

Администрация
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.05.2025 № 1409

**Об утверждении административного регламента администрации
Кстовского муниципального округа Нижегородской области по
предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о
результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных
вступительных испытаний, а также о зачислении в Муниципальное
бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская
музыкальная школа» и Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детская художественная школа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 №1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Постановлением администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 14.11.2023 № 4192 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Кстовском муниципальном округе», Уставом Кстовского муниципального округа Нижегородской области, с целью приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа».

2. Признать утратившими силу постановление администрации Кстовского муниципального округа от 28.12.2022 № 3854 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области»» и постановление администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 18.01.2024 № 70 "О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное

учреждение на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 28.12.2022 № 3854".

3. Управлению информационно-коммуникационной политики обнародовать настоящее постановление, опубликовав его в газете «Маяк», и разместить на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

4. Отделу контроля, документационного обеспечения, писем и обращений граждан довести данное постановление до отдела культуры и туризма, управления информационно-коммуникационной политики, МБУ ДО «Детская музыкальная школа» и МБУ ДО «Детская художественная школа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Носова Николая Вячеславовича.

Глава местного самоуправления

И.Г. Уланов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области по
предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах
сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а
также о зачислении в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Детская музыкальная школа» и Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детская художественная школа»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» (далее - административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

За предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться физические лица достигшие 14 лет или представитель физического лица, действующий по доверенности либо на ином законном основании (далее - заявители).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант). Вариант определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.3.2. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», системе «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» (далее именуемые совместно - Единый портал).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» и

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет:

-Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» Кстовского муниципального округа Нижегородской области (далее - уполномоченный орган);

-Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Кстовского муниципального округа Нижегородской области (далее - уполномоченный орган).

2.2.2. Возможность получения муниципальной услуги в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее - ГБУ НО «УМФЦ») не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. В соответствии с вариантом, определяемым исходя из признаков заявителя и оснований его обращения в администрацию или уполномоченный орган за результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) решение о предоставлении информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные учреждения.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту, согласно выписке из протокола о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные учреждения, с указанием даты, номера, подписанное ответственным сотрудником уполномоченного органа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем:

- посредством Единого портала, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

- по электронной почте в форме электронного документа либо сканированной копии;

- почтовым отправлением на бумажном носителе.

- лично в уполномоченном органе на бумажном носителе по адресу:

1) г. Кстово, бульвар Мира, д.2а

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа»;

2) г. Кстово, бульвар Мира, д. 9

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа».

б) решение об отказе предоставлении информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные учреждения.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является уведомление об отказе предоставлении информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные учреждения с указанием даты, номера, подписанное уполномоченным должностным лицом.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат об отказе предоставлении муниципальной услуги может быть получен заявителем:

- посредством Единого портала, в том числе в форме электронного документа,

подписанного электронной подписью;

- по электронной почте в форме электронного документа либо сканированной копии;
- почтовым отправлением на бумажном носителе.
- лично в уполномоченном органе на бумажном носителе по адресу:

3) г. Кстово, бульвар Мира, д.2а

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа»;

4) г. Кстово, бульвар Мира, д. 9

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведены в разделе III настоящего административного регламента в подразделах, содержащих описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата ее предоставления

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае личного обращения заявителя в администрацию или уполномоченный орган не превышает 15 минут.

2.9. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенные документы, поступившие в уполномоченный орган, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется в день его поступления.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные настоящим административным регламентом, поступившие в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируются автоматически.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги считается поступившим в уполномоченный орган со дня его регистрации.

2.9.2. Учет заявлений о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов осуществляется путем внесения записи в систему электронного документооборота.

2.9.3. При отсутствии технической возможности учет заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов осуществляется путем внесения записи в журнал учета.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать требованиям, в том числе зал ожидания, места для заполнения предоставления муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте администрации (<https://kstovo.nobl.ru>), на Едином портале.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса (заявления) на получение муниципальной услуги и документов электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствия нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления размещен на официальном сайте администрации (<https://kstovo.nobl.ru>), Едином портале.

