

Администрация  
Кстовского муниципального района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2017

№ 531

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку или проведение иных работ, связанных со сносом или пересадкой зеленых насаждений на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации Кстовского муниципального района от 17.06.2016 № 821 (в редакции постановления администрации Кстовского муниципального района от 29.09.2016 № 1402)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Правительства Нижегородской области от 22.11.2007 № 430 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области», письмом Государственно-правового департамента Нижегородской области, постановляю:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку или проведение иных работ, связанных со сносом или пересадкой зеленых насаждений на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации Кстовского муниципального района от 17.06.2016 № 821 (в редакции постановления администрации Кстовского муниципального района от 29.09.2016 № 1402) (далее по тексту административный регламент) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3.1 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по Кстовскому муниципальному району» (далее МБУ «МФЦ Кстовского района»):

Местоположение: город Кстово, ул.Магистральная, д.22 б;

Справочные телефоны: 8(83145) 3-99-11; 3-99-12;

Электронная почта: mfc@mfc52.ru

График работы:

Понедельник-пятница с 09-00 до 20-00

Суббота с 09-00 до 13-00

Воскресенье - выходной день».

1.2. Абзац второй подпункта 1.3.2 административного регламента после слов «МКУ «АТО Кстовского района» дополнить словами «или МБУ «МФЦ Кстовского района».

Абзац третий подпункта 1.3.2 административного регламента после номера телефона «7-03-88» дополнить номерами телефонов «3-99-11, 3-99-12».

1.3. Абзац первый подпункта 1.3.3 административного регламента после слов «МКУ «АТО Кстовского района» дополнить словами «и специалист МБУ «МФЦ Кстовского района».

Абзац второй подпункта 1.3.3 административного регламента после слов «МКУ «АТО Кстовского района» дополнить словами «и специалистом МБУ «МФЦ

Кстовского района».

1.4. Подпункт 2.2.1 административного регламента после слов «МКУ «АТО Кстовского района» дополнить словами «и МБУ «МФЦ Кстовского района».

1.5. Подпункт 2.2.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Сотрудникам МКУ «АТО Кстовского района» и сотрудникам МБУ «МФЦ Кстовского района», участвующим в предоставлении муниципальной услуги, запрещено требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Кстовского муниципального района, муниципальными учреждениями и предоставляются органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Земского собрания Кстовского муниципального района Нижегородской области от 22.05.2012 года № 373.

При предоставлении муниципальной услуги, МКУ «АТО Кстовского района» осуществляет взаимодействие:

- с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии,

- с Управлением архитектуры администрации Кстовского муниципального района,

- с Департаментом финансов администрации Кстовского муниципального района,

в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги».

1.6. Пункт 2.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4 Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом времени обращения в порядке межведомственного взаимодействия в организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для принятия решения о предоставлении разрешения, составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и материалов в МКУ «АТО Кстовского района»».

1.7. Пункт 2.5 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 №376 «Об утверждении Правил проведения компенсационного озеленения и определения компенсационной стоимости зеленых насаждений в Нижегородской области и Методики расчета компенсационной стоимости при уничтожении (вырубке, сносе) и (или) повреждении зеленых насаждений и компенсационного озеленения («Нижегородские новости», №86 (5802) от 05.08.2016)».

1.8. Подпункт 2.6.9 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.9 Проект компенсационного озеленения (предоставляется в случае осуществления компенсационного озеленения в натуральной форме). В состав проекта компенсационного озеленения включаются:

- разбивочный и посадочный чертежи;

- проект вертикальной планировки;

- смета работ по компенсационному озеленению.

Заверенная личной подписью Заявителя копия предоставляется на бумажном носителе или в формате электронного документа (по электронной почте)».

1.9. Подпункт 2.6.10 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.10 Экспертное заключение по результатам оценки зеленых насаждений, отвечающее требованиям, предусмотренным Законом Нижегородской области от 07.09.2007 г. №110-3 «Об охране озелененных территорий Нижегородской области».

