



**Администрация  
Кстовского муниципального округа  
Нижегородской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25.12.2024

№ 3590

**Об утверждении административного регламента  
администрации Кстовского муниципального округа  
Нижегородской области по предоставлению  
муниципальной услуги «Признание садового дома  
жилым домом и жилого дома садовым домом»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 № 540 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 11.07.2023 № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», постановлением администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 14.11.2023 № 4192 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Кстовском муниципальном округе», Уставом Кстовского муниципального округа Нижегородской области, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».
2. Признать утратившими силу постановление:

- Администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 08.02.2023 № 412 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

- Администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 22.02.2023 № 641 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области, утвержденный постановлением администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 08.02.2023 № 412.

3. Управлению информационно-коммуникационной политики обнародовать настоящее постановление, опубликовав его в газете «Маяк», и разместить на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

4. Отделу контроля, документационного обеспечения, писем и обращений граждан довести настоящее постановление до сведения управления учета и распределения жилья, управления информационно-коммуникационной политики, ГБУ Нижегородской области «МФЦ Кстовского муниципального округа».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления



И.Г. Уланов

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Кстовского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 25.12.2024 № 3590

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области**  
**по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым**  
**домом и жилого дома садовым домом»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее - Услуга).

1.2. Услуга предоставляется собственникам садового дома или жилого дома или их уполномоченным лицам (далее – заявители), указанным в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

1.4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

## **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Предоставление муниципальной услуги оказывает администрация Кстовского муниципального округа Нижегородской области (далее — Орган власти).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет управление учета и распределения жилья Администрации Кстовского муниципального округа.

В предоставлении муниципальной услуги принимает участие Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее - ГБУ НО «УМФЦ») в части приема документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.3. ГБУ НО «УМФЦ» может принимать решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

## **Результат предоставления муниципальной услуги**

2.4. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения в Администрацию, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) при обращении заявителя за признанием садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом:

а) решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по форме согласно постановлению Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе

в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указаны дата, номер решения об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, допущенных в результате предоставления Услуги:

а) исправленное решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе во внесении исправлений в решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе во внесении исправлений в решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3) при обращении заявителя за выдачей дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом:

а) решение о выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указаны дата и номер решения о выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью

уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указаны дата, номер решения об отказе в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

### **Срок предоставления муниципальной услуги**

2.5. Срок предоставления Услуги в части признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом составляет 45 календарных дней со дня поступления заявления лично в Орган власти, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ», почтой.

2.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, составляет 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления лично Орган власти, по почте, посредством Единого портала.

2.7. Срок выдачи дубликата документа, выданного по результату предоставления Услуги, составляет 3 рабочих дня с момента поступления соответствующего заявления лично в Орган власти, посредством Единого портала, почтой.

2.8. В случае подачи документов в ГБУ НО «УМФЦ», срок предоставления Услуги исчисляется со дня поступления в Орган власти документов из ГБУ НО «УМФЦ».

2.9. Максимальный срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в разделе III настоящего административного регламента, содержащем описание вариантов.

### **Правовые основания для предоставления**

## **муниципальной услуги**

2.10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа власти, размещены на официальном сайте Органа власти, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в разделе III настоящего административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги приведен в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Основания для приостановления предоставления Услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление

Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, (далее совместно – заявление о предоставлении Услуги) и прилагаемых документов в Орган власти составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

2.16. Заявления о предоставлении Услуги, предусмотренные настоящим Административным регламентом, регистрируются в день их поступления в Орган власти.

Заявления о предоставлении Услуги, предусмотренные настоящим Административным регламентом, поступившие в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируются автоматически.

2.17. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги**

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги и которые должны соответствовать таким требованиям, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Органа власти, а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.19. Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи запроса (заявления) на получение Услуги и

документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствия нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги, размещен на официальном сайте Органа власти, а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

2.20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) услуга по подготовке заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

2) оформление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, в случае, если за предоставлением услуги обращается представитель заявителя.

2.21. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, указанных в пункте 2.20 настоящего административного регламента, определяется организациями, предоставляющими данные услуги.

2.22. Услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

2.23. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

- Единый портал;

- система, автоматизирующая исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг.

