

Администрация
Кстовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2021

№ 1160

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением городской Думы города Кстово от 25.02.2021 №599 «О передаче полномочий органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения «город Кстово» Кстовского района Нижегородской области по решению вопросов местного значения в части создания условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания органам местного самоуправления муниципального образования «Кстовский муниципальный район Нижегородской области, муниципальной программой «Развитие предпринимательства в Кстовском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Кстовского муниципального района от 20.09.2017 № 2280, руководствуясь Уставом муниципального образования «Кстовский муниципальный район Нижегородской области», Уставом муниципального образования городское поселение «город Кстово» Кстовского района Нижегородской области, в целях практической реализации механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Кстовского муниципального района, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», расширения производств, создания новых рабочих мест, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях

создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по предоставлению субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3. Признать утратившими силу постановления администрации Кстовского муниципального района:

- от 11.10.2013 № 2387 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание поддержки в виде грантов - субсидий начинающим малым предприятиям на создание собственного дела»;

- от 19.08.2014 № 1940 «О внесении изменений в постановление администрации Кстовского муниципального района от 11.10.2013 № 2387 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание поддержки в виде грантов - субсидий начинающим малым предприятиям на создание собственного дела»;

- от 19.08.2015 № 1545 «О внесении изменений в постановление администрации Кстовского муниципального района от 11.10.2013 № 2387 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание поддержки в виде грантов - субсидий начинающим малым предприятиям на создание собственного дела»;

- от 01.09.2015 № 1604 «О внесении изменений в постановление администрации Кстовского муниципального района от 11.10.2013 № 2387 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание поддержки в виде грантов - субсидий начинающим малым предприятиям на создание собственного дела»;

- от 25.04.2017 № 869 «О внесении изменений в постановление администрации Кстовского муниципального района от 11.10.2013 № 2387 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание поддержки в виде грантов - субсидий начинающим малым предприятиям на создание собственного дела»;

- от 26.05.2017 № 1169 «О внесении изменений в постановление администрации Кстовского муниципального района от 11.10.2013 № 2387 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание поддержки в виде грантов - субсидий начинающим малым предприятиям на создание собственного дела»;

- от 23.10.2017 № 2508 «О внесении изменений в постановление администрации Кстовского муниципального района от 11.10.2013 № 2387 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание поддержки в виде грантов - субсидий начинающим малым предприятиям на создание собственного дела»;

- от 27.09.2018 №2066 «О внесении изменений в постановление администрации Кстовского муниципального района от 11.10.2013 № 2387 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание поддержки в виде

грантов - субсидий начинающим малым предприятиям на создание собственного дела»;

- от 07.05.2019 №982 «О внесении изменений в постановление администрации Кстовского муниципального района от 11.10.2013 № 2387 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание поддержки в виде грантов - субсидий начинающим малым предприятиям на создание собственного дела»;

- от 06.04.2020 №790 «О внесении изменений в постановление администрации Кстовского муниципального района от 11.10.2013 № 2387 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание поддержки в виде грантов - субсидий начинающим малым предприятиям на создание собственного дела»;

- от 21.08.2020 №1738 «О внесении изменений в постановление администрации Кстовского муниципального района от 11.10.2013 № 2387 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание поддержки в виде грантов - субсидий начинающим малым предприятиям на создание собственного дела».

4. Управлению организационной работы обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области и опубликование в газете «Маяк».

5. Отделу организационной работы и контроля довести настоящее постановление до сведения управления экономики, развития бизнеса и инвестиционной политики, управления организационной работы, департамента финансов, управления бухгалтерского учета.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Носова Н.В.

Глава
местного самоуправления

А.Г.Чертков

Порядок
предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)
(далее - Порядок)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления субсидии на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», определяет порядок проведения отбора получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Кстовского муниципального района в рамках муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Кстовском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области от 20.09.2017 №2280 (далее - Муниципальная программа), а также требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий и целей предоставления субсидий, ответственность за их нарушение, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - администрации Кстовского муниципального района (далее – администрация) на соответствующий финансовый год в лице структурного подразделения – Управления экономики, развития бизнеса и инвестиционной политики, которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, включая средства областного и федерального бюджетов, поступившие на муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства.