Экспертное заключение не предоставляется в случае:

- вырубки (сноса) аварийных деревьев, представляющих опасность для жизни и здоровья граждан;

- вынужденной вырубке (сносе) зеленых насаждений при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- если зеленые насаждения находятся на земельных участках, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного и дачного хозяйства, сельскохозяйственного использования, организации лесопитомников и питомников плодовых, ягодных, декоративных культур.

Заверенная личной подписью Заявителя копия предоставляется на бумажном носителе или в формате электронного документа (по электронной почте).

Заявитель вправе приобщить к заявлению дополнительные документы, подтверждающие необходимость (целесообразность) сноса, обрезки, пересадки зеленых насаждений».

1.10. Пункт 2.16 административного регламента дополнить абзацем: «Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное через МБУ «МФЦ Кстовского района», регистрируется специалистом МБУ «МФЦ Кстовского района» и в течение 1 (одного) дня направляется в МКУ «АТО Кстовского района», где регистрируется специалистом МКУ «АТО Кстовского района».

1.11. Абзац шестой пункта 2.18 административного регламента после слов «МКУ «АТО Кстовского района» дополнить словами «или специалиста МБУ «МФЦ Кстовского района».

1.12. Пункт 2.20 административного регламента после слов «и их продолжительность,» дополнить словами «возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг,».

1.13. Абзац второй подпункта 2.20.4 административного регламента после слов «МКУ «АТО Кстовского района» дополнить словами «и специалистом МБУ «МФЦ Кстовского района».

Абзац третий подпункта 2.20.4 административного регламента после слов «в МКУ «АТО Кстовского района» дополнить словами «и в МБУ «МФЦ Кстовского района», а также после слов «со специалистом МКУ «АТО Кстовского района» дополнить словами «и специалистом МБУ «МФЦ Кстовского района».

1.14. Пункт 2.21 административного регламента после слов «предоставления муниципальной услуги» дополнить словами «в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и».

1.15. В первом абзаце подпункта 3.2.1 административного регламента после слов «МКУ «АТО Кстовского района» дополнить словами «или в МБУ «МФЦ Кстовского района».

1.16. Подпункт 3.2.2 административного регламента после слов «МКУ «АТО Кстовского района» дополнить словами «или специалист МБУ «МФЦ Кстовского района».

1.17. В подпунктах 3.2.4 и 3.2.5 административного регламента после слов «МКУ «АТО Кстовского района» дополнить словами «или специалист МБУ «МФЦ Кстовского района».

1.18. Подпункт 3.2.7 административного регламента дополнить абзацем

следующего содержания:

«Заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложенными документами, зарегистрированные специалистом МБУ «МФЦ Кстовского района», в течение одного рабочего дня передаются в МКУ «АТО Кстовского района», где специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги регистрирует данное заявление в Журнале регистрации заявлений граждан по предоставлению муниципальной услуги».

1.19. Пункт 3.2 административного регламента дополнить подпунктом 3.2.10 следующего содержания:

«3.2.10 Предоставление муниципальной услуги через МБУ «МФЦ Кстовского района» осуществляется в порядке, предусмотренном регламентом работы «МБУ «МФЦ Кстовского района», утвержденным в установленном порядке, а также соглашением о взаимодействии, заключенным между МКУ «АТО Кстовского района» и многофункциональным центром».

1.20. Абзац четвертый подпункта 3.4.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«- совместно с заявителем проводит обследование участка с предполагаемыми к вырубке (сносу), обрезке зелеными насаждениями, по результатам которого составляется акт обследования (Приложение 5) - 5 рабочих дней».

1.21. Подпункты 3.4.4, 3.4.5 административного регламента исключить.

1.22. В подпункте 3.4.7 административного регламента цифры «40» заменить на цифру «5».

1.23. В подпункте 3.6.2 административного регламента слова:

«Оплата компенсационной стоимости зеленых насаждений должна быть произведена Заявителем в течении 5 рабочих дней, по истечении 14 дней со дня опубликования экспертного заключения на официальном сайте Законодательного Собрания Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», исключить».

