

Администрация
Кстовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2017

№ 2556

Об утверждении Положения о порядке проведения районного конкурса «Предприниматель года» и состава комиссии по подведению итогов районного конкурса

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие предпринимательства и туризма в Кстовском муниципальном районе на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением администрации Кстовского муниципального района от 12.12.2014 № 2971 и в целях практической реализации механизмов развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Кстовского муниципального района Нижегородской области, формирования положительного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение о порядке проведения районного конкурса «Предприниматель года» (приложение 1);
 - 1.2. Состав комиссии по подведению итогов районного конкурса «Предприниматель года» (приложение 2).
2. Отделу по связям с общественностью и СМИ обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "Маяк".
3. Управлению делами (Карабанова О.А.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Кстовского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кстовского муниципального района Тихонова А.Н.
5. Сектору документационного обеспечения и контроля (Карпунина И.Ф.) довести настоящее постановление до сведения управления потребительского рынка и услуг, отдела по связям с общественностью и СМИ, управления делами.

И.о.главы администрации

Н.В.Носов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ РАЙОННОГО КОНКУРСА
"ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОДА"
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Районный конкурс "Предприниматель года" (далее - Конкурс) проводится администрацией Кстовского муниципального района Нижегородской области с целью реализации политики в области развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области, формирования благоприятных условий для предпринимательской и деловой активности населения.

1.2. Основными задачами проведения Конкурса являются:

- выявление, поощрение и распространение передового опыта субъектов малого и среднего бизнеса, наиболее эффективно работающих в свободных экономических условиях, содействие реализации их проектов;
- создание необходимых условий, направленных на повышение роли субъектов малого и среднего предпринимательства в социальном и экономическом развитии района;
- формирование банка данных лучших предпринимателей.

1.3. Обеспечение организации Конкурса возлагается на управление потребительского рынка и услуг администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области (далее - Управление).

2. Условия и требования к участию в Конкурсе

2.1. Участниками Конкурса могут стать юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие требованиям части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Субъекты малого и среднего предпринимательства, участвующие в Конкурсе, должны быть зарегистрированы в установленном порядке, осуществлять свою деятельность на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области и отвечать требованиям настоящего Положения.

2.2. К участию в Конкурсе не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства:

- находящиеся в стадии ликвидации;
- сообщившие о себе недостоверные сведения.

2.3. Требования к участникам Конкурса:

- осуществление деятельности не менее 2 лет;
- наличие положительной динамики показателей деятельности предприятия.

2.4. Участники Конкурса в установленные сроки в полном объеме предоставляют следующие документы:

2.4.1. Заявка на участие в Конкурсе согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4.2. Копия свидетельства о регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная

не ранее чем за месяц до подачи заявки, или ее копия, заверенная заявителем.

2.4.4. Данные об участнике Конкурса согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.4.5. Копии рекомендательных и (или) благодарственных писем, положительных отзывов потребителей, деловых партнеров, а также материалов с положительными отзывами в средствах массовой информации (при наличии).

2.4.6. Копии документов, подтверждающих участие в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности (при наличии).

2.4.7. Копии дипломов, свидетельств, грамот и иных документов, подтверждающих участие в различных выставках, конкурсах, ярмарках, фестивалях, форумах (при наличии).

3. Состав, функции и порядок работы комиссии

3.1. Состав комиссии по подведению итогов районного конкурса "Предприниматель года" (далее - Комиссия) утверждается настоящим постановлением.

3.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель или по его устному поручению (в его отсутствие) заместитель председателя Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии или по его устному поручению заместитель председателя:

3.4.1. Руководит работой Комиссии, ведет заседание, контролирует выполнение решений Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

3.5.1. Ведет протокол заседания.

3.5.2. Оповещает членов Комиссии о дне заседания и предлагаемых к рассмотрению вопросах.

3.5.3. Организует документооборот, контроль за выполнением поручений председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

3.7. Комиссия подводит итоги и определяет победителя Конкурса.

4. Порядок представления заявок на Конкурс

4.1. Субъект малого и среднего предпринимательства подает в администрацию Кстовского муниципального района заявку на участие в конкурсе (далее - Заявка) с прилагаемым пакетом документов.

Заявка регистрируется в администрации Кстовского муниципального района в единой системе электронного документооборота и делопроизводства (ЕСЭДД) "Служебная корреспонденция". Данная заявка рассматривается главой администрации района. Зарегистрированная заявка с резолюцией главы администрации района передается в Управление для исполнения. Срок регистрации входящего заявления - в течение 1 дня.

4.2. Информационное сообщение о проведении Конкурса, содержащее сведения о сроке и месте приема заявок, перечне документов, необходимых для участия в Конкурсе, размещается на официальном сайте администрации Кстовского муниципального района по адресу www.kstovo-adm.ru и в районной газете "Маяк".

