

Администрация
Кстовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2018

№ 2266

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ, в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2010 №210-ФЗ «Об оказании предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», письмом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16 августа 2018 № 35116-ВЯ/09, Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр "Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома", Устава Кстовского муниципального района Нижегородской области:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Маяк».

3. Управлению организационной работы (Карабанова О.А.) обеспечить размещение данного постановления на интернет-сайте администрации Кстовского муниципального района и опубликование в газете «Маяк».

4. Отелу организационной работы и контроля (Сурмина О.Н.) довести настоящее постановление до сведения управления архитектуры и градостроительства, управления организационной работы, МБУ «МФЦ Кстовского района», Кстовской городской прокуратуры.

Глава администрации

В.А. Ковалев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кстовского муниципального района
от 25.10.2018 № 2266

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования регламента

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» устанавливает последовательность административных процедур и административных действий администрации Кстовского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги в случаях:

1.1.1. Выдачи уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление о соответствии).

1.1.2. Выдачи о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление о несоответствии).

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются застройщики - физические или юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, в границах которых планируется осуществить строительство или реконструкцию индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - Заявитель).

3. Требования к порядку информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги

3.1. Осуществление приема документов (информации, сведений, данных), необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.1.1. Информация о месте нахождения, почтовом адресе, справочных телефонах, факсе, адресе официального сайта, адресе электронной почты администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области:

Адрес местонахождения администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области: г. Кстово, Нижегородская область, пл. Ленина, д. 4.

Почтовый адрес: 607650, г. Кстово, Нижегородская область, пл. Ленина, д. 4.

Телефон приемной: 8(83145) 3-73-73, 3-73-55, факс: 8(83145) 3-73-54.

Адрес интернет-сайта: <http://www.kstovo-adm.ru/>.

Адрес местонахождения, телефон управления архитектуры и градостроительства администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области: г. Кстово, Нижегородская область, пл. Ленина, д. 8а, второй этаж, кабинеты №№1-4, №11 (тел. 8(83145) 3-71-73, адрес электронной почты: upr.arh@kstadm.nnov.ru).

3.1.2. Информация о месте нахождения, почтовом адресе, справочных телефонах, факсе, адресе официального сайта, адресе электронной почты Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кстовского муниципального района» (далее - МФЦ).

Юридический адрес: 607650, г. Кстово, ул. Магистральная д.22Б;

Почтовый адрес: 607650, Нижегородская обл., г. Кстово, ул. Магистральная д.22Б;

Телефон: 8 (83145) 3-99-11;

Адрес электронной почты: mfc@mfc52.ru

Часы работы: Понедельник - с 8:00 до 17:00 (приём документов до 16:30)

Вторник - с 8:00 до 17:00 (приём документов до 16:30)

Среда - с 8:00 до 20:00 (приём документов до 19:30)

Четверг - с 8:00 до 17:00 (приём документов до 16:30)

Пятница - с 8:00 до 17:00 (приём документов до 16:30)

Суббота - с 8:00 до 15:00 (приём документов до 14:30)

Воскресенье - выходной.

3.1.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется специалистами управления архитектуры и градостроительства администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области либо специалистами МФЦ:

а) непосредственно в управления архитектуры и градостроительства (вторник с 09-00 до 11-00, с 14-00 до 16-00, четверг с 09-00 до 11-00, с 14-00 до 16-00)

б) в МФЦ;

в) с использованием средств телефонной связи по телефонам для справок: 8(83145) 3-72-71, 8 (83145) 3-99-11;

г) при подготовке письменного ответа на обращения заявителей.

3.1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги направляется тем же способом, каким был получен запрос о предоставлении соответствующей информации, если в запросе не указано иное.

3.1.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области <http://www.kstovo-adm.ru/> и на информационных стендах управления архитектуры и градостроительства администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем с использованием государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области", федеральной государственной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

3.1.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно, в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, предоставляющей муниципальную услугу, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.1.7. На интернет-портале государственных и муниципальных услуг Нижегородской области заявитель имеет возможность заполнения интерактивной формы запроса, приложения к запросу электронных образов документов. Указанная возможность предоставляется заявителем после получения в установленном порядке доступа подсистеме Портала «Личный кабинет». При организации на интернет-портале государственных услуг Нижегородской области возможности применения электронно-цифровой подписи (электронной подписи) вышеуказанные действия могут осуществляться с применением электронно-цифровой подписи (электронной подписи).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

4.1. Наименование муниципальной услуги:

«Подготовка и выдача уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – муниципальная услуга).