1.24. Подпункт 3.6.3 административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Если заявление на оказание муниципальной услуги было подано через МБУ «МФЦ Кстовского района», то специалист МКУ «АТО Кстовского района» направляет результат муниципальной услуги в МБУ «МФЦ Кстовского района» не менее чем за один рабочий день до окончания срока выдачи документов.

В случае, если заявитель при подаче заявления через МБУ «МФЦ Кстовского района» указал на предпочтение получения результата муниципальной услуги в МКУ «АТО Кстовского района», в таком случае, результат муниципальной услуги выдается заявителю специалистом МКУ «АТО Кстовского района» не позднее срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Административного регламента».

1.25. Пункт 5.4 административного регламента, после слов «направлена по почте,» дополнить словами «через многофункциональный центр,».

1.26. Пункт 5.6 административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба может быть подана через МБУ «МФЦ Кстовского района».

При поступлении жалобы, МБУ «МФЦ Кстовского района» обеспечивает ее передачу главе администрации Кстовского муниципального района» или в МКУ «АТО Кстовского района» не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение структурном подразделении администрации Кстовского муниципального района, либо со дня ее регистрации в МКУ «АТО Кстовского района».

1.27. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к данному постановлению.

1.28. Дополнить административный регламент Приложением, согласно

приложению 2 к данному постановлению.

2. Управлению делами обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Кстовского муниципального района.

3. Отделу по связям с общественностью и СМИ (Н.В.Спиридонова) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Маяк».

4. Сектору документационного обеспечения и контроля (И.Ф.Карпунина) довести настоящее постановление до сведения управления делами, отдела по связям с общественностью и СМИ, МКУ «АТО Кстовского района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Носова Н.В.

