

Администрация
Кстовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2017

№ 1401

О проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220 - ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Кстовского муниципального района от 25.05.2017 № 1160 «Об утверждении состава комиссии по проведению открытого конкурса, на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Кстовского муниципального района», постановлением администрации Кстовского муниципального района от 31.03.2016 № 391 «Об утверждении положения об организации проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области» (в редакции постановления администрации Кстовского муниципального района от 25.05.2017 № 1161), постановлением администрации Кстовского муниципального района от 05.12.2016 № 1866 «О внесении изменений в Шкалу критериев оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области, утвержденную постановлением администрации Кстовского муниципального района от 31.03.2016 № 390», Уставом муниципального образования «Кстовский муниципальный район Нижегородской области», постановляю:

1. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Кстовского муниципального района согласно приложению 1.

2. Утвердить извещение о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Кстовского муниципального района (далее - извещение) согласно приложению 2.

3. Провести открытый конкурс на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Кстовского муниципального района (далее - открытый конкурс), указанным в извещении.

4. Отделу автомобильных дорог и пассажирского автотранспорта МКУ «АТО Кстовского района» (Д.Г. Галкин):

4.1. Организовать размещение конкурсной документации согласно приложению 1 и извещения о проведении открытого конкурса согласно приложению 2 на

информационных стендах МКУ «АТО Кстовского района» по адресу: г. Кстово, бул. Мира, д.3 (5 этаж).

4.2. Организовать проведение открытого конкурса.

5. Управлению делами (О.А. Карабанова) обеспечить размещение данного постановления, конкурсной документации и извещения на официальном сайте администрации Кстовского муниципального района.

6. Отделу по связям с общественностью и СМИ (Н.В. Спиридонова) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Маяк».

7. Сектору документационного обеспечения и контроля (И.Ф. Карпунина) довести настоящее постановление до сведения управления делами, отдела по связям с общественностью и СМИ, МКУ «АТО Кстовского района».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кстовского муниципального района А.Н.Тихонова.

Глава администрации

К.В. Культин

Приложение 1

к постановлению администрации
Кстовского муниципального района
от 23.06.2017 № 1401

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Кстовского муниципального района (далее – конкурсная документация)

I. Общие положения

1.1. Конкурсная документация определяет порядок и условия проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Кстовского муниципального района (далее – открытый конкурс).

1.2. Конкурсная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ), Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», постановлением администрации Кстовского муниципального района от 31.03.2016 № 391 «Об утверждении положения об организации проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области» (в редакции постановления администрации Кстовского муниципального района от 25.05.2017 № 1161), постановлением администрации Кстовского муниципального района от 05.12.2016 № 1866 «О внесении изменений в Шкалу критериев оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области, утвержденную постановлением администрации Кстовского муниципального района от 31.03.2016 № 390», Уставом муниципального образования «Кстовский муниципальный район Нижегородской области», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области и Кстовского муниципального района.

1.3. Основными задачами проведения открытого конкурса являются:

- определение юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и простых товариществ, которые могут обеспечить наиболее безопасные условия перевозки пассажиров и багажа;
- повышение качества транспортного обслуживания;
- удовлетворение потребности населения в сфере пассажирских перевозок.

1.4. Понятия «регулярные перевозки», «маршрут регулярных перевозок», «перевозчик» используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

Понятия «муниципальный маршрут регулярных перевозок», «свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок», «карта маршрута регулярных перевозок», «участники договора простого товарищества», «уполномоченный участник договора простого товарищества» используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 220-ФЗ.

II. Общие сведения о предмете и субъектах открытого конкурса

2.1. Субъекты открытого конкурса:

организатор открытого конкурса – администрация Кстовского муниципального района (далее – администрация);

претендент на участие в открытом конкурсе (далее - претендент) - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или участник договора простого товарищества, подавший организатору открытого конкурса заявку на участие в открытом конкурсе, включающую в себя конкурсное предложение (далее - заявка);

участник открытого конкурса - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или участник договора простого товарищества, удовлетворяющий требованиям настоящей конкурсной документации и допущенный конкурсной комиссией к участию в открытом конкурсе;

победитель открытого конкурса по конкретному лоту - участник открытого конкурса, заявке которого в соответствии со шкалой для оценки критериев, по которым осуществляется оценка и сопоставление заявок, утвержденной постановлением администрации Кстовского муниципального района от 05.12.2016 № 1866 «О внесении изменений в Шкалу критериев оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области, утвержденную постановлением администрации Кстовского муниципального района от 31.03.2016 № 390» (далее - шкала критериев), начислено наибольшее количество баллов и присвоен первый номер.

2.2. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Кстовского муниципального района (далее – свидетельство, муниципальный маршрут).

Параметры лотов, включающие регистрационный номер маршрута, порядковый номер маршрута, наименование маршрута и вид сообщения (пригородное), указаны в извещении о проведении открытого конкурса (далее – извещение).

Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршрутам регулярных перевозок, наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршрутам регулярных перевозок, порядок посадки и высадки пассажиров, классы автобусов, которые используются для перевозок по маршрутам, и максимальное количество автобусов каждого класса указаны в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Кстовского муниципального района (далее – Реестр), размещенном на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://kstovo-adm.ru>) (далее - официальный сайт администрации).

Расписания муниципальных маршрутов размещены на официальном сайте администрации.