Прием документов на Конкурс осуществляется в течение 20 календарных дней, начиная со дня, следующего за днем размещения информационного сообщения о проведении Конкурса в районной газете «Маяк» и на официальном сайте администрации Кстовского муниципального района.

Заявки на Конкурс с приложенными документами принимаются по адресу: Нижегородская область, г. Кстово ул. Ленина, д. 4, каб. 242, 243, контактный

телефон/факс 8(83145) 3-58-79, 4-42-73 с 8.00 до 17.00 (понедельник - четверг), с 8.00 до 16.00 (пятница), обед с 12.00 до 13.00, выходной - суббота, воскресенье.

4.3. Документы на Конкурс подаются на бумажном носителе лично руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным представителем по доверенности с предоставлением документа, удостоверяющего личность. Подача Заявки по почте не предусмотрена.

4.4. Документы, представленные по истечении срока подачи Заявок, не принимаются.

4.5. Документы, представляемые для участия в Конкурсе, оформляются в строгом соответствии с условиями Конкурса и рассматриваются специалистом Управления на предмет наличия или отсутствия полного комплекта документов, предусмотренных п.п. 2.4 раздела 2 настоящего Положения, и выносятся на рассмотрение Комиссии.

4.6. В случае отсутствия в составе Заявки одного из документов, предусмотренных п.п. 2.4 раздела 2 настоящего Положения, данная Заявка не рассматривается Комиссией и возвращается специалистом Управления заявителю.

4.7. Информация, предоставленная участниками Конкурса, не может быть использована без их письменного согласия для иных целей, кроме конкурсной оценки участника. Представленные конкурсные материалы участникам Конкурса не возвращаются.

5. Порядок проведения Конкурса и критерии конкурсного отбора

5.1. После окончания приема Заявок, начиная со следующего дня, в течение 5 рабочих дней Комиссия подводит итоги и определяет победителя Конкурса.

5.2. Оценка представленных Заявок на участие в Конкурсе производится по следующим критериям:

5.2.1. Рост выручки (дохода) от продажи товаров, продукции, работ, услуг. Расчет производится как отношение величины исследуемого показателя предыдущего года по отношению к году, предшествующему предыдущему. По данному критерию баллы начисляются следующим образом:

Уровень прироста выручки (дохода) от продажи товаров, продукции, работ, услуг	Количество баллов
Прирост отсутствует или равен 0%	0
Прирост от 0,1 % до 5%	1
Прирост от 5,1% до 10%	2
Прирост от 10,1% до 15%	3
Прирост от 15,1 % до 20%	4
Прирост свыше 20%	5

5.2.2. Рост налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов.

Расчет производится как отношение величины исследуемого показателя предыдущего года по отношению к году, предшествующему предыдущему.

По данному критерию баллы начисляются следующим образом:

Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	Количество баллов
Прирост отсутствует или составляет менее 0%	0
Прирост от 0,1% до 5%	1
Прирост от 5,1% до 10%	2
Прирост от 10,1 % до 15%	3
Прирост от 15,1% до 20%	4

Прирост свыше 20%	5
-------------------	---

5.2.3. Создано новых рабочих мест.

По данному критерию баллы начисляются следующим образом:

Количество созданных рабочих мест в предыдущем году	Количество баллов
Увеличение численности работников отсутствует	0
Создание 1-2 новых рабочих мест	1
Создание 3-4 новых рабочих мест	2
Создание 5-7 новых рабочих мест	3
Создание 8-10 новых рабочих мест	4
Создание более 10 новых рабочих мест	5

5.2.4. Рост среднемесячной заработной платы работников. Расчет производится как отношение величины исследуемого показателя предыдущего года по отношению к году, предшествующему предыдущему.

По данному критерию баллы начисляются следующим образом:

Рост среднемесячной заработной платы работников	Количество баллов
Прирост отрицательный или равен 0%	0
Прирост от 0,1% до 5,0%	1
Прирост от 5,1% до 10%	2
Прирост от 10,1% до 15%	3
Прирост от 15,1 % до 20%	4
Прирост свыше 20%	5

5.2.5. Внешняя оценка деятельности.

Данный критерий отражает сложившееся общественное мнение о конкурсанте, свидетельствующее о качестве выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг).

При представлении участником Конкурса благодарственных и (или) рекомендательных писем от органов местного самоуправления, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, общественных объединений предпринимателей и других организаций, а также материалов с положительными отзывами в средствах массовой информации, книге отзывов и предложений ему присуждается по 1 баллу за каждое благодарственное и (или) рекомендательное письмо, а также за каждую публикацию положительных отзывов в средствах массовой информации. Максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 5.