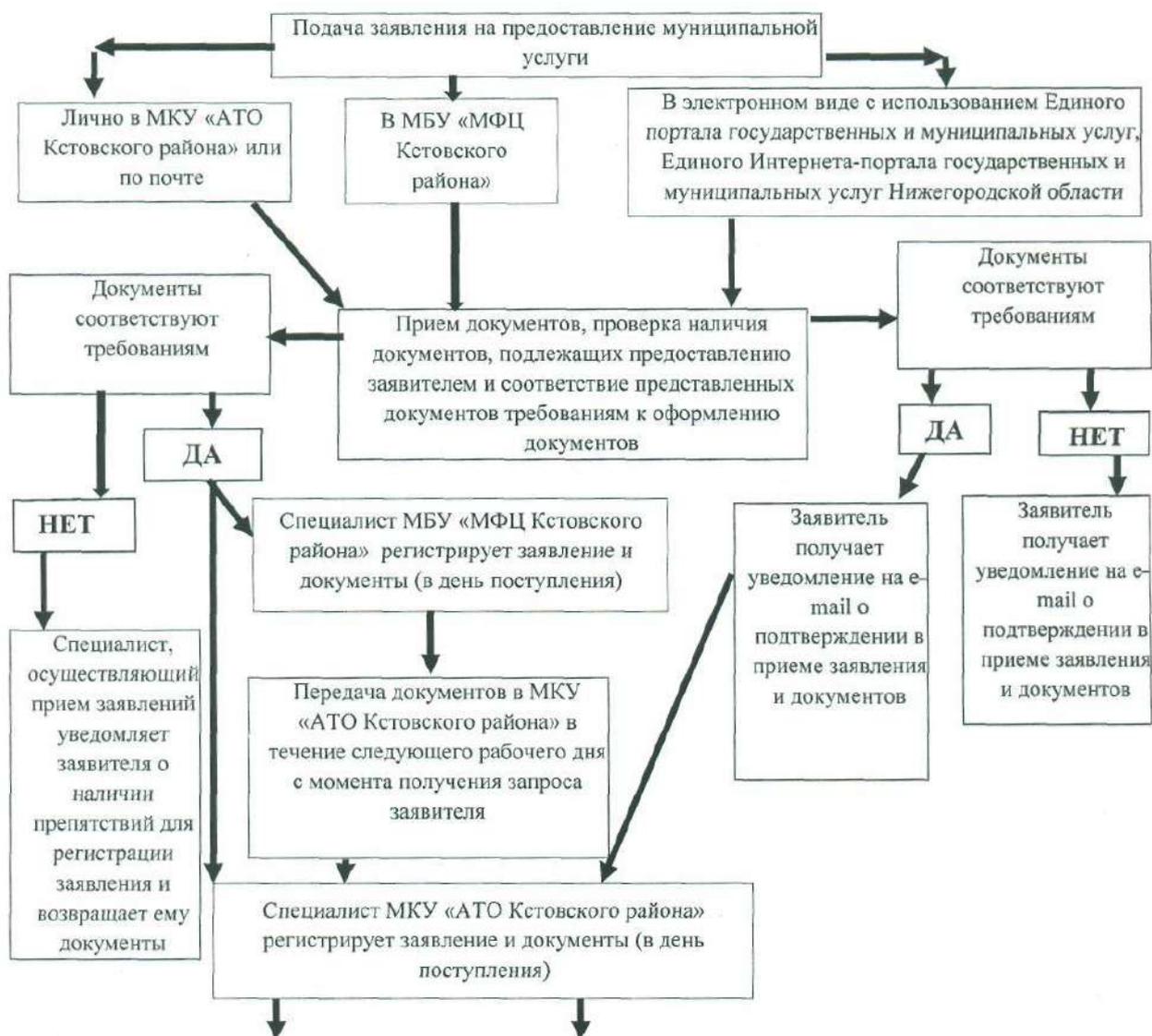
Глава администрации

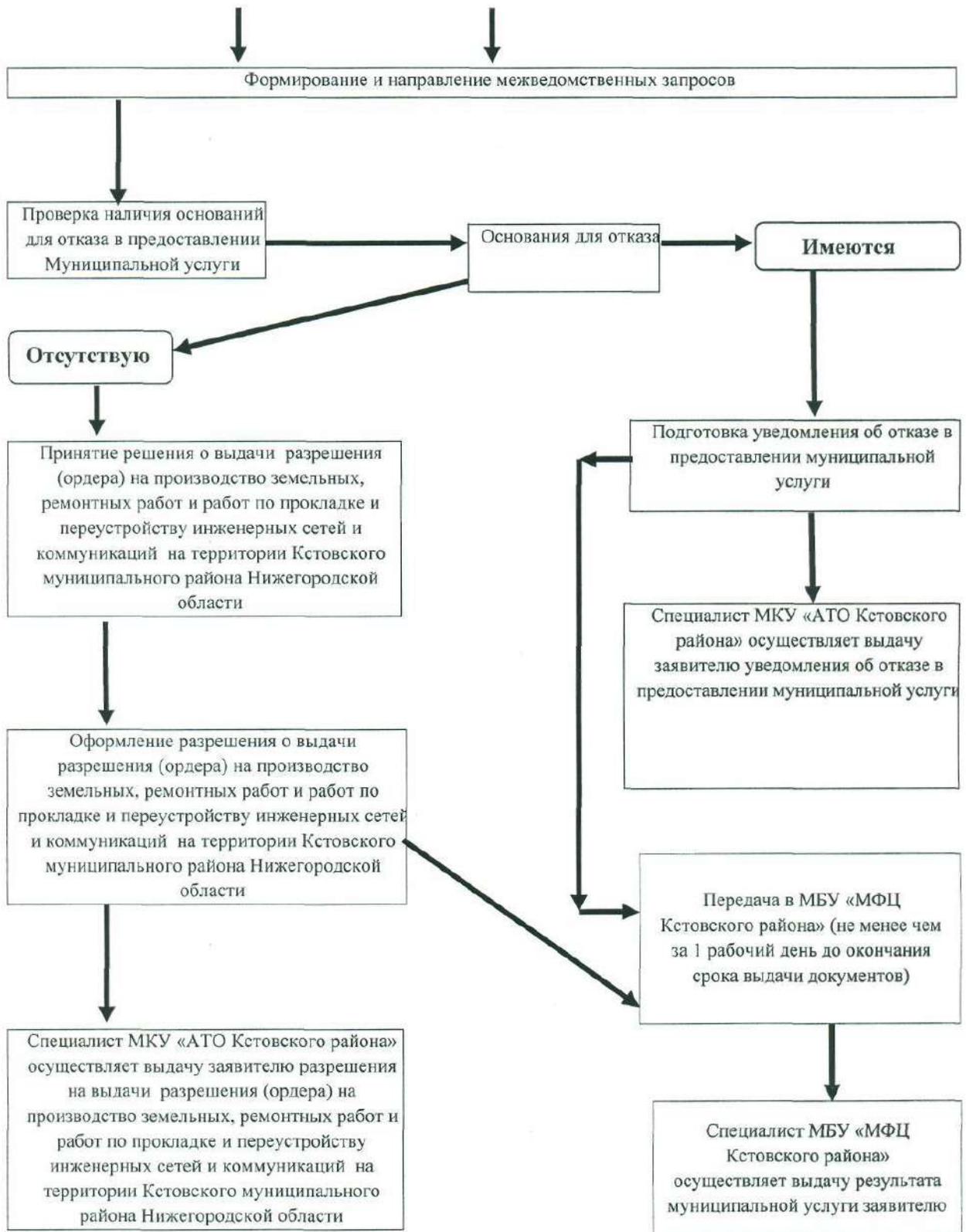
К.В. Культин

« Приложение 1  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на вырубку или проведение  
иных работ, связанных со сносом или пересадкой  
зеленых насаждений на территории Кстовского  
муниципального района Нижегородской области»»

**БЛОК-СХЕМА**

последовательности и состава выполняемых административных процедур по оказанию муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку или проведение иных работ, связанных со сносом или пересадкой зеленых насаждений на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области»





Директор МКУ «АТО Кстовского района»

С.Е. Ревин

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Кстовского муниципального района  
от 20.03.2017 № 531

« Приложение 5  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на вырубку или проведение  
иных работ, связанных со сносом или пересадкой  
зеленых насаждений на территории Кстовского  
муниципального района Нижегородской области»»

АКТ № \_\_\_\_\_  
обследования зеленых насаждений, произрастающих по адресу:

г. Кстово

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель:

Уполномоченный представитель:

Основание  
вырубки: \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. должностного лица МКУ «АТО Кстовского района», участвующего  
в обследовании зеленых насаждений) совместно с уполномоченным  
