

Администрация
Кстовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2019

№1774

Об утверждении Положения об отделе опеки и попечительства администрации Кстовского муниципального района

В связи с изменением наименования и структуры сектора опеки и попечительства администрации Кстовского муниципального района, в соответствии с Законом Нижегородской области от 07.09.2007 № 125-3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан», Законом Нижегородской области от 06.04.2017 № 35-3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан», в целях организации работы отдела опеки и попечительства администрации Кстовского муниципального района постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе опеки и попечительства администрации Кстовского муниципального района.

2. Управлению организационной работы обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Маяк».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня опубликования в газете «Маяк».

4. Постановление администрации Кстовского муниципального района от 13.11.2017 № 2695 «Об утверждении Положения о секторе опеки и попечительства администрации Кстовского муниципального района» признать утратившим силу.

5. Отделу организационной работы и контроля довести настоящее постановление до отдела опеки и попечительства, отдела кадров и муниципальной службы.

Глава администрации

В.А. Ковалев

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе опеки и попечительства администрации Кстовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел опеки и попечительства администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области (далее - отдел опеки и попечительства) создан для исполнения государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, переданных органам местного самоуправления Кстовского муниципального района Нижегородской области в сфере опеки и попечительства.

1.2. Отдел опеки и попечительства является структурным подразделением администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области (далее - администрация Кстовского муниципального района).

1.3. Специалисты отдела опеки и попечительства являются муниципальными служащими.

1.4. Отдел опеки и попечительства осуществляет свою деятельность на территории Кстовского муниципального района.

1.5. Полное наименование отдела опеки и попечительства: Отдел опеки и попечительства администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области.

1.6. Сокращенное наименование: Отдел опеки и попечительства Кстовского муниципального района.

1.7. Место нахождения отдела опеки и попечительства (юридический, фактический адрес): 607650, Нижегородская область, город Кстово, площадь Ленина, дом 4.

1.8. Отдел опеки и попечительства в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» от 24 апреля 2008 № 48-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 16 апреля 2001 года № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Нижегородской области от 07.09.2007 № 125-3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан», Законом Нижегородской области от 06.04.2017 № 35-3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан», иными федеральными и областными законами и другими нормативными правовыми актами Российской

Федерации, Уставом муниципального образования Кстовский муниципальный район, настоящим Положением.

1.9. Структура и штатное расписание Отдела опеки и попечительства утверждается главой администрации Кстовского муниципального района.

1.10. Отдел опеки и попечительства осуществляет в соответствии с функциями и полномочиями координацию деятельности по опеке и попечительству в отношении:

- несовершеннолетних граждан,
- совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, и совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

1.11. Финансирование деятельности отдела опеки и попечительства осуществляется за счет средств бюджета Нижегородской области.

1.12. Решение о создании, реорганизации и ликвидации отдела опеки и попечительства принимается Решением Земского Собрания Кстовского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кстовского муниципального района.

2. Основные задачи отдела, как органа опеки и попечительства совершеннолетних граждан

2.1. Защита прав и законных интересов совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и совершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством.

2.2. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей совершеннолетних граждан, а также организаций, в которые помещены совершеннолетние недееспособные и ограниченно дееспособные граждане.

2.3. Контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом совершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации.

3. Основные задачи Отдела опеки и попечительства, как органа опеки и попечительства несовершеннолетних граждан

3.1. Защита имущественных и личных не имущественных прав и охраняемых законом интересов детей, проживающих на территории Кстовского муниципального района.

3.2. Обеспечение защиты прав несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите, и несовершеннолетних, находящихся под опекой или попечительством.

3.3. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены несовершеннолетние дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4. Функции органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан

К функциям отдела опеки и попечительства, как органа опеки и попечительства совершеннолетних граждан, относятся:

4.1. Выявление и учет совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, а также в установлении патронажа.

4.2. Обращение в суд с заявлением о признании совершеннолетнего гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых

совершеннолетний гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности.

4.3. Установление опеки или попечительства, включая назначение опекунов, попечителей.

4.4. Осуществление функций опекуна, попечителя совершеннолетних граждан в порядке и случаях, установленных законодательством.

4.5. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей совершеннолетних граждан, деятельностью организаций, в которые помещены совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане.

4.6. Прекращение опеки и попечительства.

4.7. Освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей.

4.8. Выдача в соответствии с законодательством российской федерации разрешений на совершение сделок с имуществом совершеннолетних граждан.

4.9. Назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации управляющего и заключение с ним договора доверительного управления имуществом совершеннолетних граждан.

4.10. Представление законных интересов совершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству российской федерации и (или) законодательству Нижегородской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов недееспособных совершеннолетних граждан.