1.3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- организатор отбора - управление экономики, развития бизнеса и инвестиционной политики администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области (далее - Управление);

- отбор заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Отбор);

- комиссия - комиссия по предоставлению субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Комиссия);

- субъекты малого и среднего предпринимательства, хозяйствующие субъекты, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятый гражданин), зарегистрированное на территории города Кстово Кстовского района Нижегородской области, осуществляющее деятельность на территории города Кстово Кстовского района Нижегородской области, претендующее на получение Субсидии;

- проект - комплекс мероприятий, реализуемых заявителем в соответствии с документами (заявкой), представляемыми на рассмотрение Комиссии;

- технико-экономическое обоснование (ТЭО) - документ, содержащий экономическое обоснование целесообразности произведенных затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры, показатели организационно-технического уровня (качество и прогрессивность продукции (работ, услуг), технологий, количество вновь создаваемых рабочих мест, повышение средней заработной платы работников), способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту;

- аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность. Понятие аффилированности определяется в значении статьи 4 Закона РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;

- аналогичная поддержка - поддержка, оказываемая в отношении одного и того же субъекта малого предпринимательства, самозанятого гражданина и совпадающая по форме, виду и срокам.

1.4. Предоставление Субсидии проходит в форме конкурса и предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области на соответствующий финансовый год, которому как получателю средств бюджета Кстовского муниципального района Нижегородской области доведены лимиты бюджетных обязательств на эти цели на очередной финансовый год.

1.5. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам, отобранным в результате

рассмотрения и оценки представленных ими заявок на участие в Отборе в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, в целях возмещения части затрат по договорам купли-продажи оборудования, заключенным не ранее 01 сентября 2020 года. Предметом договора купли-продажи, по которому предоставляется возмещение, является оборудование (далее - оборудование по договорам купли-продажи), в том числе:

- устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, кроме предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности - такси), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, универсальные мобильные платформы, нестационарные объекты, модульные объекты, предназначенные для использования в соответствии с осуществляемыми видами экономической деятельности заявителя.

1.6. Размер субсидии устанавливается в размере произведенных заявителем затрат, включая затраты на монтаж оборудования, в размере не более 70% от общей стоимости, но не более 300,0 тысяч рублей.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения Земского собрания Кстовского муниципального района Нижегородской области о бюджете Кстовского муниципального района Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Земского собрания Кстовского муниципального района Нижегородской области о внесении изменений в решение Земского собрания Кстовского муниципального района Нижегородской области о бюджете Кстовского муниципального района Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период).

1.8. Субсидия не предоставляется, если заявитель является аффилированным лицом по отношению к предыдущему собственнику приобретаемого оборудования, основных средств.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. В целях проведения конкурса Управление не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе размещает на едином портале, а также на официальном сайте администрации Кстовского муниципального района www.kstovo-adm.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) объявление о проведении конкурса (далее - объявление).

2.2. В объявлении указываются:

- сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в конкурсе);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

- цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи участниками конкурса заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в конкурсе, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктами 2.4, 2.7 настоящего Порядка;

- порядок отзыва участниками конкурса заявок на участие в конкурсе, порядок возврата участникам конкурса заявок на участие в конкурсе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в конкурсе, порядок внесения участниками конкурса изменений в заявки на участие в конкурсе;

- правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктами 2.9 - 2.11 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте администрации;

- иная информация, определенная настоящим Порядком.

2.3. К участникам конкурса предъявляются следующие требования:

2.3.1. Участник конкурса (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо) соответствует условиям, установленным для субъектов малого и среднего предпринимательства статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», самозанятый гражданин, должен быть зарегистрирован в установленном порядке в качестве налогоплательщика специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

2.3.2. Участник конкурса по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

участник конкурса должен состоять на учете в налоговом органе по Кстовскому муниципальному району и осуществлять деятельность на территории города Кстово Кстовского района Нижегородской области;

у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник конкурса не получает в текущем финансовом году средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющегося участником конкурса;

участники конкурса не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.3. Уровень средней месячной заработной платы наемных работников участника конкурса на день подачи заявки должен быть не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области и действующего в течение квартала, предшествующего дате подачи заявки на предоставление субсидии (при наличии работников).