4.2. Наименование органа местного самоуправления Кстовского муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу, а также участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

4.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Кстовского муниципального района Нижегородской области.

4.2.2. Структурное подразделение администрации Кстовского муниципального района, уполномоченное на подготовку материалов муниципальной услуги – управление архитектуры и градостроительства администрации Кстовского муниципального района (Нижегородская область, Кстовский район, г. Кстово, пл. Ленина, д.8а, 2 этаж, кабинеты №№1-4, №11 (тел. 8(83145) 3-71-73, адрес электронной почты: upr.arh@kstadm.nnov.ru.)).

4.2.3. Должностное лицо администрации Кстовского муниципального района, уполномоченное на подпись материалов муниципальной услуги – курирующий заместитель главы администрации или исполняющий обязанности курирующего заместителя главы администрации.

4.2.4. Должностное лицо администрации Кстовского муниципального района, уполномоченное на возврат уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причин возврата, в случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве сведений или документов, предусмотренных пунктом 7.1.1 настоящего Регламента - начальник управления архитектуры и градостроительства.

5. Описание результата предоставления муниципальной услуги

5.1. Результат предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

5.1.1.1. Выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление о соответствии).

5.1.1.2. Выдача уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

5.1.2. Документ, и (или) информация, подтверждающие предоставление муниципальной услуги выдаются заявителю способом, указанным в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на бумажном носителе в форме уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии.

Дата выдачи уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии указывается в Расписке в получении уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (приложение №1 к регламенту).

5.1.3. Сведения о конечном результате предоставления муниципальной услуги вносятся Базовый регистр (ИСОГД) в следующем составе:

5.1.3.1. Заявитель (СНИЛС, ИНН, ОГРН).

5.1.3.2. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства.

5.1.3.3. Наименование органа власти, выдавшего уведомления о соответствии, о несоответствии, об изменении объекта.

5.1.3.4. Наименование объекта капитального строительства в соответствии с материалами кадастрового учета.

5.1.3.5. Номер уведомления.

5.1.3.6. Дата уведомления.

5.1.3.7. Вид планируемых работ (строительство или реконструкция).

5.1.4. Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги в региональную систему межведомственного электронного взаимодействия не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

5.1.5. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822, "Парламентская газета", № 186, 08.10.2003, "Российская газета", № 202, 08.10.2003).

Градостроительный кодекс Российской Федерации ("Российская газета", № 290, 30.12.2004, "Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, "Парламентская газета", № 5-6, 14.01.2005),

Федеральный закон от 03.08.2018 N 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», ("Собрание законодательства РФ", 06.08.2018, № 32 (Часть II), ст. 5133, "Российская газета", № 171, 07.08.2018),

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» ("Собрание законодательства РФ", 27.11.1995, № 48, ст. 4563, "Российская газета", № 234, 02.12.1995),

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» ("Российская газета", № 165, 29.07.2006, "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, "Парламентская газета", № 126-127, 03.08.2006),

Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» ("Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228, "Российская газета", № 266, 30.12.2008, "Парламентская газета", № 90, 31.12.2008),

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг» ("Российская газета", № 168, 30.07.2010, "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, № 31, ст. 4179),

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» ("Российская газета", № 75, 08.04.2016, "Собрание законодательства РФ", 11.04.2016, № 15, ст. 2084),

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» ("Российская газета", № 247, 23.12.2009, "Собрание законодательства РФ", 28.12.2009, № 52 (2 ч.), ст. 6626),

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 №2415-р «О государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в электронном виде» ("Собрание законодательства РФ", 09.01.2012, N 2, ст. 375),

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.07.2015 №38115);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.09.2015),

Закон Нижегородской области от 05.03.2009 №21-З «О безбарьерной среде для маломобильных граждан на территории Нижегородской области» ("Правовая среда", № 19(1005), 14.03.2009 (приложение к газете "Нижегородские новости", № 45(4177), 14.03.2009),

письмо Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16 августа 2018 № 35116-ВЯ/09,

Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр "Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.09.2018 №52269),

Устав Кстовского муниципального района, утвержденный решением Земского собрания Кстовского района от 25.05.2005 № 705 (новая редакция) (Кстовская районная газета «Маяк», №4 от 15.02.2011).

