

Администрация  
Кстовского муниципального района  
Нижегородской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2022

№ 129

О внесении изменений в постановление администрации Кстовского муниципального района от 24.12.2021 №3268 «Об утверждении административного регламента администрации Кстовского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных, ремонтных и инженерно-коммуникационных работ» и порядка закрытия ордеров»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Правительства Нижегородской области от 22.11.2007 №430 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области» и с целью устранения пробелов в нормативно-правовом регулировании, которые препятствуют исполнению муниципальной услуги по выдаче разрешений (ордеров) на производство земляных, ремонтных и инженерно-коммуникационных работ на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области, постановляю:

1. Внести в постановление администрации Кстовского муниципального района от 24.12.2021 №3268 «Об утверждении административного регламента администрации Кстовского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных, ремонтных и инженерно-коммуникационных работ» и порядка закрытия ордеров» (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. п. 2.6.2. изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Срок рассмотрения заявления о выдаче разрешения на производство земляных работ, связанных с ликвидацией аварий на подземных инженерных сетях и коммуникациях и прилагаемых к нему документов не позднее 4 рабочих дней со дня получения отделом административно-технического и жилищного контроля управления благоустройства Администрации телефонограммы о начале производства земляных работ по устранению аварии, заявления и прилагаемых документов.»;

1.2. п. 2.8.1. дополнить подпунктом 16) следующего содержания:

«16) технические условия (при проведении работ в полосе отвода областных или федеральных дорог).»;

1.3. п. 2.9.1. дополнить подпунктом 12) следующего содержания:

«12) фотоматериалы территории, на которой планируется производить земляные работы, с обязательной привязкой к адресу (месту) производства земляных работ»;

1.4. п. 2.9.1. дополнить подпунктом 13) следующего содержания:

«13) технические условия (при проведении работ в полосе отвода областных или федеральных дорог).»;

1.5. п. 2.9.1. дополнить подпунктом 2.9.1.1. следующего содержания:

«2.9.1.1. Вместе с телефонограммой в уполномоченный орган направляются: правоустанавливающие документы на инженерные коммуникации или справка о наличии на балансе инженерных сетей и коммуникаций, фотоматериалы территории, на которой планируется производить земляные работы, с обязательной привязкой к адресу (месту) производства земляных работ.»;

1.6. Раздел II дополнить п. 2.26. следующего содержания:

«2.26. Все заявления подписываются руководителем организации (представителем по доверенности с подтверждением полномочий) или физическим лицом.»;

1.7. Приложение 1 к Регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению 1 настоящего Постановления;

1.8. Приложение 6 к Регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению 2 настоящего Постановления;

1.9. Приложение 12 к Регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению 3 настоящего Постановления;

1.10. Дополнить Регламент Приложением 17 согласно Приложению 4 настоящего Постановления.

2. Управлению организационной работы обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Кстовского муниципального района и опубликование в газете «Маяк».

3. Отделу контроля, документационного обеспечения, писем и обращений граждан довести настоящее постановление до сведения управления благоустройства, управления организационной работы, МКУ «Дороги КМР», управления архитектуры и градостроительства, комитета по управлению муниципальным имуществом, ГБУ Нижегородской области «МФЦ Кстовского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шарапаеву А.Н.

Глава  
местного самоуправления

А.Г. Чертков

# Приложение 1

к постановлению администрации  
Кстовского муниципального района  
Нижегородской области  
от 21.01.2022 № 129

Приложение 1  
к Регламенту

Кому: В Администрацию Кстовского  
муниципального района

От кого: \_\_\_\_\_  
(сведения о лице, планирующем  
осуществлять земляные, ремонтные  
и иные работы)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица,  
ИНН, юридический и почтовый адреса,  
Ф.И.О. руководителя, телефон)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, серия, номер,  
где и кем выдан документ, удостоверяющий  
личность, адрес места регистрации, телефон,  
адрес электронной почты)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения (ордера) на производство земляных,  
ремонтных и инженерно-коммуникационных работ

Прошу выдать разрешение (ордер) на производство работ \_\_\_\_\_  
(кому)

Ответственный за производство работ на объекте \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, телефон)

по адресу: \_\_\_\_\_  
на срок с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
для \_\_\_\_\_  
(вид работ)

Заказчик работ \_\_\_\_\_  
(наименование организации или ФИО заказчика)

Работы будут производиться в границах земель (земельного участка) длиной \_\_\_\_\_ м.,  
шириной \_\_\_\_\_ м.  
Площадь занимаемой территории \_\_\_\_\_ кв. м.

Будет нарушено и подлежит восстановлению:

- асфальтного покрытия \_\_\_\_\_ кв. м;
- газонов \_\_\_\_\_ кв.м и газонных ограждений \_\_\_\_\_ м.;
- заборов \_\_\_\_\_ м;
- архитектурных форм благоустройства \_\_\_\_\_;
- другие \_\_\_\_\_.