4.11. Проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей.

4.12. Оказание консультативной помощи опекунам и попечителям.

4.13. Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

4.14. Принятие мер по защите имущественных прав совершеннолетних граждан, а также по защите личных не имущественных прав и охраняемых законом интересов указанных лиц.

4.15. Принятие мер по защите имущественных прав совершеннолетних граждан, признанных судом безвестно отсутствующими.

4.16. Принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации решения о помещении совершеннолетнего недееспособного гражданина в психоневрологическое учреждение.

4.17. Ведение учета совершеннолетних граждан, в отношении которых установлены опека, попечительство или патронаж.

4.18. Обеспечение подачи сведений об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом в отношении физических лиц - собственников (владельцев) имущества, в налоговые органы по месту своего нахождения в течение 10 дней.

4.19. Направление в орган регистрации прав сведений о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством.

4.20. Подготовка проектов правовых актов:

- об установлении и прекращении опеки или попечительства, а также об освобождении или отстранении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- по вопросам выдачи опекунам и попечителям разрешений и обязательных для исполнения указаний в отношении распоряжения имуществом подопечного;

- о предварительном разрешении на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества совершеннолетнего, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества совершеннолетнего недееспособного;

- о снятии и расходовании денежных средств недееспособного;

- разрешение на оформление доверенности на представление интересов недееспособного;

- о заключении договора найма жилого помещения, принадлежащего недееспособному;

- о назначении в соответствии с законодательством Российской Федерации управляющего и заключение с ним договора доверительного управления имуществом совершеннолетних граждан;

- о помещении совершеннолетнего недееспособного гражданина в психоневрологическое учреждение;

- о постановке на учет и снятии с учета недееспособного в органе опеки и попечительства,

- о выдаче разрешения на помещение недееспособного в стационарное учреждение психоневрологического типа,

- о разрешении на заключение договора найма жилого помещения, принадлежащего недееспособному;

- о проведении плановых проверок условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина;

- о разрешении на регистрацию в квартире, принадлежащей недееспособному;

- о разрешении снятия совершеннолетних недееспособных с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) и регистрацию по новому месту жительства;

4.21. Подготовка документов, касающихся защиты прав совершеннолетних, в том числе:

- формирование личного дела опекаемых (подопечных);

- защита жилищных и имущественных прав;

4.22. Защита личных прав совершеннолетних:

- участие в судебных заседаниях при рассмотрении вопросов по признанию совершеннолетнего гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным,

- участие в судебных заседаниях при рассмотрении вопросов о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых совершеннолетний гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности,

- участие в судебных заседаниях по жилищным и имущественным спорам, затрагивающим права и интересы совершеннолетних недееспособных граждан,

- участие в качестве законного представителя совершеннолетнего недееспособного гражданина в судебных заседаниях и в следственных мероприятиях,

- оказание консультативной помощи опекунам (попечителям) по вопросам, находящимся в компетенции специалистов,

- рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам защиты прав совершеннолетних граждан.

4.23. Ведение реестров:

- ведение районного реестра совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, состоящих на регистрационном учете органа опеки и попечительства,

- ведение журнала учета граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных

граждан.

5. Функции органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан

К функциям отдела опеки и попечительства, как органа опеки и попечительства несовершеннолетних граждан, относятся:

5.1. Организация выявления, учёта и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Кстовского муниципального района.

5.2. Осуществление функции законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Направление сведений о ребёнке, оставшемся без попечения родителей, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, при невозможности передачи ребёнка на воспитание в семью.

5.4. Информирование граждан о возможности стать опекунами, усыновителями через средства массовой информации.

5.5. Подбор, учёт и подготовка граждан, выразивших желание принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в установленных законодательством формах.

5.6. Подготовка заключений о возможности граждан быть усыновителями, опекунами (попечителями), приёмными родителями.

5.7. Подготовка в суд заключений об обоснованности и соответствии усыновления интересам усыновляемого ребёнка.

5.8. Ведение учёта усыновлённых детей, опекаемых (подопечных) детей, детей, переданных на воспитание в приёмную семью.

5.9. Осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей; подготовка отчётов в течение 3-х лет.

5.10. Информирование в установленные законом сроки ФНС по Кстовскому району об учреждении, прекращении опеки, попечительства, наличии недвижимого имущества за несовершеннолетними опекаемыми (подопечными).

5.11. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе:

- осуществление проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей;

- оказание содействия усыновителям, опекунам, попечителям, приёмным родителям, проживающим на территории муниципального района, в решении вопросов обучения и воспитания детей, проведении медицинского обследования;

- прием и утверждение отчётов опекунов и попечителей о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом;

- составление актов в случаях ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного, и предъявление требований к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причинённых несовершеннолетнему подопечному;

- принятие соответствующих мер в сроки, установленные действующим законодательством, при обнаружении в действиях опекунов или попечителей оснований для привлечения их к ответственности.

