

Администрация
Кстовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2018

№ 2738

Об утверждении Положения о департаменте образования администрации Кстовского муниципального района

В целях приведения муниципальных правовых актов Кстовского муниципального района в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и организации работы департамента образования администрации Кстовского муниципального района, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о департаменте образования администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области.

2. Постановление администрации Кстовского муниципального района от 02.03.2016 № 257 «Об утверждении Положения о департаменте образования администрации Кстовского муниципального района» считать утратившим силу.

3. Управлению организационной работы (О.А.Карбанова) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Кстовского муниципального района и опубликовать в газете «Маяк».

4. Отделу организационной работы и контроля (О.Н.Сурмина) довести настоящее постановление до департамента образования администрации Кстовского муниципального района, управления организационной работы администрации Кстовского муниципального района и отдела кадров и муниципальной службы администрации Кстовского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Маяк».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Л.Н.Стрельцова.

Глава администрации

В.А.Ковалев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Кстовского муниципального района
от 19.12.2018 № 2738

ПОЛОЖЕНИЕ о департаменте образования администрации Кстовского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент образования администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области (далее – Департамент образования) создан для решения вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Кстовского муниципального района Нижегородской области в сфере образования.

1.2. Департамент образования является структурным подразделением администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области (далее – администрация Кстовского муниципального района).

1.3. Департамент образования осуществляет свою деятельность на территории Кстовского муниципального района.

1.4. Полное наименование Департамента образования: Департамент образования администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области.

Сокращённое наименование: Департамент образования Кстовского муниципального района.

1.5. Место нахождения Департамента образования (юридический, фактический адрес): 607650, Нижегородская область, город Кстово, площадь Ленина, дом 4.

Адрес электронной почты: depobraz@kstadm.nnov.ru.

1.6. Департамент образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законодательством Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, уставом Кстовского муниципального района, правовыми актами Земского собрания и администрации Кстовского муниципального района, настоящим Положением.

1.7. Структура и штатное расписание Департамента образования утверждается главой администрации Кстовского муниципального района.

1.8. Департамент образования осуществляет в соответствии с функциями и полномочиями координацию деятельности подведомственных образовательных организаций, указанных в приложении к настоящему Положению.

1.9. Департамент образования является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, и ответчиком в суде, имеет смету расходов, лицевой счет в территориальном, органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Финансирование деятельности Департамента образования осуществляется за счет средств бюджета Кстовского муниципального района.

1.11. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Департамента образования принимается администрацией Кстовского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кстовского муниципального района.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.3. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Кстовского муниципального района.

2.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.6. Организация отдыха детей, оздоровления и занятости детей.

2.7. Осуществление государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования детей.

2.8. Иные задачи в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кстовского муниципального района.

3. ФУНКЦИИ

В порядке, установленном действующим законодательством, Департамент образования выполняет следующие функции:

3.1. Проведение работы по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Проведение работы по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.3. Осуществление разработки и реализации муниципальной программы развития образования, плана мероприятий направленных на повышение эффективности образования в Кстовском муниципальном районе и других муниципальных правовых актов в сфере образования.

3.4. Ведение учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Кстовского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.5. Осуществление приема заявлений, постановки на учет в автоматизированной информационной системе «Комплектование ДОУ» для зачисления в дошкольную образовательную организацию.

3.6. Согласование уставов и программ развития муниципальных образовательных организаций.

3.7. Осуществление в установленном порядке участия в организации проведения государственной (итоговой) аттестации в форме единого

государственного экзамена обучающихся 11 (12) классов общеобразовательных организаций.

3.8. Организация проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 (12) классов общеобразовательных организаций в иных формах.

3.9. Осуществление в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования, контроля за использованием бюджетных средств, изучение состояния бухгалтерского учета и отчетности. Проведение изучения деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций (комплексное, тематическое, оперативное), осуществление мониторинга их деятельности.

3.10. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и анализа государственной статистической, экономической и финансовой отчетности в сфере образования.

3.11. Распределение субвенции на исполнение полномочий в сфере общего образования на фонд оплаты труда и учебные расходы.

3.12. Осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований.

3.13. Формирование бюджетной отчетности Департамента образования (главного распорядителя бюджетных средств).

3.14. Обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, предусмотренных законодательством, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

3.15. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.16. Координация работы по приобретению учебной литературы муниципальными образовательными организациями.

3.17. Участие в проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры муниципальной образовательной организации, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, заключении договоров аренды объектов собственности, закрепленных за муниципальными образовательными организациями, на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области.

