

Администрация  
Кстовского муниципального района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2020

№ 1126

Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Кстовского муниципального района и заказчиков Кстовского муниципального района при проведении совместных конкурсов и аукционов

В целях реализации статьи 25 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и повышения эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Кстовского муниципального района, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Кстовского муниципального района и заказчиков Кстовского муниципального района при проведении совместных конкурсов и аукционов.

2. Управлению организационной работы настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Кстовского муниципального района и обеспечить опубликование в газете «Маяк».

3. Отделу организационной работы и контроля довести настоящее постановление до департамента образования, управления экономики, развития бизнеса и инвестиционной политики, управления организационной работы и МКУ АТО Кстовского муниципального района.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Маяк».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Л.Н.Стрельцова.

И.о. главы администрации  
Н.В.Носов

# УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Кстовского муниципального района  
от 10.06.2020 № 1126

## **ПОРЯДОК** **взаимодействия уполномоченного учреждения на определение** **поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков** **Кстовского муниципального района и заказчиков Кстовского** **муниципального района при проведении совместных конкурсов и** **аукционов** (далее - Порядок)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в рамках реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и устанавливает процедуру организации и проведения совместных конкурсов и аукционов (далее – совместные торги) при осуществлении двумя и более заказчиками Кстовского муниципального района закупок одних и тех же товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждений Кстовского муниципального района, в том числе механизм:

- а) определения товаров, работ, услуг для проведения совместных торгов;
- б) определения организатора и координатора совместных торгов;
- в) взаимодействия уполномоченного учреждения, координатора и заказчиков при осуществлении совместных торгов.

1.2. При проведении совместных торгов применяются положения Федерального закона, постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов», настоящего Порядка, иных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области и Кстовского муниципального района.

1.3. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

заказчики - органы местного самоуправления Кстовского муниципального района, муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения Кстовского муниципального района, участвующие в совместных торгах в соответствии с Федеральным законом.

координатор – органы местного самоуправления Кстовского муниципального района или Муниципальное казенное учреждение «Административно-техническое обеспечение Кстовского муниципального района», обеспечивает взаимодействие заказчиков и уполномоченного учреждения при организации и проведении совместных торгов;

РИС - региональная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Нижегородской области, определенная постановлением Правительства Нижегородской области от 23 октября 2019 г. № 775 (информационная система «Автоматизированный центр контроля «Государственные закупки» Государственной информационной системы управления общественными финансами министерства финансов Нижегородской области), обеспечивающая взаимодействие уполномоченного учреждения, координатора и заказчиков;

уполномоченное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Административно-техническое обеспечение Кстовского муниципального района», уполномоченное администрацией Кстовского муниципального района на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

## **2. Определение товаров, работ, услуг для проведения совместных торгов**

2.1. Товары, работы и услуги, предлагаемые к закупке посредством совместных торгов через уполномоченное учреждение, определяются заказчиками, имеющими потребность в одних и тех же товарах, работах, услугах, самостоятельно.

2.2. Решение о проведении совместных торгов принимается:

а) при наличии потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах у заказчиков, подведомственных одному органу местного самоуправления Кстовского муниципального района;

б) при наличии потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах у двух и более заказчиков различной отраслевой принадлежности и (или) подведомственных различным органам местного самоуправления Кстовского муниципального района.

## **3. Определение организатора и координатора совместных торгов**

3.1. Функции организатора торгов закрепляются за уполномоченным учреждением при:

- проведении совместных конкурсов;

- проведении совместных аукционов с начальной (максимальной) ценой) контракта свыше 600 000 руб.

3.2. В иных случаях, не указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, заказчики принимают самостоятельное решение о возложении функции организатора торгов в рамках заключаемого соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона.

3.3. При организации совместной закупки в отношении двух и более заказчиков, подведомственных одному органу местного самоуправления Кстовского муниципального района, процедура организации совместных торгов начинается с уведомления координатором уполномоченного учреждения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

## **4. Взаимодействие уполномоченного учреждения, координатора и заказчиков при осуществлении совместных торгов**

4.1. Взаимодействие уполномоченного учреждения, координатора и заказчиков при организации и проведении совместных торгов осуществляется посредством РИС.