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме

7.1. Документы (информация, сведения, данные), необходимые для предоставления муниципальной услуги:

При обращении за получением муниципальной услуги заявитель представляет:

7.1.1. Для выдачи уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии, в случае планируемого строительства или реконструкции:

7.1.1.1. Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве), содержащее следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

6) сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступах от границ земельного участка;

7) схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке;

8) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

9) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

10) способ направления застройщику уведомлений, предусмотренных пунктом 5.1.2 настоящего Регламента.

Уведомление о планируемом строительстве в форме документа на бумажном носителе оформляется согласно приложению 2 к Регламенту.

7.1.1.2. Правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

7.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика.

7.1.1.4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо.

7.1.1.5. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1. Градостроительного кодекса РФ. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

7.1.1.6. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

7.1.1.7. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на заявителя.

7.1.2. Для выдачи уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии, в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома:

7.1.2.1. Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление об изменении), содержащее следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (наименование параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, с указанием даты направления уведомления, измененные значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (количество надземных этажей, высота, сведения об отступах от границ земельного участка, площадь застройки).

5) схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (заполняется в случае если изменились значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в части изменения сведений об отступах от границ земельного участка);

6) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

7) способ направления застройщику уведомлений, предусмотренных пунктом 5.1.2 настоящего Регламента.

Уведомление об изменении в форме документа на бумажном носителе оформляется согласно приложению 3 к Регламенту.

7.1.2.2. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

7.1.2.3. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на заявителя.

7.2. Запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий при предоставлении муниципальной услуги

7.2.1. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

8. Сроки предоставления муниципальной услуги

8.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 7 (семь) рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления.

9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги и отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

9.2. В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве сведений или документов, предусмотренных пунктом 7.1.1 настоящего Регламента, администрация Кстовского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает застройщику данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.

9.3. Основания для отказа в приеме документов:

- документы исполнены карандашом;
- представленные документы не поддаются прочтению.

10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

10.1. Плата за предоставление муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

11.1. Срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

12.1. Уведомление о планируемом строительстве или уведомление об изменении на бумажном носителе регистрируется сотрудниками управления архитектуры и градостроительства в день представления уведомления о планируемом строительстве в управление архитектуры и градостроительства администрации Кстовского муниципального района.

Регистрация заявлений, направленных в форме электронного документа через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления в управление архитектуры и градостроительства администрации Кстовского муниципального района.

13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

13.1. Беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги.

13.1.1. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной (государственной) услуги им обеспечиваются:

13.1.1.1. Условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию помещению), в котором предоставляется муниципальная (государственная) услуга.

13.1.1.2. Возможность самостоятельного передвижения по территориям, на которой расположены объекты, (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная (государственная) услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки, в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

13.1.1.3. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения.

13.1.1.4. Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная (государственная) услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

13.1.1.5. Дублирование необходимо для инвалидов звуковой и зрительной информации» а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

13.1.1.6. Допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

13.1.1.7. Допуск собаки-проводника на объекты (здания; помещения), в которых предоставляется муниципальная (государственная) услуга при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 № 386и «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка

его выдачи».

13.1.1.8. Оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной (государственной) услуги - наравне с другими лицами.

13.1.1.9. В случае невозможности полностью приспособить - объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления муниципальной (государственной) услуги, либо когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме»

13.2. Для ожидания заявителями приема, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), для возможности оформления документов с наличием писчей бумаги, ручек, бланков документов. Места получения информации о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами.

13.2.1. На информационных стендах Управления архитектуры в помещении, предназначенном для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, официальном сайте администрации (<http://www.kstovo-adm.ru>) размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- текст настоящего Регламента (полная версия на интернет-сайте и извлечения на информационных стендах);
- место расположения, режим работы, номера телефонов и электронный адрес Управления архитектуры;
- справочная информация о должностных лицах Управления архитектуры, предоставляющего муниципальную услугу: Ф.И.О., место размещения, режим приема;
- основания прекращения (приостановления) процедуры предоставления муниципальной услуги;
- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- иная информация, обязательное предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации.