Вырубка зеленых насаждений (деревья, кустарники):

- Санитарная вырубка в охранной зоне инженерных сетей
- Вырубка зеленых насаждений, мешающих проведению работ
- Без вырубки

Право использования земель (земельного участка), право собственности на объекты (здания, строения, сооружения, инженерные коммуникации) на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование документа(ов), дата, номер)

Ограничение движения городского электро- и автотранспорта, ограничение движения пешеходов (не ограничиваем, ограничиваем частично, ограничиваем полностью) \_\_\_\_\_.

Способ и порядок производства работ (механизированный, ручной, открытый, прокол и т.д.) \_\_\_\_\_

Разрешение (ордер) доверяется получить \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., номер и дата выдачи доверенности)

Дополнительно информируем:

Работы будут производиться (нужное отметить знаком "V"):

хозяйственным способом;

подрядным способом в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адрес, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, либо данные об индивидуальном предпринимателе)

На "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подтверждаю обеспеченность объекта соответствующими механизмами, автотранспортом, рабочей силой, инвентарным оборудованием и финансированием в достаточном объеме.

По окончании производства специальных инженерных работ гарантирую квалифицированное выполнение всего комплекса благоустроительных работ в согласованные сроки.

Гарантирую проведение восстановительных работ за свой счет при возникновении просадок и деформаций в течение 5 лет.

О необходимости согласования производства работ с владельцами сетей и коммуникаций в месте производства работ проинформирован.

В случае появления необходимости сноса зеленых насаждений о необходимости получения ордера проинформирован.

В случае увеличения объемов и площадей под производство работ о внесении изменений в ордер проинформирован.

Ответственность за повреждение коммуникаций при проведении работ и их полное восстановление беру на себя.

Об ответственности за незаконный спил (снос) зеленых насаждений и соблюдение правил благоустройства и правил земляных работ согласно Кодекса Нижегородской области

об административных правонарушениях и Кодекса российской Федерации об административных правонарушениях предупрежден.

Работы на территории Кстовского района и г. Кстово производить только при соблюдении и выполнении требований Правил производства земляных и строительных работ, прокладки и переустройства инженерных сетей на территории Кстовского района и г. Кстово строительных норм и правил, правил благоустройства, графиками производства работ и восстановления нарушенного благоустройства.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя):

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
Выдать на бумажном носителе в МФЦ, расположенном по адресу _____	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Прошу проинформировать меня о результате предоставления муниципальной услуги путем (нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту _____	
Направления сообщения в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на сбор систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата подачи заявления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя):

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\* Предоставляется в двухстороннем виде.

**Приложение 2**  
к постановлению администрации  
Кстовского муниципального района  
Нижегородской области  
от 21.01.2022 № 29

Приложение 6  
к Регламенту

**РАЗРЕШЕНИЕ (ОРДЕР)**  
на производство земляных, ремонтных и инженерно-коммуникационных работ на  
территории Кстовского муниципального района  
№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1	Наименование Заявителя (наименование юридического лица, ИНН, юридический и почтовый адреса, телефон, электронная почта или Ф.И.О. физического лица, серия, номер, где и кем выдан документ, удостоверяющий личность, адрес места регистрации, телефон, электронная почта)	
2	Наименование Заказчика (наименование юридического лица, ИНН, юридический и почтовый адреса, телефон, электронная почта или Ф.И.О. физического лица, серия, номер, где и кем выдан документ, удостоверяющий личность, адрес места регистрации, телефон, электронная почта)	
3	Ответственный за производство работ (Ф.И.О., должность, телефон)	
4	Адрес места производства работ	
5	Цель выполняемой работы	
6	Способ и порядок производства работ (механизированный, ручной, открытый, прокол и т.д.)	
7	Габарит разрытия (длина, ширина, глубина, площадь)	
8	Вид вскрываемой поверхности (в асфальте дороги, тротуара, в грунте газона, дворовой, внутриквартальной территории)	
9	Ограничение движения пассажирского электро- и автотранспорта, ограничение движения пешеходов (полное, частичное, не ограничивается)	
10	Сроки производства работ на объекте до полного восстановления благоустройства	
11	О продлении, переносе или срыве	

	сроков производства работ на объекте	
12	О приостановлении, аннулировании срока	
13	Особые условия при производстве инженерно-коммуникационных работ (о вывозе грунта, складировании материалов, вырубке зеленых насаждений и т.д.)	
14	Закрытие ордера на технологический перерыв	

### ВНИМАНИЮ ЗАЯВИТЕЛЯ!!!

Работы на территории Кстовского района и г. Кстово производить только при соблюдении и выполнении требований Правил производства земляных и строительных работ, прокладки и переустройства инженерных сетей на территории Кстовского района и г. Кстово строительных норм и правил, правил благоустройства, графиками производства работ и восстановления нарушенного благоустройства.