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

#### **Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

3.1. При обращении заявителя за признанием садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, муниципальная услуга предоставляется в

соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Собственник садового дома, право зарегистрировано в ЕГРН, обременение правами третьих лиц отсутствует;

Вариант 2: Собственник садового дома, право не зарегистрировано в ЕГРН, обременение правами третьих лиц отсутствует;

Вариант 3: Собственник садового дома, право зарегистрировано в ЕГРН, обременено правами третьих лиц;

Вариант 4: Собственник садового дома, право не зарегистрировано в ЕГРН, обременено правами третьих лиц;

Вариант 5: Уполномоченный представитель собственника садового дома, право зарегистрировано в ЕГРН, обременение правами третьих лиц отсутствует;

Вариант 6: Уполномоченный представитель собственника садового дома, право не зарегистрировано в ЕГРН, обременение правами третьих лиц отсутствует;

Вариант 7: Уполномоченный представитель собственника садового дома, право зарегистрировано в ЕГРН, обременено правами третьих лиц;

Вариант 8: Уполномоченный представитель собственника садового дома, право не зарегистрировано в ЕГРН, обременено правами третьих лиц;

Вариант 9: Собственник жилого дома, право зарегистрировано в ЕГРН, обременение правами третьих лиц отсутствует;

Вариант 10: Собственник жилого дома, право не зарегистрировано в ЕГРН, обременение правами третьих лиц отсутствует;

Вариант 11: Собственник жилого дома, право зарегистрировано в ЕГРН, обременено правами третьих лиц;

Вариант 12: Собственник жилого дома, право не зарегистрировано в ЕГРН, обременено правами третьих лиц;

Вариант 13: Уполномоченный представитель собственника жилого дома, право зарегистрировано в ЕГРН, обременение правами третьих лиц отсутствует;

Вариант 14: Уполномоченный представитель собственника жилого дома, право не зарегистрировано в ЕГРН, обременение правами третьих лиц отсутствует;

Вариант 15: Уполномоченный представитель собственника жилого дома, право зарегистрировано в ЕГРН, обременено правами третьих лиц;

Вариант 16: Уполномоченный представитель собственника жилого дома, право не зарегистрировано в ЕГРН, обременено правами третьих лиц;

3.2. При обращении заявителя за исправлением опечаток или ошибок в решении о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 17: Собственник садового дома или жилого дома;

Вариант 18: Уполномоченный представитель собственника садового дома или жилого дома;

3.3. При обращении заявителя за выдачей дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 19: Собственник садового дома или жилого дома;

Вариант 20: Уполномоченный представитель собственника садового дома или жилого дома;

3.4. Возможность оставления запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

3.5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.6. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3.7. Профилирование осуществляется с использованием Единого портала, либо в Органе власти, либо в ГБУ НО «УМФЦ».

3.8. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

### **Вариант 1**

#### **«Собственник садового дома, право зарегистрировано в ЕГРН, обременение правами третьих лиц отсутствует»**

3.9. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

а) не более 45 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 48 календарных дней со дня приема Органов власти заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.10. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по форме согласно постановлению Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указаны дата, номер решения об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.11. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) дополнительные сведения от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

3.12. Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.13. Заявление о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных предусмотренных настоящим административным регламентом документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления) по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту и прилагаемые к

нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.14. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

3.14.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Орган власти вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.15. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.16. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность);

в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах

для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.17. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.18. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.19. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.20. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

3.21. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

### **Дополнительные сведения от заявителя**

3.22. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о признании садового дома жилым домом.

3.23. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.24. Приостановление Услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.25. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные Органу власти, участие в данной административной процедуре, не принимают.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.26. Основаниями для отказа в признании садового дома жилым домом являются:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.14 настоящего административного регламента;

б) поступление в Орган власти сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «1» пункта 3.14.1 настоящего административного регламента, не были представлены заявителем;

г) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

д) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления.

3.27. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов,

обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 45 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.28. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.29. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.30. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 2**

#### **«Собственник садового дома, право не зарегистрировано в ЕГРН, обременение правами третьих лиц отсутствует»**

3.31. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

а) не более 45 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 48 календарных дней со дня приема Органов власти заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.32. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по форме согласно постановлению Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указаны дата, номер решения об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.33. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

3.34. Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.35. Заявление о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указываются кадастровый номер садового дома и жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных предусмотренных настоящим административным регламентом документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления) по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.36. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа.

3.36.1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Орган власти вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.37. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.38. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность);

в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением

муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.39. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.40. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.41. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.42. Основаниями для отказа в признании садового дома жилым домом являются:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.36 настоящего административного регламента;

б) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

в) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления.

3.43. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 45 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.44. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.45. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.46. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 3**

#### **«Собственник садового дома, право зарегистрировано в ЕГРН, обременение правами третьих лиц»**

3.47. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

а) не более 45 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 48 календарных дней со дня приема Органов власти заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.48. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по форме согласно постановлению Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указаны дата, номер решения об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.49. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) дополнительные сведения от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

3.50. Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.51. Заявление о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных предусмотренных настоящим административным регламентом документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления) по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.52. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;

3) нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание садового дома жилым домом;

3.52.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе

представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Орган власти вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.53. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.54. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность);

в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.55. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.56. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.57. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.58. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

3.59. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

### **Дополнительные сведения от заявителя**

3.60. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о признании садового дома жилым домом.

3.61. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.62. Приостановление Услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.63. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные

органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные Органу власти, участие в данной административной процедуре, не принимают.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.64. Основаниями для отказа в признании садового дома жилым домом являются:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.52 настоящего административного регламента;

б) поступление в Орган власти сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «1» пункта 3.52.1 настоящего административного регламента, не были представлены заявителем;

г) непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц;

д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления.