4.2. Порядок формирования заявки на совместные торги, в том числе формы электронных документов, описание, схемы взаимодействия уполномоченного учреждения, заказчиков и координатора в РИС определяются регламентами, инструкциями, иными документами, которые устанавливаются оператором РИС и размещаются на специализированном информационном ресурсе «Контрактная система в сфере закупок Нижегородской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. В целях организации и проведения совместных торгов уполномоченное учреждение, заказчики и координатор заключают соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона в соответствии с типовой формой согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

4.4. Координатор для проведения совместных торгов при взаимодействии с заказчиками обеспечивает:

а) формирование типового технического задания, проекта контракта с указанием потребностей в одном и том же товаре, работе, услуге каждого заказчика;

б) подписание Соглашения всеми заказчиками, участвующими в совместных торгах, и направление Соглашения в адрес уполномоченного учреждения;

в) формирование проекта заявки на проведение совместных торгов в РИС и направление информации о ее создании в адрес заказчиков;

г) проверку и одобрение информации, заполненной в составе заявки на проведение совместных торгов каждым заказчиком, и прикрепленных к ней документов;

д) проверку информации начальных цен контрактов каждого заказчика и формирование общей суммы начальной (максимальной) цены контракта;

е) в случае изменения условий заявки на организацию закупки, указанных в подпункте "е" пункта 4.6 настоящего Порядка согласование соответствующих изменений;

ж) согласование и аккумулирование разъяснений, подготовленных заказчиками, в случае поступления запроса о разъяснении положений документации по закупке в части предмета и условий исполнения контракта, указанных в подпункте "е" пункта 4.6 настоящего Порядка, в целях дальнейшего централизованного направления в адрес уполномоченного учреждения.

4.5. После проверки и одобрения координатором всех заявок на проведение совместных торгов заказчики посредством РИС направляют заявки в уполномоченное учреждение.

4.6. Заказчик в целях проведения совместных торгов:

а) определяет потребность в товарах (работах, услугах) и направляет координатору информацию о потребности в целях участия в совместных торгах;

б) вносит изменения в план-график закупок товаров, работ, услуг (в случае необходимости);

в) заключает соглашение о проведении совместных торгов с уполномоченным учреждением;

г) направляет посредством РИС для проверки координатору заявку на закупку товаров (работ, услуг), в том числе утвержденное обоснование начальной (максимальной) цены контракта, техническое задание (описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона);

д) после проверки координатором заявки на закупку товаров (работ, услуг) направляет ее посредством РИС в уполномоченное учреждение;

е) утверждает документацию о закупке в части решения о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и условий исполнения контракта, а именно:

- наименования и описания объекта закупки и условия контракта в соответствии со статьей 33 Федерального закона, в том числе обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

- начальной (максимальной) цены контракта, порядка формирования цены контракта, формы, срока и порядка оплаты, источника финансирования закупки с указанием наименования национального проекта (при наличии), в рамках которого осуществляется закупка;

- информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), порядка применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

- информации о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями Федерального закона;

- информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта;

- информацию о возможности заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Федерального закона, с несколькими участниками закупки;

ж) представляет предложения (рекомендации) по:

- размеру обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта;

- установлению требований к участникам закупок

- порядку оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки и критериям этой оценки;

- преимуществам при осуществлении закупок:

1) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы;

2) организациям инвалидов;

3) субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям;

- иным условиям закупки;

з) вносит изменения в заявку на организацию закупки (при необходимости).

В случае изменения условий заявки на организацию закупки, указанных в подпункте "е" настоящего пункта, такие изменения подлежат утверждению заказчиком и согласованию с координатором.

Изменения в заявку на организацию закупки согласовываются координатором и направляются заказчиком не позднее дня, следующего после дня принятия решения о внесении изменений;

и) подготавливает разъяснения в случае поступления запроса о разъяснении положений документации по закупке в части предмета и условий исполнения контракта, указанных в подпункте "е" настоящего пункта.