2.4. Для участия в конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые граждане не позднее даты окончания приема заявок на участие в конкурсе, указанной в объявлении, подают в Управление заявку на участие в конкурсе (далее - заявка) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении, содержащую:

2.4.1. Титульный лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4.2. Опись представленных документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы, подписанную руководителем заявителя.

2.4.3. Заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4.4. Анкету заявителя по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.4.5. Технико-экономическое обоснование по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.4.6. Расчет субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.4.7. Справку о величине средней месячной заработной платы работников и среднесписочной численности работников за квартал, предшествующий обращению за субсидией, и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками, заверенную заявителем.

2.4.8. Копии документов на право использования здания, помещения (свидетельство о собственности либо договор аренды) для ведения экономической деятельности в целях производства товаров, выполнения соответствующих работ и оказания соответствующих услуг, заверенные заявителем (если имеются).

2.4.9. Копии действующих контрактов (договоров) купли-продажи оборудования (основных средств), акты приема-передачи.

2.4.10. Копии документов, подтверждающих получение оборудования (основных средств), заверенные заявителем (товарная накладная, акт ввода в эксплуатацию, техническая документация объекта основных средств, паспорт транспортного средства).

2.4.11. Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Управлением и (или) органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.4.12. Копии документов, подтверждающих деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую одному или нескольким из условий, установленных пунктом 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (если имеются).

2.5. Документы, которые участник конкурса вправе предоставить по собственной инициативе в составе заявки:

2.5.1. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме Федеральной налоговой службы России, выданная на первое число месяца, в котором подается заявка.

2.5.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности, сведения об учредителях (участниках), сведения о лицензиях, выданная не ранее чем за месяц до подачи заявки, справка о поставке на учет физического лица в качестве налогоплательщика специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

2.5.3. Для уволенных в запас военнослужащих - выписку из приказа об увольнении военнослужащего в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации (по организационно-штатным мероприятиям), заверенную военным комиссариатом по месту постановки на воинский учет (для заявителей, относящихся к пункту 1.2 настоящего Порядка).

2.5.4. Справку из Центра занятости населения Кстовского района о том,

что физическое лицо состояло на регистрационном учете в качестве безработного в центре занятости населения Кстовского района (для заявителей, относящихся к пункту 1.2 настоящего Порядка).

2.6. В случае если участник конкурса не предоставил самостоятельно документы (их копии или сведения о них), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, они запрашиваются должностными лицами администрации у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них), в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее - органы государственной власти) в соответствии с законодательством Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Управление сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка представляется в бумажном и электронном виде (CD, USB Flash, каждый документ в виде отдельного файла).

Документы, представленные заявителем, должны быть сброшюрованы в одну папку, листы пронумерованы. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица, самозанятым гражданином либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

Подача заявки по почте не предусмотрена.

Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении, не принимаются.

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

Заявитель имеет право отозвать поданную заявку для участия в отборе путем письменного уведомления об этом организатора отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

2.8. Заявка подлежит регистрации в Управлении в день поступления ее в Управление. Ей присваивается номер в журнале регистрации конкурсных заявок (далее - журнал регистрации). Заявки, поданные с нарушением сроков подачи заявок, не рассматриваются и подлежат возврату не позднее рабочего дня, следующего за днем их регистрации в Управлении.

2.9. Организатор Отбора:

2.9.1. Проверяет правильность оформления и соответствие заявки установленным в объявлении требованиям в срок, не превышающий 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания даты приема заявок, установленной в объявлении.

2.9.2. Запрашивает в течение 3 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем подачи заявки заявителем, у органов государственной власти документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, в случае непредоставления заявителем указанных документов.