III. Требования к участникам открытого конкурса

К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в Реестре, в отношении которого выдается свидетельство, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в срок не позднее трех рабочих дней после дня подведения итогов открытого конкурса;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

Требования, предусмотренные пунктами 1, 3 и 4 настоящего раздела, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

IV. Затраты на участие в открытом конкурсе

Претендент и участник открытого конкурса несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в открытом конкурсе (далее - заявка) и участием в открытом конкурсе, а организатор открытого конкурса не отвечает и не имеет обязательств в связи с этими расходами независимо от результатов открытого конкурса.

V. Разъяснение конкурсной документации и извещения

5.1. Любой претендент или участник открытого конкурса вправе направить организатору открытого конкурса в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении положений конкурсной документации и (или) извещения.

5.2. Письменное обращение должно содержать:

- наименование органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), для юридических лиц - наименование предприятия, организации, для участников простых товариществ фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) наименование предприятия, организации;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.

Автор обращения излагает суть вопроса или предложения, ставит подпись и дату, при необходимости в подтверждение своих доводов прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.3. Запрос, поступивший в администрацию или должностному лицу администрации в форме электронного документа, должен содержать:

- для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), для юридических лиц - наименование предприятия, организации, для участников простых товариществ фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) наименование предприятия, организации;

- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

5.4. Автор обращения вправе приложить к нему необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.5. В течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор открытого конкурса обязан направить разъяснения положений конкурсной документации и (или) извещения, если указанный запрос поступил к организатору открытого конкурса не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

5.6. Разъяснение положений конкурсной документации и извещения не должно изменять их сути.

VI. Внесение изменений в конкурсную документацию и (или) извещение

6.1. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию принимается организатором открытого конкурса не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок и оформляется постановлением организатора открытого конкурса.

Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

Информация о внесении изменений в конкурсную документацию и (или) извещение размещается организатором открытого конкурса на официальном сайте администрации и информационном стенде МКУ «АТО Кстовского района» (далее – информационный стенд) по адресу: г. Кстово, бул. Мира, д.3 (5 этаж) и в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления администрации о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию направляется заказными письмами всем претендентам, которым по письменному запросу были представлены конкурсная документация и (или) извещение.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в извещение и (или) конкурсную документацию, до даты окончания подачи заявок этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

6.2. Организатор открытого конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на основании соответствующего постановления администрации.

Извещение об отказе в проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте администрации и на информационном стенде и в течение пяти рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте администрации направляется заказными письмами всем претендентам.

VII. Инструкция по подготовке заявок

7.1. Язык оформления заявки.

Заявка, документация и корреспонденция, связанные с этой заявкой, должны быть оформлены на русском языке.

Заявка, документация и корреспонденция, связанные с этой заявкой, могут быть оформлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

7.2. Требования к заполнению заявки.

Заявка заполняется по форме, указанной в приложении 1 к конкурсной документации.

Заявка должна быть подписана претендентом.

Перечень документов, прилагаемых к заявке, представлен в приложении 2 к конкурсной документации.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть заполнены разборчиво без исправлений, подчисток, помарок.

Заполнять заявку и прилагаемые к ней документы карандашом запрещается.

7.3. Способ комплектации заявки и прилагаемых к ней документов, запечатывание конвертов с заявками и их маркировка.

Претендент подает заявку в письменной форме в запечатанных внутреннем и наружном конвертах.

Внутренний конверт помечается надписью: «Заявка по лоту № ____» с указанием номера лота. На конверте указываются название открытого конкурса, дата и номер постановления организатора открытого конкурса, которым утверждено извещение о проведении открытого конкурса, полное наименование претендента, адрес претендента, номер лота, на участие в котором подается заявка.

Внутренний конверт должен быть запечатан, скреплен подписью и печатью претендента таким образом, чтобы исключалась возможность вскрытия конверта без нарушения печати и подписи претендента.

Внутренний конверт запечатывается в наружный не имеющий повреждений конверт.

На наружном конверте указываются полное наименование/фамилия, имя, отчество, обратный адрес претендента, направляющего конверт организатору открытого конкурса, наименование и адрес организатора открытого конкурса, название открытого конкурса, дата и номер постановления организатора открытого конкурса, которым утверждено извещение о проведении открытого конкурса, слова «не вскрывать до _____» с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных в извещении о проведении открытого конкурса.

В случае, если наружный конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такой конверт не принимается и возвращается лицу, подавшему такой конверт.

Документы в составе заявки прикладываются в порядке, указанном в приложении 2 к конкурсной документации.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть скомпонованы в единый пакет документов, который должен быть прошит и скреплен печатью претендента (при наличии).

Все листы заявки с прилагаемыми к ней документами должны быть пронумерованы.

Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, скреплена печатью и подписана претендентом.

На обратной стороне последнего листа комплекта документов с заявкой должна быть надпись «прошито, пронумеровано и скреплено печатью на ____ листах», данная надпись заверяется подписью и печатью претендента (при наличии) таким образом, чтобы исключалась возможность изъятия, замены или добавления документов в такой комплект без нарушения прошивки, печати и подписи претендента и нумерации листов.

В случае подачи заявок на два и более лота претендент подает заявку в отношении каждого лота в разных наружных конвертах - по одному на каждый лот.

Претендент вправе подать только одну заявку на каждый лот.

VIII. Способ передачи и окончательный срок подачи заявок

8.1. Прием заявок осуществляется организатором открытого конкурса по месту своего нахождения со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса и прекращается в день и час вскрытия конвертов с заявками, указанными в извещении.

8.2. Претендент имеет право сдать конверт с заявкой непосредственно или направить указанный конверт почтовой связью организатору открытого конкурса.