3.18. Организация мероприятий по реализации антикоррупционной политики в сфере образования. Обеспечение контроля за исполнением руководителями подведомственных образовательных организаций требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.19. Организация работы по подготовке, проверке готовности муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

3.20. Формирование муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг для подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.21. Содействие развитию экспериментальной и инновационной деятельности в муниципальной системе образования.

3.22. Осуществление информационного обеспечения образовательных организаций в пределах своей компетенции.

3.23. Обеспечение компьютеризации и информатизации в установленной сфере деятельности, создание единой информационной образовательной сети образовательных организаций, расположенных на территории района.

3.24. Организация, координация и исполнение, в рамках установленной компетенции, работы в сфере образования по реализации решений федеральных и региональных органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также органов государственной власти Нижегородской области.

3.25. Осуществление разработки положений, регламентов, инструкций, правил и других нормативных правовых актов, подготовки постановлений и распоряжений администрации Кстовского муниципального района в рамках установленной компетенции.

3.26. Координация деятельности образовательных организаций по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов.

3.27. Участие в создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.28. Обеспечение организации профильного обучения на ступени среднего общего образования в общеобразовательных организациях.

3.29. Организация получения общего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в которых созданы специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3.30. Осуществление защиты прав обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а также детей нуждающихся в государственной защите, при осуществлении деятельности в сфере образования, в сфере профессиональной подготовки и занятости.

3.31. Организация работы районной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.32. Организация оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.33. Осуществление организации расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с детьми.

3.34. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.35. Рассмотрение обращений обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников образовательных организаций.

3.36. Координация работы по вопросу оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципальной образовательной организации до получения основного общего образования; не позднее, чем в месячный срок, осуществление мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.37. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.38. Организация и координация мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, алкоголизма, асоциального поведения несовершеннолетних.

3.39. Организация районных фестивалей, конкурсов, праздников, конференций, акций, спортивных соревнований и других массовых мероприятий.

3.40. Создание условий для формирования духовно-нравственного гражданского и патриотического развития детей, подростков путем реализации мероприятий, способствующих закреплению среди молодежи ценностей здорового образа жизни, чувства причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, преемственности и непрерывности воспитания.

3.41. Организация муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

3.42. Совершенствование условий для выявления и поддержки одаренных детей, развития способностей детей, в том числе путем реализации региональных и муниципальных целевых программ.

3.43. Осуществление исполнения функций распорядителя и администратора по подведомственным получателям бюджетных средств.

3.44. Оказание содействия образовательным организациям в части их материально-технического, информационного и организационно-методического обеспечения.

3.45. Подбор и представление предложений главе администрации Кстовского муниципального района для назначения руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.46. Организация взаимодействия между министерством образования, науки и молодежной политики и администрацией Кстовского муниципального района по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров в части, касающейся руководителей образовательных организаций в Нижегородской области.

3.47. Организация работы по отбору претендентов для целевой контрактной подготовки специалистов в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования.

3.48. Создание условий для своевременного повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих кадров образовательных организаций.

3.49. Представление в установленном порядке работников системы образования Кстовского муниципального района к наградам и присвоению почетных званий.

3.50. Награждение и поощрение работников муниципальных образовательных организаций, работников Департамента образования Почетной грамотой, Благодарственным письмом, другими наградами и поощрениями Департамента образования, установленными Положением о наградах Департамента образования.

3.51. Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу, ведение документации по учету и движению кадров работников структурных подразделений Департамента образования, не являющихся муниципальными служащими за исключением главного бухгалтера и заместителя главного бухгалтера.

3.52. Осуществление планирования и организации работы образовательных организаций по подготовке к лицензированию образовательной деятельности и государственной аккредитации.

3.53. Подготовка предложений по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.54. Осуществление организационно-технического и информационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по установлению соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории.

3.55. Организация и осуществление аттестации руководителей (директор,

заведующий) и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций с целью подтверждения их соответствия занимаемой должности.

3.56. Осуществление организации взаимодействия учреждений культуры, науки, спорта, различных ведомств, предприятий и организаций в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

3.57. Организация проведения конференций, совещаний, выставок и конкурсов по вопросам образования.

3.58. Участие в разработке и реализации муниципальных программ, направленных на решение вопросов образования, занятости, улучшения условий и охраны труда, организации отдыха и оздоровления, профилактики наркомании и правонарушений среди детей, детской безнадзорности, духовно-нравственного, физического и гражданско-патриотического воспитания молодых людей, поддержки деятельности детских общественных объединений, а также на решение других вопросов, затрагивающих интересы подрастающего поколения.

