

Администрация
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.03.2024 №500

**Об утверждении регламента работы административной комиссии
Кстовского муниципального округа Нижегородской области, состава,
макета дела об административном правонарушении, форм, бланков и
образцов документов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях от 20.05.2003 № 34-З, Законом Нижегородской области от 04.08.2011 № 91-З «Об административных комиссиях в Нижегородской области и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями в области законодательства об административных правонарушениях», Уставом муниципального образования Кстовский муниципальный округ Нижегородской области, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый регламент работы административной комиссии Кстовского муниципального округа Нижегородской области.
2. Утвердить прилагаемый состав административной комиссии Кстовского муниципального округа Нижегородской области.
3. Утвердить прилагаемые:
 - макет дела об административном правонарушении;
 - форму внутренней описи документов, находящихся в деле об административном правонарушении;
 - бланк административной комиссии Кстовского муниципального округа Нижегородской области;
 - форму телефонограммы административной комиссии Кстовского муниципального округа Нижегородской области;
 - форму расписки административной комиссии Кстовского муниципального округа Нижегородской области об ознакомлении с правами и обязанностями;
 - форму определения административной комиссии Кстовского муниципального округа Нижегородской области о назначении времени (даты) и места рассмотрения дела об административном правонарушении;
 - форму определения административной комиссии Кстовского муниципального округа Нижегородской области о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела;

форму определения административной комиссии Кстовского муниципального округа Нижегородской области об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении;

форму протокола административной комиссии Кстовского муниципального округа Нижегородской области о рассмотрении дела об административном правонарушении;

форму постановления административной комиссии Кстовского муниципального округа Нижегородской области о назначении административного наказания/о прекращении производства по делу об административном правонарушении;

форму определения административной комиссии Кстовского муниципального округа Нижегородской области об исправлении описок, опечаток и арифметических ошибок;

форму определения административной комиссии Кстовского муниципального округа Нижегородской области об отсрочке (рассрочке) исполнения постановления о назначении административного наказания по делу об административном правонарушении;

образец заявления в административную комиссию Кстовского муниципального округа Нижегородской области об отсрочке (рассрочке) исполнения постановления;

форму определения административной комиссии Кстовского муниципального округа Нижегородской области о продлении срока рассмотрения дела об административном правонарушении;

форму постановления административной комиссии Кстовского муниципального округа Нижегородской области о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания по делу об административном правонарушении;

форму определения административной комиссии Кстовского муниципального округа Нижегородской области об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления об отводе (самоотводе);

форму определения административной комиссии Кстовского муниципального округа Нижегородской области об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу об административном правонарушении;

образец заявления административной комиссии Кстовского муниципального округа Нижегородской области о возбуждении исполнительного производства.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области:

от 13.02.2023 № 466 «Об утверждении регламента работы административной комиссии Кстовского муниципального округа Нижегородской области, состава и бланках комиссии»;

от 17.06.2023 № 2764 «О внесении изменений в постановление администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области от 13.02.2023 № 466 «Об утверждении регламента работы административной

комиссии Кстовского муниципального округа Нижегородской области, состава и бланках комиссии».

5. Управлению информационно-коммуникационной политики обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области и опубликование в газете «Маяк».

6. Отделу контроля, документационного обеспечения, писем и обращений граждан довести настоящее постановление до сведения заместителя главы администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области Постнова П.А., МКУ «АТО Кстовского муниципального округа», КУМИ АКМО, управления информационно-коммуникационной политики, управления благоустройства, правового управления, отдела административно-технического и жилищного контроля.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

И.Г. Уланов

РЕГЛАМЕНТ
работы административной комиссии
Кстовского муниципального округа Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия Кстовского муниципального округа Нижегородской области (далее – Административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных главой 3 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях, совершенных на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях, Законом Нижегородской области от 04.08.2011 № 91-З «Об административных комиссиях в Нижегородской области и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями в области законодательства об административных правонарушениях», иными законами, нормативными правовыми актами Нижегородской области и Кстовского муниципального округа Нижегородской области, а также настоящим Регламентом.

1.3. Задачами Административной комиссии являются своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств дел об административных правонарушениях, вынесенных на рассмотрение Административной комиссии, разрешение их в соответствии с действующим законодательством, обеспечение исполнения вынесенных постановлений, определений и представлений, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

1.4. Полномочия Административной комиссии устанавливаются сроком на четыре года. Срок полномочий Административной комиссии исчисляется со дня ее первого заседания и продолжается до дня первого заседания Административной комиссии нового состава.

1.5. Административная комиссия в процессе осуществления своей деятельности может использовать бланки и печати со своим наименованием. Печати, бланки находятся на хранении у секретаря Административной комиссии.

1.6. Печатью Административной комиссии заверяются:

копии постановлений по делам об административных правонарушениях, обращаемых к исполнению и иных документов Административной комиссии;

иные документы в случаях, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях, а также в иных случаях по решению председателя Административной комиссии или заместителя председателя Административной комиссии, действующих в пределах предоставленных полномочий.

1.7. Административная комиссия не является юридическим лицом.

2. Компетенция Административной комиссии

2.1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, возбужденные уполномоченными должностными лицами, предусмотренных главой 3 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях, совершенных на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

2.2. Если при подготовке дела об административном правонарушении к рассмотрению, будет установлено, что его рассмотрение не относится к компетенции Административной комиссии, то Административной комиссией выносится определение о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности.

3. Права Административной комиссии

3.1. При рассмотрении дела об административном правонарушении Административная комиссия вправе:

вынести определение об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела об административном правонарушении;

приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, находящимся на рассмотрении в Административной комиссии;

взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, средствами массовой информации, контрольными и правоохранительными органами.

