

Администрация
Кстовского муниципального района
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.04.2020

№ 850

О мерах поддержке организаций, находящихся на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области и пострадавших от новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления на территории Кстовского муниципального района субсидий из районного бюджета организациям со среднесписочной численностью работников не более 100 человек, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления выплат гражданам, зарегистрированным до 13.03.2020 в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане) на территории Кстовского муниципального района, деятельность которых приостановлена в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности», (при условии отсутствия возможности осуществлять деятельность в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдачу результатов работ бесконтактным способом), в целях возмещения части затрат на оплату труда, в период действия режима повышенной готовности.

3. Управлению организационной работы обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Кстовского муниципального района и опубликование в газете «Маяк».

4. Отделу организационной работы и контроля довести настоящее постановление до сведения секретаря комиссии по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.А.Ковалев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кстовского муниципального района
от 17.04.2020 № 850

Порядок

предоставления выплат гражданам, зарегистрированным до 13.03.2020 в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане) на территории Кстовского муниципального района, деятельность которых приостановлена в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности», (при условии отсутствия возможности осуществлять деятельность в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдачу результатов работ бесконтактным способом), в целях возмещения части затрат на оплату труда, в период действия режима повышенной готовности.
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении выплаты самозанятым гражданам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях оплаты труда за выполнение социально значимых работ, в период действия режима повышенной готовности (далее - Выплата), условия и порядок предоставления Выплаты, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Выплаты и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

- режим повышенной готовности - режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 года № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее - Указ Губернатора области № 27);

- понятие самозанятого гражданами применяется в значениях, определенных Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

- самозанятые граждане, деятельность которых приостановлена (или вынужденно приостановлена) в соответствии с пунктами 3-3.2 Указа Губернатора № 27 и осуществляющие деятельность на территории Кстовского муниципального района на основании Налогового кодекса РФ, в результате которой получает доход от реализации товаров, работ и услуг;

- социально значимые работы - работы, необходимые для осуществления полномочий органов местного самоуправления Кстовского муниципального района в период режима повышенной готовности, введенного в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее — Работы).

1.3. Выплата предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях оплаты труда за выполнение социально значимых работ до снятия режима повышенной готовности и обеспечивает достижение целей и результата предоставления Выплаты на период до снятия режима повышенной готовности, введенного Указом Губернатора области № 27.

1.4. Размер Выплаты определяется на основании пункта 4. Указа Губернатора Нижегородской области № 53 и составляет 13 942,53 рубля в месяц.

2. Условия получения Выплаты

2.1. Условия, которым должен соответствовать самозанятый гражданин в целях получения Выплаты:

1) самозанятый гражданин должен быть зарегистрирован в установленном порядке на территории Кстовского муниципального района до 13.03.2020г. в качестве налогоплательщиков специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

2) самозанятый гражданин должен подтвердить, что за период с даты введения режима повышенной готовности до даты вступления Указа Губернатора Нижегородской области от 07.04.2020 № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» у него отсутствует возможность осуществлять деятельность в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдачу результатов работ бесконтактным способом.

3. Порядок предоставления Выплаты

3.1. В целях предоставления Выплаты администрация Кстовского района размещает на официальном сайте администрации района kstovo-adm.ru (далее - официальный сайт) и в печатном издании газеты «Маяк» информационное сообщение о приеме документов для предоставления Выплаты (далее извещение).

3.2. Извещение включает в себя:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов администрации района и адрес электронной почты;

срок предоставления заявок на получение Выплаты (дата и время начала и истечения этого срока) (место предоставления на бумажном носителе после окончания периода установленного Указом Губернатором области № 27);

настоящий Порядок;

иную необходимую информацию.

3.3. Самозанятые граждане, претендующие на получение Выплаты, представляют в администрации районов в электронном виде (скан-образцы документов) на электронный адрес, указанный в извещении с последующей досылкой в бумажном виде по почте первичный пакет документов на получение Выплаты (далее - заявка).

Заявка должна содержать следующие документы:

- опись представленных документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- заявление на получение Выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- справку, подтверждающую соответствие самозанятого гражданина требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

3.4. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть подписаны уполномоченным лицом, четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Самозанятый гражданин несет персональную ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в составе заявки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Заявка подлежит регистрации в день поступления в администрацию района с указанием даты приема, и в течение 5 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет администрация района, в том числе:

на предмет соответствия условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

на предмет соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка.

По результатам проверки администрация района готовит материалы к заседанию комиссии по оказанию мер поддержки самозанятым гражданам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (сovid-19) (далее - Комиссия).