3.65. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 45 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.66. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.67. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.68. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

#### **Вариант 4**

### **«Собственник садового дома, право не зарегистрировано в ЕГРН, обременение правами третьих лиц»**

3.69. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

а) не более 45 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 48 календарных дней со дня приема Органов власти заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.70. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по форме согласно постановлению Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указаны дата, номер решения об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.71. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

3.72. Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.73. Заявление о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных предусмотренных настоящим административным регламентом документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления) по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.74. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.
- 3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;
- 4) нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание садового дома жилым домом.

3.74.1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые

заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Орган власти вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.75. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.76. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность);

в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.77. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.78. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя,

независимо от его места жительства или места пребывания.

3.79. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.80. Основаниями для отказа в признании садового дома жилым домом являются:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.74 настоящего административного регламента;

б) непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц;

в) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

г) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления.

3.81. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 45 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.82. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.83. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.84. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 5**

**«Уполномоченный представитель собственника садового дома, право зарегистрировано в ЕГРН, обременение правами третьих лиц отсутствует»**

3.85. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

а) не более 45 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого

портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 48 календарных дней со дня приема Органов власти заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.86. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по форме согласно постановлению Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указаны дата, номер решения об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.87. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) дополнительные сведения от заявителя;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

3.88. Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством

Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.89. Заявление о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных предусмотренных настоящим административным регламентом документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления) по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.90. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
- 3) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

3.90.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Орган власти вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.91. Способами установления личности (идентификации) представителя

заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.92. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

з) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.93. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.94. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.95. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.96. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

3.97. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

## **Дополнительные сведения от заявителя**

3.98. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о признании садового дома жилым домом.

3.99. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.100. Приостановление Услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.101. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные Органу власти, участие в данной административной процедуре, не принимают.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.102. Основаниями для отказа в признании садового дома жилым домом являются:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.90 настоящего административного регламента;

б) поступление в Орган власти сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «1» пункта 3.90.1 настоящего административного регламента, не были представлены заявителем;

г) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

д) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления.

3.103. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 45 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.104. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.105. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.106. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 6**

**«Уполномоченный представитель собственника садового дома, право не зарегистрировано в ЕГРН, обременение правами третьих лиц отсутствует»**

3.107. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

а) не более 45 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 48 календарных дней со дня приема Органов власти заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.108. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по форме согласно постановлению Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указаны дата, номер решения об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.109. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

3.110. Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.111. Заявление о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных предусмотренных настоящим административным регламентом документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления) по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.112. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
- 3) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.
- 4) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа.

3.112.1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Орган власти вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.113. Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.114. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

з) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.115. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.116. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.117. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.118. Основаниями для отказа в признании садового дома жилым домом являются:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.112 настоящего административного регламента;

б) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

в) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления.

3.119. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 45 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.120. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.121. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.122. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 7**

#### **«Уполномоченный представитель собственника садового дома, право зарегистрировано в ЕГРН, обременение правами третьих лиц»**

3.123. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

а) не более 45 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 48 календарных дней со дня приема Органов власти заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.124. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по форме согласно постановлению Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого

помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указаны дата, номер решения об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.125. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) дополнительные сведения от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

3.126. Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.127. Заявление о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной

почты заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных предусмотренных настоящим административным регламентом документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления) по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.128. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
- 3) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;
- 4) нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание садового дома жилым домом;

3.128.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Орган власти вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.129. Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.130. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти,

орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

з) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.131. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.132. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.133. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.134. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный

запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

3.135. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

### **Дополнительные сведения от заявителя**

3.136. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о признании садового дома жилым домом.

3.137. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.138. Приостановление Услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.139. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные Органу власти, участие в данной административной процедуре, не принимают.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.140. Основаниями для отказа в признании садового дома жилым домом являются:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.128 настоящего административного регламента;

б) поступление в Орган власти сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «1» пункта 3.128.1 настоящего административного регламента, не были представлены заявителем;

г) непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц;

д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления.

3.141. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 45 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.142. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.143. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.144. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 8**

#### **«Уполномоченный представитель собственника садового дома, право не зарегистрировано в ЕГРН, обременение правами третьих лиц»**

3.145. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

а) не более 45 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 48 календарных дней со дня приема Органов власти заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.146. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по форме согласно постановлению Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указаны дата, номер решения об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.147. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

3.148. Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.149. Заявление о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен

садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных предусмотренных настоящим административным регламентом документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления) по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.150. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
- 3) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.
- 4) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;
- 5) нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание садового дома жилым домом.

3.150.1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Орган власти вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.151. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.152. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

з) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.153. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.154. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.155. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.156. Основаниями для отказа в признании садового дома жилым домом являются:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.150 настоящего административного регламента;

б) непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц;

в) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

г) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления.