4. Состав и порядок образования Административной комиссии

4.1. Административная комиссия формируется в составе: председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии (далее - члены Административной комиссии).

4.2. Административную комиссию возглавляет председатель Административной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Административной комиссии.

4.3. Члены Административной комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

4.4. Состав Административной комиссии не может составлять менее 5 членов и должен составлять нечетное число.

4.5. Членом Административной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, выразивший свое согласие на включение его в состав Административной комиссии в письменном виде.

4.6. Ответственный секретарь, а также не менее одного из других членов Административной комиссии, должны иметь высшее юридическое образование и опыт работы по специальности не менее 1 года.

4.7. Ответственный секретарь Административной комиссии осуществляет организационное и правовое обеспечение деятельности Административной комиссии.

4.8. Не может быть назначено членом Административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограничено дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим, имеющее неснятую или непогашенную судимость, содержащееся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторах или изоляторах временного содержания и иных местах содержания под стражей.

4.9. В состав Административной комиссии могут входить представители органов государственной власти, иных государственных органов, правоохранительных органов, органов местного самоуправления.

4.10. Персональный состав Административной Комиссий утверждается Администрацией Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

4.11. Административная комиссия нового состава должна быть сформирована не позднее, чем за 15 календарных дней до дня истечения срока полномочий Административной комиссии прежнего состава.

5. Полномочия членов Административной комиссии

5.1. Члены Административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

5.2. Члены Комиссии уполномочены:

участвовать в подготовке заседаний Административной комиссии;

предварительно, до заседания Административной комиссии, знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на ее рассмотрение;

вносить председателю Административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела в случае необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела;

участвовать в заседании Административной комиссии;

задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

участвовать в обсуждении принимаемых Административной комиссией по рассматриваемым делам постановлений, определений и представлений;

участвовать в голосовании при принятии Административной комиссией постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

5.3. Председатель Административной комиссии пользуется полномочиями члена Административной комиссии, а также:

осуществляет руководство деятельностью Административной комиссии; председательствует на заседаниях Административной комиссии и организует ее работу;

- планирует работу Административной комиссии;
- утверждает повестку дня каждого заседания Административной комиссии;
- назначает заседания Административной комиссии;
- подписывает постановления, определения, принятые на заседаниях Административной комиссии;
- представляет интересы Административной комиссии в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами и гражданами;
- несет персональную ответственность за деятельность Административной комиссии.

5.4. Заместитель председателя Административной комиссии пользуется полномочиями члена Административной комиссии, а также:

- выполняет поручения председателя Административной комиссии;
- исполняет обязанности председателя Административной комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

5.5. Ответственный секретарь Административной комиссии пользуется полномочиями члена Административной комиссии, а также:

- осуществляет подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании Административной комиссии;

- выполняет поручения председателя Административной комиссии, его заместителя;

- осуществляет техническое обслуживание работы Административной комиссии;

- ведет делопроизводство Административной комиссии;

- оповещает членов Административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

- осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, проектов постановлений, определений и представлений, выносимых Административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

- обеспечивает вручение либо отсылку копий постановлений;

- осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами принятых Административной комиссией постановлений, определений и представлений;

- возбуждает административные дела по части 1 статье 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Порядок организации работы Административной комиссии

6.1. Основной формой работы Административной комиссии являются заседания.

6.2. Заседания Административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

6.3. Заседания Административной комиссии по поручению председателя Административной комиссии созываются ответственным секретарем, а в его отсутствие - членами комиссии, на которых возложены исполнение обязанностей ответственного секретаря.

6.4. Заседания Административной комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей от установленного числа ее членов.

6.5. На заседаниях Административной комиссии председательствует председатель Административной комиссии. В случае отсутствия на заседании Административной комиссии председателя полномочия председательствующего возлагаются на заместителя председателя, а в случае одновременного отсутствия председателя и его заместителя - на одного из членов комиссии, выбираемого простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

6.6. При наличии обстоятельств, исключающих возможность рассмотрения дела об административном правонарушении, член Административной комиссии обязан заявить самоотвод, а лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, законный представитель физического или юридического лица, защитник, представитель, прокурор вправе заявить отвод указанному члену комиссии. Заявление об отводе (самоотводе) рассматривается Административной комиссией, по результатам рассмотрения выносятся определение об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении.

6.7. Порядок созыва заседаний Административной комиссии определяется председателем Административной комиссии.

6.8. Постановление, определение по делу об административном правонарушении принимаются простым большинством голосов членов Административной комиссии, присутствующих на заседании.

6.9. Вне заседаний Административная комиссия осуществляет:

ознакомление лиц, входящих в состав Административной комиссии, с материалами дел об административных правонарушениях и иными документами Административной комиссии;

ознакомление участников производства по делам об административных правонарушениях с постановлениями и определениями Административной комиссии и иными материалами дела об административном правонарушении;

делопроизводство, обобщение административной практики, составление отчетности, аналитическую и иную документационную и информационную работу, в том числе вручение и направление извещений, постановлений, определений Административной комиссии, иных документов и их копий, материалов дел об административных правонарушениях;

работу с обращениями физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных

лиц, поступившими в Административную комиссию и не подлежащими разрешению в форме постановления, определения Административной комиссии.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется в соответствии с Законом Нижегородской области от 04.08.2011 N 91-3 "Об административных комиссиях в Нижегородской области и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями в области законодательства об административных правонарушениях".

7. Порядок и сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях

7.1. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в соответствии с положениями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.2. Административная комиссия рассматривает дело в открытом заседании в 15-дневный срок со дня получения Административной комиссией протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

7.3. В случае получения ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен Административной комиссией, но не более чем на один месяц.