Заказчик обязан направить разъяснения координатору не позднее дня, следующего за днем получения запроса от уполномоченного учреждения;

к) осуществляет иные действия в соответствии с Соглашением.

4.7. Уполномоченное учреждение в целях проведения совместных торгов:

а) осуществляет утверждение состава комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются должностные лица уполномоченного учреждения, представители от заказчиков и иные лица (при необходимости);

б) организует работу комиссии по осуществлению закупок и обеспечивает ведение комиссией протоколов заседаний, предусмотренных Федеральным законом;

в) утверждает общие условия проведения совместных торгов:

- требования к участникам закупок;  
- требования о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта;

- порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки, величины значимости критериев оценки;

- требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению, к форме заявки на участие в закупке, описанию предложения участника конкурса;

- порядок и срок подачи заявок на участие в закупке, отзыва и изменения заявок;

- порядок и срок представления участникам закупок разъяснений положений документации;

- дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в закупке, дату проведения аукциона, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе предложений, даты рассмотрения и оценки таких заявок;

- преимущества при осуществлении закупок;

г) утверждает документацию о закупке в части общих условий проведения закупки, установленных подпунктом "в" настоящего пункта;

д) разрабатывает и размещает посредством РИС на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок извещение об осуществлении закупки.

Начальная (максимальная) цена, указываемая в таком извещении и документации о закупке, определяется как сумма начальных (максимальных) цен контрактов каждого заказчика, при этом обоснование такой цены содержит обоснование начальных (максимальных) цен контрактов каждого заказчика;

е) подготавливает разъяснения в порядке и сроки, установленные Федеральным законом, в случае поступления запросов от участников закупок о разъяснении положений документации по закупке;

ж) направляет и размещает в единой информационной системе разъяснения в порядке и сроки, установленные Федеральным законом в случае поступления запросов от участников закупок;

з) при необходимости вносит изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

и) осуществляет размещение на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок информации и документов, размещение которых предусмотрено Федеральным законом при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) осуществляет иные полномочия, переданные ему Соглашением.

4.8. Для организации проведения совместных торгов уполномоченное учреждение рассматривает заявки на проведение совместных торгов, поступившие посредством РИС от заказчиков, участвующих в совместных торгах, сформированные на основании информации из планов-графиков заказчиков, и в срок, определенный Соглашением:

4.8.1. Возвращает заявку заказчику на доработку в случае:

- если заказчиком не соблюдается требование о комплектности предоставляемых документов;

- несоответствия содержания заявки положениям Федерального закона;

- необходимости уточнения информации о закупке;

- необходимости внесения изменений в план-график.

При возврате уполномоченным учреждением заявки, заказчик дорабатывает заявку, направляет на проверку координатору, и, после одобрения заявки координатором, заказчик направляет заявку повторно в уполномоченное учреждение посредством РИС.

4.8.2. Принимает заявки в работу в целях дальнейшего формирования извещения о проведении совместных торгов.

Организация работы по проведению совместных торгов и формирование извещения о проведении совместных торгов осуществляется уполномоченным учреждением после принятия заявок заказчиков, участвующих в совместных торгах, в пределах сроков, определенных Соглашением.

4.9. Общий (максимальный) срок проведения совместных торгов определяется Соглашением.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Кстовского муниципального района и заказчиков Кстовского муниципального района при проведении совместных конкурсов и аукционов

### ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ о проведении совместных конкурсов (аукционов)

(указывается предмет совместной закупки)

г. Кстово "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное казенное учреждение «Административно-техническое обеспечение Кстовского муниципального района», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, принятого \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Уполномоченное учреждение», и \_\_\_\_\_ (наименование заказчика) в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик 1»; \_\_\_\_\_ (наименование заказчика) в лице \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик 2»; (перечисляются все заказчики, участвующие в совместной закупке), далее именуемые «Заказчики», \_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления), определенного координатором совместной закупки) в лице \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Координатор», а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов», постановлением администрации Кстовского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ "Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Кстовского муниципального района и заказчиков Кстовского муниципального района при проведении совместных конкурсов и аукционов (далее – Порядок взаимодействия) заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящим соглашением Стороны устанавливают порядок проведения совместных конкурсов (аукционов) \_\_\_\_\_ (указывается наименование предмета совместной закупки) (далее – Закупка) и взаимодействия Сторон между собой при ее осуществлении.