3.157. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 45 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.158. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.159. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.160. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 9**

**«Собственник жилого, право зарегистрировано в ЕГРН, обременение правами третьих лиц отсутствует»**

3.161. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

а) не более 45 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 48 календарных дней со дня приема Органов власти заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.162. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по форме согласно постановлению Правительства РФ от 28.01.2006 № 47

«Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указаны дата, номер решения об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.163. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) дополнительные сведения от заявителя;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

3.164. Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.165. Заявление о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен

садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных предусмотренных настоящим административным регламентом документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления) по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.166. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3.166.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Орган власти вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.167. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.168. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность);

в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в

полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.169. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУНО «УМФЦ».

3.170. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.171. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.172. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

3.173. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с

момента направления межведомственного запроса.

### **Дополнительные сведения от заявителя**

3.174. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о признании жилого дома садовым домом.

3.175. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.176. Приостановление Услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.177. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные Органу власти, участие в данной административной процедуре, не принимают.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.178. Основаниями для отказа в признании жилого дома садовым домом являются:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.166 настоящего административного регламента;

б) поступление в Орган власти сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «1» пункта 3.14.1 настоящего административного регламента, не были представлены заявителем;

г) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

д) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания.

3.179. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 45 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.180. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.181. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.182. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 10**

#### **«Собственник жилого дома, право не зарегистрировано в ЕГРН, обременение правами третьих лиц отсутствует»**

3.183. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

а) не более 45 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 48 календарных дней со дня приема Органов власти заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.184. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по форме согласно постановлению Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома

садовым домом.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указаны дата, номер решения об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.185. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

3.186. Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.187. Заявление о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных предусмотренных настоящим административным регламентом документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления) по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.188. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа.

3.188.1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Орган власти вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.189. Способы установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.190. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность);

в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.191. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные

органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.192. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.193. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.194. Основаниями для отказа в признании жилого дома садовым домом являются:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.188 настоящего административного регламента;

б) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

в) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания.

3.195. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 45 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.196. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.197. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.198. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

## **Вариант 11**

**«Собственник садового дома, право зарегистрировано в ЕГРН, обременение правами третьих лиц»**

3.199. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

а) не более 45 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 48 календарных дней со дня приема Органов власти заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.200. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по форме согласно постановлению Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указаны дата, номер решения об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.201. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) дополнительные сведения от заявителя;

- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

3.202. Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.203. Заявление о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных предусмотренных настоящим административным регламентом документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления) по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.204. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание садового дома жилым домом;

3.204.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Орган власти вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.205. Способами установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.206. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность);

в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.207. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.208. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.209. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.210. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы Единая

система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

3.211. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

### **Дополнительные сведения от заявителя**

3.212. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о признании жилого дома садовым домом.

3.213. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.214. Приостановление Услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.215. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные Органу власти, участие в данной административной процедуре, не принимают.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.216. Основаниями для отказа в признании жилого дома садовым домом являются:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.204 настоящего административного регламента;

б) поступление в Орган власти сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве

собственности на садовый дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «1» пункта 3.204.1 настоящего административного регламента, не были представлены заявителем;

г) непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц;

д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания.

3.217. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 45 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.218. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.219. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.220. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 12**

#### **«Собственник жилого дома, право не зарегистрировано в ЕГРН, обременение правами третьих лиц»**

3.221. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

а) не более 45 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 48 календарных дней со дня приема Органов власти заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.222. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по форме согласно постановлению Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указаны дата, номер решения об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.223. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

3.224. Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.225. Заявление о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указываются кадастровый номер садового дома или

жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных предусмотренных настоящим административным регламентом документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления) по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.226. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;
- 3) нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание садового дома жилым домом.

3.226.1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Орган власти вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.227. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.228. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент

обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность);

в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.229. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.230. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.231. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.232. Основаниями для отказа в признании жилого дома садовым домом являются:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.226 настоящего административного регламента;

б) непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц;

в) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

г) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания.

3.233. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 45 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.234. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.235. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.236. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 13**

#### **«Уполномоченный представитель собственника жилого дома, право зарегистрировано в ЕГРН, обременение правами третьих лиц отсутствует»**

3.237. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

а) не более 45 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 48 календарных дней со дня приема Органов власти заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.238. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по форме согласно постановлению Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен

заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указаны дата, номер решения об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.239. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) дополнительные сведения от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

3.240. Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.241. Заявление о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных предусмотренных настоящим административным регламентом документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления) по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.242. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

3.242.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Орган власти вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.243. Способы установления личности (идентификации) представителя заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.244. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

з) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.245. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.246. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.247. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.248. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

3.249. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

### **Дополнительные сведения от заявителя**

3.250. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является ответ органа

власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о признании жилого дома садовым домом.