7.4. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, привлекаемого к административной ответственности. Административная комиссия вправе провести заседание в отсутствие лица, привлекаемого к административной ответственности, в случаях, если данное лицо надлежащим образом уведомлено о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

7.5. При рассмотрении дела об административном правонарушении ведется протокол заседания Административной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем Административной комиссии.

7.6. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении Административная комиссия принимает решения, которое оформляется постановлением, определением.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление:

- 1) о назначении административного наказания;
- 2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносятся определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревшей его Административной комиссии.

7.7. Решение по рассматриваемому Административной комиссией делу об административном правонарушении считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

7.8. Лица, входящие в состав Административной комиссии, не вправе воздерживаться при голосовании или уклоняться от голосования при производстве по делу об административном правонарушении.

7.9. Постановление, определение по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании Административной комиссии.

7.10. Исправление описок, опечаток и арифметических ошибок, выявленных в постановлении, определении по делу об административном правонарушении, вынесенных Административной комиссией, осуществляется в порядке, предусмотренном [статьей 29.12.1](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Назначение административного наказания

Назначение административного наказания Административной комиссией производится в соответствии с положениями главы 4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. Порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях

Постановления Административной комиссии по делам об административных правонарушениях могут быть обжалованы в соответствии с положениями главы 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в десятидневный срок со дня вручения или получения копии постановления.

10. Порядок исполнения постановления по делу об административном правонарушении

10.1. Постановления Административной комиссии об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

10.2. Исполнение постановлений Административной комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
от 01.03.2024 № 500

**СОСТАВ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ
КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Председатель административной комиссии:

Постнов Павел Александрович - заместитель главы администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

Заместитель председателя административной комиссии:

Вопилин Сергей Юрьевич – директор МКУ «АТО Кстовского муниципального округа» (по согласованию).

Ответственный секретарь административной комиссии:

Рощина Антонина Юрьевна – консультант отдела правового обеспечения правового управления администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

Члены комиссии:

Дубровина Любовь Григорьевна - заместитель начальника правового управления администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области;

Рысин Максим Николаевич – начальник управления благоустройства администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области;

Шарапаев Илья Вячеславович – начальник отдела административно-технического и жилищного контроля администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области;

Антропова Оксана Олеговна – заместитель начальника отдела правотворческой деятельности и экспертизы правового управления администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
от 01.03.2024 № 500



**АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
Кстовского муниципального округа Нижегородской области**

**МАТЕРИАЛЫ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ
В ОТНОШЕНИИ**

ч. _____ ст. _____ Кодекса Нижегородской области об административных
правонарушениях

Постановление № _____ от _____ г.
Дата вступления в законную силу _____ г.
Дело сдано в архив _____ г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
от 01.03.2024 № 500



**АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
Кстовского муниципального округа Нижегородской области**

пл. Ленина, д. 4, г. Кстово Нижегородской области, 607650
тел. (83145) 3-73-73 тел/факс (83145) 3-73-54
e-mail: official@kst-adm.nnov.ru, <https://kstovo.52gov.ru>

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
от 01.03.2024 № 500

Дата _____ Время _____

Т Е Л Е Ф О Н О Г Р А М М А

Ставим Вас в известность, что рассмотрение дела об административном правонарушении по ч. _____ ст. _____ КоАП НО в отношении _____ назначено к слушанию на _____ г. в _____ часов _____ минут по адресу: Нижегородская область, г.Кстово, пл.Ленина, д.4, кабинет _____.

Передала с тел. _____
секретарь административной комиссии _____ подпись

Принял по тел. _____
Ф.И.О. _____

РАСПИСКА
об ознакомлении с правами и обязанностями

" _____ " _____ 20 _____
(место составления)

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество участника производства по делу об
административном правонарушении)

разъяснены мои права и обязанности в соответствии с частью 1 статьи 51 Конституции РФ, [статьей 25.1](#) <1>, [25.4](#) <2>, [25.5](#) <3>, [25.6](#) <4>, [25.7](#) <5>, [25.8](#) <6>, [25.9](#) <7>, [25.10](#) <8> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Я предупрежден(а) об административной ответственности по [статье 17.9](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях <4>, <6>, <7>, <8>.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь заседания
административной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

-
- <1> Данная статья указывается в отношении правонарушителя.
 - <2> Данная статья указывается в отношении законного представителя юридического лица.
 - <3> Данная статья указывается в отношении защитника или представителя.
 - <4> Данная статья указывается в отношении свидетеля.
 - <5> Данная статья указывается в отношении понятого.
 - <6> Данная статья указывается в отношении специалиста.
 - <7> Данная статья указывается в отношении эксперта.
 - <8> Данная статья указывается в отношении переводчика

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
от 01.03.2024 № 500



**АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
Кстовского муниципального округа Нижегородской области**

пл. Ленина, д. 4, г. Кстово Нижегородской области, 607650
тел. (83145) 3-73-73, тел/факс (83145) 3-73-54
e-mail: official@kst-adm.nnov.ru, <https://kstovo.52gov.ru>

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о назначении времени (даты) и места рассмотрения дела**

" ____ " _____ 20__ года _____
(дата вынесения определения) (место вынесения определения)

Председатель административной комиссии _____, в соответствии со статьей 29.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в целях подготовки к рассмотрению дела об административном правонарушении рассмотрела полученные от (должность, ФИО) материалы дела об административном правонарушении: акт (наименование) от " ____ " _____ 20__ года N ____, материалы фотосъемки, протокол от " ____ " _____ 20__ года об административном правонарушении, предусмотренном частью ____ статьи ____ Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях, в отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, индивидуального предпринимателя, физического лица),
зарегистрированного по адресу: _____

УСТАНОВИЛ:

В соответствии со статьей 11.15 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях рассмотрение указанного дела относится к компетенции административной комиссии Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

Обстоятельств, исключающих возможность рассмотрения данного дела, не имеется, протокол об административном правонарушении, а также иные материалы дела оформлены правильно, обстоятельств, исключающих производство по делу, не имеется, имеющихся по делу материалов достаточно для его рассмотрения по существу.