Гарантийный срок проведения восстановительных работ при возникновении просадок и деформаций в течение 5 лет.

В случае обнаружения сетей при проведении работ необходимо согласование с владельцами сетей и коммуникаций.

Ордер № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. получил:

Заявитель (представитель Заявителя) \_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

Ордер выдал:

\_\_\_\_\_   
должность лица, выдавшего ордер                      подпись                      расшифровка подписи  
М.П.

Дата закрытия ордера « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
должность лица, выдавшего ордер                      подпись                      расшифровка подписи  
М.П.

Гарантийный срок: до \_\_\_\_\_.

## Приложение 3

к постановлению администрации  
Кстовского муниципального района  
Нижегородской области  
от 21.01.2022 № 129

Приложение 12  
к Регламенту

Кому: В Администрацию Кстовского  
муниципального района

От кого: \_\_\_\_\_

(сведения о лице, планирующем  
осуществлять земляные, ремонтные  
и иные работы)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица,  
ИНН, юридический и почтовый адреса,  
Ф.И.О. руководителя, телефон)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, серия, номер,  
где и кем выдан документ, удостоверяющий  
личность, адрес места регистрации, телефон,  
адрес электронной почты)

### ТЕЛЕФОНОГРАММА

о проведении земляных работ по устранению аварии

по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, время)

на \_\_\_\_\_

(указать место аварии: проезжая часть дороги, тротуар, зеленая зона, дворовая территория и  
т.п.)

на сетях \_\_\_\_\_

(наименование инженерных коммуникаций)

произошло \_\_\_\_\_

(описание аварийной ситуации)

В процессе производства работ по устранению аварии нарушено благоустройство:

Разрытие длиной \_\_\_\_\_ м., шириной \_\_\_\_\_ м.

Площадь занимаемой территории \_\_\_\_\_ кв. м.

Будет нарушено и подлежит восстановлению:

- асфальтного покрытия \_\_\_\_\_ кв. м; - газонов \_\_\_\_\_ кв.м

газонных ограждений \_\_\_\_\_ м.; деревьев \_\_\_\_\_ шт.,

кустарников \_\_\_\_\_ шт. \_\_\_\_\_

(указать вид, возраст зеленых насаждений)

- заборов \_\_\_\_\_ м;

- архитектурных форм благоустройства \_\_\_\_\_;

- другие \_\_\_\_\_.

Ответственный за производство аварийных работ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность, телефон)

Схема места производства аварийных работ, справка о наличии на балансе  
\_\_\_\_\_ (или правоустанавливающие документы) и

(наименование инженерных сетей и коммуникаций)

фотоматериалы прилагаются.

Планируемая дата завершения работ с восстановлением элементов нарушенного благоустройства "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_

С требованиями Правил благоустройства территории муниципального образования и правил производства земляных работ ознакомлен.

Дата подачи заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя):

---

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

\* Предоставляется в двухстороннем виде.

## Приложение 4

к постановлению администрации  
Кстовского муниципального района  
Нижегородской области  
от 21.01.2022 № 129

Приложение 17  
к Регламенту

Кому: В Администрацию Кстовского  
муниципального района

От кого: \_\_\_\_\_  
(сведения о лице, планирующем  
осуществлять земляные, ремонтные  
и иные работы)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ИНН,  
юридический и почтовый адреса,  
Ф.И.О. руководителя, телефон)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, серия, номер,  
где и кем выдан документ, удостоверяющий  
личность, адрес места регистрации,  
телефон, адрес электронной почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение (ордер) на производство земляных, ремонтных и инженерно-коммуникационных работ

Прошу внести в разрешение (ордер) на производство земляных, ремонтных и инженерно-коммуникационных работ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданном отделом административно-технического и жилищного контроля управления благоустройства администрации Кстовского муниципального района следующие изменения:

№	Данные (сведения), указанные в разрешении (ордере) на производство земляных, ремонтных и инженерно-коммуникационных работ	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении (ордере) на производство земляных, ремонтных и инженерно-коммуникационных работ	Причины внесения изменений
1.			

выдать разрешение (ордере) на производство земляных, ремонтных и инженерно-коммуникационных работ с указанием верных данных одним из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
Выдать на бумажном носителе в МФЦ, расположенном по адресу _____	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	

Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
---	--

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
--	--

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
---	--

Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
---	--

Прошу проинформировать меня о результате предоставления муниципальной услуги путем (нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту _____	
--	--

Направления сообщения в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
---	--

Дата подачи заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя):

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\* Предоставляется в двухстороннем виде.