

Администрация
Кстовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2017

№ 1617

Об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шелокшанская основная школа»

На основании постановления администрации Кстовского муниципального района от 21.07.2014 № 1670 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения» и в связи с наличием вакантной должности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шелокшанская основная школа» (далее - МБОУ Шелокшанская ОШ) администрация Кстовского муниципального района постановляет:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности директора МБОУ Шелокшанская ОШ (далее - Конкурс).
2. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности директора МБОУ Шелокшанская ОШ (далее - Конкурсная комиссия).
3. Утвердить прилагаемое информационное сообщение о проведении Конкурса.
4. Установить дату проведения Конкурса 22 августа 2017 года.
5. Отделу по связям с общественностью и СМИ (Н.В.Спиридонова) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Маяк».
6. Управлению делами (О.А.Карабанова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кстовского муниципального района.
7. Сектору документационного обеспечения и контроля (И.Ф. Карпунина) довести настоящее постановление до департамента образования администрации Кстовского муниципального района, отдела по связям с общественностью и СМИ управления делами администрации Кстовского муниципального района.

И.о.главы администрации

Н.В. Носов

СОСТАВ

конкурсной комиссии на замещение вакантной должности директора
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Шелокшанская основная школа» (далее - (МБОУ Шелокшанская ОШ)

Романчук В.П.	директор департамента образования, председатель
Долгих А.Н.	заместитель директора департамента образования, заместитель председателя
Майорова О.А.	начальник отдела образовательных организаций, секретарь
Члены Конкурсной комиссии:	
Дубровина Л.Г.	начальник правового управления
Белова И.А.	начальник информационно-методического центра департамента образования (по согласованию)
Бойцова О.Ю.	начальник отдела кадров и муниципальной службы
Шлямин В.Н.	главный специалист отдела образовательных департамента образования
Холодова Т.А.	член трудового коллектива МБОУ Шелокшанская ОШ (по согласованию)
Обморова Т.П.	член трудового коллектива МБОУ Шелокшанская ОШ (по согласованию)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о конкурсе на замещение вакантной должности
директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Шелокшанская основная школа» (далее - (МБОУ Шелокшанская ОШ))

Наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении общеобразовательной организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шелокшанская основная школа» (далее - (МБОУ Шелокшанская ОШ)); основные характеристики: количество работников – 15 педагогических, 2 – руководящий; количество обучающихся – 244 обучающихся (проектная мощность – 392 чел); количество зданий – 1; площадь здания - 1885 м.кв., этажность – 2; адрес: 607672, Нижегородская область, Кстовский район, с. Шелокша.

Требования, предъявляемые к Кандидату: Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя общеобразовательной организации: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет; прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и не имеющие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации.

Дата и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений Кандидатов с прилагаемыми к ним документами: Регистрация заявлений и прием документов начинается с даты опубликования настоящего

информационного сообщения и заканчивается 17 августа 2017 года в 8 ч.30 мин.

Адрес места приема заявлений и документов от Кандидата: департамент образования администрации Кстовского муниципального района (местонахождение: пл.Ленина, д.4, каб.416, г.Кстово, Нижегородская область), в понедельник-четверг с 8 ч.30 мин. до 16 ч.00 мин., пятницу – с 8 ч.30 мин. до 15ч.00мин. (в предпраздничные дни продолжительность приема документов сокращается на один час), кроме перерыва на обед с 12ч.00мин. до 13ч.00 мин.

Перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению:

- заявление с согласием на обработку персональных данных по прилагаемой форме;
- собственноручно заполненную предварительную анкету о приеме на работу по прилагаемой форме;
- фотографию 3х4;
- копию паспорта;
- заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные в установленном порядке;
- копию аттестационного листа на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «директор муниципальной общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы»;
- заверенную собственноручно программу развития МБОУ Шелокшанская ОШ (далее – Программа);
- мотивационное письмо о занятии вакантной должности директора МБОУ Шелокшанская ОШ;
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- медицинскую справку установленной законодательством форме.