3.6. Заседания Комиссия проводятся не реже одного раза в месяц.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии.

Комиссия:

1) принимает решение о включении самозанятого гражданина в сводный реестр лиц, имеющих право на получение Выплаты (далее – сводный реестр);

2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении самозанятым гражданам в сводный реестр;

3) принимает решение о формировании списка самозанятых граждан, привлекаемых к выполнению социально значимых работ (далее - Список) и направлении Списка в министерство социальной политики Нижегородской области;

4) принимает решение о заключении соглашений с администрацией района города на предоставление Выплаты.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (далее - протокол Комиссии) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте.

3.7. Основания для отказа в предоставлении Выплаты:

несоответствие представленных самозанятыми гражданами документов требованиям, определенным пунктами 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

несоответствие самозанятого гражданина условиям и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.8. Администрация района:

1) в течение 2 рабочего дня со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии направляет Список в министерство социальной политики Нижегородской области;

2) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии муниципальным правовым актом утверждает сводный реестр получателей Выплаты (далее - сводный реестр), включающий наименование самозанятого гражданина, ИНН, объем выплаты, период предоставления Выплаты, и в тот же день размещает его на официальном сайте;

3) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного реестра заключает с получателем Выплаты соглашение о предоставлении Выплаты в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Кстовского муниципального района Выплаты самозанятому гражданину на оплату труда за выполнение социально значимых работ, по которым принято решение о предоставлении Выплаты (далее - Соглашение).

3.9. Результатом предоставления Выплаты, включаемом в Соглашение, является оплата труда за выполнение социально значимых работ в период с даты введения и до даты снятия режима повышенной готовности.

3.10. Предоставление Выплаты осуществляется администрацией района два раза в месяц после предоставления самозанятыми гражданами до 10 числа месяца и до 20 числа месяца следующих документов:

документ, подтверждающий выполнение самозанятым гражданином социально значимых работ (приложение к соглашению).

3.11. Перечисление Выплаты осуществляется администрацией района не позднее десятого рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 3.10. настоящего Порядка и отчета о привлеченных самозанятых гражданах и выполнении Работ Министерства социальной политики Нижегородской области, в соответствии с пунктом 3.5 Порядка определения объема и координации работ самозанятых граждан, которые привлекаются для выполнения социально значимых работ в период действия режима повышенной готовности, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16.04.2020г. № 309, с лицевого счета администрации района, открытого в департаменте финансов, на расчетный счет самозанятого гражданина, открытый в кредитной организации.

Для перечисления администрация района направляет в департамент финансов следующие документы:

- копию протокола заседания Комиссии;
- копию сводного реестра;
- копии соглашений;
- электронные заявки на перечисление денежных средств;
- документ, подтверждающий выполнение самозанятым гражданином социально значимых работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления выплаты гражданам зарегистрированным до 13.03.2020 в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане) на территории Кстовского муниципального района, деятельность которых приостановлена в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности», (при условии отсутствия возможности осуществлять деятельность в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдачу результатов работ бесконтактным способом), в целях возмещения части затрат на оплату труда, в период действия режима повышенной готовности

Опись представленных документов

(ФИО)

N п/п	Наименование документа	Кол-во страниц листов	№ страниц
1.	заявление на получение Выплаты по форме согласно приложению 2 к Порядку		
2.	справка, подтверждающая соответствие самозанятого гражданина требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки, по форме согласно приложению 3 к Порядку		
3.	справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 122035		

(подпись) (ФИО)

Дата «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления выплаты гражданам зарегистрированным до 13.03.2020 в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее самозанятые граждане) на территории Кстовского муниципального района, деятельность которых приостановлена в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности» (при условии отсутствия возможности осуществлять деятельность в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдачу результатов работ бесконтактным способом) в целях возмещения части затрат на оплату труда в период действия режима повышенной готовности.

Заявление на получение Выплаты

В соответствии с постановлением администрации Кстовского муниципального района от _____ № _____ прошу предоставить

_____ (указывается ФИО самозанятого гражданина)
выплату в целях возмещения части затрат на оплату труда с _____ по _____
(дата окончания режима повышенной готовности).

