

Администрация
Кстовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2016

№ 1823

Об утверждении Положения о порядке и сроках аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования находящихся в ведении управления культуры Кстовского муниципального района

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования находящихся в ведении управления культуры Кстовского муниципального района (далее -Положение).

2. Считать утратившим силу Постановление администрации Кстовского муниципального района от 21.07.2016 № 1004 «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования находящихся в ведении управления культуры Кстовского муниципального района»

3. Отделу по связям с общественностью и СМИ (С.В.Медведева) обеспечить опубликование настоящего Постановления в районной газете «Маяк».

4. Управлению делами обеспечить размещение Постановления на официальном сайте администрации Кстовского муниципального района.

5. Сектору документационного обеспечения и контроля управления делами (Карпунина И.Ф.) довести настоящее постановление до сведения управления культуры, управления делами, отдела по связям с общественностью и СМИ.

Глава администрации

К.В.Культин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования находящихся в ведении управления культуры Кстовского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и сроках аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования находящихся в ведении управления культуры Кстовского муниципального района (далее - Положение) регулирует порядок и сроки аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования находящихся в ведении управления культуры Кстовского муниципального района.

1.2. К кандидатам на должность руководителей и руководителям муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования находящихся в ведении управления культуры Кстовского муниципального района относится лицо, занимающее должность, отнесенное к профессиональной квалификационной группе должностей «руководители» в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года N 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.10.2010 года, регистрационный № 18638) (далее - ЕКС).

1.3. Аттестация проводится в целях установления соответствия кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования находящихся в ведении управления культуры Кстовского муниципального района занимаемой им должности на основе оценки его профессиональной деятельности требованиям, предъявляемым к должности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- объективная оценка деятельности кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования находящихся в ведении управления культуры Кстовского муниципального района и определение их соответствия занимаемой должности;

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемого, его методологическая культура, личностного профессионального роста, использования им современных технологий управления муниципальной образовательной организацией;

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования находящихся в ведении управления культуры Кстовского муниципального района осуществляет учредитель.

1.7. График проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и

руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования находящихся в ведении управления культуры Кстовского муниципального района утверждается ежегодно в январе Распоряжением главы администрации Кстовского муниципального района. График проведения аттестации доводится до сведения кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования находящихся в ведении управления культуры Кстовского муниципального района под роспись не менее чем за 30 дней до дня проведения аттестации. В графике проведения аттестации указывается дата, место, время проведения аттестации, фамилия, имя, отчество аттестуемого, а также дата представления в аттестационную комиссию экспертных заключений.

1.8. Трудовые споры, связанные с проведением аттестации, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

II. Аттестационная комиссия, её состав и регламент работы

2.1. Аттестация кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования находящихся в ведении управления культуры Кстовского муниципального района, осуществляется постоянно действующей аттестационной комиссией, формируемой управлением культуры администрации Кстовского муниципального района.

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждаются приказом начальника управления культуры администрации Кстовского муниципального района.

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.4. Возглавляет аттестационную комиссию Председатель - начальник управления культуры администрации Кстовского муниципального района. Председатель аттестационной комиссии руководит ее деятельностью, утверждает повестку дня заседаний, председательствует на заседаниях. В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель.

2.5. Секретарь комиссии организует ее работу, обеспечивает явку членов комиссии на заседания, готовит и предоставляет на утверждение председателю повестку дня заседания, ведет протокол и документацию по работе комиссии.

2.6. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, имеющих право голоса.

2.7. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого на заседание аттестационной комиссии. При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) аттестация может быть перенесена с информированием учредителя для переноса сроков аттестации.

2.8. При прохождении аттестации руководитель, являющийся членом комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

III. Порядок и сроки аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей учреждений дополнительного образования занимаемой должности

3.1. Аттестация руководителей учреждений дополнительного образования проводится в соответствии с распоряжением главы администрации Кстовского муниципального района один раз в три года. Аттестуемых знакомят с распоряжением, содержащим список руководителей подлежащих аттестации и графиком проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных

дней до аттестации. При отказе руководителей от ознакомления с приказом составляется акт, который подписывается начальником управления и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.2. Профессиональная деятельность кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования находящихся в ведении управления культуры Кстовского муниципального района оценивается на основе определения его соответствия установленным квалификационным требованиям по должности, участия аттестуемого в решении поставленных перед учреждением дополнительного образования находящихся в ведении управления культуры Кстовского муниципального района задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

Руководители муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в ходе аттестации проходят следующие испытания:

- отчет о проделанной работе на занимаемой должности за 3 года с обязательной компьютерной презентацией;
- вопросы на знание законодательных актов РФ, Нижегородской области, постановлений и распоряжений администрации Кстовского муниципального района касающихся деятельности учреждений и руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования.

3.3. Внеочередная аттестация руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования может проводится если имеет место обнаружения фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей руководителями, повлекших применение дисциплинарных взысканий. Внеочередная аттестация по данному основанию не может проводится чаще одного раза в календарный год.

3.4. Основанием для проведения аттестации кандидатов на должности руководителей учреждений дополнительного образования является личное заявление кандидата на должность руководителя учреждения дополнительного образования, которое передается председателю аттестационной комиссии. График проведения аттестационных процедур для кандидатов на должности руководителей учреждений дополнительного образования устанавливается председателем аттестационной комиссии индивидуально, о чем аттестуемый извещается не позднее чем за три рабочих дня до начала аттестации.

Кандидаты на должность руководителей учреждений дополнительного образования в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя:

- анализ документов, предъявляемых аттестуемым аттестационной комиссии, в соответствии с перечнем: заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки, документы об образовании и (или) квалификации, иные документы по профессиональной деятельности, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляется лично на заседании аттестационной комиссии;
- собеседование по вопросам, связанным с профессиональной деятельности.

3.5. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

3.6. Аттестационная комиссия по результатам аттестации руководителя с целью подтверждения соответствия занимаемой должности принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

По результатам аттестации кандидатов на должности руководителей учреждений дополнительного образования аттестационная комиссия принимает

решение:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявленным к должности руководителя организации;
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявленным к должности руководителя организации.

3.7. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей учреждений дополнительного образования сообщается аттестуемым после подведения итогов голосования.

3.8. Кандидаты на должность руководителей учреждений дополнительного образования подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора.

IV.Реализация решений аттестационной комиссии

4.1. Результаты аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей учреждений дополнительного образования заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится в управлении культуры.

4.2. Не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания аттестационной комиссии секретарем аттестационной комиссии составляются выписки из протокола, содержащие сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемых, наименовании их должностей, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

Секретарь аттестационной комиссии выдает аттестуемым аттестационный лист (приложение 1) и выписку из протокола в течение трех рабочих дней после их составления под роспись.

4.3. Аттестационный лист, выписка из протокола хранятся в личном деле аттестуемого.

4.4. В случае признания аттестуемого по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности руководителя трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя с его письменного согласия на другую, имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации руководящего работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую руководитель может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

Начальник

А.Ю.Серов

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (уровень, специальность, квалификация) _____

5. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) за последние пять лет до прохождения аттестации (направление, год) _____

6. Стаж на руководящей должности _____

7. Стаж работы на педагогических должностях _____

8. Решение аттестационной комиссии _____

(квалификация соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации)

9. Рекомендации аттестационной комиссии _____

10. Количественный состав _____

На заседании присутствовали _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов «За» _____ «Против» _____

11. Примечания _____

Дата аттестации "___" _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Секретарь аттестационной комиссии _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись, дата)