3.251. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.252. Приостановление Услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.253. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные Органу власти, участие в данной административной процедуре, не принимают.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.254. Основаниями для отказа в признании жилого дома садовым домом являются:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.242 настоящего административного регламента;

б) поступление в Орган власти сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «1» пункта 3.242.1 настоящего административного регламента, не были представлены заявителем;

г) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

д) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания.

3.255. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 45 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.256. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.257. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.258. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

#### **Вариант 14**

##### **«Уполномоченный представитель собственника жилого дома, право не зарегистрировано в ЕГРН, обременение правами третьих лиц отсутствует»**

3.259. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

а) не более 45 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 48 календарных дней со дня приема Органов власти заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.260. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по форме согласно постановлению Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указаны дата, номер решения об отказе в признании садового дома жилым

домом и жилого дома садовым домом и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.261. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

3.262. Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.263. Заявление о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных предусмотренных настоящим административным регламентом документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления) по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.264. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
- 3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином

государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа.

3.264.1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Орган власти вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.265. Способы установления личности (идентификации) представителя заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.267. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

з) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.268. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные

органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.269. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.270. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.271. Основаниями для отказа в признании жилого дома садовым домом являются:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.264 настоящего административного регламента;

б) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

в) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания.

3.272. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 45 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.273. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.274. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.275. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 15**

**«Уполномоченный представитель собственника жилого дома, право зарегистрировано в ЕГРН, обременение правами третьих лиц»**

3.276. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

а) не более 45 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 48 календарных дней со дня приема Органов власти заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.277. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по форме согласно постановлению Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указаны дата, номер решения об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.278. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) дополнительные сведения от заявителя;

- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

3.279. Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.280. Заявление о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных предусмотренных настоящим административным регламентом документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления) по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.281. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
- 3) нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание садового дома жилым домом;

3.281.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Орган власти вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.282. Способы установления личности (идентификации) представителя заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.283. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

з) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.284. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.285. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.286. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.287. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

3.288. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

### **Дополнительные сведения от заявителя**

3.289. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о признании жилого дома садовым домом.

3.290. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.291. Приостановление Услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.292. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные Органу власти, участие в данной административной процедуре, не принимают.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.293. Основаниями для отказа в признании жилого дома садовым домом

являются:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.281 настоящего административного регламента;

б) поступление в Орган власти сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «1» пункта 3.281.1 настоящего административного регламента, не были представлены заявителем;

г) непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц;

д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления.

3.294. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 45 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.295. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.296. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.297. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 16**

#### **«Уполномоченный представитель собственника жилого дома, право не зарегистрировано в ЕГРН, обременение правами третьих лиц»**

3.298. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

а) не более 45 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого

портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 48 календарных дней со дня приема Органов власти заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.299. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по форме согласно постановлению Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указаны дата, номер решения об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.300. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

3.301. Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.302. Заявление о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных предусмотренных настоящим административным регламентом документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления) по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.303. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
- 3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;
- 4) нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание садового дома жилым домом.

3.303.1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Орган власти вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.304. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.305. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

з) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.306. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.307. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.308. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.309. Основаниями для отказа в признании жилого дома садовым домом являются:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.303 настоящего административного регламента;

б) непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц;

в) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

г) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания.

3.310. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 45 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.311. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.312. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.313. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 17**

#### **«Собственник садового дома или жилого дома»**

3.314. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет не более 5 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

3.315. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) исправленное решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен

заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе во внесении исправлений в решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе во внесении исправлений в решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте

3.316. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.317. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, полученных в результате предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» по форме согласно приложению 6 настоящего административного регламента и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.318. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя.

3.318.1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.319. Способами установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.320. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление об исправлении опечаток или ошибок подано (направлено) в орган, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

б) заявление об исправлении опечаток или ошибок не соответствует установленным формам либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

г) представленные заявителем документы не отвечают требованиям (документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, фамилии, имена, отчества физических лиц, адреса их мест жительства указаны полностью, без сокращений, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов; в тексте документа имеющиеся исправления заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; при направлении документов по почте копии документов должны быть заверены нотариально);

д) наличие противоречивых сведений в заявлении об исправлении опечаток или ошибок и приложенных к нему документах;

е) подача заявления об исправлении опечаток или ошибок и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписью, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

3.321. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.322. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.323. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.324. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, полученных в результате предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» являются:

а) несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

б) заявитель не представил документы, содержащие обоснование о наличии опечаток или ошибок в решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

в) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в решение о по признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.325. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 5 рабочих дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.326. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.327. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.328. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 18**

#### **«Уполномоченный представитель собственника садового дома или жилого дома»**

3.329. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет не более 5 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

3.330. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) исправленное решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления

муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе во внесении исправлений в решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе во внесении исправлений в решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте

3.331. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.332. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, полученных в результате предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» по форме согласно приложению 6 настоящего административного регламента и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.333. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

3.333.1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.334. Способами установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.335. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление об исправлении опечаток или ошибок подано (направлено) в орган, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