Общие сведения о лице:

- 1) ФИО _____
- 2) адрес регистрации _____
- 3) фактический адрес _____
- 4) Телефон _____
- 5) ИНН _____

Реквизиты для перечисления выплаты:

- 6) Номер расчетного счета _____
- 7) Наименование банка _____
- 8) БИК _____
- 9) Корреспондентский счет _____

_____ (подпись) (ФИО)
Дата «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления выплаты гражданам зарегистрированным до 13.03.2020 в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане) на территории Кстовского муниципального района деятельность которых приостановлена в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности», (при условии отсутствия возможности осуществлять деятельность в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдачу результатов работ бесконтактным способом), в целях возмещения части затрат на оплату труда, в период действия режима повышенной готовности.

Расписка
подтверждающая соответствие

ФИО

зарегистрированного в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, по состоянию на _____

(дата подачи заявки)

Подтверждаю, что за период с даты введения режима повышенной готовности в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности» мною приостановлена деятельность в соответствии с Указом Губернатора области № 27 и в связи с отсутствием возможности осуществлять деятельность в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдачу результатов работ бесконтактным способом.

Подтверждаю, что несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации персональную ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

(подпись) (ФИО)

Дата «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кстовского муниципального района
от 17.04.2020 № 850

Порядок предоставления на территории Кстовского муниципального района субсидий из районного бюджета организациям со среднесписочной численностью работников не более 100 человек, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности (далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий из районного бюджета организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности (далее - Субсидии), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

- режим повышенной готовности - режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 "О введении режима повышенной готовности" (далее – Указ Губернатора области № 27);

- организации - юридические лица, индивидуальные предприниматели со среднесписочной численностью работников не более 100 человек, деятельность которых приостановлена (или вынужденно приостановлена) пунктом 3 Указа Губернатора области № 27 и осуществляющие деятельность на территории Кстовского района Нижегородской области в соответствии с основными кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (по основному виду деятельности):

- 55 "Деятельность по предоставлению мест для временного проживания";
- 56 "Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков";
- 79 "Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма";
- 82.3 "Деятельность по организации конференций и выставок";
- 85.41 "Образование дополнительное детей и взрослых";
- 86.90.4 "Деятельность санаторно-курортных организаций";
- 88.91 "Предоставление услуг по дневному уходу за детьми";
- 90 "Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений";
- 93 "Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений";
- 96 "Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг";

- социально значимые работы – работы, необходимые для осуществления полномочий органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области в период режима повышенной готовности, введенного в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Работы).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения организациям фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату труда работникам за период с 28 марта 2020 года и до снятия режима повышенной

готовности и обеспечивает достижение целей и результата предоставления Субсидии "Недопущение снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности, введенного Указом Губернатора области № 27", установленного в государственной программе "Развитие предпринимательства Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 года № 290 и муниципальной программе «Развитие предпринимательства в Кстовском муниципальном районе на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Кстовского муниципального района от 20.09.2017 № 2280.

1.4. Размер Субсидии определяется из расчета 13 942,53 рубля в месяц и суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование на каждого работника в зависимости от режима налогообложения организации в отношении не более 50 (пятидесяти) процентов численности работников организации.

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета Кстовского муниципального района на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Земского собрания Кстовского муниципального района Нижегородской области о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год до администрации Кстовского муниципального района как получателя бюджетных средств на предоставление Субсидий на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условия, которым должна соответствовать организация в целях получения Субсидии:

1) организация, должна быть зарегистрирована в установленном порядке на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области;

2) организация должна подтвердить, что за период с даты введения режима повышенной готовности до даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 года № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов;

3) организация должна взять на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности;

4) организация должна осуществлять выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации», в соответствии с трудовым законодательством;

5) организация должна представить согласия всех работников организации на выполнение Работ. В случае если согласия на выполнение Работ предоставлены не всеми работниками (без учета работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации), сумма Субсидии, определенная в пункте 1.5 настоящего Порядка, пропорционально уменьшается;

6) организация - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией - индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) организация не должна получать средства из бюджетов иных уровней на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

9) организации, осуществляющие деятельность на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» и 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций» дополнительно представляют согласие на предоставление своих объектов и оказание содействия в создании на этих объектах обсерваторов для изоляции лиц, указанных в пункте 6.1 Указа Губернатора области № 27 (при необходимости создания обсерваторов).

2.2. В целях предоставления Субсидий уполномоченный орган администрации Кстовского муниципального района - Комиссия по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам, пострадавшим от новой коронавирусной инфекции (далее – Комиссия) размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Кстовского муниципального района kstovo-adm.ru (далее - официальный сайт) информационное извещение о приеме документов для предоставления Субсидий (далее – извещение).