1.2. Информация об идентификационных кодах Закупки, об объекте Закупки, о предполагаемом объеме Закупки, месте, условиях и сроках (периодах) поставки товара,

выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого Заказчика, начальные (максимальные) цены контрактов, начальные цены единиц товара, работы, услуги каждого Заказчика, сформированные каждым Заказчиком в порядке, установленном действующим законодательством, и обоснование таких цен соответствующим Заказчиком указаны в приложении к настоящему соглашению.

## 2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ ЗАКУПКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРЕДАННЫХ ЕМУ ПОЛНОМОЧИЙ

2.1. В целях реализации настоящего соглашения функции организатора Закупки исполняет Уполномоченное учреждение (далее также "Организатор").

2.2. В рамках настоящего соглашения Организатор осуществляет следующие полномочия, передаваемые ему соглашением:

2.2.1. Рассматривает заявки на организацию Закупки и иные документы, необходимые для ее проведения, поступившие от Заказчиков посредством региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг (далее - РИС).

2.2.2. Утверждает общие условия проведения Закупки в рамках полномочий Уполномоченного учреждения.

2.2.3. Разрабатывает извещение об осуществлении Закупки, документацию о Закупке в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ на основании представленной информации о потребностях Заказчиков.

2.2.4. Размещает на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). (далее – ЕИС) извещение об осуществлении Закупки, документацию по Закупке, а также иную информацию и документы, подлежащие обязательному размещению в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. Принимает решение об отмене объявленной Закупки, о внесении изменений в извещение и/или документацию о Закупке по своей инициативе либо на основании решения Заказчиков и размещает указанные решения в ЕИС.

2.2.6. В случае поступления запросов от участников Закупки о разъяснении положений документации подготавливает, направляет и размещает указанные разъяснения в ЕИС в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.2.7. Организует работу комиссий по осуществлению Закупки и обеспечивает ведение комиссией протоколов заседаний, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.2.8. По итогам проведения заседаний комиссий по осуществлению закупок размещает протоколы заседаний комиссии в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Уполномоченное учреждение обязуется:

3.1.1. Организовать и провести Закупку в порядке и сроки, определенные настоящим соглашением.

3.2. Уполномоченное учреждение вправе:

3.2.1. Запрашивать и получать у Заказчиков необходимую информацию и документы по предмету Закупки.

3.2.2. Осуществлять иные действия, которые необходимы для реализации полномочий Организатора, переданных соглашением.

3.3. Заказчики обязаны:

3.3.1. Подать заявку на организацию Закупки посредством РИС в Уполномоченное учреждение после проверки ее Координатором.

3.3.2. Представить решение о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвердить наименование и описание объекта закупки, проект контракта и условия его исполнения.

3.3.3. Предоставлять необходимую информацию по запросу Уполномоченного учреждения, в том числе подготовить разъяснения в случае поступления запроса о

разъяснении положений документации по Закупке в части предмета и условий исполнения контракта.

3.3.4. Каждый из Заказчиков обязан заключить контракт в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, с победителем или иным участником Закупки, заявка которого в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ признана соответствующей требованиям, установленным документацией о Закупке.

3.4. Заказчики вправе:

3.4.1. В случае необходимости, направлять предложения о внесении изменений в извещение и/или документацию о Закупке, об отмене Закупки.

3.4.3. Запрашивать и получать информацию у Уполномоченного учреждения о результатах размещения Закупки.

3.4.4. Представлять предложения (рекомендации) по условиям Закупки, в том числе по:

- размеру обеспечения заявки, обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств;

- установлению требований к участникам Закупки;

- преимуществам и ограничениям при осуществлении Закупки;

- иным условиям Закупки.

3.5. Координатор обязан:

3.5.1. Направить Заказчикам посредством РИС предложения по включению позиций Закупки в планы-графики Заказчиков.

3.5.2. Осуществить проверку информации о потребностях Заказчиков в одних и тех же товарах, работах, услугах и сформировать сведения об объекте Закупки в целях проведения совместных торгов.