б) заявление об исправлении опечаток или ошибок не соответствует установленным формам либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

г) представленные заявителем документы не отвечают требованиям (документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, фамилии, имена, отчества физических лиц, адреса их мест жительства указаны полностью, без сокращений, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов; в тексте документа имеющиеся исправления заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; при направлении документов по почте копии документов должны быть заверены нотариально);

д) наличие противоречивых сведений в заявлении об исправлении опечаток или ошибок и приложенных к нему документах;

е) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

ж) подача заявления об исправлении опечаток или ошибок и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписью, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

3.336. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.337. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.338. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.339. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, полученных в результате предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» являются:

а) несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

б) заявитель не представил документы, содержащие обоснование о наличии опечаток или ошибок в решении о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

в) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в решении о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.340. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 5 рабочих дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.341. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.342. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.343. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

## **Вариант 19**

### **«Собственник садового дома или жилого»**

3.344. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

3.345. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) решение о выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указаны дата и номер решения о выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указаны дата, номер решения об отказе в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.346. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.347. Заявление о выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по форме согласно приложению 8 настоящего административного регламента и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.348. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя.

3.348.1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.349. Способами установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.350. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о выдаче дубликата подано (направлено) в Орган власти, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги (помещение не находится в границах территории Кстовского муниципального округа);

б) заявление о выдаче дубликата не соответствует установленным формам либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

г) представленные заявителем документы не отвечают требованиям (документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, фамилии, имена, отчества физических лиц, адреса их мест жительства указаны полностью, без сокращений, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов; в тексте документа имеющиеся исправления заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; при направлении документов по почте копии документов должны быть заверены нотариально);

д) наличие противоречивых сведений в заявлении о выдаче дубликата и приложенных к нему документах;

е) подача заявления о выдаче дубликата и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписью, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

3.351. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.352. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

3.353. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.354. Основаниями для отказа в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом являются:

а) несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента;

б) решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом отсутствует в распоряжении Органа власти.

3.355. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 5 рабочих дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.356. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.357. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.358. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 20**

#### **«Уполномоченный представитель собственника садового дома или жилого дома»**

3.359. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

3.360. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) решение о выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указаны дата и номер решения о выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указаны дата, номер решения об отказе в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.361. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.362. Заявление о выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по форме согласно приложению 8 настоящего административного регламента и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым

отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.363. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

3.363.1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.364. Способами установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.365. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о выдаче дубликата подано (направлено) в Орган власти, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги (помещение не находится в границах территории Кстовского муниципального округа);

б) заявление о выдаче дубликата не соответствует установленным формам либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

г) представленные заявителем документы не отвечают требованиям (документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, фамилии, имена, отчества физических лиц, адреса их мест жительства указаны полностью, без сокращений, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов; в тексте документа имеющиеся исправления заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; при направлении документов по почте копии документов должны быть заверены нотариально);

д) наличие противоречивых сведений в заявлении о выдаче дубликата и приложенных к нему документах;

е) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

ж) подача заявления о выдаче дубликата и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписью, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

3.366. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.367. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

3.368. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.369. Основаниями для отказа в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом являются:

а) несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента;

б) решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом отсутствует в распоряжении Органа власти.

3.370. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 5 рабочих дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.371. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.372. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.373. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

## **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ**

## АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Органа власти учета положений данного административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль деятельности) осуществляет должностное лицо Органа власти.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжений Органа власти.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются руководителем Органа власти. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления плановых проверок - не реже одного раза в квартал.

4.3. Ответственность должностных лиц, Органа власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

Сотрудники, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачу (направление) такого документа лицу, представившему (направившему) заявление.

Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за исполнением данного административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Орган власти, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

#### **V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 г. № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

5.1. Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, размещается на Едином портале, сайте Органа власти.

5.2. Заинтересованные лица имеют право подать жалобу на решения и (или)

действия (бездействие) Органа власти, его должностных лиц, при предоставлении муниципальной услуги:

- в форме документа на бумажном носителе - по почте, а также на личном приеме, в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- в форме электронного документа - посредством официального сайта Органа власти, Единого портала.

---

Приложение 1  
к Административному  
регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги «Признание  
садового дома жилым домом и жилого  
дома садовым домом»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ОБЪЕКТОВ),  
А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ  
ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

**1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)**

N п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Результат «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»		
1.	Категория заявителя	1. Собственник садового дома; 2. Собственник жилого дома;
2.	Кто обращается за предоставлением услуги	1. Заявитель лично. 2. Уполномоченный представитель заявителя.
3.	Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН	1. Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право на помещение не зарегистрировано в ЕГРН.
4.	Обременено правами третьих лиц	1. Да 2. Нет.
Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, полученных в результате предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»		
5.	Категория заявителя	1. Собственник садового дома или жилого дома.
6.	Кто обращается за предоставлением услуги	1. Заявитель лично. 2. Уполномоченный представитель заявителя