2.9.3. Проверяет в течение 3 рабочих дней, начиная со дня, следующего за

днем поступления от органов государственной власти, документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.10. Основания для отклонения заявки:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие заявки, представленной участником конкурса, требованиям к заявкам, установленным в объявлении и в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;
- подача участником конкурса заявки после даты окончания приема заявок, установленной в объявлении.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки заявитель считается допущенным к участию в конкурсе.

Наличие оснований для отклонения заявки является основанием для принятия решения об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе. Письмо об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе направляется участнику конкурса в срок, указанный в подпункте 2.9.1 настоящего Порядка.

2.11. Комиссия осуществляет оценку заявок, допущенных к участию в конкурсе, по критериям оценки, предусмотренным оценочной ведомостью в приложении 6 к настоящему Порядку (далее - критерии оценки), в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания проверки заявок, проводимой в соответствии с подпунктом 2.9.1 настоящего Порядка.

Каждой заявке по всем критериям оценки выставляются баллы, которые впоследствии суммируются для определения по каждой заявке итогового суммарного балла.

Оцененные заявки ранжируются в зависимости от значения итогового суммарного балла - от наибольшего значения к наименьшему (определяется их весовое значение в общей оценке).

На первой строке результата ранжирования располагается заявка, набравшая по сравнению с другими заявками максимальный итоговый суммарный балл - наилучший результат.

Остальные оцененные заявки располагаются со второй строки и ниже в зависимости от количества набранных ими итоговых суммарных баллов.

В случае равенства общего количества баллов по нескольким заявкам заявки включаются в рейтинг в порядке очередности поданных заявок (по дате и по времени) в журнале регистрации.

По итогам ранжирования определяются победители конкурса.

Первое место присуждается участнику конкурса, заявка которого располагается на первой строке рейтинга.

Второе и последующие места присуждаются участникам конкурса, заявки которых располагаются в рейтинге соответственно со второй строки и ниже.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемой участниками конкурса, заявки которых включены в рейтинг, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, победителями конкурса признаются все участники конкурса, заявки которых включены в рейтинг.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемой участниками конкурса, заявки которых включены в рейтинг, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, принимается решение об установлении порогового значения рейтинга с учетом пункта 1.2 настоящего Порядка. В данном случае победителями конкурса признаются участники конкурса, рейтинг заявок которых превышает установленное пороговое значение или равен ему.

Победители конкурса включаются в Перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор (далее - Перечень).

Заявки участников конкурса, рейтинг заявок которых ниже установленного порогового значения, отклоняются.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - его заместителем и всеми членами Комиссии в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии (далее - протокол заседания Комиссии). Перечень является приложением к протоколу заседания Комиссии.

2.12. На основании протокола заседания Комиссии Управление в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии, формирует сводный реестр получателей субсидии в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку.

2.13. Управление не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии, размещает на едином портале, а также на официальном сайте администрации информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется победителям конкурса (далее - получатели субсидии), подавшим в составе заявки документы, предусмотренные пунктом

2.4 настоящего Порядка, при условии соответствия субъекта малого предпринимательства, самозанятого гражданина требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;
- принятое ранее в отношении заявителя решение об оказании ему аналогичной поддержки;
- признание заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, с момента которого прошло менее чем три года;
- полное распределение бюджетных средств, выделенных на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

3.3. Заявители, допущенные к конкурсному отбору и не получившие Субсидию по причине недостаточности средств, получают право на ее получение в текущем финансовом году в случае увеличения средств в рамках муниципальной программы на текущий финансовый год.

3.4. В случае увеличения средств на муниципальную поддержку в текущем финансовом году на мероприятие Программы «Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» Организатор отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней после внесения соответствующих изменений в муниципальную Программу формирует перечень заявителей, допущенных к конкурсному отбору в текущем финансовом году и не получивших субсидии по причине недостаточности средств, организует заседание Комиссии, на рассмотрение которой выносятся указанный перечень. Указанный перечень содержит наименование, ИНН заявителя и адрес, объем запрашиваемых средств, объем выделяемых средств, количество набранных баллов, дату и время подачи заявки, решение Комиссии о предоставлении муниципальной поддержки.