2.12. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.12.1. Перечень услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.12.2. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не взимается ввиду отсутствия таковых.

2.12.3. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- система Единый портал;
- федеральная муниципальная информационная система «Единая идентификации обеспечивающей и аутентификации информационно-технологическое в инфраструктуре, взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА);
- система электронного документооборота Нижегородской области (далее - СЭДО);
- федеральная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее - ПГС).

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие варианты:

При обращении за предоставлением информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные учреждения муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1. Физическое лицо, достигшее 14 лет.

Вариант 2. Представитель физического лица, действующий по доверенности либо на ином законном основании.

3.1.2. Возможность оставления запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Признаки заявителя определяется путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

Вариант определяется путём анкетирования заявителя посредством Единого портала

либо в уполномоченном органе, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных таблицей 1 в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в уполномоченном органе;
- б) посредством Единого портала.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.3. Вариант 1

3.3.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган.

3.3.2. Результатами предоставления муниципальной услуги являются получение заявителем информации в соответствии с запросом. Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о наличии запрашиваемой информации, подписанное ответственным сотрудником уполномоченного органа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем:

- посредством Единого портала, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;
- по электронной почте в форме электронного документа либо сканированной копии;
- почтовым отправлением на бумажном носителе.
- лично в уполномоченном органе на бумажном носителе по адресу:

1) г. Кстово, бульвар Мира, д.2а

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа»;

2) г. Кстово, бульвар Мира, д. 9

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа».

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является уведомление об отказе запрашиваемой информации с приложением 4 к настоящему административному регламенту, подписанное ответственным сотрудником образовательного учреждения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат об отказе предоставлении муниципальной услуги может быть получен заявителем:

- посредством Единого портала, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;
- по электронной почте в форме электронного документа либо сканированной копии;
- почтовым отправлением на бумажном носителе.
- лично в уполномоченном органе на бумажном носителе по адресу:

3) г. Кстово, бульвар Мира, д.2а

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа»;

4) г. Кстово, бульвар Мира, д. 9

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа».

3.3.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим

вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.4. Заявление на предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в уполномоченный орган либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала.

3.3.5. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) письменный запрос по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (в случае направления заявления с использованием Единого портала - заявление в электронной форме);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: не предусмотрен.

3.3.7. Способы установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в уполномоченном органе - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.3.8. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

3.3.9. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не участвуют.

3.3.10. Муниципальная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

3.3.11. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в уполномоченный орган, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.12. Для получения муниципальной услуги межведомственное взаимодействие не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.3.13. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- обращение за муниципальной услугой лица неуполномоченного в силу закона на подачу заявления;

- не предъявление заявителем документов, указанных в пункте 3.3.5. настоящего административного регламента;

- несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги;

- отсутствие запрашиваемой информации.

3.3.14. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.3.15. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем:

- посредством Единого портала в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

- по электронной почте в форме электронного документа либо сканированной копии;

- лично в уполномоченном органе на бумажном носителе;

- почтовым отправлением на бумажном носителе.

3.3.16. Срок направления заявителю результата муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.17. Заявителю обеспечивается в уполномоченном органе возможность выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, если результат направлен в личный кабинет на Едином портале. Результат муниципальной услуги в форме электронного документа может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса

3.3.18. При предоставлении муниципальной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрено.

3.4. Вариант 2

3.4.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган.

3.4.2. Результатами предоставления муниципальной услуги являются получение заявителем информации в соответствии с запросом. Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о наличии запрашиваемой информации, подписанное ответственным сотрудником уполномоченного органа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем:

- посредством Единого портала, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

- по электронной почте в форме электронного документа либо сканированной копии;

- почтовым отправлением на бумажном носителе.

- лично в уполномоченном органе на бумажном носителе по адресу:

1) г. Кстово, бульвар Мира, д.2а

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа»;

2) г. Кстово, бульвар Мира, д. 9

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа».