13.2.2. Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.

13.2.3. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности работника, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- времени перерыва на обед, технического перерыва.

13.3. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

Критерии оценки комфортности (доступности) получения услуги: информированность заинтересованного лица о получении услуги, комфортность ожидания и получения услуги, отношение специалистов к заинтересованному в получении услуги лицу, возможность обжалования действий уполномоченных должностных лиц и специалистов администрации Кстовского муниципального района.

Критерии оценки качества конечного результата услуги – время, затраченное на получение конечного результата услуги (оперативность), качество содержания конечного результата услуги, компетентность уполномоченных должностных лиц и

специалистов.

14. Иные положения, характеризующие требования к оказанию муниципальной услуги.

14.1. Форма уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, необходимого для получения данной услуги, размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - <http://www.gosuslugi.ru>, в том числе на официальном сайте администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области <http://www.kstovo-adm.ru/>. Указанная форма должна быть доступной для копирования и заполнения в электронном виде.

14.2. После получения администрацией Кстовского муниципального района Нижегородской области доступа к необходимым для предоставления муниципальной услуги сведениям региональной системы межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель имеет возможность получать информацию о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги через портал муниципальных услуг Нижегородской области.

III. Состав, последовательность, особенности, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе в электронном виде.

15.1. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги.

15.1.1. Прием и регистрация уведомления о планируемом строительстве, или уведомления об изменении параметров планируемого строительства.

15.1.2. Проведение проверки наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

15.1.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

15.1.4. Проведение проверки соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

15.1.5. Подготовка уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

15.2. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги.

15.2.1. Прием и регистрация уведомления о планируемом строительстве, или уведомления об изменении параметров планируемого строительства.

Основанием для начала административной процедуры являются переданное в управление архитектуры и градостроительства администрации Кстовского муниципального района уведомление о планируемом строительстве и прилагаемые к уведомлению о планируемом строительстве документы, или уведомление об изменении.

В случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик подает или направляет уведомление об этом в администрацию Кстовского муниципального района с указанием изменяемых параметров.

Прием уведомлений о планируемом строительстве или уведомление об изменении, и комплектов документов от заявителей осуществляется в соответствии с разделом 3.1. Регламента либо направляется по почте.

При переходе на предоставление муниципальной услуги в электронном виде в соответствии с законодательством Российской Федерации или Нижегородской области заявление и документы, указанные в пункте 7.1. настоящего Регламента, могут быть получены в электронной форме: заявление - через Единый портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области в сети Интернет, а необходимые документы - через систему межведомственного электронного взаимодействия либо иным путем, предусмотренным соглашением об информационном взаимодействии с организацией, располагающей данными сведениями.

15.2.1.2. Заявитель вправе представить комплект документов в управление архитектуры и градостроительства администрации Кстовского муниципального района.

Специалист сектора исходной документации управления архитектуры и градостроительства проверяет комплект документов и оставляет письменное заверение на заполненном заявлении о приеме документов в соответствии с перечнем.

Прием уведомлений о планируемом строительстве или уведомление об изменении от заявителей с отметкой о приеме комплекта документов в управление архитектуры и градостроительства администрации Кстовского муниципального района осуществляется в соответствии с пунктом 3.1. Регламента либо направляется по почте.

В целях защиты персональных данных заявителя, специалистом должно быть получено согласие на обработку персональных данных, которое содержится в тексте уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров планируемого строительства. Документы, подтверждающие получение согласия могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области в сети Интернет.

15.2.1.3. При предоставлении документов заявителем в случае выявления несоответствия представленного комплекта документов описи должностное лицо, ответственное за прием документов, возвращает весь комплект документов без регистрации с указанием причины возврата.

15.2.1.4. Принятое уведомление о планируемом строительстве или уведомление об изменении регистрируется и передается на исполнение не позднее дня, следующего за днем обращения.

15.2.1.5. Результатом административной процедуры является прием, регистрация уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении, представленного заявителем, оформление расписки в получении уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении и прилагаемых документов.

15.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов

15.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному специалисту управления архитектуры и градостроительства заявления с пакетом документов.