5.12. Представление законных интересов несовершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия родителей,

опекунов или попечителей по представлению законных интересов противоречат законодательству РФ и (или) законодательству субъектов РФ или интересам подопечных, либо родители, опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

5.13. Подготовка материалов и исковых заявлений для лишения, ограничения родительских прав родителей на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

5.14. Подготовка проектов правовых актов:

- о направлении ребёнка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- об установлении и прекращении опеки или попечительства, а также об освобождении или отстранении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- о назначении или прекращении выплаты ежемесячного пособия на опекаемых детей;

- о закреплении жилого помещения за несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей;

- о раздельном проживании опекуна с подопечным, достигшим возраста 16 лет;

- о признании несовершеннолетнего эмансипированным;

- об изменении имени и фамилии несовершеннолетнему;

- о немедленном отобрании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребёнка или его здоровью;

- о согласии на заключение трудового договора для несовершеннолетних в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;

- по вопросам выдачи опекунам и попечителям разрешений и обязательных для исполнения указаний в отношении распоряжения имуществом подопечного;

- о разрешении родителям, опекунам (попечителям) расходования доходов несовершеннолетнего в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- о предварительном разрешении на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества несовершеннолетнего, сдаче его внаём (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего.

5.15. Подготовка документов для заключения договоров, касающихся защиты прав несовершеннолетних, а также для принятия решения о досрочном расторжении договоров:

- о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью;

- о доверительном управлении имуществом подопечного;

- об осуществлении опеки и попечительства на возмездной основе, в том числе договора о приёмной семье;

- иных договоров, отнесённых к компетенции органов опеки и попечительства.

5.16. Подготовка документов, касающихся защиты прав несовершеннолетних, в том числе:

- подготовка проекта ходатайства в министерство образования Нижегородской области о выдаче путёвок детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в государственные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- формирование личного дела опекаемых (подопечных), приёмных детей;

- передача личного дела подопечного по достижении им возраста 18 лет в муниципальный архив на хранение в порядке, установленном законодательством;

- подготовка выплатного дела опекаемого (подопечного), приёмного ребёнка

для его передачи в органы социальной защиты населения;

- подготовка документов для постановки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на учёт в качестве нуждающихся в получении жилого помещения;

- защита жилищных и имущественных прав выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- подготовка соответствующих актов по согласованию снятия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учёта по месту жительства (пребывания);

- подготовка документов для получения ежемесячных проездных билетов к месту учёбы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.17. Защита личных прав несовершеннолетних:

- участие в судебных заседаниях при рассмотрении вопросов по лишению (ограничению) родительских прав, восстановлению в родительских правах;

- участие в судебных заседаниях при рассмотрении вопросов по усыновлению несовершеннолетних;

- участие в судебных заседаниях по признанию родителей несовершеннолетних безвестно отсутствующими или умершими;

- участие в судебных заседаниях по установлению или оспариванию отцовства;

- участие в судебных заседаниях по установлению факта оставления ребёнка без попечения родителей;

- участие в судебных заседаниях при рассмотрении споров между родителями, родственниками о воспитании детей;

- участие в судебных заседаниях по определению места жительства ребёнка;

- участие в судебных заседаниях по определению порядка общения с детьми;

- участие в судебных заседаниях по жилищным и имущественным спорам, затрагивающим права и интересы несовершеннолетних детей;

- участие в качестве законного представителя детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в судебных заседаниях и в следственных мероприятиях;

- подготовка актов обследования и заключений по определению судебных органов, требований прокуратуры;

- подготовка заключений о возможности временной передачи ребёнка (детей), находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан РФ в соответствии с действующим законодательством;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам, находящимся в компетенции специалистов. В том числе по спорным вопросам воспитания детей,

- рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам защиты прав детей.

5.18. Ведение реестров:

- журнал первичного учёта детей, оставшихся без попечения родителей;

- журнал учёта детей, усыновлённых (удочеренных) гражданами РФ;

- журнал учёта детей, усыновлённых (удочеренных) иностранными гражданами, гражданами РФ, постоянно проживающими за пределами Российской Федерации, лицами без гражданства;

- журнал учёта опекаемых (подопечных) детей;

- журнал учёта детей, переданных на воспитание в приёмную семью;

- журнал учёта кандидатов в усыновители (опекуны, попечители, приёмные родители), граждан Российской Федерации;

- журнал по вопросам защиты прав несовершеннолетних;

- журнал учета граждан, обратившихся в орган опеки с просьбой дать заключение о возможности быть опекуном (попечителем) несовершеннолетнего гражданина или назначить опекуном (попечителем) несовершеннолетнего гражданина;

- журнал учета информации о ребенке, находящемся в обстановке, представляющей непосредственную угрозу его жизни или здоровью;
- журнал учета детей, находящихся в семьях, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию.