8.3. При получении конверта с заявкой организатор открытого конкурса выдает претенденту расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

Заявка регистрируется в день поступления в журнале приема заявок, в котором указываются входящий номер заявки, дата, время подачи заявки.

8.4. Организатор открытого конкурса ведет журнал приема заявок, в котором последовательно присваивается порядковый номер каждому конверту с заявкой и ведется запись о принятых конвертах с заявками.

По каждому поступившему конверту с заявкой в журнал приема заявок заносится запись с указанием даты и времени поступления конверта, способа его передачи (лично или через почтовую связь).

На конверте с заявкой ставится дата подачи и входящий номер заявки на участие в конкурсе.

Если конверт сдается непосредственно организатору открытого конкурса, то лицо, сдающее конверт, расписывается в журнале приема заявок под сделанной записью.

В случае отправки конверта с заявкой через почтовую связь, он должен быть направлен как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом претендент должен направить конверт с заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен организатором открытого конкурса не позднее даты и времени, указанных в извещении. Организатор открытого конкурса не несет ответственности перед претендентом за возможное нарушение сроков почтовой доставки. Датой получения заявки считается дата вручения конверта с заявкой организатору открытого конкурса, указанная в уведомлении о вручении почтового отправления.

8.5. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, указанного в пункте 8.1 конкурсной документации, не принимаются, не регистрируются и не рассматриваются.

8.6. Представленные в составе заявки на участие в открытом конкурсе документы не возвращаются претенденту или участнику открытого конкурса за исключением случаев, указанных в пунктах 8.5, 9.2 и 10.4 конкурсной документации.

8.7. Организатор открытого конкурса принимает меры по обеспечению сохранности представленных претендентами конвертов с заявками.

IX. Изменения в заявках и их отзыв

9.1. Претендент имеет право изменить поданную им заявку до окончания срока приема заявок путем представления организатору открытого конкурса письменного заявления об отзыве данной заявки и повторного представления заявки до окончания срока приема заявок.

Повторно поданная заявка в день поступления регистрируется и ей присваивается порядковый номер согласно нумерации в журнале приема заявок на день и время ее представления.

9.2. Претендент или участник открытого конкурса вправе отказаться от участия в нем на любом этапе его проведения, в том числе и до окончания срока приема заявок, для чего он подает организатору открытого конкурса письменное заявление об отзыве поданной им заявки.

Отзыв заявки на участие в открытом конкурсе регистрируется в журнале приема заявок в день поступления организатору открытого конкурса заявления о таком отзыве.

Если в заявлении об отзыве поданной заявки содержится просьба о возврате документов, они возвращаются в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки претенденту или участнику открытого конкурса с соответствующей отметкой в журнале приема заявок.

При возврате конверта с заявкой лицо, его получающее, расписывается в журнале приема заявок под записью о возврате конверта.

X. Вскрытие конвертов с заявками

10.1. В день вскрытия конвертов с заявками принятые заявки передаются организатором открытого конкурса в конкурсную комиссию.

Конверты с заявками вскрываются конкурсной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в извещении.

10.2. При вскрытии конвертов с заявками вправе присутствовать претенденты, подавшие заявки, или их представители. Присутствующие при вскрытии конвертов с заявками не вправе давать пояснения и уточнения по документам, содержащимся в заявке.

10.3. На заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками непосредственно перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия объявляет присутствующим претендентам о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до

вскрытия конвертов с заявками. Лица, которые подали заявки в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, считаются подавшими заявки в срок.

10.4. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные заявки такого претендента ранее не отозваны, все заявки такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются организатором открытого конкурса такому претенденту не позднее десяти рабочих дней после дня вскрытия конвертов.

10.5. Конкурсной комиссией вскрываются наружный конверт и конверт, помеченный надписью: «Заявка по лоту № ____».

10.6. При вскрытии каждого конверта конкурсной комиссией объявляются следующие данные: наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, номер лота, указанные в заявке, количество листов и целостность заявки.

Если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, указанный в заявке, является уполномоченным участником договора простого товарищества, это также объявляется при вскрытии конверта.

10.7. Решение конкурсной комиссии об итогах вскрытия конвертов с заявками оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками (далее – протокол вскрытия конвертов) в срок не позднее дня, следующего за днем заседания.

Объявленные данные, указанные в пункте 10.6 конкурсной документации, заносятся в протокол вскрытия конвертов.

10.8. Протокол вскрытия конвертов подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии, которые не согласны с принятым комиссией решением, имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу вскрытия конвертов с соответствующей ссылкой в тексте протокола.

XI. Соблюдение конфиденциальности

Информация относительно изучения, оценки и сопоставления заявок не подлежит разглашению до того, как будет объявлен победитель открытого конкурса.

XII. Допуск к участию в открытом конкурсе. Порядок определения соответствия претендента и его заявки требованиям конкурсной документации

12.1. Рассмотрение претендентов на соответствие требованиям, установленным статьей 23 Федерального закона № 220-ФЗ и разделом III конкурсной документации, и поданных ими заявок на соответствие требованиям конкурсной документации (далее – рассмотрение заявок) осуществляется конкурсной комиссией в день и в месте, указанные в извещении.

12.2. По результатам рассмотрения заявок на конкретный лот конкурсной комиссией принимается решение:

- 1) о соответствии или несоответствии претендента требованиям, предъявляемым к участнику открытого конкурса;
- 2) о соответствии или несоответствии заявки конкурсной документации;
- 3) о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе на данный лот;
- 4) об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе на данный лот по основаниям, предусмотренным пунктом 12.3 конкурсной документации;
- 5) о признании открытого конкурса по данному лоту несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 12.4 конкурсной документации.