Результат «Выдача дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»		
7.	Категория заявителя	1. Собственник садового дома или жилого дома.
8.	Кто обращается за предоставлением услуги	1. Заявитель лично. 2. Уполномоченный представитель заявителя

**2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

Вариант	Комбинация значений признаков
Результат предоставления муниципальной услуги, за которым обратился заявитель «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»	
1.	Собственник садового дома, право зарегистрировано в ЕГРН, обременение правами третьих лиц отсутствует
2.	Собственник садового дома, право не зарегистрировано в ЕГРН, обременение правами третьих лиц отсутствует
3.	Собственник садового дома, право зарегистрировано в ЕГРН, обременено правами третьих лиц
4.	Собственник садового дома, право не зарегистрировано в ЕГРН, обременено правами третьих лиц
5.	Уполномоченный представитель собственника садового дома, право зарегистрировано в ЕГРН, обременение правами третьих лиц отсутствует
6.	Уполномоченный представитель собственника садового дома, право не зарегистрировано в ЕГРН, обременение правами третьих лиц отсутствует
7.	Уполномоченный представитель собственника садового дома, право зарегистрировано в ЕГРН, обременено правами третьих лиц
8.	Уполномоченный представитель собственника садового дома, право не зарегистрировано в ЕГРН, обременено правами третьих лиц
9.	Собственник жилого дома, право зарегистрировано в ЕГРН, обременение правами третьих лиц отсутствует

10.	Собственник жилого дома, право не зарегистрировано в ЕГРН, обременение правами третьих лиц отсутствует
11.	Собственник жилого дома, право зарегистрировано в ЕГРН, обременено правами третьих лиц
12.	Собственник жилого дома, право не зарегистрировано в ЕГРН, обременено правами третьих лиц
13.	Уполномоченный представитель собственника жилого дома, право зарегистрировано в ЕГРН, обременение правами третьих лиц отсутствует
14.	Уполномоченный представитель собственника жилого дома, право не зарегистрировано в ЕГРН, обременение правами третьих лиц отсутствует
15.	Уполномоченный представитель собственника жилого дома, право зарегистрировано в ЕГРН, обременено правами третьих лиц
16.	Уполномоченный представитель собственника жилого дома, право не зарегистрировано в ЕГРН, обременено правами третьих лиц
<p>Результат предоставления муниципальной услуги, за которым обратился заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, полученных в результате предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»</p>	
17.	Собственник садового дома или жилого дома
18.	Уполномоченный представитель собственника садового дома или жилого дома
<p>Результат предоставления муниципальной услуги, за которым обратился заявитель «Выдача дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»</p>	
19.	Собственник садового дома или жилого дома
20.	Уполномоченный представитель собственника садового дома или жилого дома

Приложение 2  
к Административному  
регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги «Признание  
садового дома жилым домом и жилого  
дома садовым домом»

Председателю межведомственной  
комиссии по признанию жилых  
помещений  
пригодными (непригодными) для  
проживания, многоквартирных  
домов аварийными и  
подлежащими сносу или  
реконструкции, садового дома жилым  
домом жилого дома садовым домом  
От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,  
ОГРНИП (для физического лица,  
зарегистрированного в качестве индивидуального  
предпринимателя) - для юридического лица, полное  
наименование организации, ИНН\*, ОГРН — для  
юридического лица

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной  
почты заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении муниципальной услуги

Прошу рассмотреть вопрос о признании садового дома (жилого дом) \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть)

с кадастровым номером \_\_\_\_\_ расположенного по адресу:  
Кстовский район, \_\_\_\_\_, на  
земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_  
жилым домом (садовым домом).  
(ненужное зачеркнуть)

Сколько правообладателей у жилого/садового дома \_\_\_\_\_  
(один/ более одного)

Используется ли жилой дом в качестве места постоянного проживания собственником или третьими лицами \_\_\_\_\_

(используется/ не используется)

Даю свое согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления.

Предупрежден о том, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, за представление недостоверной информации, заведомо ложных сведений мне (нам) будет отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Место получения результата предоставления муниципальной услуги *(выбрать из перечня)*:

- лично в органе, предоставляющем муниципальную услугу;
- в МФЦ, ЕПГУ;
- посредством почтовой связи на адрес: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

---

---

---

---

---

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги согласен.

Подпись \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

\_\_\_\_\_ дата

Приложение 3  
к Административному  
регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги  
«Признание садового дома  
жилым домом и жилого дома  
садовым домом»

(Бланк уполномоченного  
органа местного самоуправления)

Кому \_\_\_\_\_

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**о признании садового дома жилым домом и**  
**жилого дома садовым домом**

В связи с обращением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)  
о намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом,  
(ненужное зачеркнуть)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом: \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Признать \_\_\_\_\_  
(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать)

\_\_\_\_\_  
(должность)

(Ф.И.О. должностного лица органа  
местного самоуправления  
муниципального образования)

(подпись должностного лица  
органа местного самоуправления  
муниципального образования)

М.П.