2.3. Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов администрации Кстовского муниципального района, адрес электронной почты;

- место и срок представления заявок на получение Субсидий (дата и время начала и истечения этого срока);

- настоящий Порядок;

- иную необходимую информацию.

2.4. Организации, претендующие на получение Субсидий, представляют в Комиссию в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: depfin@kst-adm.nnov.ru первичный пакет документов на получение Субсидий (далее - заявка) с последующей досылкой в бумажном виде по почте.

Заявка должна содержать следующие документы:

1) опись представленных документов по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

2) заявление на получение Субсидий по форме, согласно Приложению 2 к Порядку;

3) расчет размера Субсидии по форме согласно Приложению 3 к Порядку;

4) справку, подтверждающую соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2 - 8 пункта 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки, по форме согласно Приложению 4 к Порядку;

5) копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 марта 2020 г. и 1 апреля 2020 г.;

6) для организаций, указанных в подпункте 9 пункта 2.1 настоящего Порядка, справку о согласии на предоставление своих объектов и оказание содействия в создании на этих объектах обсерваторов для изоляции лиц, указанных в пункте 6.1 Указа Губернатора области № 27, в произвольной форме.

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

8) информационное письмо с кодами ОКВЭД, выданное федеральной службой государственной статистики (Росстат);

9) декларацию по страховым взносам за 1 квартал 2020 года;

10) ежемесячный отчет о сотрудниках в Пенсионный Фонд Российской Федерации по состоянию на 01.01.2020, 01.03.2020, 01.04.2020;

11) заявления всех сотрудников о согласии на выполнение социально значимых работ.

2.5. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Организация несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Комиссию с указанием даты приема, и в течение 5 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет Комиссия, в том числе:

на предмет соответствия условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

на предмет соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки секретарь Комиссии готовит материалы к заседанию Комиссии.

2.7. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Кстовского муниципального района.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

Комиссия:

1) принимает решение о включении организации в Сводный реестр получателей Субсидии (далее — Сводный реестр) и определении размера Субсидии организации, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении организации в Сводный реестр;

3) принимает решение о формировании списка организаций с перечнем работников, привлекаемых к выполнению социально значимых работ (далее – Список) и направлении Списка в министерство социальной политики Нижегородской области;

4) о заключении соглашений с администрацией Кстовского муниципального района на предоставление Субсидий.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – протокол Комиссии) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте администрации.

2.8. Основания для отказа в предоставлении Субсидий:

несоответствие предоставленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность предоставленной организацией информации;

несоответствие организации условиям и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Администрация Кстовского муниципального района:

1) в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии направляет Список в министерство социальной политики Нижегородской области;

2) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии муниципальным правовым актом утверждает Сводный

реестр, включающий наименование организации, ИНН, объем Субсидии, период предоставления Субсидии, и в тот же день размещает его на официальном сайте;

3) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного реестра заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее - Соглашение).

2.10. Результатом предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является недопущение снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период с даты введения и до даты снятия режима повышенной готовности.

2.11. Комиссия в соответствии с Порядком определения объема и координации работ организаций, работники которых привлекаются для выполнения социально значимых работ в период действия режима повышенной готовности, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области, направляет в министерство социальной политики Нижегородской области заявки на выполнение социально значимых работ в период действия режима повышенной готовности и отчеты о привлеченных работниках организаций и выполнении Работ (далее — Отчет).

2.12. Предоставление Субсидии осуществляется администрацией Кстовского муниципального района два раза в месяц после предоставления организацией до 10 числа месяца и до 20 числа месяца следующих документов:

- выписка с расчетного счета организации, подтверждающая перечисление заработной платы работникам;
- ведомость начисленной заработной платы работникам.

2.13. Перечисление Субсидий осуществляется администрацией Кстовского не позднее десятого рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, и Отчетов от министерства социальной политики Нижегородской области, с лицевого счета администрации, открытого в управлении Федерального казначейства по Нижегородской области, на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации.

Для перечисления Субсидии администрация Кстовского муниципального района направляет в Департамент финансов администрации Кстовского муниципального района следующие документы:

- копию протокола заседания Комиссии;
- копию сводного реестра;
- копии Соглашений;
- копии расчетов размера Субсидий по форме, согласно Приложению 3 к Порядку.