На основании изложенного и руководствуясь частью 2 статьи 25.1, статьями 29.1, пунктами 1, 2 части 1 статьи 29.4, статьей 29.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 11.15 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Назначить рассмотрение дела об административном правонарушении в отношении (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного индивидуального предпринимателя, физического лица) на " ____ " _____ 20__ года в ____ час. ____ минут по адресу:

тел. _____, факс _____

2. С целью всестороннего, полного и объективного выяснения обстоятельств дела и разрешения его в соответствии с действующим законодательством известить о рассмотрении дела:

- законного представителя юридического лица/защитника

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) защитника)

- должностное лицо/индивидуального предпринимателя/физическое лицо (законного представителя) / защитника

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

- потерпевшего/представителя _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие полномочия.

Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему - представитель. В качестве защитника или представителя допускается адвокат или иное лицо. Полномочия адвоката удостоверяются ордером; полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной надлежащим образом.

В случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и если от него не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо такое ходатайство оставлено без удовлетворения, в соответствии с частью 2 статьи 25.1 Кодекса Российской

Федерации об административных правонарушениях дело может быть рассмотрено в отсутствие этого лица.

Примечание:

- по прибытии на рассмотрение законному представителю предъявить документ, удостоверяющий личность, для регистрации в кабинет ___;

- на рассмотрение дела представить фотоматериалы и другие документы, подтверждающие устранение административного правонарушения.

Председатель административной комиссии _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

М.П.

" ___ " _____ 20 ____ года

Копию настоящего определения получил (а) " ___ " _____ 20 ____ года.

_____ (_____)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Отправлено заказным письмом с уведомлением по адресу:

(дата, номер квитанции)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
от 01.03.2024 № 500



**АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
Кстовского муниципального округа Нижегородской области**

пл. Ленина, д. 4, г. Кстово Нижегородской области, 607650
тел. (83145) 3-73-73, тел/факс (83145) 3-73-54
e-mail: official@kst-adm.nnov.ru, <https://kstovo.52gov.ru>

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о возвращении протокола об административном
правонарушении № _____ и других материалов по делу**

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(место вынесения определения)

Председатель _____ административной _____ комиссии

_____ (указывается наименование муниципального образования)

при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении, рассмотрев протокол об административном правонарушении № _____ и другие материалы дела об административном правонарушении в отношении

_____ (указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях (КоАП НО),

УСТАНОВИЛ:

_____ (указываются обстоятельства, свидетельствующие о составлении

_____ протокола неправомочным лицом, неправильном составлении протокола

_____ либо неполноте представленных материалов, которая не может быть
восполнена при рассмотрении дела)

На основании изложенного и руководствуясь пунктом 4 части 1 статьи 29.4 и частью 3 статьи 28.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Возвратить

(указывается орган и должностное лицо, составившее протокол)
протокол об административном правонарушении № _____ и другие материалы для устранения выявленных недостатков, в срок не более трех суток с момента поступления (получения).

Председатель административной
комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)



АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
Кстовского муниципального округа Нижегородской области

пл. Ленина, д. 4, г. Кстово Нижегородской области, 607650
тел. (83145) 3-73-73, тел/факс (83145) 3-73-54
e-mail: official@kst-adm.nnov.ru, <https://kstovo.52gov.ru>

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отложении рассмотрения дела

" ____ " _____ 20__ года
(дата вынесения определения)

_____ (место вынесения определения)

Административная комиссия в составе:
Председателя комиссии:
Заместителя председателя комиссии:
Членов комиссии:
Ответственного секретаря комиссии:
Кворум имеется, комиссия правомочна.

в соответствии со статьями 29.1, 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) в целях подготовки к рассмотрению дела об административном правонарушении рассмотрела полученные от _____ (должность, ФИО) материалы дела об административном правонарушении: акт _____ (наименование) от " ____ " _____ 20__ года N ____, материалы фотосъемки, протокол от " ____ " _____ 20__ года об административном правонарушении (постановление о возбуждении дела об административном правонарушении), предусмотренном частью ____ статьи ____ Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях (далее - КоАП НО), в отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

зарегистрированного по адресу: _____,

УСТАНОВИЛА:

В соответствии со статьей 11.15 КоАП НО рассмотрение указанного дела относится к компетенции административной комиссии Кстовского муниципального округа Нижегородской области. Обстоятельств, исключающих возможность рассмотрения данного дела, не имеется, протокол об административном правонарушении, а также иные материалы дела оформлены правильно, обстоятельств, исключающих производство по делу, не имеется, имеющихся по делу материалов достаточно для его рассмотрения по существу.

В соответствии с частью 2 статьи 25.1 КоАП РФ дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

На основании изложенного, руководствуясь статьями 29.1, 29.4 КоАП РФ, статьей 11.15 КоАП НО, дело об административном правонарушении назначено на рассмотрение на "___" _____ 20__ г. на _____ часов _____ минут.

На рассмотрение дела "___" _____ 20__ г.

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) должностного лица, индивидуального предпринимателя, физического лица) не прибыл.