3.5. Управление на основании протокола Комиссии в течение 10 рабочих дней после подписания протокола заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом администрации Кстовского муниципального района.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от заключения соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, право заключения такого соглашения предоставляется следующему участнику конкурса в порядке очередности рейтинга заявок, не получившему субсидию в связи с недостаточностью лимитов на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

3.6. Управление в течение 7 рабочих дней со дня подписания сторонами Соглашения направляет в управление по бухгалтерскому учету администрации

Кстовского муниципального района копии протокола, Соглашения, сводный реестр предприятий - получателей субсидий согласно приложению 7 к настоящему Порядку и электронные заявки на перечисление денежных средств с лицевого счета администрации, открытого в администрации Кстовского муниципального района, на расчетные счета получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях.

3.7. Перечисление субсидий осуществляется не позднее десятого рабочего дня после оформления заявки на перечисление средств с лицевого счета администрации Кстовского муниципального района на расчетный счет получателя субсидии.

3.8. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании Соглашений, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, планируемые к получению:

- сохранение среднесписочной численности в течение года, следующего за годом получения субсидии;

- сохранение среднемесячной заработной платы наемных работников в течение года получения субсидии и за год, следующий за годом получения субсидии;

- сохранение права собственности на приобретенное оборудование в течение двух лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии.

Значения показателей устанавливаются в Соглашении.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Заявитель, получивший субсидию, обязан ежегодно в течение двух лет, начиная с года, следующего за годом получения субсидии, представлять в Управление:

- не позднее 10 февраля отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, по состоянию на 1 января (за отчетный год);

- не позднее 10 апреля копии отчетных форм, представляемых субъектами МСП в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов, государственных внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о

вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате и численности работников за отчетный год, заверенные руководителем субъекта МСП;

- не позднее 10 апреля копию бухгалтерского документа, подтверждающего постановку на баланс приобретенного оборудования (основных средств) (по формам, утвержденным Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету основных средств»: инвентарной карточки учета объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-6) и (или) инвентарной карточки группового учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6а) и (или) инвентарной книги учета объектов основных средств (унифицированная форма №ОС-6б), либо по формам, утвержденным руководителем юридического лица (для юридических лиц).

4.2. В течение двух лет, начиная с года, следующего за годом получения субсидии, Управление в срок до 01 марта направляет в управление бухгалтерского учета отчет о достижении получателями субсидии значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку в целях учета затрат.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Управление и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в пределах их компетенции.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

5.3. Получатель субсидии обязан представлять по первому требованию Управления со дня подачи заявки и в течение двух лет после года получения субсидии документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Порядком.

5.4. Получатель Субсидии обязан вернуть бюджетные средства в бюджет в случаях:

- неиспользования Субсидии в размере, указанном в перечне затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, являющемся приложением к Соглашению о предоставлении Субсидии, в течение 1 года с момента заключения Соглашения;

- при выявлении факта нецелевого использования Субсидии или ненадлежащего исполнения условий Соглашения о предоставлении Субсидии;

- нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, либо установления факта представления ложных

либо намеренно искаженных сведений;

- принятия решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения двух лет с момента получения Субсидии;

- несоблюдения получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

5.5. Управление в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, а также получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением о предоставлении Субсидии, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате Субсидии. При нарушении указанного срока получатель субсидии обязан уплатить пени за несвоевременный возврат бюджетных средств в размере действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки.

5.6. Субсидия перечисляется на лицевой счет администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области.

5.7. В случае невозврата Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии теряет право на получение государственной поддержки в течение 3 лет со дня установления нарушений условий оказания поддержки.