Получил: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (заполняется)

(подпись заявителя)

в случае  
получения  
решения  
лично)

Решение направлено в адрес  
заявителя  
(заполняется в случае направления решения по почте)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.  
(Ф.И.О., подпись должностного лица,  
направившего решение в адрес заявителя)

Приложение 4  
к Административному  
регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги  
«Признание садового дома жилым  
домом и жилого дома  
садовым домом»

(Бланк уполномоченного  
органа местного самоуправления)

Кому \_\_\_\_\_

### Р Е Ш Е Н И Е

#### Об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
1.	непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом	Указываются основания такого вида
2.	поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном	Указываются основания такого вида

	праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем	
3.	непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течении 15 календарных дней после поступления в Орган власти уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом;	Указываются основания такого вида
4.	непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц;	Указываются основания такого вида
5.	размещение садового дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения.	Указываются основания такого вида
6.	использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом)	Указываются основания такого вида
7.	размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом)	Указываются основания такого вида

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

---

(должность)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

Приложение 5  
к Административному  
регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги  
«Признание садового дома жилым  
домом и жилого дома  
садовым домом»

(Бланк уполномоченного  
органа местного самоуправления)

Кому \_\_\_\_\_

### Р Е Ш Е Н И Е

**Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги  
«Признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документу принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
а).	Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг	Указываются основания такого вида
б).	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Указываются основания такого вида

в).	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	Указываются основания такого вида
г).	документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;	Указываются основания такого вида
д).	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;	Указываются основания такого вида
е).	подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги	Указываются основания такого вида
ж).	предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления;	Указываются основания такого вида
з)	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.	Указываются основания такого вида

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 6  
к Административному  
регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги  
«Признание садового дома жилым  
домом и жилого дома  
садовым домом»

В администрацию Кстовского муниципаль-  
ного округа

от \_\_\_\_\_  
(для физического лица - ФИО, паспортные данные: серия, но-  
мер, каким органом и когда выдан паспорт)

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_  
(место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя: \_\_\_\_\_  
ФИО уполномоченного представителя  
заявителя: \_\_\_\_\_

Паспортные данные представите-  
ля: \_\_\_\_\_

(серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)  
Документ, подтверждающий полномочия  
представителя: \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, полученных в  
результате предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого  
помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»**

Прошу исправить следующие опечатки (ошибки) в решении о признании са-  
дового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Кстовско-  
го муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

№	Данные (сведения), указанные в решении	Данные (сведения), которые необходимо указать в решении	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче решения

и направить решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Кстовского муниципального округа с указанием верных данных.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить на электронную почту \_\_\_\_\_

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ

Выдать на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ»

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию

Направить почтовым отправлением

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги согласен.

Подпись \_\_\_\_\_

(ФИО и должность представителя ЮЛ;  
ФИО физического лица либо его представителя)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 7  
к Административному  
регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги  
«Признание садового дома жилым  
домом и жилого дома  
садовым домом»

(Бланк уполномоченного  
органа местного самоуправления)

Кому \_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ

**об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, полученных в результате предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, полученных в результате предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, принято решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, полученных в результате предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, полученных в результате предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, полученных в результате предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»
а)	несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента;	<i>Указываются основания такого вывода</i>
б)	заявитель не представил документы, содержащие обоснование о наличии опечаток или ошибок в решении о признании садового дома жилым	

в)	<p>домом и жилого дома садовым домом.</p> <p>отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.</p>	
----	--	--

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, полученных в результате предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом », после устранения указанного нарушения.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Приложение 8  
к Административному  
регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги  
«Признание садового дома жилым  
домом и жилого дома  
садовым домом»

В администрацию Кстовского  
муниципального округа Нижегородской  
области

от \_\_\_\_\_  
(для физического лица - ФИО, паспортные данные: серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_  
(место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя: \_\_\_\_\_  
ФИО уполномоченного представителя  
заявителя: \_\_\_\_\_

Паспортные данные представите-  
ля: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)

Документ, подтверждающий полномочия  
представителя: \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

Прошу выдать копию решения о признании садового дома жилым домом и  
жилого дома садовым домом на территории Кстовского муниципального округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

---

---

Приложение \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить на адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ

Выдать на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ»

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию

Направить почтовым отправлением

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги согласен.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица либо его представителя)

Приложение 9  
к Административному  
регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги  
«Признание садового дома жилым  
домом и жилого дома  
садовым домом»

(Бланк уполномоченного  
органа местного самоуправления)

Кому \_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ

#### об отказе в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, принято решение об отказе в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом
а)	несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента;	<i>Указываются основания такого вывода</i>
б)	решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом отсутствует в распоряжении Органа власти.	

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, после устранения указанного нарушения.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата решения о признании са-  
дового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество  
(при наличии))