

Администрация
Кстовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2017

№ 813

Об утверждении Положения о некоторых вопросах, связанных с реализацией отдельных положений Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220 - ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кстовский муниципальный район Нижегородской области», постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о некоторых вопросах, связанных с реализацией отдельных положений Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области.

2. Управлению делами обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Кстовского муниципального района.

3. Сектору документационного обеспечения и контроля (И.Ф. Карпунина) довести настоящее постановление до сведения управления делами, отдела по связям с общественностью и СМИ, МКУ «АТО Кстовского района».

4. Отделу по связям с общественностью и СМИ (Н.В.Спиридонова) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Маяк».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Н.В. Носова.

Глава администрации

К.В. Культин

ПОЛОЖЕНИЕ

о некоторых вопросах, связанных с реализацией отдельных положений
Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных
перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным
электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в
отдельные законодательные акты Российской Федерации» на территории Кстовского
муниципального района Нижегородской области
(далее - Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 2
Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных
перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным
электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в
отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный
закон № 220-ФЗ) в целях правового регулирования отношений по организации
перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и
багажа автомобильным транспортом на территории Кстовского муниципального
района Нижегородской области, неурегулированных законодательством Российской
Федерации.

1.2. Понятия «регулярные перевозки», «маршрут регулярных перевозок»,
«перевозчик» используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 8
ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского
наземного электрического транспорта».

Понятия «муниципальный маршрут регулярных перевозок», «свидетельство об
осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок», «карта маршрута
регулярных перевозок», «участники договора простого товарищества»,
«уполномоченный участник договора простого товарищества» используются в
значениях, указанных в Федеральном законе № 220-ФЗ.

II. Срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок

2.1. Срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту
регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок устанавливается
постановлением Правительства Нижегородской области от 11 мая 2016 года № 270
«О некоторых вопросах, связанных с реализацией на территории Нижегородской
области отдельных положений Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ
«Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным
транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской
Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской
Федерации».

III. Порядок разрешения вопросов, связанных с предоставлением права на осуществление перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, в отдельных случаях

3.1. В случае поступления в администрацию Кстовского муниципального
Нижегородской области (далее - Администрация) заявления юридического лица или
индивидуального предпринимателя об отказе от осуществления перевозок по
муниципальному маршруту регулярных перевозок в соответствии с правом,

предоставленным ему ранее даты выдачи первого свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо неосуществления в отсутствие чрезвычайной ситуации предусмотренных данным правом регулярных перевозок в течение более чем трех дней подряд Администрация не позднее чем через тридцать дней со дня наступления указанных обстоятельств:

- объявляет открытый конкурс в случае, если перевозки по маршруту регулярных перевозок осуществлял один перевозчик;
- вносит изменения в расписания маршрута регулярных перевозок в случае, если перевозки по маршруту регулярных перевозок осуществляли несколько перевозчиков.

3.2. Администрацией объявляется открытый конкурс не позднее чем через тридцать дней со дня окончания срока выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, установленного частью 4 статьи 39 Федерального закона № 220-ФЗ, в случаях:

1) отказа юридического лица или индивидуального предпринимателя, указанного в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок, от получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, выдача которых предусмотрена частью 4 статьи 39 Федерального закона № 220-ФЗ;

2) неподачи в Администрацию юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, указанным в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок, заявления о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, предусмотренной частью 4 статьи 39 Федерального закона № 220-ФЗ, до завершения срока выдачи данных свидетельства и карт, установленного частью 4 статьи 39 Федерального закона № 220-ФЗ;

3) неприбытия в Администрацию за получением свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок до завершения срока их выдачи, установленного частью 4 статьи 39 Федерального закона № 220-ФЗ, при наличии на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://kstovo-adm.ru/>) (далее - сайт Администрации) информации о готовности указанных документов к выдаче.

Информация о готовности к выдаче свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок размещается на сайте Администрации не позднее следующего рабочего дня после подписания указанных документов.

3.3. Открытые конкурсы в связи с обстоятельствами, указанными в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, проводятся в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 220-ФЗ и Положением об организации проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области, утвержденным постановлением администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области от 31 марта 2016 года №391.

3.4. При наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения, Администрация выдает свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, первому обратившемуся в Администрацию с письменным заявлением о выдаче данных свидетельства и карт по форме, установленной Администрацией.

Данное свидетельство и карты действуют до начала осуществления

регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса.