5.8. Споры, возникающие при исполнении договора о предоставлении Субсидии, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
части затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также физическим
лицам, не являющимися индивидуальными
предпринимателями и применяющих специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный
доход», связанных с приобретением оборудования
в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Заявка на конкурсный отбор

(наименование, почтовый адрес, телефон заявителя)

20__ год

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение
части затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также физическим
лицам, не являющихся индивидуальными
предпринимателями и применяющих специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный
доход», связанных с приобретением оборудования
в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Рег.№ _____ Дата _____ Время _____ Подпись _____	В управление экономики, развития бизнеса и инвестиционной политики администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области
---	--

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

Прошу

предоставить

(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

Дата регистрации _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес осуществления экономической деятельности _____

Контактный телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Руководитель организации (ФИО полностью, телефон) _____

Контактное лицо, должность (ФИО полностью, телефон) _____
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

р/с _____ в банке _____ к/с _____ БИК _____

Настоящим подтверждаю, что _____

(полное наименование заявителя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы переднаемными работниками;

- заявитель не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- не проводится процедура ликвидации, банкротства, реорганизации;

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, на день рассмотрения заявки на участие в отборе.

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком предоставления субсидии, согласно прилагаемой описи.

Настоящим _____

(полное наименование заявителя)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Заявитель несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен о том, что неподписание мной договора о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе независящим от меня, причинам означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии. Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Примечание: Документы на предоставление субсидии представляются в бумажном виде.

«__» _____ 20__ года (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

м/п

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение
 части затрат субъектам малого и среднего
 предпринимательства, а также физическим
 лицам, не являющимися индивидуальными
 предпринимателями и применяющих специальный
 налоговый режим «Налог на профессиональный
 доход», связанных с приобретением оборудования
 в целях создания и (или) развития либо
 модернизации производства товаров (работ, услуг)

АНКЕТА

Общая информация

Полное наименование заявителя	
Фактически осуществляемые виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД) 1. _____ 2. _____ 3. _____	Доля доходов в выручке, % _____ _____ _____
Состав учредителей (участников) субъекта предпринимательства (юридического лица) 1. _____ 2. _____ 3. _____	Доля в уставном капитале, % _____ _____ _____
Система налогообложения заявителя <*>	
Наименование предпринимательского проекта	
Размер субсидии, руб.	
Отнесение к приоритетным группам: 1. Социальное предпринимательство	Нужное отметить _____ _____ _____ _____

Виды поддержки, полученной в предыдущем году

№ п/п	Виды полученной государственной (муниципальной) поддержки	Размер оказанной поддержки (тыс. рублей)
1.		
2.		
3.		

Экономические показатели

Наименование показателя	Ед. изм.	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год	Плановые показатели на последующий год
		20__ год	20__ год	20__ год
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) <*>	тыс. руб.			
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов, в т.ч.:	тыс. руб.			
по упрощенной системе налогообложения	тыс. руб.			
единый налог на вмененный доход	тыс. руб.			
стоимость патента	тыс. руб.			
налог на профессиональный доход	тыс. руб.			
налог на доходы физических лиц	тыс. руб.			
налог на имущество	тыс. руб.			
налог на прибыль	тыс. руб.			

земельный налог	тыс. руб.			
транспортный налог	тыс. руб.			
налог на добавленную стоимость	тыс. руб.			
взносы в Пенсионный фонд	тыс. руб.			
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования	тыс. руб.			
взносы в Фонд социального страхования	тыс. руб.			
иные налоги (взносы)	тыс. руб.			
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) <***>	тыс. руб.			
Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.			
Инвестиции в основной капитал, всего <****>	тыс. руб.			
привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			
из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.			
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек			
Среднемесячная начисленная заработная плата работников	руб.			
Создано рабочих мест	ед.			

<*> При применении нескольких систем налогообложения указать виды экономической деятельности по каждой из систем налогообложения.

<***> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ,

оказания услуг - денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг.

<***> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами - включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

<****> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель организации (должность)

(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
М.П.	
"__" _____ 20__ года	

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии на возмещение
части затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также физическим
лицам, не являющихся индивидуальными
предпринимателями и применяющих специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный
доход», связанных с приобретением оборудования
в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Технико-экономическое обоснование

Структура бизнес-плана:

- 1) общее описание проекта;
- 2) общее описание предприятия;
- 3) описание продукции и услуг;
- 4) маркетинг-план;
- 5) производственный план;
- 6) календарный план;
- 7) финансовый план.