Дата, время и место проведения Конкурса с указанием время начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов Конкурса:

Дата проведения Конкурса 22 августа 2017 года в 10 ч.00 мин. Место проведения Конкурса: департамент образования администрации Кстовского муниципального района, каб.405 (адрес: пл.Ленина, д.4, г.Кстово, Нижегородская область). Протокол заседания Конкурсной комиссии передаётся Организатору конкурса в день проведения Конкурса.

Адрес, по которому Кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями: за дополнительной информацией обращаться на сайт администрации Кстовского муниципального района (www.kstovo-adm.ru) или по телефону: (8-831-45) 3-91-94 (Майорова Ольга Анатольевна – начальник отдела образовательных организаций).

Порядок определения победителя: Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования и представления Программы. Личные и деловые качества Кандидатов, их способности осуществлять руководство общеобразовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы, по любым вопросам в пределах компетенции руководителя и Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист по прилагаемой форме. Победителем Конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

Способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах Конкурса: Конкурсная комиссия уведомляет Кандидата о допуске или отказе в допуске к участию в Конкурсе и об итогах Конкурса в прилагаемой форме лично под роспись. Место выдачи уведомлений: Департамент образования администрации Кстовского муниципального района (местонахождение: пл.Ленина, д.4., каб.416, г.Кстово, Нижегородская область). Сроки выдачи уведомлений: о допуске или отказе в допуске к участию в Конкурсе – 18 августа 2017 года с 8ч.30мин. до 15ч.00мин., кроме перерыва на обед с 12ч.00мин. до 13ч.00мин.; об итогах Конкурса – 23 августа 2017 года с 8ч.30мин. до 16ч.00мин., кроме перерыва на обед с 12ч.00мин. до 13ч.00мин.

Основные условия трудового договора с победителем Конкурса: заключается срочный трудовой договор сроком на 3 года; оклад – 31 050,78 рубля без учета надбавок, доплат и стимулирующих выплат; 6-ти дневная рабочая

неделя; ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 56 календарных дней. С проектом трудового договора можно ознакомиться на сайте администрации Кстовского муниципального района (www.kstovo-adm.ru).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к информационному сообщению
об организации и
проведении конкурса на
замещение вакантной должности
директора МБОУ Шелокшанская ОШ

В конкурсную комиссию
для проведения конкурса
на замещение вакантной должности

_____ (наименование должности и общеобразовательной организации)
от _____,
(ФИО, полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____
№ _____ серия _____,
когда, кем выдан _____,

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение вакантной должности

(наименование должности и общеобразовательной организации)

Даю администрации Кстовского муниципального района (адрес: пл.Ленина, д.4, г.Кстово, Нижегородская обл.) согласие на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации с целью определения возможности назначения меня на вакантную должность _____ (наименование должности и общеобразовательной организации) и проведения в отношении меня проверки достоверности представленных мной сведений соответствующими органами.

О себе сообщаю и даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества;
- год, число и месяц рождения;
- место рождения, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);
- сведения о гражданстве;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о семейном положении;
- сведения о месте работы, занимаемой должности;
- сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании, с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности и квалификации по диплому;
- сведения о наличии ученой степени, звания;
- сведения о повышении квалификации, квалификационной категории, переподготовке, стажировке, подготовке;
- сведения о наличии или отсутствии знаний иностранных языков, уровне знаний иностранных языков;
- сведения о наградах и званиях;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинской обязанности;

- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- сведения о заболеваниях, в том числе сведения о недееспособности, ограниченной дееспособности;
- иные сведения, отражающие деловую репутацию;

Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи мной соответствующего заявления.