3.5.3. Сохранить конфиденциальность в отношении информации, полученной от Заказчиков.

3.5.4. Обеспечивать согласование Заказчиками проекта документации о Закупке, проекта изменений, вносимых в документацию о Закупке, в течение 1 рабочего дня со дня получения информации от Организатора.

3.5.5. Направить Организатору информацию и документы Заказчиков, необходимые для организации и проведения совместных торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе для разъяснений положений документации о закупке и внесения изменений в документацию и/или извещение о закупке; информацию о заключении контрактов в срок не позднее одного рабочего дня с даты получения уведомления Заказчиков о заключении контракта.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. ПОРЯДОК И СРОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПКИ, РЕГЛАМЕНТ ЕЕ РАБОТЫ

5.1. Комиссия по осуществлению Закупки создается в целях организации и проведения настоящей Закупки (далее – Комиссия).

5.2. Решение о создании Комиссии, ее составе и порядке работы принимается Организатором до опубликования извещения о проведении Закупки на официальном сайте и не позднее, чем в день утверждения документации о Закупке.

5.3. Состав Комиссии утверждается Организатором в составе не менее 5 человек. Комиссия формируется из представителей Уполномоченного учреждения, Заказчиков и иных лиц (при необходимости).

5.4. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с приказом Уполномоченного учреждения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка работы комиссий по осуществлению закупок».

6. ПОРЯДОК И СРОКИ РАЗРАБОТКИ ИЗВЕЩЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ.  
ПОРЯДОК И СРОКИ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ.

ПРИМЕРНЫЕ СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

6.1. Возврат или принятие в работу заявки на проведение Закупки осуществляется Организатором в срок не позднее \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (включительно).

6.2. Разработка извещения, разработка и утверждение документации о Закупке, размещение в ЕИС извещения о проведении Закупки и документации о Закупке осуществляется Организатором в срок не позднее \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (включительно).

6.3. Ориентировочные сроки проведения Закупки: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до завершения процедур Закупки, предусмотренных настоящим соглашением.

7.2. В случае признания Закупки несостоявшейся, Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему соглашению и определяют новые условия проведения повторной Закупки (при необходимости).

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Разногласия и споры, возникающие при исполнении настоящего соглашения или в связи с ним, решаются путем переговоров между Сторонами.

8.2. Неурегулированные Сторонами в ходе переговоров споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения в настоящее соглашение вносятся по взаимному согласию Сторон, оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

9.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, путем подписания Сторонами документа о расторжении настоящего соглашения.

9.3. Расходы на проведение настоящей Закупки осуществляются Организатором в полном объеме.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Уполномоченное учреждение

Муниципальное казенное учреждение «Административно-техническое обеспечение Кстовского муниципального района» 607650, г.Кстово, пл.Ленина, 8а

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.п.

Заказчик 1: \_\_\_\_\_  
(указывается наименование заказчика)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(указывается адрес заказчика)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.п.

Заказчик 2: \_\_\_\_\_  
(указывается наименование заказчика)

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес заказчика)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.п.

Указываются данные по количеству заказчиков, принявших участие в совместной закупке.

Координатор: \_\_\_\_\_  
(указывается наименование координатора)

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес координатора)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.п.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Типовой форме соглашения о  
проведении совместных конкурсов  
(аукционов)

### Информация

**об идентификационных кодах закупки, объекте закупки, о предполагаемом объеме закупки, месте, условиях и сроках (периодах) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика, начальные (максимальные) цены контрактов, начальные цены единиц товара, работы, услуги каждого заказчика и обоснование таких цен соответствующим заказчиком\***

(указывается объект закупки)

№ п/п	Полное наименование заказчика (с указанием ИНН)	Идентификационный код закупки	Место поставки, выполнения работ, оказания услуг	Объем закупки, в том числе с разбивкой по срокам (периодам) (с указанием единицы измерения)	Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Начальная (максимальная) цена контракта (начальные цены единиц товара, работы, услуги), руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
	ИТОГО					

\* Информация заполняется по каждому заказчику, участвующему в закупке, отдельной строкой