1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Наименование предлагаемого проекта (отразить, что произойдет в рамках проекта и чем занимается предприятие, например: расширение торговой или производственной деятельности, организация мастерской и т.д.). Суть проекта. Срок реализации проекта. Общая стоимость проекта. Направление деятельности по проекту. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован. Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта (его значение для района, города). Основные результаты успешной реализации проекта (пример: организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40 процентов в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20 процентов, удовлетворение потребностей жителей района в парикмахерских услугах и т.п.).

Обязательно указать количество вновь создаваемых рабочих мест с указанием должностей и заработной платы, планируемый рост оборота (в процентах).

2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Направление экономической деятельности в настоящее время. Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и т.д.). Численность наемных работников в настоящее

время (перечислить должности (штатное расписание)). Готовность к началу реализации проекта. Проводится ли в отношении предприятия процедура ликвидации, банкротства, реорганизации. Не приостановлена ли деятельность организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки.

Необходимо заполнить:

№ п/п	Вид деятельности	Период осуществления деятельности	Выручка за указанный период (руб.)	Доля в общей выручке (%) за указанный период
1.				
2.				
3.				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. МАРКЕТИНГ-ПЛАН

Кто является потенциальным потребителем продукции (товаров, услуг), каким образом будет осуществляться сбыт продукции, каковы географические пределы сбыта продукции (микрорайон, город и т.д.), какие конкурентные преимущества и недостатки имеет продукция, уровень спроса на продукцию (в том числе прогнозируемый), каким способом планируется стимулировать сбыт продукции (товаров, услуг), возможные риски при реализации проекта.

5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки предприятия: как будет создаваться (создается) продукция (оказываются услуги, осуществляется торговля), какие сырье, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

6. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Необходимо заполнить:

№п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1.				
2.				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

(Примеры этапов проекта: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.)

Обязательно указать дату достижения полной производственной мощности.

7. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

Объем и назначение финансовой поддержки: какой объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе средства бюджета Кстовского муниципального района Нижегородской области). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), если есть, то условия возврата (проценты, сроки, прочее). Оценка эффективности проекта и рисков его реализации (финансовых, экономических, организационных и др.).

Обязательно указать:

на какие цели используются средства субсидии, например:

- 1) приобретение основных средств: _____ руб.;
- 2) ремонт помещения: _____ руб.;
- 3) _____ руб.;
- 4) и т.д.;

в каком объеме вкладываются (ранее вложены) собственные средства, например:

Направления расходования средств:

- аренда _____ руб.;
- приобретение основных средств _____ руб.;
- приобретение оборотных средств _____ руб.;
- другое (указать) _____ руб.

Финансовый прогноз

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии на возмещение
части затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также физическим
лицам, не являющихся индивидуальными
предпринимателями и применяющих специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный
доход», связанных с приобретением оборудования
в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Расчет
субсидии по приобретению оборудования (другое мероприятие) (руб.)**

(наименование субъекта малого предпринимательства)

№ п/п	Наименование	№ и дата договора	Сумма договора, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5
	Итого			

<*> Но не более сумм, указанных в пункте 1.5 Порядка.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель субъекта малого
и предпринимательства,
самозанятый гражданин _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидии на возмещение
 части затрат субъектам малого и среднего
 предпринимательства, а также физическим
 лицам, не являющихся индивидуальными
 предпринимателями и применяющих специальный
 налоговый режим «Налог на профессиональный
 доход», связанных с приобретением оборудования
 в целях создания и (или) развития либо
 модернизации производства товаров (работ, услуг)

Оценочная ведомость

(наименование субъекта МСП)

Критерии оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Информация для определения критерия оценки заявок	Диапазон значений	Оцен ка балло в
1	Вид экономической деятельности, осуществляемый субъектамималого и среднего предпринимательст ва(самозанятым гражданином) в рамках реализации проекта	Раздел «Общая информация» анкеты субъекта малого и среднего предпринимате льства (приложение 3 к настоящему Порядку)	Деятельность в сфере производства товаров, инноваций, образовательная деятельность, деятельность в сфере информационных технологий, в сфере сельского хозяйства, строительства, производства энергосберегающего оборудования и предоставления услуг в сфере повышения энергоэффективности (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых)	100

			Деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (за исключением управления многоквартирными домами), выполнения работ, оказания услуг	50
			Прочие	10
2	Субъекты МСП, самозанятые граждане, относящиеся к сфере социального предпринимательства в соответствии с п. 1 ст. 24.1 Федерального закона №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»	Раздел «Общая информация» анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку)	относятся	50
			не относятся	0
3	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий дате подачи заявки	1. Раздел «Экономические показатели» анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку)	свыше 2 прожиточных минимумов, установленных для трудоспособного населения Нижегородской области	100
			свыше 1,5 до 2 прожиточных минимумов	50
4	Создано новых рабочих мест (наемные работники, проработавшие не менее 3 месяцев)		Свыше 3 рабочих мест	100
			От 1 до 3 рабочих мест	50
			Не создано	0

Результат оценки заявок

N	Наименование	Оценка (баллы) по критериям оценки заявок
---	--------------	---

п/п	организации	1	2	3	4	5	6	7	Итоговый суммарный балл
1									
2									

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидии на возмещение
части затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также физическим
лицам, не являющимися индивидуальными
предпринимателями и применяющих специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный
доход», связанных с приобретением оборудования
в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Сводный реестр получателей субсидии

№ п/п	Наименование получателя	ИНН	Форма поддержки	Размер субсидии, руб.
1.				
2.				
3.				
	Итого:			

Начальник управления
экономики, развития бизнеса и
инвестиционной политики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 8

к Порядку предоставления субсидии на возмещение
 части затрат субъектам малого и среднего
 предпринимательства, а также физическим
 лицам, не являющихся индивидуальными
 предпринимателями и применяющих специальный
 налоговый режим «Налог на профессиональный
 доход», связанных с приобретением оборудования
 в целях создания и (или) развития либо
 модернизации производства товаров (работ, услуг)

Отчет
о достижении получателями субсидии значений целевых
показателей результативности предоставления субсидии
на возмещение части затрат, связанных с приобретением
оборудования (развитием предприятия) в целях создания и (или) развития и
(или) модернизации производства товаров (работ, услуг),
предоставленной в ____ году

№ п/ п	Наименование СМСП, самозанятого гражданина (ИНН)	Размер субсидии и (руб.)	Показатели результативности				
			Среднесписочная численность (чел.)		Среднемесячная заработная плата наемных работников (руб.)		Сохранение права собственности на приобретенное оборудование в течение двух лет начиная с года, следующе го за годом получения субсидии (да/нет)
			В год получения субсидии	В течение года, следу ющего за годом получения субсидии	В год получения субсидии	В течение года, следующе го за годом получения субсидии	
1.							
2.							
3.							

Начальник управления
 экономики, развития бизнеса и
 инвестиционной политики

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Носов Н.В. - председатель комиссии, заместитель главы администрации Кстовского муниципального района, курирующий управление экономики, развития бизнеса и инвестиционной политики;

Ганина Н.Ю. - заместитель председателя комиссии - начальник управления экономики, развития бизнеса и инвестиционной политики администрации Кстовского муниципального района;

Юлина А.В. - секретарь комиссии - консультант отдела потребительского рынка и услуг управления экономики, развития бизнеса и инвестиционной политики администрации Кстовского муниципального района.

Члены комиссии:

Кузьмина М.В. - начальник отдела потребительского рынка и услуг управления экономики, развития бизнеса и инвестиционной политики администрации Кстовского муниципального района;

Рогова Т.С. - начальник правового управления администрации Кстовского муниципального района;

Утросина С.И. - директор департамента финансов администрации Кстовского муниципального района;

Гусев А.Е. - директор АНО «Кстовский центр развития предпринимательства и программ безопасности» (по согласованию);

Павлов В.Н. - председатель Общественной палаты Кстовского муниципального района (по согласованию).