3.59. Организация отдыха детей, содействие оздоровлению и занятости детей в пределах своей компетенции.

3.60. Осуществление переданных государственных полномочий Нижегородской области по организации отдыха и оздоровления детей в санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия.

3.61. Координация деятельности детских общественных организаций, объединений.

3.62. Организация обучения граждан начальным знаниям в области обороны и подготовки по основам военной службы в общеобразовательных организациях.

3.63. Участие в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми, подростками, привлечение их к систематическим занятиям физкультурой и спортом.

3.64. Участие в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической, правовой помощи и реабилитации детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.65. Предоставление муниципальных услуг гражданам в рамках полномочий в сфере образования.

3.66. Оказание содействия должностным лицам органов контроля и надзора в сфере образования в осуществлении ими возложенных на них обязанностей.

3.67. Издание приказов в отношении руководителей образовательных организаций, подведомственных департаменту образования, по аттестации руководителей образовательных организаций и оплате труда, по выплате денежных компенсаций, доплат и выплат компенсационного характера, доплат и надбавок стимулирующего характера (единовременные персональные выплаты и премии согласовываются с заместителем главы администрации, курирующим вопросы социальной сферы), по предоставлению отпуска (кроме отпуска по уходу за ребенком до 1,5 и 3 лет) и дней отдыха, по оформлению работы в выходные и праздничные дни.

3.68. Издание приказов в отношении муниципальных служащих департамента образования, замещающих старшие и младшие должности муниципальной службы по выплате материальной помощи, выплачиваемой один раз в течение календарного года, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, надбавки за выслугу лет на муниципальной службе и надбавки за особые условия работы, по предоставлению отпуска (кроме отпуска по уходу за ребенком до 1,5 и 3 лет) и дней отдыха, по оформлению работы в выходные и праздничные дни.

3.69. Согласование программы развития образовательной организации.

4. ПРАВА

Департамент образования имеет право:

4.1. Готовить муниципальные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования и молодежной политики на территории района, согласовывать проекты, выносимые другими подразделениями администрации района, в пределах своей компетенции.

4.2. Давать предложения по созданию, ликвидации, реорганизации, смене статуса, наименования муниципальных образовательных организаций.

4.3. Издавать в пределах своей компетенции приказы, разрабатывать регламенты, положения, инструкции, правила и контролировать их исполнение.

4.4. Заключать договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами, выдавать доверенности.

4.5. Осуществлять сбор и обработку необходимой информации, предоставленной образовательными организациями. Получать статистические данные, материалы, заключения в пределах установленной компетенции в установленном порядке.

4.6. Осуществлять изучение деятельности муниципальных образовательных организаций по всем вопросам, отнесенным к компетенции Департамента образования.

4.7. Создавать специальные условия для получения общего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

4.8. Определять перечень образовательных организаций, в которых функционируют (открываются) классы с углубленным изучением отдельных предметов, классы профильного обучения.

4.9. Вносить на рассмотрение главы администрации Кстовского муниципального района предложения о применении мер поощрения и дисциплинарных взысканий к руководителям муниципальных образовательных организаций.

4.10. Вносить в установленном порядке предложения о награждении особо отличившихся работников сферы образования государственными и отраслевыми наградами в соответствии с действующими положениями.

4.11. Инициировать взаимодействия межведомственных советов, комиссий по выполнению мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья; правовую социальную защиту обучающихся и воспитанников.

4.12. Создавать в установленном порядке при Департаменте образования комиссии, экспертные советы, рабочие группы для решения вопросов развития образования.

4.13. Запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации района, учреждений, организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Департамент образования задач.

4.14. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента образования, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений администрации Кстовского муниципального района, органов местного самоуправления, иных организаций и учреждений района.

4.15. Осуществлять в пределах установленной компетенции, координацию деятельности образовательных организаций всех форм собственности, типов и видов, осуществляющих образовательную деятельность на территории Кстовского муниципального района.

4.16. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Руководство деятельностью Департамента образования осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Кстовского муниципального района.