12.3. Претендент не допускается к участию в открытом конкурсе по конкретному лоту и (или) поданная им заявка признается не соответствующей конкурсной документации, если:

- 1) претендент не соответствует требованиям (одному из требований) к участникам открытого конкурса, установленным статьей 23 Федерального закона № 220-ФЗ и разделом III конкурсной документации;
- 2) заявка с прилагаемыми к ней документами подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении;
- 3) заявка и (или) прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям (одному из требований) к содержанию конкурсного предложения, форме и составу заявок, установленным конкурсной документацией и предмету открытого конкурса, указанному в извещении;
- 4) в заявке и (или) прилагаемых к ней документах указаны недостоверные сведения.

12.4. Открытый конкурс признается несостоявшимся в отношении конкретного лота в следующих случаях:

- 1) по данному лоту не подано ни одной заявки;
- 2) ни один претендент, подавший заявку на данный лот, не признан соответствующим требованиям к участникам открытого конкурса, установленным статьей 23 Федерального закона № 220-ФЗ и разделом III конкурсной документации;
- 3) ни одна из заявок по данному лоту, поданная претендентами, признанными соответствующими требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса, не соответствует требованиям конкурсной документации;
- 4) только одна заявка по данному лоту признана соответствующей требованиям конкурсной документации.

12.5. Принятые решения, предусмотренные пунктом 12.2 конкурсной документации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок.

Решения конкурсной комиссии, предусмотренные пунктом 12.2 конкурсной документации, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии по итогам открытого голосования, в случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Протокол заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии, которые не согласны с принятым комиссией решением, имеют право письменно изложить свое особое мнение, оно должно быть приложено к протоколу с соответствующей ссылкой в тексте протокола.

12.6. В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и данная заявка с прилагаемыми к ней документами рассматривается в порядке, предусмотренном настоящим разделом конкурсной документации.

12.7. В случае, если открытый конкурс по конкретному лоту признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка по данному лоту признана

соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурсная комиссия принимает решение о выдаче свидетельства претенденту, подавшему данную заявку, при условии, что данный претендент признан соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса, установленным статьей 23 Федерального закона № 220-ФЗ и разделом III конкурсной документации.

XIII. Оценка и сопоставление заявок, итоги открытого конкурса

13.1. Оценка и сопоставление заявок осуществляется конкурсной комиссией в день и в месте подведения итогов открытого конкурса, указанных в извещении.

13.2. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки в порядке нумерации лотов.

13.3. Оценка заявки осуществляется на основании данных, содержащихся в документах, представленных участником открытого конкурса, а также в документах, полученных от третьих лиц в случаях, предусмотренных конкурсной документацией.

13.4. Каждая заявка оценивается в баллах в соответствии со шкалой критериев, указанной в таблице 1. На каждого участника открытого конкурса составляется карточка, в которую заносятся баллы в соответствии с данной таблицей.

Таблица 1

Шкала критериев оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Кстовского муниципального района

№ п/п	Критерий	Значение показателя	Количество баллов
1	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса	0,00 0,01 0,02 0,05 0,1 0,2	0 -10 -20 -30 -40 -50
2	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой причинение вреда здоровью граждан по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса	0,00 0,01 0,05 0,1 0,5 1	0 - 5 -10 -20 -30 -40

3	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами	5 лет и более*	70
		от 3 лет менее 5 лет*	50
		от 2 лет менее 3 лет*	30
		от 1 года менее 2 лет*	20
		менее 1 года*	10
		отсутствие опыта	0
4	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок	1 год	70
		2 года	60
		3 года	50
		4 года	40
		5 лет	30
		6 лет	25
		7 лет	20
		8 лет	15
		9 лет	10
		10 лет	5
		более 10 лет	0
5. Критерии, влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок			
5.1	Наличие в автобусе низкого пола	наличие	50
		отсутствие	0
5.2	Наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками при отсутствии в автобусе низкого пола	наличие	30
		отсутствие	0
5.3	Наличие кондиционера	наличие	7
		отсутствие	0
5.4	Наличие автономного отопителя в салоне автобуса	наличие	7
		отсутствие	0
5.5	Наличие автоматического привода двери (дверей) для пассажиров	наличие	5
		отсутствие	0
5.6	Наличие защиты от прищемления дверью (дверями) автобуса при посадке и высадке пассажиров	наличие	5
		отсутствие	0
5.7	Наличие механизма регулировки наклона спинки на всех пассажирских сидениях автобуса	наличие	5
		отсутствие	0

5.8	Расположение всех пассажирских сидений автобуса по ходу движения (вперед)	наличие	5
		отсутствие	0
5.9	Наличие багажного отсека (критерий применяется только для междугородного сообщения)	наличие	5
		наличие	0

* Значение показателя определяется по сумме периодов времени, в течение которых выполнялись регулярные перевозки

13.5. На основании оценки заявок конкурсная комиссия определяет победителей открытого конкурса и формирует резервный список участников открытого конкурса в соответствии с набранными баллами по каждому лоту.

13.6. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке, получившей высшую оценку (набравшей наибольшее количество баллов), присваивается первый номер.

13.7. Победителем открытого конкурса по конкретному лоту определяется только один участник открытого конкурса.