6. Порядок подведения итогов Конкурса

6.1. По каждому основному показателю, указанному в п. 10 приложения 2 настоящего Положения, участникам Конкурса выставляются баллы в соответствии с критериями и заносятся в итоговую таблицу Конкурса:

Итоговая таблица Конкурса

№	Наименование субъекта и среднего предпринимательства	Основные показатели деятельности, баллы					Итого
		Выручка (доход) от продажи продукции и,	Налоговые платежи, уплаченные в бюджеты	Среднемесячная заработная плата работников	Создано новых рабочих мест	Внешняя оценка деятельности	

		товаров, работ, услуг	всех уровней и бюджеты государс тве иных внебюдж етных фондов				

6.2. Количество баллов суммируется по всем показателям.

6.3. Победителем признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов. В случае если нескольким Заявкам присвоено одинаковое количество баллов, победителем признается участник Конкурса, имеющий наибольший срок ведения предпринимательской деятельности. Если у участников Конкурса, имеющих наибольшее значение по баллам, совпадает период ведения предпринимательской деятельности, то победителем будет являться участник с наибольшей среднемесячной заработной платой за предыдущий год.

6.4. Решение комиссии о подведении итогов Конкурса оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии, принимавшие участие в заседании.

6.5. Победителю Конкурса присваивается почетное звание «Предприниматель года» с вручением Диплома администрации Кстовского муниципального района, остальные участники конкурса награждаются благодарственными письмами администрации Кстовского муниципального района.

6.6. Награждение победителя Конкурса проводится главой администрации района или его заместителем.

6.7. Победителю Конкурса предоставляется приоритетное право:

- использовать почетное звание в рекламных целях;
- в получении рекомендательного письма администрации района при участии в областных программах и областных конкурсах.

6.8. Комиссия вправе завершить Конкурс без объявления победителя и считать Конкурс несостоявшимся, если по истечении срока подачи Заявок не поступило ни одной Заявки или подана только одна Заявка на участие в Конкурсе.

ЗАЯВКА
на участие в районном конкурсе
"Предприниматель года"

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
заявляет об участии в районном конкурсе «Предприниматель года».

Подтверждаем, что субъект малого и среднего предпринимательства: не находится в стадии ликвидации, не имеет задолженности по заработной плате.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники Конкурса, представившие в конкурсную комиссию недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в конкурсе или сняты с участия в конкурсе в процессе его проведения.

Приложение на__листах.

Руководитель субъекта
малого и среднего
предпринимательства

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

" ____ " _____ года

Приложение 2
к Положению о порядке
проведения районного конкурса
«Предприниматель года»

ДАННЫЕ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА

1. Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:

2. Адрес (юридический):

3. Адрес (почтовый):

4. Телефон: _____; факс _____;

e-mail: _____; www-адрес _____

5. Дата регистрации в налоговом органе:

6. ИНН:

7. Руководитель субъекта малого предпринимательства:

(должность, фамилия, имя, отчество)

8. Дата рождения руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства:

9. Основные виды деятельности:

10. Основные показатели деятельности:

10.1.

Наименование показателя	Год, предшествующий предыдущему	Предыдущий год	Темп роста, %
1. Выручка (доход) от продажи продукции, товаров, работ, услуг, тыс. рублей			
2. Налоговые платежи, уплаченные в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов, тыс. рублей			
3. Среднемесячная заработная плата работников, рублей			
4. Создано новых рабочих мест, человек			

10.2. Внешняя оценка деятельности (краткая информация о развитии и становлении бизнеса)

Дополнительно сообщая, что на 1 января текущего года у

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
отсутствует задолженность по заработной плате перед сотрудниками.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в приложении "Данные об участнике конкурса".

Руководитель субъекта
малого и среднего
предпринимательства

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

"__" _____ года

Утвержден
постановлением администрации
Кстовского муниципального
района
от 26.10.2017 № 2556

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ РАЙОННОГО
КОНКУРСА «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОДА»
(далее — комиссия)

Тихонов А.Н.	- заместитель главы администрации Кстовского муниципального района, председатель комиссии
Горохова О.А.	- начальник управления потребительского рынка и услуг администрации Кстовского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Сухенко Н.В.	- главный специалист сектора контроля и организационной работы управления потребительского рынка администрации Кстовского муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Дубровина Л.Г.	- начальник правового управления администрации Кстовского муниципального района
Спиридонова Н.В.	- начальник отдела по связям с общественностью и СМИ Кстовского муниципального района Нижегородской области
Кузьмина М.В.	- начальник сектора контроля и организационной работы управления потребительского рынка и услуг администрации Кстовского муниципального района
Шкляр Е.Б.	- директор Автономной некоммерческой организации «Негосударственный центр бесплатной юридической помощи «Правовой альянс» (по согласованию).