3. Требования к отчетности

3.1. Организации представляют в Комиссию отчеты по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

Организации несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2. Комиссия, на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования Субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Комиссия и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2. Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Кстовского муниципального района в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования администрации Кстовского муниципального района в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных Комиссией и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии;

- при недостижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

4.4. В случае недостижения получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Субсидия подлежит возврату в бюджет Кстовского муниципального района в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка и Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) * V_{\text{субсидии}}$, где:

$R_{\text{факт}}$ - фактический результат предоставления Субсидии;

$R_{\text{рез}}$ - установленный результат предоставления Субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

Если в течение срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в бюджет Кстовского муниципального района, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления на территории Кстовского муниципального района субсидий из районного бюджета организациям со среднесписочной численностью работников не более 100 человек, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату у труда работникам в период действия режима повышенной готовности

Опись представленных документов

(наименование организации)

№ п/п	Наименование документа	№ страниц	Количество страниц
1	Заявление на получение Субсидии		
2	Расчет размера Субсидии		
3	Справка, подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2 - 8 пункта 2.1 Порядка 1, по состоянию на дату подачи заявки		
4	Копии формы "Сведения о застрахованных лицах", утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п по состоянию на 1 марта и на 1 апреля 2020 г.		
5	Для организаций, указанных в подпункте 9 пункта 2.1 Порядка 1, справку о согласии на предоставление своих объектов и оказание содействия в создании на этих объектах обсерваторов для изоляции лиц, указанных в пункте 6.1 Указа Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27, в произвольной форме		

Приложение 2

к Порядку предоставления на территории Кстовского муниципального района субсидий из районного бюджета организациям со среднесписочной численностью работников не более 100 человек, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности

Заявление на получение Субсидий

В соответствии с постановлением администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области от _____ 2020 г. № _____ прошу предоставить _____

(указывается полное наименование организации)

Субсидию в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам за период с 28 марта по _____ (дата окончания режима повышенной готовности).

1. Общие сведения об организации:

1) полное наименование _____

2) юридический адрес _____

3) фактический адрес _____

4) руководитель _____

(должность, Ф.И.О., телефон)

5) ответственное лицо за подачу заявки _____

(должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

6) виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____.

7) ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

2. Численность работников организации по состоянию:

- на 01.01.2020 _____;

- на 01.03.2020 _____;

- на 01.04.2020 _____.

3. Перечень работников, давших согласие на выполнение социально значимых работ (Работ) в период действия режима повышенной готовности:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Наличие согласия на выполнение Работ	Причина отсутствия согласия
1	2	3	4

4. Направление работников на выполнение социально значимых работ

№ п/п	Территория выполнения Работ	Перечень выполняемых Работ в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53	Количество сотрудников, направляемых на выполнение Работ

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата " _____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления на территории Кстовского муниципального района субсидий из районного бюджета организациям со среднесписочной численностью работников не более 100 человек, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности

Расчет
размера Субсидий за период с _____ по _____
(руб.)

(наименование организации)

№ п/п	Количество работников организации	Среднедневная заработная плата (13942,53/количество рабочих дней месяца), руб.	Режим налогообложения (указать ставку)	Отчисления на ФОТ (страховые взносы, в зависимости от режима налогообложения), гр.3хгр.4 руб.	Количество рабочих дней в месяце	Размер Субсидий, руб. гр.2х(гр.3+гр.5)х гр.6/2, руб.
1	2	3	4	5	6	7
			ПФР % ФМС % ФСС % ТФМС %			

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель организации _____

(подпись) (ФИО)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Проверено _____

(подпись) (ФИО)

Приложение 4

к Порядку предоставления на территории Кстовского муниципального района субсидий из районного бюджета организациям со среднесписочной численностью работников не более 100 человек, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности

Справка,
подтверждающая соответствие

организации _____ требованиям,
установленным подпунктами 2 - 8 пункта 2.1 Порядка 1, по состоянию на

_____ (дата подачи заявки)

1) организация подтверждает, что за период с даты введения режима повышенной готовности в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 "О введении режима повышенной готовности" (далее – Указ Губернатора области № 27) до даты вступления Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 "О мерах поддержки организаций Нижегородской области", пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов _____ (да/нет);

2) организация берет на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности _____ (да/нет);

3) организация осуществляет выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней" и от 2 апреля 2020 г. № 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации", в соответствии с трудовым законодательством _____ (да/нет);

4) организация представляет согласия всех работников на выполнение Работ. В случае если согласия на выполнение Работ предоставлены не всеми работниками (без учета работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации) _____ (да/нет);

5) организация - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией - индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя _____ (да/нет);

6) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов _____ (да/нет);

7) организация подтверждает, что не получала и не получает средства из бюджетов иных уровней на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка 12 _____ (да/нет).

Организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)

Дата " _____ " _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)