13.8. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

В случае, если двум и более заявкам присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

Остальные участники открытого конкурса включаются в резервный список по порядку присвоения номеров.

13.9. Решение конкурсной комиссии об итогах открытого конкурса оформляется протоколом подведения итогов открытого конкурса, в котором указываются участники открытого конкурса, признанные победителями по каждому лоту.

Решение конкурсной комиссии об оценке и сопоставлении заявок принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии по итогам открытого голосования, в случае равенства голосов председатель конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

Протокол подведения итогов открытого конкурса подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии, которые не согласны с принятым комиссией решением, имеют право письменно изложить свое особое мнение, оно должно быть приложено к протоколу подведения итогов открытого конкурса с соответствующей ссылкой в тексте протокола.

XIV. Получение информации

14.1. Организатор открытого конкурса в рамках своей компетенции при необходимости запрашивает у соответствующих органов и организаций сведения о претенденте и участнике открытого конкурса, имеющие отношение к проведению открытого конкурса.

14.2. Для реализации своих полномочий конкурсная комиссия имеет право:

1) запросить у органов, в полномочия которых входит контроль и надзор за соблюдением требований законодательства и нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности дорожного движения и регулярных перевозок, а также иных органов и организаций, любые сведения о претенденте и участнике открытого конкурса (за исключением информации ограниченного доступа) в подтверждение сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах;

2) запросить у претендентов (после вскрытия конвертов с заявками) и участников открытого конкурса любую информацию (оригиналы и копии документов) в подтверждение сведений, указанных в заявке, представление которых

предусмотрено конкурсной документацией.

14.3. Информация, полученная от органов (организаций), указанных в подпункте 1 пункта 14.2 конкурсной документации, и участников открытого конкурса, оценивается в соответствии с критериями, указанными в таблице 1 конкурсной документации. Информация, полученная от органов (организаций), указанных в подпункте 1 пункта 14.2 конкурсной документации, представляется участнику открытого конкурса по его письменному запросу после определения победителя открытого конкурса, но только в части информации, касающейся данного участника открытого конкурса.

14.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом конкурсе и (или) прилагаемых к ней документах, конкурсная комиссия отстраняет такого претендента или участника открытого конкурса от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

XV. Контакты с организатором открытого конкурса и членами конкурсной комиссии

Ни один претендент и участник открытого конкурса не должен вступать в контакты с организатором открытого конкурса и членами конкурсной комиссии по каким-либо вопросам, связанным с его заявкой, с момента вскрытия конвертов с заявками до момента определения победителя открытого конкурса.

XVI. Уведомление о признании победителем конкурса

16.1. Протокол подведения итогов открытого конкурса после подписания в течение 5 рабочих дней размещается организатором открытого конкурса на официальном сайте администрации и информационном стенде.

16.2. Любой участник открытого конкурса после размещения протокола подведения итогов открытого конкурса вправе направить организатору открытого конкурса запрос о разъяснении результатов открытого конкурса.

16.3. Запрос о разъяснении результатов открытого конкурса регистрируется в день его поступления организатором открытого конкурса.

16.4. Организатор открытого конкурса в течение семи рабочих дней со дня регистрации запроса обязан представить участнику открытого конкурса соответствующие разъяснения.

XVII. Порядок выдачи свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок по результатам проведения открытого конкурса

17.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, в отношении которого в соответствии с протоколом подведения итогов открытого конкурса принято решение о выдаче свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок (далее - карты маршрута), в срок, не превышающий 3 рабочих дней после дня подведения итогов открытого конкурса, представляет организатору открытого конкурса заявление о выдаче свидетельства и карт маршрута по форме, установленной Министерством транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области и размещенной на его официальном сайте, и предъявляет следующие оригиналы документов:

- документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя или его представителя, представителя юридического лица, простого товарищества;
- документ, подтверждающий полномочия представителя индивидуального предпринимателя, представителя юридического лица, уполномоченного представителя договора простого товарищества;
- лицензия на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом;

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) (оригинал);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (физического лица) (оригинал).

В случае, если конкурсным предложением участника открытого конкурса предусмотрено обязательство по приобретению транспортных средств, к заявлению прилагаются копии свидетельств о регистрации транспортных средств и паспортов транспортных средств, приобретенных участником открытого конкурса в собственность и зарегистрированных в подразделениях Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации после даты подачи заявки, или оформленные после даты подачи заявки документы, подтверждающие иное законное право владения транспортными средствами (договор аренды, лизинга и т.п.) с приложением копий свидетельств о регистрации транспортных средств и паспортов транспортных средств. Классы, категории и количество транспортных средств, по которым предоставляются копии указанных документов, должны соответствовать требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок по маршруту, на который выдаются свидетельство и карты маршрута.

Если в конкурсном предложении участника открытого конкурса, взявшего обязательство по приобретению транспортных средств, заявлено их оборудование устройствами, наличие которых в соответствии со шкалой критериев предусматривает дополнительные баллы, прилагаются заверенные участником открытого конкурса копии документов, подтверждающих оборудование всех заявленных автобусов вышеуказанными устройствами.

Представленные документы не должны содержать недостоверных сведений.

После истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы у юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, в отношении которого в соответствии с протоколом подведения итогов открытого конкурса принято решение о выдаче свидетельства и карт маршрута не принимаются, свидетельство и карты маршрута данному лицу не выдаются.

17.2. Организатор открытого конкурса выдает свидетельство и карты маршрута юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, указанным в пункте 17.1 конкурсной документации, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 220-ФЗ.

