

Администрация
Кстовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2018

№ 1283

Об утверждении Порядка проведения согласования акта приемки выполненных услуг и (или) работ администрацией Кстовского муниципального района Нижегородской области при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 28.11.2013 № 159-З «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Нижегородской области» (далее - Закон), в целях реализации региональной адресной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Нижегородской области, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 01.04.2014 N208 постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения согласования акта приемки выполненных услуг и (или) работ администрацией Кстовского муниципального района Нижегородской области при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области.

2. Постановление администрации Кстовского муниципального района от 06.07.2018 № 1333 «Об утверждении Порядка проведения согласования актов приемки выполненных услуг и (или) работ администрацией Кстовского муниципального района Нижегородской области при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области» считать утратившим силу.

3. Отделу по связям с общественностью и СМИ обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Маяк».

4. Управлению организационной работы обеспечить размещение Постановления на официальном сайте администрации Кстовского муниципального района.

5. Сектору документационного обеспечения и контроля направить данное Постановление в управление жилищной политики и коммунального хозяйства, отдел по связям с общественностью и СМИ, управление организационной работы.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кстовского муниципального района Н.В.Носова.

ПОРЯДОК
проведения согласования акта приемки выполненных услуг и (или) работ
администрацией Кстовского муниципального района Нижегородской
области при проведении капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах, расположенных на территории Кстовского
муниципального района Нижегородской области
(далее - Порядок)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 28.11.2013 № 159-З «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Нижегородской области» (далее - Закон), в целях реализации региональной адресной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Нижегородской области, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 01.04.2014 N 208.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок согласования актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, определяет порядок работы комиссии, которая формируется в целях согласования актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в вышеуказанных многоквартирных домах.

2. Порядок согласование акта приемки оказанных услуг и (или)
выполненных работ.

2.1. Приемка работ организуется региональным оператором - лицом, осуществляющим по договору оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - договор выполнения работ) функции заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту (далее — заказчик).

2.2. Согласование Актов приемки выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора (далее -Акт), предусмотренных пунктами 1 — 13 части 1 статьи 20 Закона, проводится администрацией Кстовского муниципального района по каждому виду услуг и (или) работ.

2.3. Заказчик уведомляет администрацию Кстовского муниципального района Нижегородской области не менее чем за десять дней до предполагаемой даты приемки работ по капитальному ремонту о месте и времени их приемки.

2.4. Согласование Актов не может превышать 5 (пять) рабочих дней с даты предоставления в адрес администрации Кстовского муниципального района подписанного исполнителем по Договору выполнения работ акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), копий договоров, заключенных региональным оператором с подрядной организацией и с организацией, осуществляющей строительный контроль, заключения организации, осуществляющей строительный контроль (технический надзор), о соответствии объемов и качества выполненных работ проектно-сметной документации в соответствии с законодательством РФ о градостроительной деятельности.

2.5. В целях согласования Актов региональный оператор должен обеспечить возможность фактического осмотра результатов выполненных работ (оказанных услуг) с учетом установленных требований безопасности, а также возможность ознакомления с исполнительной и технической документацией на капитальный ремонт.

2.6. Отказ в согласовании Актов должен быть мотивированным и допускается в следующих случаях:

2.6.1. Отсутствия многоквартирного дома, работы по капитальному ремонту общего имущества которого принимаются, в краткосрочном плане реализации региональной адресной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Нижегородской области (далее — Краткосрочный план), либо несоответствия сроков проведения такого капитального ремонта Краткосрочному плану.

2.6.2. Несоответствия видов оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме видам услуг и (или) работ, предусмотренных Краткосрочным планом.

2.6.3. Несоответствия объемов оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме объему капитального ремонта согласно нормам и требованиям действующего законодательства.

2.6.4. Наличие замечаний к качеству выполненных работ.

2.6.5. Отсутствия возможности ознакомления с исполнительной и технической документацией на капитальный ремонт до начала приемки работ.

2.6.6. Необеспечения региональным оператором возможности фактического осмотра оказанных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме с учетом требований безопасности.

2.6.7. Непредставления документов, указанных в п.2.5 настоящего Порядка.

2.7. Мотивированный отказ в согласовании Акта оформляется администрацией Кстовского муниципального района в письменном виде и направляется региональному оператору.