Направление межведомственного запроса и предоставление документов и (или) информации допускается только для целей предоставления муниципальной услуги.

15.2.2.2. Специалист, ответственный за выполнение административной процедуры:

- формирует межведомственный запрос;
- регистрирует межведомственный запрос в установленном порядке;
- направляет межведомственный запрос в орган (организацию), в распоряжении которого (которой) находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления услуги.

15.2.2.3. Межведомственный запрос, ответ на межведомственный запрос могут быть направлены следующими способами:

в форме бумажного документа:

- представителем по доверенности;
- почтовым отправлением.

С использованием факсимильной связи, в форме электронного документа:

- по каналам СМЭВ.

При направлении межведомственного запроса посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос формируется в электронном виде и подписывается электронной цифровой подписью сотрудника управления архитектуры и градостроительства.

15.2.2.4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня его поступления.

15.2.2.5. В представлении запрашиваемых документов и (или) информации может быть отказано в случаях:

- направления межведомственного запроса, оформленного с нарушением требований, предъявляемых Федеральным законом;
- запроса документов и (или) информации, представление которых в соответствии с законодательством не является необходимым для предоставления муниципальной услуги заявителю.

15.2.3. Проведение проверки соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации

15.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры по проверке проверки соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве или

уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации является указание полных сведений в уведомлении

15.2.3.2. Специалист сектора исходной документации управления архитектуры и градостроительства осуществляет проверку указанных в уведомлении о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

15.2.3.3. Результат административной процедуры – принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 (два) рабочих дня.

15.2.4. Подготовка уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

15.2.4.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или в уведомлении об изменении параметров и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке является принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

15.2.4.2. Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, или в уведомлении об изменении установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке направляется застройщику только в случае, если:

1) указанные в уведомлении о планируемом строительстве или в уведомлении об изменении параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства,

установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

2) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве или в уведомлении об изменении объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

3) уведомление о планируемом строительстве или уведомление об изменении подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

4) в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

15.2.4.3. Результатом административной процедуры является согласованное и подписанное курирующим заместителем главы администрации или исполняющим обязанности курирующего заместителя главы администрации уведомление о соответствии, о несоответствии.

В уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или в уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке должны содержаться все основания направления застройщику такого уведомления с указанием предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами, действуют на дату поступления уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении, и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемом строительстве или в уведомлении об изменении, а также в случае недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке - установленный вид разрешенного использования земельного участка, виды ограничений использования земельного участка, в связи с которыми не допускается строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, или сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве или уведомление об изменении, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

Получение застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или в уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке от уполномоченного органа либо ненаправление указанным органом в срок, предусмотренный частью 7 или пунктом 3 части 8 статьи 51.1. Градостроительного кодекса РФ, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или в уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке считается согласованием указанными органами строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и дает право застройщику осуществлять строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с параметрами, указанными в уведомлении о планируемом строительстве или в уведомлении об изменении, в течение десяти лет со дня направления застройщиком такого уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении в соответствии с частью 1 статьи 51.1. Градостроительного кодекса РФ.

15.2.4.4. Подписанное уведомление регистрируется в соответствующем журнале управления архитектуры и градостроительства администрации Кстовского муниципального района.

О принятом решении, возможности личного получения документов, дате и времени их получения специалист сектора исходной документации управления архитектуры и градостроительства указывает в расписке в получении документов с указанием даты получения результата предоставления муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должен превышать 1 (один) рабочий день.

15.2.4.5. Заявителю или уполномоченному представителю заявителя выдается оригинал конечного результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, о чем заявитель оставляет подпись в журнале регистрации.

15.2.4.6. Невостребованный заявителем конечный результат предоставления муниципальной услуги хранится в секторе исходной документации управления архитектуры и градостроительства.

15.2.4.7. В течение трех дней со дня выдачи уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или в уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, копия такого уведомления направляется специалистом сектора исходной документации управления архитектуры и градостроительства, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

1) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ;

2) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 2 или 3 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ;

3) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 4

части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ.