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является уведомление об отказе запрашиваемой

информации с приложением 4 к настоящему административному регламенту, подписанное ответственным сотрудником образовательного учреждения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат об отказе предоставлении муниципальной услуги может быть получен заявителем:

- посредством Единого портала, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;
- по электронной почте в форме электронного документа либо сканированной копии;
- почтовым отправлением на бумажном носителе.
- лично в уполномоченном органе на бумажном носителе по адресу:

1) г. Кстово, бульвар Мира, д.2а

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа»;

2) г. Кстово, бульвар Мира, д. 9

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа».

3.4.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.4.4. Заявление на предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в уполномоченный орган либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала.

3.4.5. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) письменный запрос согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (в случае направления заявления с использованием Единого портала - заявление в электронной форме);
- 2) документ, удостоверяющий личность родителей или законных представителей заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: не предусмотрен.

3.4.7. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в уполномоченном органе - документ, удостоверяющий личность родителей или законных представителей заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.4.8. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

3.4.9. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги не участвуют.

3.4.10. Муниципальная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

3.4.11. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в уполномоченный орган, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.12. Для получения муниципальной услуги межведомственное взаимодействие не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.1.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- обращение за муниципальной услугой лица неуполномоченного в силу закона на подачу заявления;
- не предъявление заявителем документов, указанных в пункте 3.3.5. настоящего административного регламента;
- несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги;
- отсутствие запрашиваемой информации.

3.1.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня поступления в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.1.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем:

- по электронной почте в форме электронного документа либо сканированной копии;
- лично в уполномоченном органе на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на бумажном носителе.

3.1.4. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Заявителю обеспечивается в уполномоченном органе возможность выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, если результат направлен в личный кабинет на Едином портале.

Результат муниципальной услуги в форме электронного документа может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса.

3.1.6. При предоставлении муниципальной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрено.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление информации о
результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и
иных вступительных испытаний, а также о зачислении в
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Детская музыкальная школа» и
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Детская художественная школа»

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ
ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

N п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
<i>Результат «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные учреждения, расположенные на территории Кстовского муниципального округа»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо старше 14 лет.
2.	Кто обращается за предоставлением услуги	1. Представитель физического лица (законный представитель).

2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления услуги

Вариант	Комбинация значений признаков
<i>Результат предоставления муниципальной услуги, за которым обратилось физическое лицо «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные учреждения, расположенные на территории Кстовского муниципального округа»</i>	
1.	Физическое лицо
2.	Представитель физического лица (законный представитель).

к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление информации о
результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и
иных вступительных испытаний, а также о зачислении в
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Детская музыкальная школа» и
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Детская художественная школа»

В _____
(наименование учреждения)
От _____
(Ф.И.О заявителя)

Почтовый адрес: _____
Электронный адрес: _____
Контактный телефон: _____

Заявление о предоставлении информации

Прошу Вас предоставить информацию о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных
вступительных испытаний, а также о зачислении в

_____ (наименование учреждения)
моего ребёнка: _____
(Ф.И.О, дата рождения ребенка)

*Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет
заявитель.*

Уведомление о принятом решении о предоставлении/отказе в предоставлении услуги
предоставить (нужное отметить):

выдать лично в учреждении по адресу:
направить почтовой связью по адресу:
направить по адресу электронной почты:
Направить через Единый портал:

Подпись _____ Дата _____
(Ф.И.О заявителя)

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным
законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых
для получения муниципальной услуги согласен.

к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление информации о
результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и
иных вступительных испытаний, а также о зачислении в
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Детская музыкальная школа» и
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Детская художественная школа»

Наименование образовательной организации

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от «___» _____ 20___ г.

№ _____

Наименование образовательной организации уведомляет

(Ф.И.О заявителя)

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа».

Причина отказа:

- 1) .
- 2) .
- 3) .

/ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)