17.3. Организатор открытого конкурса выдает свидетельство и карты маршрута участнику открытого конкурса, включенному в резервный список, которому в данном списке присвоен наименьший порядковый номер, в следующих случаях:

1) если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, в отношении которого в соответствии с протоколом подведения итогов открытого конкурса принято решение о выдаче свидетельства и карт маршрута, отказался от получения свидетельства и карт маршрута;

2) если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, в отношении которого в соответствии с протоколом подведения итогов открытого конкурса принято решение о выдаче свидетельства и карт маршрута, не выполнил требований пункта 17.1 настоящей конкурсной документации.

Свидетельство и карты маршрута выдаются участнику открытого конкурса, включенному в резервный список, которому в данном списке присвоен наименьший порядковый номер, при условии выполнения им действий и соблюдения им требований, указанных в пункте 17.1 настоящей конкурсной документации, в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения от организатора открытого конкурса

предложения подать заявление о выдаче свидетельства и карт маршрута в связи с обстоятельствами, указанными в подпунктах 1 или 2 настоящего пункта.

XVIII. Срок действия свидетельства и карт маршрута

Свидетельства и карты маршрута выдаются на срок пять лет.

Срок действия свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок начинается на одиннадцатый день со дня проведения открытого конкурса.

XIX. Получение копий документов открытого конкурса.

Право на обжалование

19.1. Любой участник открытого конкурса имеет право по письменному запросу получить от организатора открытого конкурса выписку из протокола конкурсной комиссии, но только в части информации, касающейся данного участника открытого конкурса.

19.2. Выдача копий документов открытого конкурса осуществляется организатором открытого конкурса в течение тридцати дней с даты регистрации письменного запроса, но не ранее подведения итогов открытого конкурса.

19.3. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки, извещение, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию и (или) извещение о проведении открытого конкурса, и разъяснения конкурсной документации хранятся организатором открытого конкурса не менее чем три года.

19.4. Любой претендент и участник открытого конкурса имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством, обжаловать действия (бездействие) организатора открытого конкурса, конкурсной комиссии.

XX. Перечень приложений к конкурсной документации

Приложение 1. Заявка на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Кстовского муниципального района на лот № _____ (форма).

Приложение 2. Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Кстовского муниципального района.

Приложение 3. Сведения об автобусах, заявляемых претендентом на участие в открытом конкурсе, планируемых к использованию для перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, указанному в лоте № _____, соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок по маршруту, в отношении которого по итогам проведения открытого конкурса на данный лот будет выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, и в конкурсном предложении претендента по данному лоту (форма).

Приложение 4. Сведения о транспортных средствах, находившихся в распоряжении претендента на участие в открытом конкурсе, в течение одного года до даты проведения открытого конкурса (форма).

Приложение 5. Сведения о транспортных средствах, находившихся в собственности претендента на участие в открытом конкурсе в течение одного года до даты проведения открытого конкурса, и выбывшие из его распоряжения в течение указанного периода (форма).

Приложение 1

к конкурсной документации по проведению
открытого конкурса на право осуществления
перевозок по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом
нерегулируемым тарифам на территории
Кстовского муниципального района

Заявка на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Кстовского муниципального района на лот № _____

(далее – Заявка, открытый конкурс)

Организатор открытого конкурса: администрация Кстовского муниципального района, пл. Ленина, д. 4, г. Кстово, 607650

Претендент на участие в открытом конкурсе (далее – претендент):

1	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)	
2	Юридический адрес	
3	Почтовый адрес	
3	ИНН	
4	Контактные телефоны	
5	Адрес электронной почты (при наличии)	

Прочие перевозчики (участники договора простого товарищества):

п/п	Наименование (Ф.И.О.)	Юридический адрес / место нахождения	ИНН
1			
2			
3			

Изучив извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию,я

(Ф.И.О.)

(должность для юридических лиц)

подписавший(ая) этот документ, заявляю о своем согласии с условиями открытого конкурса и прошу принять мою Заявку.

Конкурсное предложение

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, лет	
2	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, лет	
3	Наличие в автобусе низкого пола, да/нет	
4	Наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками при отсутствии в автобусе низкого пола, да/нет	
5	Наличие кондиционера, да/нет	
6	Наличие автономного отопителя в салоне автобуса, да/нет	
7	Наличие автоматического привода двери (дверей) для пассажиров, да/нет	
8	Наличие защиты от прищемления дверью (дверями) автобуса при посадке и высадке пассажиров, да/нет	
9	Наличие механизма регулировки наклона спинки на всех пассажирских сидениях автобуса, да/нет	
10	Расположение всех пассажирских сидений автобуса по ходу движения (вперед), да/нет	
11	Наличие багажного отсека (критерий применяется только для междугородного сообщения), да/нет	

Сведения о наличии на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок по маршруту, в отношении которого по итогам проведения открытого конкурса на данный лот будет выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, и конкурсному предложению (напротив нужного проставить отметку):

☐ - транспортные средства в наличии у претендента

☐ - претендент обязуется приобрести транспортные средства в срок, указанный в конкурсной документации

Организатор открытого конкурса, его уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами претендента для получения необходимой информации:

Ф.И.О., должность	телефон, факс, адрес электронной почты
Справки по общим вопросам и вопросам управления	
Справки по кадровым вопросам	
Справки по техническим вопросам	
Справки по финансовым вопросам	

Настоящей Заявкой подтверждаю:

- наличие у претендента (вышеуказанного юридического лица / вышеуказанного индивидуального предпринимателя / всех вышеуказанных участников договора простого товарищества) кадровых возможностей, финансовых средств, оборудования и других материальных возможностей, необходимых для выполнения перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

- непроведение ликвидации вышеуказанного юридического лица, вышеуказанных участников договора простого товарищества - юридических лиц;

- отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом вышеуказанного юридического лица, вышеуказанного индивидуального предпринимателя, вышеуказанных участников договора простого товарищества и об открытии конкурсного производства в отношении них;

- отсутствие у вышеуказанного юридического лица / вышеуказанного индивидуального предпринимателя / вышеуказанных участников договора простого товарищества) задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период.