IV. Формы контроля за исполнением регламента

16.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

16.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным регламентом, а также путем проведения курирующим заместителем главы администрации Кстовского муниципального района или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных уведомлений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют курирующего заместителя главы администрации Кстовского муниципального района или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

16.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

16.1.3. Должностные лица администрации Кстовского муниципального района, уполномоченные на подготовку и согласование материалов муниципальной услуги, несут персональную ответственность за несоблюдение требований административного регламента при предоставлении муниципальной услуги.

16.1.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения прав заявителей к виновным должностным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кстовского муниципального района.

16.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

16.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме проведения проверок.

16.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся на основании утверждаемого главой администрации плана работы администрации не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся на основании обращений заявителей, содержащих сведения о нарушении должностными лицами администрации положений настоящего Регламента.

16.2.3. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный

вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

16.2.4. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в срок 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию Кстовского муниципального района жалобы.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

16.2.5. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего регламента, виновные должностные лица управления архитектуры и градостроительства администрации Кстовского муниципального района несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

16.2.6. Персональная ответственность должностных лиц управления архитектуры и градостроительства администрации Кстовского муниципального района закрепляется в должностных обязанностях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

16.3. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

16.3.1. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в администрацию Кстовского муниципального района.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей при исполнении настоящего регламента, осуществляется привлечение виновных в нарушении специалистов (должностного лица) к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, Нижегородской области специалистов (должностного лица) по результатам внеплановой проверки лицам, по обращениям которых проводилась проверка, сообщается в письменной форме о принятых мерах в течение 10 дней со дня принятия таких мер.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

17.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

17.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

17.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

17.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, или в электронной форме в администрацию Кстовского муниципального района Нижегородской области.

17.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальный сайт администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области <http://www.kstovo-adm.ru/>, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

17.2.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

17.2.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

17.3. Сроки рассмотрения жалобы

17.3.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по

рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

17.3.2. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

17.4. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре обжалования.

17.4.1. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

17.4.2. Администрация Кстовского муниципального района Нижегородской области отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету;

г) невыявление нарушений действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги и принятии по ней решения.

17.4.3. Администрация Кстовского муниципального района Нижегородской области вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

17.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 17.4 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

17.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 1 настоящего Регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

17.7. Решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги могут быть оспорены заявителем в судебном порядке.

Решения, действия (бездействие) администрации Кстовского муниципального района, должностных лиц администрации Кстовского муниципального района обжалуются в суд в сроки и в порядке, установленные гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным законодательством.

17.8. Порядок направления ответа о результатах рассмотрения жалобы.

17.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 17.4.1 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1

к административному регламенту
«Подготовка и выдача уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Расписка в получении уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

ФИО заявителя (застройщика)	
Кадастровый номер земельного участка	
Дата приема уведомления	
Дата выдачи уведомления	
ФИО сотрудника, принявшего уведомление	

Застройщик: _____
(подпись)

Приложение 2

к административному регламенту
«Подготовка и выдача уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

«__» _____ 20__ г.

Администрация Кстовского муниципального района Нижегородской области
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
-------	---	--