IV. Порядок выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок в отдельных случаях

4.1. В связи с обстоятельствами, предусмотренными пунктом 1 части 3 статьи 19 Федерального закона № 220-ФЗ (по муниципальному маршруту регулярных перевозок) и пунктами 3.1 - 3.2 настоящего Положения, свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются Администрацией на основании письменного заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества по форме, установленной Администрацией.

Заявление о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок регистрируется в Администрации в день его поступления.

4.2. Для получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участники договора простого товарищества должны удовлетворять следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (далее - лицензия на перевозки пассажиров), на вид работ (регулярные перевозки пассажиров в городском и пригородном сообщении, регулярные перевозки пассажиров в междугородном сообщении), соответствующий виду сообщения на указанном маршруте;

2) владение на праве собственности или ином законном праве автобусами соответствующих классов и в необходимом количестве, указанных по данному маршруту в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

3) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

4.3. К заявлению о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок должны быть приложены заверенные заявителем копии документов, подтверждающих выполнение требований, указанных в подпункте 2 пункта 4.2 настоящего Положения (свидетельств о регистрации транспортных средств, паспортов транспортных средств).

4.4. В случае, если намерение осуществлять перевозки до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса, изъявило несколько юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, который первым подал заявление с прилагаемыми документами.

4.5. Администрация отказывает в выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок в следующих случаях:

а) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, хотя бы один из участников договора простого товарищества не соответствует требованиям подпунктов 1 и 2 пункта 4.2 настоящего Положения;

б) представленные документы составлены неполностью или с нарушением

установленных требований;

в) в представленных документах имеются недостоверные сведения.

Об отказе в выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества уведомляется Администрацией в письменном виде с указанием обоснования такого отказа в течение трех рабочих дней после даты регистрации заявления.

Уведомление об отказе в выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок в указанный срок передается непосредственно руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества или его представителю, либо направляется ему по факсу (при условии получения от него подтверждения о получении уведомления), или заказным письмом с уведомлением.

V. Требования к расписаниям муниципальных маршрутов регулярных перевозок в отдельных случаях

5.1. После окончания действия договора об организации и осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в муниципальном сообщении на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области до начала действия первого свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданного в соответствии с частью 4 статьи 39 Федерального закона № 220-ФЗ, продолжает действовать расписание муниципального маршрута регулярных перевозок (далее - расписание), являющееся приложением к указанному договору.

5.2. В случае необходимости внесения изменений в расписание оно оформляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим перевозки по данному маршруту, в соответствии с формой, утвержденной Администрацией.

5.3. Администрация утверждает формы расписания с учетом форм расписания, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

Утвержденные формы расписания размещаются на сайте Администрации.

5.4. Для утверждения измененного расписания юридическое лицо, индивидуальный предприниматель представляет в Администрацию заявление в письменной форме об утверждении измененного расписания, которое включает в себя:

1) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя и, если имеется, отчество, адрес по месту регистрации, фактического проживания (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения, контактные телефоны и (в случае, если имеется) адрес электронной почты;

2) номер и дату выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

3) порядковый номер и наименование муниципального маршрута регулярных перевозок;

4) информацию, подтверждающую необходимость внесения изменений в расписание: об изменении времени отправления, прибытия транспортных средств по другим маршрутам автомобильного транспорта или маршрутам других видов транспорта, изменении пассажиропотока, подтвержденного результатами его обследования и т.п.

К заявлению прилагается проект расписания по форме, утвержденной

Администрацией, в необходимом количестве экземпляров (с учетом экземпляра Администрации, экземпляра перевозчика и экземпляров владельцев объектов транспортной инфраструктуры, включенных в состав маршрута).

Заявление об утверждении измененного расписания регистрируется в Администрации в день его поступления.

5.5. Администрация в течение десяти рабочих дней после даты регистрации заявления утверждает измененное расписание при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 5.6 настоящего Положения.

5.6. Администрация отказывает в утверждении измененного расписания в следующих случаях:

а) представленные документы не соответствуют требованиям пункта 5.4 настоящего Положения;

б) в представленных документах имеются недостоверные сведения.

Об отказе в утверждении расписания юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется Администрацией в письменном виде с указанием обоснования такого отказа в течение десяти рабочих дней после даты регистрации заявления.

Уведомление об отказе в утверждении расписания в указанный срок передается непосредственно руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его представителю, либо направляется ему по факсу (при условии получения от него подтверждения о получении уведомления) или заказным письмом с уведомлением.