По состоянию на "___" _____ 20__ г. сведений о надлежащем извещении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) должностного лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

от структурного подразделения почты России не поступило.

В связи с отсутствием в материалах дела сведений о надлежащем извещении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) должностного лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

комиссия полагает невозможным принять по делу решение и в соответствии со статьей 29.7 КоАП РФ откладывает рассмотрение данного дела с извещением

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) должностного лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

о времени и месте рассмотрения дела.

Руководствуясь статьями 25.1, 29.1, 29.4, 29.6, 29.7, 29.12 КоАП РФ, статьей 11.15 КоАП НО,

ОПРЕДЕЛИЛА:

1. В соответствии с частью 2 статьи 29.6 КоАП РФ продлить срок рассмотрения дела об административном правонарушении в отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) должностного лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

до одного месяца.

2. В целях получения данных о надлежащем извещении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

о времени и месте рассмотрения дела и соблюдении статьи 25.1 КоАП РФ отложить рассмотрение дела об административном правонарушении в отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

на "___" _____ 20__ г. на _____ часов _____ минут по адресу: _____, тел. _____, факс _____.

3. С целью всестороннего, полного и объективного выяснения обстоятельств дела и разрешения его в соответствии с действующим законодательством известить о рассмотрении дела:

- законного представителя юридического лица/защитника _____;

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) защитника))

- должностное лицо/индивидуального предпринимателя/физическое лицо (законного представителя)/защитника _____;
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

- потерпевшего/представителя _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие полномочия.

Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему - представитель. В качестве защитника или представителя допускается адвокат или иное лицо. Полномочия адвоката удостоверяются ордером; полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной надлежащим образом.

В случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и, если от него не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо такое ходатайство оставлено без удовлетворения, в соответствии с частью 2 статьи 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях дело может быть рассмотрено в отсутствие этого лица.

Примечание:

- по прибытии на рассмотрение, законному представителю предъявить документ, удостоверяющий личность, для регистрации в кабинет ___;
- на рассмотрение дела представить фотоматериалы и другие документы, подтверждающие устранение административного правонарушения.

Председатель административной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ года

Копию настоящего определения получил (а) "__" _____ 20__ года

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Отправлено заказным письмом с уведомлением по адресу:

(дата, номер квитанции)



**АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
Кстовского муниципального округа Нижегородской области**

пл. Ленина, д. 4, г. Кстово Нижегородской области, 607650
тел. (83145) 3-73-73, тел/факс (83145) 3-73-54
e-mail: official@kst-adm.nnov.ru, <https://kstovo.52gov.ru>

**ПРОТОКОЛ
о рассмотрении дела об административном правонарушении**

" ____ " _____ 20__ года
(дата рассмотрения дела)

(место рассмотрения дела)

Административная комиссия в составе:
Председателя комиссии:
Заместителя председателя комиссии:
Членов комиссии:
Ответственного секретаря комиссии:
Кворум имеется, комиссия правомочна.

Событие рассматриваемого административного правонарушения:

Сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке:

Отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения:

Объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении дела:

Исследованы материалы дела:

Результат рассмотрения: _____

Голосовали: _____ чел. «За» – _____ чел. «Против» - _____

Решение принято _____

Председатель _____ (ФИО)

Секретарь _____ (ФИО)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
от 01.03.2024 № 500



**АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
Кстовского муниципального округа Нижегородской области**

пл. Ленина, д. 4, г. Кстово Нижегородской области, 607650
тел. (83145) 3-73-73, тел/факс (83145) 3-73-54
e-mail: official@kst-adm.nnov.ru, <https://kstovo.52gov.ru>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о назначении административного наказания/о прекращении
производства по делу N _____ об административном правонарушении**

" ____ " _____ 20__ года
(дата рассмотрения дела)

(место рассмотрения дела)

Административная комиссия в составе:
Председателя комиссии:
Заместителя председателя комиссии:
Членов комиссии:
Ответственного секретаря комиссии:
Кворум имеется, комиссия правомочна.

действующая на основании _____,
статьи 11.15 Кодекса Нижегородской области об административных
правонарушениях (далее - КоАП Нижегородской области), рассмотрела в
открытом заседании материалы дела об административном правонарушении в
отношении юридического лица/должностного лица/индивидуального
предпринимателя/физического лица

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии)) должностного лица, индивидуального предпринимателя,
физического лица)

изучив представленные документы, в том числе: акт _____
(наименование) от " ____ " _____ 20__ года N _____, материалы
фотосъемки, протокол от " ____ " _____ 20__ года N _____ об административном
правонарушении (постановление о возбуждении дела об административном
правонарушении), предусмотренном частью ____ статьи ____ КоАП

Нижегородской области, предусматривающей административную ответственность за _____,

В присутствии/отсутствии:

- законного представителя юридического лица/защитника _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
полномочия защитника подтверждаются доверенностью (ордером) от " __ " _____ 20__ года N _____;

- должностного лица / индивидуального предпринимателя/физического лица (законного представителя) / защитника

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
полномочия защитника подтверждаются доверенностью (ордером) от " __ " _____ 20__ года N _____;

- потерпевшего/представителя _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
полномочия представителя подтверждаются доверенностью (ордером) от " __ " _____ 20__ года N _____;

- свидетелей _____;

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Законный представитель юридического лица/должностное лицо/индивидуальный предприниматель/физическое лицо (законный представитель)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, индивидуального предпринимателя, физического лица (законного представителя))
о времени и месте рассмотрения дела извещен надлежащим образом определением от " __ " _____ 20__ года посредством (лично)

Рассмотрение дела возможно в присутствии/отсутствии указанных лиц.