2. Сведения о земельном участке

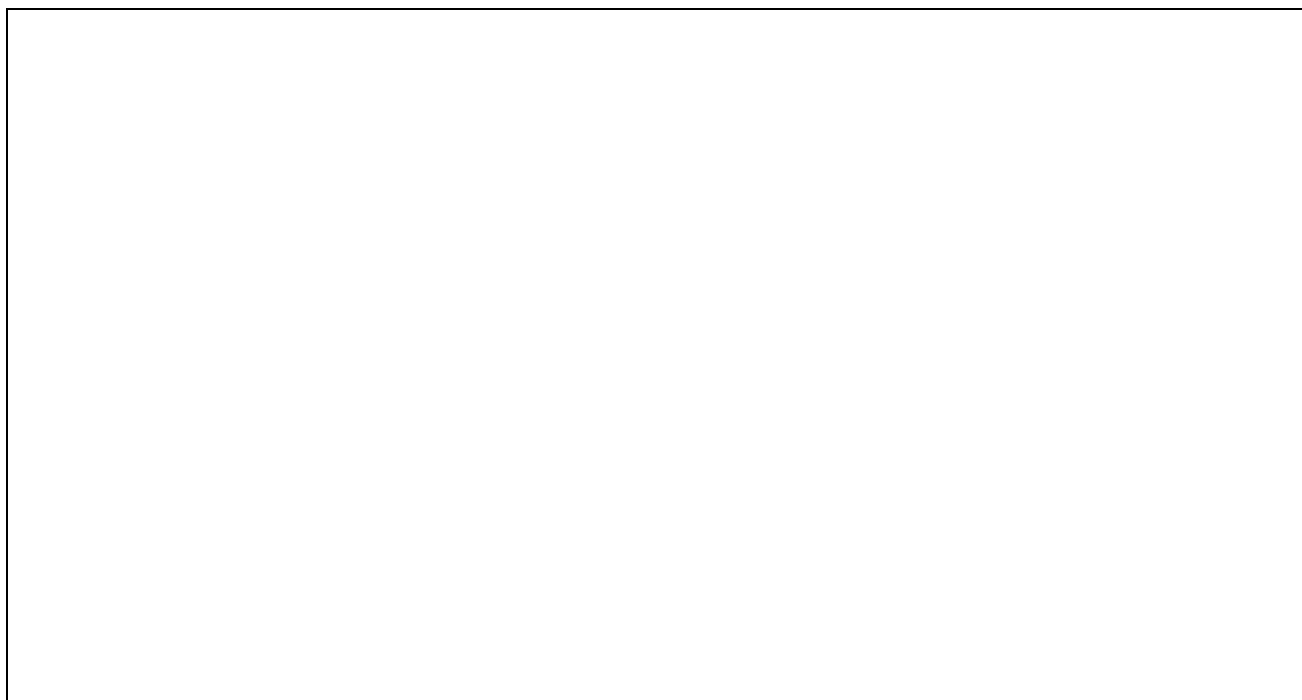
2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Правоустанавливающие документы (сведения о праве застройщика на земельный участок)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Кадастровый номер объекта капитального строительства, в случае реконструкции (при наличии)	
3.4	Правоустанавливающие документы, в случае реконструкции (Сведения о праве застройщика на объект капитального строительства)	
3.5	Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства, в случае реконструкции (при наличии)	
3.6	Сведения о планируемых параметрах:	
3.6.1	Количество надземных этажей	
3.6.2	Предельная высота	
3.6.3	Размер отступов от всех границ земельного участка до объекта капитального строительства	
3.6.4	Площадь земельного участка, занятая под объектом капитального строительства	
3.7	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом	

<p>от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 26, ст. 2519; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 43, ст. 5084; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2011, № 47, ст. 6606; № 49, ст. 7026; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6390; 2013, № 17, ст. 2030; № 30, ст. 4078; 2014, № 43, ст. 5799; № 49, ст. 6928; 2016, № 1, ст. 79; № 15, ст. 2057; № 27, ст. 4294; 2017, № 31, ст. 4771), в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения</p>	
--	--

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке



Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, номер телефона для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о

планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

(подпись) (расшифровка подписи)

Настоящим уведомлением я _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), в случае если застройщиком является физическое лицо)

даю согласие на обработку персональных данных¹

(подпись) (расшифровка подписи)

К настоящему уведомлению прилагаются:

¹ Заполняется в случае если застройщиком является физическое лицо

Приложение 3

к административному регламенту
к административному регламенту
«Подготовка и выдача уведомлений о
соответствии указанных в уведомлении
о планируемом строительстве
параметров объекта индивидуального
жилищного строительства или садового
дома установленным параметрам и
допустимости размещения объекта
индивидуального жилищного
строительства или садового дома на
земельном участке, о несоответствии
указанных в уведомлении о
планируемом строительстве параметров
объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома
установленным параметрам и (или)
недопустимости размещения объекта
индивидуального жилищного строительства
или садового дома на земельном участке »

Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

«__» _____ 20__ г.

Администрация Кстовского муниципального района Нижегородской области
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике:

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
-------	---	--

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	

3. Сведения об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

№ п/п	Наименование параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (дата направления уведомления)	Измененные значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
3.1	Количество надземных этажей		
3.2	Высота		
3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка		
3.4	Площадь застройки		

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке²

² Заполняется в случае если изменились значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренные пунктом 3.3 настоящей Формы уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или)

недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением я _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных³

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

³ Заполняется в случае если застройщиком является физическое лицо