

Администрация
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.04.2025 № 1202

О создании рабочей группы и утверждении Положения о рабочей группе по обследованию и осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального жилищного фонда администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кстовского муниципального округа Нижегородской области, утвержденного решением Совета депутатов Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 29.09.2022 № 181, постановляю:

1. Создать рабочую группу по обследованию и осуществлению контроля за использованием муниципального жилищного фонда при администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по обследованию и осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального жилищного фонда администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

3. Утвердить следующий состав рабочей группы при администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области:

Гусева И.А. - председатель рабочей группы, начальник управления учета и распределения жилья администрации Кстовского муниципального округа;

Ловыгин А.В. - заместитель председателя рабочей группы, начальник отдела муниципального жилищного фонда управления учета и распределения жилья администрации Кстовского муниципального округа;

Гоматина А.А. - секретарь рабочей группы, консультант отдела муниципального жилищного фонда управления учета и распределения жилья администрации Кстовского муниципального округа.

Члены рабочей группы:

Токарева О.Н. - консультант отдела административно-технического и жилищного контроля администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области;

Кокурина Н.А. - начальник отдела социальной политики администрации Кстовского муниципального округа;

Маслов Д.А. - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области;

Чиканина М.В. - главный санитарный врач территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты права потребителей и благоустройства человека по Нижегородской области в

Кстовском, Большемурашкинском, Бутурлинском, Дальнеконстантиновском, Перевозском районах (по согласованию);

Копцова Н.А. - директор ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Кстовского муниципального округа (по согласованию);

Ширманов Д.В. - начальник ОУУП и ПДН Отдела МВД России «Кстовский» по Нижегородской области (по согласованию);

Представители управляющих компаний и территориальных отделов управления территориями администрации Кстовского муниципального округа (по согласованию).

4. Управлению информационно - коммуникационной политики обнародовать настоящее постановление, опубликовав его в газете «Маяк», и разместить на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

5. Отделу контроля, документационного обеспечения, писем и обращений граждан довести настоящее постановление до сведения заместителя главы администрации Шарапаевой А.Н., управления учета и распределения жилья, управления строительства, управления жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры, отдела административно-технического и жилищного контроля, отдела социальной политики администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области, управления информационно-коммуникационной политики.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления учета и распределения жилья администрации Кстовского муниципального округа Гусеву И.А.

Глава местного самоуправления

И.Г. Уланов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
от 29.04.2025 №1202

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КСТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет порядок и условия работы рабочей группы по обследованию и осуществлению контроля за использованием муниципального жилищного фонда при администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Рабочая группа создается с целью обследования и осуществления контроля:

- за использованием жилых помещений по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

- за обеспечение сохранности и поддержания надлежащего состояния жилых помещений;

- за установление жилых помещений, занимаемых лицами, не зарегистрированными в них (в том числе временно) и не являющимися нанимателями (членами семьи нанимателя), а также лиц, которые самовольно вселились в жилые помещения;

- за своевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

- за ведение претензионно-исковой работы по всем выявленным нарушениям жилищного законодательства.

1.3. В состав рабочей группы входят председатель комиссии заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы.

1.4. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Кстовского муниципального округа. Для участия в рабочую группу могут привлекаться руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области, сотрудники отдела МВД России «Кстовский» по Нижегородской области, а также представители управляющих компаний (по согласованию).

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кстовского муниципального округа Нижегородской области,

утвержденного решением Совета депутатов Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 29.09.2022 № 181, и настоящим Положением, а также иными нормативно правовыми актами.

2. ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Проведение обследований жилых помещений муниципального жилищного фонда Кстовского муниципального округа которые находятся в ненадлежащем состоянии, используются нанимателями не по назначению, в которых длительное время никто не проживает и не зарегистрирован, а также выявление нанимателей, не вносящих своевременно оплату за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.2. Члены рабочей группы при обследовании жилых помещений выполняют следующие задачи:

2.2.1. Осуществляют осмотр на предмет надлежащего состояния жилого помещения;

2.2.2. Выявляют факты использования нанимателем жилого помещения не по назначению;

2.2.3. Выявляют жилые помещения, занимаемые лицами, не зарегистрированными в них (в том числе временно) и не являющимися нанимателями (членами семьи нанимателя), лиц, которые самовольно вселились в жилые помещения;

2.2.4. Выявляют факт несвоевременной оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги;

2.2.5. Составляют акт обследования жилого помещения;

2.2.6. Устанавливают срок, за время которого в жилом помещении должны быть устранены все выявленные нарушения;

2.2.7. Готовят документы для ведения претензионной работы;

2.2.8. Производят фотовидеофиксацию обследуемых помещений.

2.3. Рабочая группа осуществляет выезд в жилые помещения по необходимости, но не реже одного раза в месяц, а также повторно выезжает по истечении срока, указанного нанимателю на устранение выявленных нарушений.

3. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право на запрос дополнительных материалов и сведений от организаций, заявителей, других отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области, необходимых для принятия решений в порядке, установленном законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Свою деятельность рабочая группа осуществляет адресно путем выезда и осмотра жилого помещения, после получения информации от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Кстовского муниципального округа и иных заинтересованных лиц.

4.2. В ходе обследования жилого помещения члены рабочей группы осматривают помещение на предмет надлежащего состояния жилого помещения и использования его по назначению.

4.3. При обследовании жилого помещения члены рабочей группы вправе истребовать от граждан документы, подтверждающие законность их проживания.

4.4. По итогам выезда составляется акт обследования на каждое жилое помещение с указанием даты проведения проверки, описанием результатов осмотра жилого помещения и выявленные нарушения.

В случае если в ходе обследования выявлено, что жилое помещение находится в ненадлежащем (непригодным) состоянии, используется нанимателем не по назначению, выявлен факт проживания лиц, не зарегистрированных (в том числе временно) и не являющимися нанимателями (членами семьи нанимателя), а также самовольно вселившихся в жилое помещение, акт обследования, материалы фотовидеофиксации направляются на жилищную комиссию при администрации Кстовского муниципального округа для дальнейшего принятия правового решения.

4.5. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов, в ходе проведения обследования, а также имеют право вносить поправки и предложения в план работы.

4.6. Члены рабочей группы, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту обследования жилого помещения с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативно-правовые акты.

5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5.1. Председатель рабочей группы организует работу, осуществляет общее руководство.

5.1.1. Определяет место и время проведения мероприятий, связанных с работой рабочей группы, осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством (в отсутствие председателя рабочей группы его обязанности выполняет заместитель).

5.2. Секретарь рабочей группы:

5.2.1. Вносит предложения по определению адресов обследуемых жилых помещений и организации выезда.

5.2.2. Осуществляет подготовку документов на рассмотрение рабочей группы;

5.2.3. Оповещает членов группы о дате, месте, времени выезда для проведения обследования объектов муниципального жилого фонда;

5.2.4. Обеспечивает членов рабочей группы всеми необходимыми материалами по рассматриваемым вопросам в ходе обследования;

5.2.5. По окончании работы рабочей группы оформляет акт по результатам работы.

5.3. Члены рабочей группы:

5.3.1. Проводят обследование объектов муниципального жилищного

фонда;

5.3.2. Вносят предложения по работе рабочей группы;

5.3.3. Имеют право письменно излагать особое мнение, которое прилагается к актам обследования жилых помещений, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативно-правовые акты.

5.4. Работа рабочей группы правомочна, если в ней участвуют не менее половины ее постоянных членов.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Рабочая группа прекращает свою деятельность на основании постановления администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области.