Прилагаю следующие документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности _____:

(наименование должности и общеобразовательной организации)

1. _____
2. _____

« _____ » _____ 20 ____ год _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к информационному сообщению
об организации и
проведении конкурса на
замещение вакантной должности
директора МБОУ Шелокшанская ОШ

ФОТО

Предварительная
АНКЕТА
о приеме на работу

1. Фамилия, Имя, Отчество _____

2. Год, месяц, число рождения _____

3. Место рождения _____
Республика, край, область, населенный пункт

4. Образование: _____ -среднее, _____ -среднее-специальное, _____ -высшее

Учебное заведение _____

Вид обучения: _____ - дневное, _____ -вечернее, _____ -заочное

Год выпуска _____

Специальность по диплому _____

Квалификация по диплому _____

5. Опыт работы в коммерческих структурах: _____ - да, _____ - нет

6. Опыт работы на руководящих должностях: _____ - да, _____ - нет

7. Причина поиска новой работы:

_____ - низкий уровень заработной платы;

_____ - плохой контакт с руководством;

_____ - отсутствие профессионального роста;

_____ - ограниченность карьеры;

_____ - плохой контакт с коллегами;

_____ - другое (указать причину) _____

8. Общий стаж работы _____

9. Трудовая деятельность за последние пять лет

Год приема на работу	Год ухода	Место работы	Должность	Выполняемые обязанности

10. Какую должность Вы хотели бы занимать?

11. Возможность командировок: _____ - да, _____ - нет

12. Знание программного обеспечения: _____ - да, _____ - нет

13. Опыт работы с персональным компьютером:
_____ - нет, _____ - основы, _____ - пользователь
_____ - досконально

14. Работа с Windows: _____ - да, _____ - нет

15. Знание иностранных языков:

а) _____ - английский: _____ - плохо, _____ - посредственно, _____ - хорошо,
_____ - в совершенстве

б) _____ - немецкий: _____ - плохо, _____ - посредственно, _____ - хорошо,
_____ - в совершенстве

в) другой _____

16. Семейное положение: _____ - холост, _____ - женат,
_____ - не замужем, _____ - замужем, _____ - разведен (а).

17. Наличие детей (если есть, год рождения): _____ - да, _____ - нет

18. Место постоянного жительства (адрес) _____
домашний телефон _____ рабочий телефон _____

19. Дата заполнения: " _____ " _____ 20 ____ г.

Беру на себя ответственность, что указанные мною в данной анкете сведения являются полностью достоверными.

Подпись _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ
к информационному сообщению
об организации и
проведении конкурса на
замещение вакантной должности
директора МБОУ Шелокшанская ОШ

Оценочный лист

участника конкурса на замещение вакантной должности _____
(наименование должности)

(наименование общеобразовательной организации)

(Ф.И.О. конкурсанта)

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов*
<i>Личные и деловые качества</i>		
1.	Организаторские способности	
2.	Самоорганизация	
3.	Коммуникабельность	
4.	Компетентность	
5.	Предприимчивость	
6.	Умение видеть перспективу	
7.	Умение слушать людей	
8.	Широта кругозора	
<i>Экспертиза программы развития общеобразовательной организации</i>		
7.	Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации).	
8.	Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией, и учёт изменений социальной ситуации).	
9.	Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).	
10.	Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов).	
11.	Полнота и целостность Программы (наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображением в комплексе всех направлений развития).	
12.	Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе).	
13.	Управляемость (разработанный механизм	

	управленческого сопровождения реализации Программы).	
14.	Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей).	
15.	Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров).	
16.	Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).	
	ИТОГО:	

Член конкурсной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Дата заполнения оценочного листа: «___» _____ 20____ г.

* Каждый критерий *личных и деловых качеств* оценивается по 4х - балльной шкале:

3 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание практического вопроса, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения.

2 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения, умение самостоятельно принимать решения.

1 балл, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения.

0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание практического вопроса, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активность, показал низкий уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения.

* Каждый критерий по *экспертизе программы развития общеобразовательной организации* оценивается по 3х - балльной шкале:

2 балла – критерий полностью представлен;

1 балл – критерий представлен частично;

0 баллов – критерий не представлен.