представителем Заявителя, осмотрели участок с предполагаемыми к вырубке  
(сносу), обрезке зелеными насаждениями,

(адрес земельного участка) и выявили:

Планируется снос:

№ п/п	Объект растительности	Количество шт.	Компенсационная стоимость (сноса) объекта	Итого, руб.
	Всего:			

МКУ «АТО» рекомендует:

1. К сносу деревьев, приступить после получения соответствующего разрешения (распоряжения) главы администрации Кстовского муниципального района, при выполнении компенсационного озеленения в денежной форме (в натуральной форме).

2. Поросль малоценных видов древесной растительности с диаметром ствола менее 5 см в расчетах компенсационной стоимости не учитывается.

3. Снос должен осуществляться специализированной организацией, имеющей лицензию на производство данного вида работ, о дате и времени сноса уведомить владельцев инженерных коммуникаций, проходящих в зоне проведения планируемых работ.

4. Не допускать складирования древесных отходов на землях МО «Кстовский

муниципальный район». Стволы деревьев, ветки, пни после корчевки, вывезти на полигон ТБО, при необходимости использования древесных отходов в других целях письменно сообщить в МКУ «АТО Кстовского района».

5. \_\_\_\_\_

---

(должность и Ф.И.О. должностного лица МКУ «АТО Кстовского района»,  
участвующего в обследовании зеленых насаждений)

---

(подпись)

С актом № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ ознакомлены:

---