Настоящим удостоверяю, что сделанные заявления и предоставленные сведения являются полными и достоверными.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

(фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие должностным лицам администрации Кстовского муниципального района, членам конкурсной комиссии, осуществляющим процедуру проведения открытого конкурса, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу третьим лицам моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, социальное, имущественное положение, образование, профессия и другая информация).

Настоящее согласие действует в течение периода проведения открытого конкурса с момента подачи мною заявки на участие в нем, а в случае признания меня победителем конкурса и выдаче мне свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок – также и в течение периода действия свидетельства.

М.П. (подпись, ФИО)
(при наличии)

дата

Приложение 2

к конкурсной документации по проведению
открытого конкурса на право осуществления
перевозок по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по
нерегулируемым тарифам на территории
Кстовского муниципального района

Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Кстовского муниципального района

1. Описание документов, прилагаемых к заявке на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Кстовского муниципального района (далее – заявка), скрепленная печатью (при наличии) и подписанная претендентом на участие в открытом конкурсе (далее - претендент).

2. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (доверенность, выданная заявителем на совершение данных действий, а также копия документа, удостоверяющего личность - для индивидуальных предпринимателей, копии учредительных документов и приказа (решения) о назначении на должность руководителя – для юридических лиц) (предоставляется в обязательном порядке).

3. Копия договора простого товарищества, заверенная уполномоченным участником договора простого товарищества (в случае, если претендентом является уполномоченный участник договора простого товарищества, предоставляется в обязательном порядке).

4. Копия действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, на вид работ, соответствующий виду сообщения, указанному в извещении о проведении открытого конкурса по лоту, на который подается заявка, или лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек без ограничений по видам работ (далее – лицензия).

Для участников договора простого товарищества копии лицензий предоставляются на каждого участника договора простого товарищества.

Каждая копия лицензии должна быть заверена претендентом.

Копия лицензии (копии лицензий) предоставляется в обязательном порядке.

5. Копии государственных или муниципальных контрактов, договоров либо иных документов на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, выданных в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, заверенные претендентом (предоставляются при наличии).

6. Сведения об автобусах, заявляемых претендентом на участие в открытом конкурсе, планируемых к использованию для перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, указанному в лоте № _____, соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов регулярных

перевозок по маршруту, в отношении которого по итогам проведения открытого конкурса на данный лот будет выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, и в конкурсном предложении претендента по данному лоту, в соответствии с приложением 3 к конкурсной документации (предоставляются в случае, если претендентом указано в заявке о наличии таких транспортных средств).

К данным сведениям в обязательном порядке прилагаются заверенные претендентом копии: паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства, одобрения типа транспортного средства.

В случае если заявляемые транспортные средства принадлежат претенденту не на праве собственности, в обязательном порядке также прилагаются заверенные претендентом копии договоров аренды, лизинга и т.п., с приложением заверенных претендентом копий документов, подтверждающих прием-передачу транспортных средств, при этом срок действия указанных договоров должен заканчиваться не ранее шестидесяти дней с даты подведения итогов открытого конкурса, указанной в извещении.

Если претендентом в конкурсном предложении заявлено, что автобусы оборудованы кондиционером, автономным отопителем в салоне, автоматическим приводом двери (дверей) для пассажиров, защитой от прищемления дверью (дверями) при посадке и высадке пассажиров, механизмом регулировки наклона спинки на всех пассажирских сидениях, всеми пассажирскими сидениями, расположенными по ходу движения (вперед), прилагаются заверенные претендентом копии документов, подтверждающих оборудование всех заявленных автобусов вышеуказанными устройствами (например: договор купли-продажи автобуса с описанием его комплектации или договор на установку оборудования с актом выполненных работ).

7. Копии предварительных договоров, подтверждающих указанные претендентом в заявке обязательства приобрести транспортные средства, соответствующие требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок по маршруту, в отношении которого по итогам проведения открытого конкурса на данный лот будет выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, и в конкурсном предложении (предоставляются в случае, если претендентом указано в заявке обязательство приобрести такие транспортные средства).

К данным сведениям в обязательном порядке прилагаются копии одобрений типа транспортного средства.

8. Сведения о транспортных средствах, находившихся в распоряжении претендента на участие в открытом конкурсе, в течение одного года до даты проведения открытого конкурса (размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса), в соответствии с приложением 4 к конкурсной документации (предоставляются в обязательном порядке).

9. Сведения о транспортных средствах, находившихся в собственности претендента на участие в открытом конкурсе в течение одного года до даты проведения открытого конкурса (размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса), и выбывшие из его распоряжения в течение указанного периода, в соответствии с приложением 5 к конкурсной документации (предоставляются в обязательном порядке).