Сведения о лице, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении:

Юридическое лицо	Должностное (физическое) лицо,
Наименование юридического лица _____	индивидуальный предприниматель
Юридический адрес _____	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) _____
Адрес для направления почтовой корреспонденции _____	Гражданство _____
телефон _____	Зарегистрирован по месту жительства/пребывания: _____
ИНН _____ КПП _____ ОРГН _____	Адрес фактического проживания _____
Законный представитель юридического лица:	Телефон _____
Ф.И.О. _____	

Дата, _____	место _____	рождения _____	Место _____	работы _____	(учебы) _____
Место _____	жительства: _____	Документ, удостоверяющий личность _____	Дата, _____	место _____	рождения _____
Документ, удостоверяющий личность _____			Документ, удостоверяющий личность _____		
_____			Семейное положение, кол-во иждивенцев _____		

Права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, [статьями 25.1, 25.3 - 25.5, 25.12 - 25.14](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, были разъяснены (при присутствии).

Ходатайства/отводы не заявлялись/заявлены _____,

УСТАНОВИЛА:

В ходе проведения _____ (наименование процедуры/мероприятия) _____ (должность, ФИО должностного лица), в присутствии _____ "___" _____ 20__ года в ___ часов ___ минут по адресу: _____, выявлено, что _____,

(изложить обстоятельства дела, установленные при рассмотрении) что привело к нарушению требований, установленных статьей/пунктом _____

(указывается наименование статьи Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях/наименование муниципального правового акта/ _____ Правил), согласно _____ которому: _____

Законный представитель юридического лица/должностное лицо/индивидуальный предприниматель/физическое лицо (законный представитель) _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, индивидуального предпринимателя, физического лица (законного представителя)) _____

о времени и месте составления протокола об административном правонарушении извещен надлежащим образом уведомлением от "___" _____ 20__ года N ____.

Для составления протокола об административном правонарушении законный представитель юридического лица/должностное лицо/индивидуальный предприниматель/физическое лицо (законный представитель) _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, индивидуального _____

предпринимателя, физического лица (законного представителя)/защитника)
прибыл/не прибыл.

Копия протокола _____ вручена " __ " ____ 20__ года лично под
роспись/направлена посредством _____.

Согласно _____

В соответствии _____.

На основании _____.

(указываются доказательства и причинно-следственная связь)

Факт нарушения подтверждается: актом _____
(наименование) от " __ " _____ 20__ года N _____, протоколом от " __ "
_____ 20__ года N _____ об административном правонарушении
(постановлением о возбуждении дела об административном правонарушении),
материалами фотосъемки, произведенной фотоаппаратом " _____",
письменным объяснением нарушителя.

Таким образом, в действиях/бездействии _____

(лицо, в отношении которого ведется производство по делу)
усматривается состав административного правонарушения, предусмотренного
частью _____ статьи _____ КоАП Нижегородской области -

Причинами и условиями, способствующими совершению нарушения
требований статьи/пункта _____ (указывается наименование статьи
Кодекса Нижегородской области об административных
правонарушениях/наименование муниципального правового акта/ Правил)
явилось противоправное деяние

(лицо, в отношении которого ведется производство по делу)
и непринятие им всех мер по их соблюдению.

Смягчающие обстоятельства, предусмотренные статьей
4.2 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях _____

Отягчающие обстоятельства, предусмотренные статьей 4.3
Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях _____

При рассмотрении дела документов о тяжелом имущественном
положении _____

(лицо, в отношении которого ведется производство по делу)
не представлено.

Исключительных оснований для применения в рассматриваемом случае
положений статьи 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях не усматривается, поскольку выявленное нарушение посягает
на государственный порядок правоотношений в сфере благоустройства,
направленный на защиту прав граждан, на благоприятную среду обитания,

создания здоровых и культурных условий жизни населения в границах муниципального образования (указывается при необходимости).

Руководствуясь статьями 29.9, 29.10, 29.11 - Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, частью ___ статьи _____, статьей 11.15 КоАП Нижегородской области

ПОСТАНОВИЛА:

Единогласно/простым большинством голосов

1. Признать _____ виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного частью ___ статьи _____ КоАП Нижегородской области.

2. Назначить _____ административное наказание в виде _____ (штраф или предупреждение) в размере _____ (_____) рублей.

3. Другое принятое по делу решение _____

(статья 2.9, статья 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (подпись)

Штраф подлежит перечислению лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее 60 (шестидесяти) дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по следующим реквизитам:

Л/с _____
Р/с _____
Банк _____
БИК _____ ОКТМО _____
КБК _____
ИНН _____
КПП _____
УИН _____

Настоящее постановление может быть обжаловано лицом, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении (его законными представителем, защитником), потерпевшим или их законными представителями в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления вышестоящему должностному лицу либо в суд, в порядке, установленном главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных

правонарушениях, а также в соответствии с гражданским и арбитражным процессуальным законодательством.

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах по истечении шестидесяти дней со дня вступления постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки, должностное лицо, вынесшее настоящее постановление направляет в течение десяти суток настоящее постановление с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Кроме того, составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

Председатель

административной комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Копия постановления вручена:

1. Лицу, в отношении которого рассмотрено дело/законному представителю юридического лица/должностному лицу/индивидуальному предпринимателю/физическому лицу (законному представителю)/ защитнику

"__" _____ 20__ года _____

(подпись) (расшифровка подписи)

2. Потерпевшему/представителю

"__" _____ 20__ года _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о высылке копии постановления: заказным письмом с уведомлением

1. Лицу, в отношении которого рассмотрено дело _____

(дата, номер квитанции)

2. Потерпевшему _____

(дата, номер квитанции)

Данные о предоставлении отсрочки (срок - до 1 месяца), рассрочки (срок – до 3 месяцев) приостановления исполнения: _____

(дата, № определения, подпись должностного лица, его вынесшего)

Настоящее постановление составлено в 4 экземплярах на ____ л.

