ, районы и населенные пункты, на которые распространяется проект	

2. Сроки реализации проекта	Начало реализации	Окончание реализации
	(день, месяц, год)	(день, месяц, год)

3. Краткая аннотация проекта	
------------------------------	--

4. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект Актуальность проекта для молодежи	
---	--

5. Основные целевые группы, на которые направлен проект	
---	--

6. Основная цель проекта	
--------------------------	--

7. Задачи проекта	

8. Календарный план реализации проекта (последовательное описание основных методов/мероприятий проекта, ведущих к решению поставленных задач, с приведением показателей результативности и период их осуществления)				
№	Решаемая задача (в соответствии с пунктом 7)	Метод/мероприятие и его описание	Сроки (дд.мм.гг)	Показатели результативности
1				

4				
5				

<p>9. Показатели результативности реализации проекта (Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)</p>	
<p>Количественные показатели (указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения молодёжи в мероприятия проекта)</p>	
<p>Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)</p>	

<p>10. Опыт успешной реализации проектов (Следует описать опыт команды проекта по реализации социально значимых проектов в соответствующей сфере деятельности)</p>	
--	--

<p>11. Партнеры проекта и собственный вклад (Необходимо указать партнеров, которые готовы оказать информационную, консультационную, материальную, финансовую и иную поддержку реализации проекта, а также собственный вклад и ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта)</p>		
№	Партнер/ Собственный вклад	Вид поддержки

12. Дальнейшая реализация и мультипликативность проекта
(укажите планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования, а также, как будет распространяться опыт по реализации проекта в других регионах)

13. Информационное сопровождение проекта

Текущая информационная открытость проекта	Наименование, характеристика СМИ (форма, тираж, охват аудитории)
Планируемое информационное освещение проекта в СМИ	Наименование и характеристика СМИ (форма, тираж, охват аудитории)

14. Приложения и дополнительная информация о проекте
(Список приложений: фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте и т.д.)

15. Детализированная смета проекта (с учетом НДС 13%)
Оформляется в виде представленной ниже

№ п/п	Наименование статьи расходов	Единица продукции (штук, пачек, месяце, и др.)	Количество	Стоимость единицы продукции	Общая стоимость
1					
Комментарий и обоснование					
2					
Комментарий и обоснование					
3					
Комментарий и обоснование					
4					
Комментарий и обоснование					
5					
Комментарий и обоснование					
				Итого:	

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кстовского муниципального района
Нижегородской области
от 19.05.2022 №1305

Состав конкурсной комиссии Кстовского городского конкурса молодежных проектов среди физических лиц

Уланов И.Г.	Заместитель главы администрации Кстовского муниципального района, председатель конкурсной комиссии
Кириллова И.А.	Главный специалист отдела молодежной политики управления культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Кстовского муниципального района, секретарь конкурсной комиссии
Груздева К.А.	Начальник отдела молодежной политики управления культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Кстовского муниципального района, эксперт акселератора проектов Нижегородской области, член конкурсной комиссии
Шульпина Е.П.	Начальник управления по бухгалтерскому учету администрации Кстовского муниципального района, член конкурсной комиссии
Тарасенко М.А.	Начальник отдела по связям с общественностью и СМИ управления организационной работы администрации Кстовского муниципального района, член конкурсной комиссии