Приложение 3

к конкурсной документации по проведению открытого конкурса
на право осуществления перевозок по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам
на территории Кстовского муниципального района

Сведения

об автобусах, заявляемых претендентом на участие в открытом конкурсе, планируемых к использованию для перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, указанному в лоте № _____, соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок по маршруту, в отношении которого по итогам проведения открытого конкурса на данный лот будет выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, и в конкурсном предложении претендента по данному лоту

№ п/ п	Марка, модель автобуса	Государственный регистрационный номер транспортного средства	Число, месяц, год первичной регистрации автобуса в ГИБДД	Пассажировместимость автобуса (человек): мест для сидения / общая
1	2	3	4	5

М.П. (подпись, ФИО)
(при наличии)

дата

Приложение 4

к конкурсной документации по проведению открытого конкурса
на право осуществления перевозок по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на
территории Кстовского муниципального района

Сведения о транспортных средствах, находившихся в распоряжении претендента на участие в открытом конкурсе, в течение одного года до даты проведения открытого конкурса

№ п/ п	Марка, модель, транспортного средства	Государственный регистрационный номер транспортного средства	Период, в течение которого транспортное средство находилось в распоряжении претендента: дата начала периода, дата окончания периода	Информация по видам распоряжения транспортными средствами			
				Собственнос ть, да / нет	Серия, номер ПТС, дата внесения данных участника конкурса в ПТС	Иное законное основание (указываетс я право владения)	Номер, дата договора аренды, лизинга и т.д., срок действия договора и т.д., контактная информация арендодателя, лизингодателя и т.п.
1	2	3	4	5	6	7	8
1			с __.__.20__ г. по __.__.20__ г.				
2			с __.__.20__ г. по __.__.20__ г.				

М.П. (подпись, ФИО)
(при наличии)

дата

Приложение 5

к конкурсной документации по проведению открытого конкурса
на право осуществления перевозок по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на
территории Кстовского муниципального района

Сведения о транспортных средствах, находившихся в собственности претендента на участие в открытом конкурсе в течение одного года до даты проведения открытого конкурса, и выбывшие из его распоряжения в течение указанного периода

№ п/ п	Марка, модель, транспортного средства	Государственный регистрационный номер транспортного средства	Период, в течение которого транспортное средство не находилось в распоряжении претендента: дата начала периода / дата окончания периода	Сведения о документе, в соответствии с которым распоряжение транспортным средством передано другому юридическому или физическому лицу (договор аренды, договор купли-продажи и т.п.)
1	2	3	4	5
1			с ____ . ____ .20 ____ г. по ____ . ____ .20 ____ г.	
2			с ____ . ____ .20 ____ г. по ____ . ____ .20 ____ г.	

М.П. (подпись, ФИО)
(при наличии)

дата

Приложение 2

к постановлению администрации
Кстовского муниципального района
от 23.06.2017 № 1401

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Кстовского муниципального района

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса: администрация Кстовского муниципального района (далее – Администрация), место нахождения (почтовый адрес): 607650, г. Кстово, бул. Мира, д. 3 (5 этаж), каб. 56, адрес электронной почты mku_kstdor@mail.ru, контактный телефон/факс: 8(83145) 2-23-41.

2. Предмет открытого конкурса: право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Кстовского муниципального района в соответствии со следующими лотами:

Номер лота	Регистрационный номер маршрута	Порядковый номер маршрута	Наименование маршрута	Вид сообщения
1	1	101	Кстово - Зелецино	пригородное
2	5	120	Кстово - Михальчиково	пригородное

Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршрутам регулярных перевозок, наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршрутам регулярных перевозок, порядок посадки и высадки пассажиров, классы автобусов, которые используются для перевозок по маршрутам, и максимальное количество автобусов каждого класса указаны в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Кстовского муниципального района, размещенном на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://kstovo-adm.ru>) (далее - официальный сайт Администрации).

Расписания муниципальных маршрутов регулярных перевозок размещены на официальном сайте Администрации.

3. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация.

Конкурсная документация о проведении открытого конкурса размещена на официальном сайте Администрации (<http://kstovo-adm.ru>), а также на информационном стенде МКУ «АТО Кстовского района» по адресу: г. Кстово, бул. Мира, д.3 (5 этаж).

Со дня размещения на официальном сайте Администрации извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации до дня, предшествующего дню вскрытия конвертов с заявками, организатор открытого

конкурса выдает (по месту своего нахождения) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и уполномоченным участникам договора простого товарищества на основании их письменных заявлений извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию (в письменной форме или в форме электронного документа).

Форма, в которой необходимо предоставить извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию, указывается в заявлении. Если указана форма в виде электронного документа, вместе с заявлением предоставляется электронный носитель информации (флэш-карта) или указывается в заявлении адрес электронной почты, на который необходимо передать извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию.

В случае подачи организатору открытого конкурса заявления о выдаче извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации лично представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его представителем, уполномоченным участником договора простого товарищества или его представителем организатор открытого конкурса выдает их в день подачи заявления.

В случае направления организатору открытого конкурса заявления о выдаче извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации почтовым отправлением организатор открытого конкурса в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления направляет указанные документы заявителю в бумажном виде заказным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

4. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставления конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена: плата за предоставление извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации не взимается.

5. Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрения заявок и подведения итогов открытого конкурса: Администрация Кстовского муниципального района, г. Кстово, пл. Ленина, д. 4, каб. 250.

6. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

25 июля 2017 года в 14:00 по московскому времени.

7. Дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе: 8 августа 2017 года.

8. Дата подведения итогов открытого конкурса: 16 августа 2017 года.