Постановление вступило в законную силу по истечении сроков обжалования

"__" _____ 20__ года

Срок предъявления к исполнению 2 года по

"__" _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
от 01.03.2024 № 500



**АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
Кстовского муниципального округа Нижегородской области**

пл. Ленина, д. 4, г. Кстово Нижегородской области, 607650
тел. (83145) 3-73-73, тел/факс (83145) 3-73-54
e-mail: official@kst-adm.nnov.ru, <https://kstovo.52gov.ru>

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об исправлении описок, опечаток и арифметических ошибок

от "___" _____ 20__ года _____
(место составления)

Административная комиссия в составе:

Председательствующего в заседании комиссии:

Заместителя председателя комиссии:

Членов комиссии:

Ответственного секретаря комиссии:

Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Рассмотрев заявление (или по своей инициативе)

(указывается лицо/судебный пристав-
исполнитель/орган/должностное лицо)

УСТАНОВИЛА:

(указываются обстоятельства, документы, являющиеся основанием для исправления, вносимого в процессуальный документ)

На основании изложенного и руководствуясь [статьей 29.12.1](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

1. Внести в

(указывается название, дата и номер процессуального документа, в который вносится исправление)

исправление

(указывается содержание исправления)

2. Копию настоящего определения направить

(указывается лицо/судебный пристав-исполнитель/орган/должностное лицо, подавшее соответствующее заявление об исправлении описок, опечаток и арифметических ошибок)

Председатель
административной комиссии

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
от 01.03.2024 № 500



**АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
Кстовского муниципального округа Нижегородской области**

пл. Ленина, д. 4, г. Кстово Нижегородской области, 607650
тел. (83145) 3-73-73, тел/факс (83145) 3-73-54
e-mail: official@kst-adm.nnov.ru, <https://kstovo.52gov.ru>

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об отсрочке (рассрочке) исполнения постановления от _____ о
назначении административного наказания по делу N _____ об
административном правонарушении

от "___" _____ 20__ года

_____ (место составления)

Административная комиссия в составе:

Председательствующего в заседании комиссии:

Заместителя председателя комиссии:

Членов комиссии:

Ответственного секретаря комиссии:

Кворум имеется. Комиссия правомочна.
Рассмотрев заявление (ходатайство)

об отсрочке (рассрочке) исполнения постановления от _____
о назначении административного наказания по делу N _____ об
административном правонарушении

УСТАНОВИЛА:

На основании изложенного и руководствуясь [статьей 31.5](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

1. Отсрочить (рассрочить) исполнение постановления административной комиссии Кстовского муниципального округа Нижегородской области от "__" _____ г. о назначении административного наказания по делу N _____ об административном правонарушении на срок до _____.

Председатель административной
комиссии Кстовского
муниципального округа
Нижегородской области

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
от 01.03.2024 № 500

Председателю административной
комиссии Кстовского муниципального
округа Нижегородской области

от _____

_____,
проживающего(ей) по адресу:
(адрес места нахождения
юридического лица)

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отсрочке (рассрочке) исполнения постановления

Постановлением административной комиссии Кстовского муниципального округа Нижегородской области от "___" _____ г. о назначении административного наказания по делу N ___ об административном правонарушении я признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч. ___ ст. _____ [Кодекса](#) Нижегородской области об административных правонарушениях, и на меня наложен административный штраф в размере _____.

В связи _____

я не имею возможности в установленный срок полностью исполнить вышеуказанное постановление административной комиссии.

В соответствии со [статьей 31.5](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

прошу:

отсрочить (рассрочить) исполнение постановления административной комиссии Кстовского муниципального округа Нижегородской области от "___" _____ г. о назначении административного наказания по делу N ___ об административном правонарушении.

Приложение:

1. _____

"___" _____ г.
(дата) (подпись)

(расшифровка
подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
от 01.03.2024 № 500



АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
Кстовского муниципального округа Нижегородской области

пл. Ленина, д. 4, г. Кстово Нижегородской области, 607650
тел. (83145) 3-73-73, тел/факс (83145) 3-73-54
e-mail: official@kst-adm.nnov.ru, <https://kstovo.52gov.ru>

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о продлении срока рассмотрения дела N _____ об
административном правонарушении

от " ____ " _____ 20__ года

_____ (место составления)

Административная комиссия в составе:

Председательствующего в заседании комиссии:

Заместителя председателя комиссии:

Членов комиссии:

Ответственного секретаря комиссии:

Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Рассмотрев протокол от _____ N _____ об административном
правонарушении и другие материалы дела N _____ об
административном правонарушении в отношении

УСТАНОВИЛА:

" ____ " _____ 20__ года в административную комиссию Кстовского муниципального округа Нижегородской области поступили материалы дела об административном правонарушении:

Руководствуясь [частью 2 статьи 29.6](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

1. Продлить срок рассмотрения дела N _____ в отношении

_____ об административном правонарушении, предусмотренном ч. ____ ст. ____ [Кодекса](#) Нижегородской области об административных правонарушениях, до _____.

Председатель административной комиссии

_____ М.П. (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
от 01.03.2024 № 500



**АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
Кстовского муниципального округа Нижегородской области**

пл. Ленина, д. 4, г. Кстово Нижегородской области, 607650
тел. (83145) 3-73-73, тел/факс (83145) 3-73-54
e-mail: official@kst-adm.nnov.ru, <https://kstovo.52gov.ru>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о прекращении исполнения постановления от _____ о
назначении административного наказания по делу N _____ об
административном правонарушении

от " ____ " _____ 20__ года

_____ (место составления)

Административная комиссия в составе:

Председательствующего в заседании комиссии:

Заместителя председателя комиссии:

Членов комиссии:

Ответственного секретаря комиссии:

Кворум имеется, комиссия правомочна.