6. Права

Отдел опеки и попечительства имеет право:

6.1. В пределах своей компетенции обеспечивать выполнение поручений заместителя главы администрации Кстовского муниципального района.

6.2. Осуществлять подготовку материалов для принятия муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в ведении отдела.

6.3. Участвовать в заседаниях, совещаниях при обсуждении вопросов, относящихся к деятельности сектора, иным аспектам деятельности администрации Кстовского муниципального района.

6.4. Осуществлять представительство по доверенности в Кстовском городском суде, в отделе внутренних дел г. Кстово в Кстовской городской прокуратуре, в Кстовском районном подразделении службы судебных приставов по вопросам осуществления функций отдела.

6.5. Вносить предложения заместителю главы администрации Кстовского муниципального района по совершенствованию деятельности, связанной с выполнением возложенных на отдел задач.

6.6. Запрашивать в установленном порядке от руководителей учреждений, организаций информацию, необходимую для исполнения функций отдела.

6.7. Привлекать работников учреждений системы здравоохранения, образования, социальной защиты населения, сотрудников органов внутренних дел и других заинтересованных служб к совместной работе по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и совершеннолетних граждан, в отношении которых установлены опека, попечительство или патронаж.

6.8. Издавать в пределах своей компетенции распоряжения, разрабатывать регламенты, положения, инструкции, правила и контролировать их исполнение.

6.9. Осуществлять сбор и обработку необходимой информации, предоставленной образовательными, медицинскими, социальными организациями. Получать статистические данные, материалы, заключения в пределах установленной компетенции в установленном порядке.

6.10. Осуществлять изучение деятельности муниципальных организаций по всем вопросам, отнесенным к компетенции отдела опеки и попечительства.

6.11. Инициировать взаимодействие межведомственных советов, комиссий по выполнению мероприятий, обеспечивающих охрану прав в сфере опеки и попечительства.

6.12. Запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации района, учреждений, организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел опеки и попечительства задач.

6.13. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела опеки и попечительства, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений администрации Кстовского муниципального района, органов местного самоуправления, иных организаций и учреждений района.

6.14. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

7. Полномочия

7.1. Руководство деятельностью отдела опеки и попечительства осуществляет

начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Кстовского муниципального района.

7.2. Начальник отдела опеки и попечительства:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;
- участвует в заседаниях, проводимых Земским собранием Кстовского муниципального района и администрацией Кстовского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию отдела опеки и попечительства;
- участвует в совещаниях, проводимых министерством образования Нижегородской области, иными органами, предприятиями, организациями, представляя администрацию района по вопросам опеки и попечительства;
- распределяет обязанности между специалистами отдела опеки и попечительства;
- издает в пределах своей компетенции проекты распоряжений и постановлений, дает указания, обязательные для исполнения работниками отдела опеки и попечительства и осуществляет проверку их исполнения;
- визирует проекты муниципальных правовых актов по вопросам опеки и попечительства;
- организует делопроизводство и работу с обращениями граждан;
- координирует исполнение поручений заместителя главы администрации по социальным вопросам в сфере деятельности отдела опеки и попечительства;
- еженедельно проводит оперативные совещания муниципальных служащих отдела опеки и попечительства;
- обеспечивает соблюдение муниципальными служащими отдела опеки и попечительства правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами.

8. Структура

8.1. В структуру отдела опеки и попечительства входят начальник отдела и специалисты в соответствии со штатным расписанием.

8.2. Отдел опеки и попечительства находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации Кстовского муниципального района.

8.3. Фонд оплаты труда работников отдела опеки и попечительства утверждается главой администрации Кстовского муниципального района.

9. Взаимодействие

Отдел опеки и попечительства взаимодействует:

9.1. Со структурными подразделениями администрации и Земским собранием Кстовского муниципального района по вопросам деятельности отдела опеки и попечительства.

9.2. С министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

9.3. С министерством социальной политики.

9.4. Со службами здравоохранения по вопросам охраны жизни и здоровья детей, медицинского обслуживания несовершеннолетних и детей, оставшихся без попечения родителей, а также совершеннолетних недееспособных граждан.

9.5. Со службами социальной защиты по обеспечению социальной защищенности детей, а также совершеннолетних недееспособных граждан.

9.6. С правоохранительными органами по вопросам исполнения действующего законодательства в области охраны прав несовершеннолетних, а также совершеннолетних недееспособных граждан.

9.7. Со сторонними организациями и отдельными гражданами.