5.2. Директор Департамента образования:

- осуществляет свою деятельность на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;

- участвует в заседаниях, проводимых Земским собранием Кстовского муниципального района, городской Думой города Кстово и администрацией Кстовского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Департамента образования;

- участвует в совещаниях, проводимых министерством образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области, иными органами, предприятиями, организациями, представляя администрацию района по вопросам состояния и развития образования;

- без доверенности действует от имени Департамента образования, в том числе при заключении договоров, соглашений, соответствующих целям деятельности, подписании финансовых документов, и представляет Департамент образования в организациях, учреждениях, предприятиях, судебных органах;

- является работодателем для работников информационно-методического отдела и отдела анализа, финансового контроля и отчетности не являющихся муниципальными служащими (кроме главного бухгалтера и заместителя главного бухгалтера);

- распределяет обязанности между специалистами Департамента образования;

- издает в пределах своей компетентности приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента образования, муниципальными образовательными организациями и осуществляет проверку их исполнения;

- визирует проекты муниципальных правовых актов по вопросам образования;

- распоряжается имуществом Департамента образования, бюджетными средствами в пределах бюджетных ассигнований, внебюджетными средствами, полученными от законных источников;

- организует работу по формированию и ведению перечней подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств, администраторов;

- организует делопроизводство и работу с обращениями граждан;

- координирует исполнение поручений главы администрации района и его заместителей по вопросам в сфере деятельности Департамента образования;

- ежемесячно проводит совещания руководителей образовательных организаций; еженедельно - оперативные совещания муниципальных служащих Департамента образования;

- обеспечивает соблюдение муниципальными служащими Департамента образования правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

- решает в пределах своей компетенции вопросы обеспечения правовой и социальной защиты муниципальных служащих Департамента образования;

- решает в установленном порядке вопросы командирования работников Департамента образования.

6. СТРУКТУРА

6.1. В структуру Департамента образования входят:

- сектор дошкольного и общего образования;
- сектор дополнительного образования и воспитания;
- отдел анализа, финансового контроля и отчетности;
- информационно-методический отдел.

6.2. Директор Департамента подчиняется непосредственно заместителю главы администрации Кстовского муниципального района, курирующему вопросы социальной сферы.

6.3. Фонд оплаты труда работников Департамента образования, утверждаются главой администрации Кстовского муниципального района.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Департамент образования взаимодействует:

7.1. Со структурными подразделениями администрации, Земским собранием Кстовского муниципального и городской Думой города Кстово вопросам деятельности Департамента образования и муниципальных образовательных организаций.

7.2. С министерством образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области.

7.3. Со службами здравоохранения по вопросам охраны жизни и здоровья детей, медицинского обслуживания несовершеннолетних и детей, оставшихся без попечения родителей.

7.4. Со службами социальной защиты по обеспечению социальной защищенности детей.

7.5. С правоохранительными органами по вопросам исполнения действующего законодательства в области охраны прав несовершеннолетних.

7.6. Со сторонними организациями и отдельными гражданами.

Директор департамента образования

В.П.Романчук

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, подведомственных департаменту образования
администрации Кстовского муниципального района

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза Д.М.Карбышева»
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 имени И.А.Сухана»
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов»
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №4»
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5»
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6 с кадетскими классами»
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 7»
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов»
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Афонинская средняя школа имени Героя Советского Союза Талалушкина Н.С.»
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Безводнинская средняя школа»
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ближнеборисовская средняя школа»
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большемокринская средняя школа»
- «Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большемокринская средняя школа» – Вязовская основная школа»
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ждановская средняя школа им. Героя Советского Союза В.П. Мухина»
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Запрудновская средняя школа»
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоликеевская средняя школа»
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подлесовская основная школа»
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прокошевская основная школа имени Героя Советского Союза Ф.А. Шкирева»
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Работкинская средняя школа»
- Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Работкинская средняя школа» - Детский сад № 11 п. Волжский
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.п. Селекционной станции»
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шелокшанская основная школа»
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чернухинская средняя школа»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чернышихинская основная школа им. Героя Советского Союза Чернова И.Н.»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кстовская школа-интернат»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Пингвин»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Полянка»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Русалочка»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Рябинушка»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 10 комбинированного вида «Золотой ключик»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Ягодка»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Солнышко»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Земляничка»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Терем-теремок»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Сказка»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 «Полянка»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 «Светлячок»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 комбинированного вида «Сказка»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Березка»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 «Улыбка»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 30

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №31 Ждановский

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» п. Ждановский

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 комбинированного вида

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 п. Селекция

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №36 д Подлесово

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 37 с.Запрудное

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 с.Большое Мокрое

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 41 с. Чернуха

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 «Зернышко» с. Ст.Шелокша

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 «Солнышко» д.Афонино

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №47 с Прокошево

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №48 с.Новоликеево

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 п. Дружный

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Зернышки» с.Работки.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы имени С.А. Криворотовой»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Интеллект»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детско-юношеского творчества»

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Лесная сказка»

Директор департамента образования

В.П.Романчук