УСТАНОВИЛА:

На основании изложенного и руководствуясь [статьей 31.7](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛА:

Прекратить исполнение постановления административной комиссии Кстовского муниципального округа Нижегородской области _____ от _____ о назначении административного наказания по делу N _____ об административном правонарушении, предусмотренном ч. ___ ст. ____ [Кодекса](#) Нижегородской области об административных правонарушениях.

Председатель административной
комиссии

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
от 01.03.2024 № 500



**АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
Кстовского муниципального округа Нижегородской области**

пл. Ленина, д. 4, г. Кстово Нижегородской области, 607650
тел. (83145) 3-73-73, тел/факс (83145) 3-73-54
e-mail: official@kst-adm.nnov.ru, <https://kstovo.52gov.ru>

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления об отводе
(самоотводе)

от " ____ " _____ 20__ года

_____ (место составления)

Административная комиссия в составе:

Председательствующего в заседании комиссии:

_____ Заместителя председателя комиссии:

_____ Членов комиссии:

_____ Ответственного секретаря комиссии:

_____ Кворум имеется. Комиссия правомочна.

_____ Рассмотрев заявление

_____ об отводе (самоотводе)

_____ по делу N _____ об административном правонарушении

_____ ,

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
от 01.03.2024 № 500



**АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
Кстовского муниципального округа Нижегородской области**

пл. Ленина, д. 4, г. Кстово Нижегородской области, 607650
тел. (83145) 3-73-73, тел/факс (83145) 3-73-54
e-mail: official@kst-adm.nnov.ru, <https://kstovo.52gov.ru>

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу
N _____ об административном правонарушении

от " ____ " _____ 20__ года

_____ (место составления)

Административная комиссия в составе:

Председательствующего в заседании комиссии:

_____ Заместителя председателя комиссии:

_____ Членов комиссии:

_____ Ответственного секретаря комиссии:

_____ Кворум имеется. Комиссия правомочна.

При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении/рассмотрев протокол от _____ N _____ об административном правонарушении и другие материалы дела об административном правонарушении в отношении

_____ УСТАНОВИЛА:

Для всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств дела № ____ об административном правонарушении и разрешения его в соответствии с законом необходимы следующие дополнительные материалы:

_____,
(указывается, какие именно материалы (сведения) необходимы для разрешения дела)

которыми располагает

_____.
(указывается информация о лице (оргane), у которого имеются необходимые дополнительные материалы (сведения): наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя, адрес, для должностного лица или гражданина фамилия, имя, отчество, адрес)

На основании изложенного и руководствуясь [пунктом 2 части 1 статьи 29.4, статьей 26.10](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

1. Истребовать у

_____,
(указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя, адрес, для должностного лица или гражданина фамилия, имя, отчество, адрес)

следующие дополнительные материалы:

_____,
(указывается, какие именно материалы (сведения) необходимы)

необходимые для рассмотрения дела № ____ об административном правонарушении.

2. _____

_____,
(указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя, адрес, для должностного лица или гражданина фамилия, имя, отчество, адрес)

предоставить в административную комиссию Кстовского муниципального округа Нижегородской области по адресу:

кабинет № _____ тел. _____ вышеуказанные материалы (сведения) в подлиннике или в форме надлежащим образом заверенной копии в трехдневный срок со дня получения настоящего определения.

При невозможности предоставления указанных сведений необходимо в трехдневный срок уведомить об этом административную комиссию в письменной форме.

Председатель административной
комиссии

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
от 01.03.2024 № 500



**АДМИНИСТРАТИВНАЯ
КОМИССИЯ
Кстовского муниципального
округа Нижегородской области**

пл. Ленина, д. 4, г. Кстово
Нижегородской области, 607650
тел. (83145) 3-73-73,
тел/факс (83145) 3-73-54
e-mail: official@kst-adm.nnov.ru,
<https://kstovo.52gov.ru>

Кому:
(указывается служба судебных приставов-исполнителей по месту нахождения (месту жительства) лица, привлеченного к административной ответственности, и Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возбуждении исполнительного производства

Административная комиссия Кстовского муниципального округа Нижегородской области направляет для исполнения постановление от _____ о назначении административного наказания по делу N _____ об административном правонарушении (далее по тексту - постановление), вынесенное в отношении

Указанное постановление о назначении административного штрафа в размере _____ рублей (_____ рублей ___ копеек) в срок, предусмотренный для добровольного исполнения, гражданином/должностным лицом/юридическим лицом _____ не исполнено.

Сведения, известные о должнике:

(указываются все имеющиеся у административной комиссии сведения о должнике - гражданине/должностном лице/юридическом лице)

На основании изложенного и руководствуясь **статьей 30** Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве",

ПРОШУ:

1) Возбудить исполнительное производство в отношении

_____;

2) Взыскать с _____ сумму в размере _____ рублей

(_____);

(сумма прописью)

3) Денежные средства, полученные от должника, перечислить в пользу взыскателя по следующим банковским реквизитам:

Получатель:

Лицевой счет:

Р/с

БИК

ОКТМО

КБК

Приложение: постановление административной комиссии Кстовского муниципального округа Нижегородской области от _____ о назначении административного наказания по делу N _____ об административном правонарушении на ___ л. в 1 экз. (оригинал).

Ответственный
административной комиссии

секретарь _____
(подпись) _____
(расшифровка
подписи)