

Администрация
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.12.2024 № 3412

О создании постоянно действующей конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области

В целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации, Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кстовского муниципального округа Нижегородской области, постановляю:

1. Создать постоянно действующую конкурсную комиссию по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемый состав постоянно действующей конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области на срок 2 года.

3. Утвердить прилагаемый порядок работы постоянно действующей конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

4. Управлению информационно-коммуникационной политики обнародовать настоящее постановление в газете «Маяк» и разместить его на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа.

5. Отделу контроля, документационного обеспечения, писем и обращений граждан довести данное постановление до управления жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры, управления информационно-коммуникационной политики, заместителя главы администрации Спирина А.Н., правового управления.

6. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры довести данное постановление до депутата Совета депутатов Кстовского муниципального округа Нижегородской области Ибряева С.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

И.Г. Уланов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
от 11.12.2024 № 3412

Состав
постоянно действующей конкурсной комиссии по отбору управляющих
организаций для управления многоквартирными домами,
расположенными на территории Кстовского муниципального округа
Нижегородской области

Председатель комиссии:

Маслов Д.А. – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры администрации Кстовского муниципального округа.

Секретарь комиссии: Зубанова Н.Н. – консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства и твердых коммунальных отходов управления жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры администрации Кстовского муниципального округа.

Члены комиссии:

Сорокина И.Г. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и твердых коммунальных отходов управления жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры администрации Кстовского муниципального округа.

Цыганова Н.А. – консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства и твердых коммунальных отходов управления жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры администрации Кстовского муниципального округа.

Погодина Н.А. – заместитель начальника отдела правового обеспечения правового управления администрации Кстовского муниципального округа.

Ибряев С.В. – депутат Совета депутатов Кстовского муниципального округа (по согласованию).

Порядок работы
постоянно действующей конкурсной комиссии по отбору управляющих
организаций для управления многоквартирными домами,
расположенными на территории Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая конкурсная комиссия по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области, (далее – Конкурсная комиссия) создана в целях организации и проведения органом местного самоуправления открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области (далее – Конкурс), в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.2. Срок полномочий Конкурсной комиссии составляет 2 года.

1.3. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

1.4. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. №75 (далее – Правила), настоящим Порядком.

2. Задачи и функции конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами Конкурсной комиссии являются: рассмотрение заявок на участие в Конкурсе, проведение Конкурса.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- ~ вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- ~ оценку заявок на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Правилами и конкурсной документацией;
- ~ проверку соответствия претендентов на участие в Конкурсе требованиям, установленным пунктом 15 Правил;
- ~ принятие решений о признании претендента на участие в

Конкурсе участником Конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в Конкурсе;

ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протокола Конкурса;

определение победителя Конкурса.

3. Организация работы Конкурсной комиссии

3.1. Руководство Конкурсной комиссией осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии, назначаемый председателем Конкурсной комиссии.

3.2. Секретарь Конкурсной комиссии:

3.2.1 осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, извещает членов Конкурсной комиссии и лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала;

3.2.2 оформляет протоколы Конкурсной комиссии.

3.3. На заседаниях Конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники Конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

На заседаниях Конкурсной комиссии также могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории Нижегородской области, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории Нижегородской области. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

4. Решения конкурсной комиссии

4.1. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов.

4.3. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании. Каждый член Конкурсной комиссии имеет 1 голос. При равенстве голосов решение принимается председателем Конкурсной комиссии.

4.4. Решения Конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшее участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

4.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе

подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

4.6. Протокол составляется в 2 экземплярах и размещается в день его подписания на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт).

4.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе оформляется на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Протокол составляется в 2 экземплярах и размещается на официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

4.8. Протокол Конкурса оформляется на основании результатов проведения Конкурса и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день проведения Конкурса. Протокол составляется в 3-х экземплярах. Один экземпляр остается у организатора Конкурса, один экземпляр передается организатором Конкурса победителю Конкурса, один экземпляр остается у Конкурсной комиссии. Протокол размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня с даты его утверждения.

5. Организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии

5.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется администрацией Кстовского муниципального округа.

5.2. Управление жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры администрации Кстовского муниципального округа:

размещает информацию, предусмотренную Правилами, на официальном сайте;

осуществляет хранение в течение трех лет протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, протоколов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протоколов Конкурса, заявок на участие в Конкурсе, извещений и конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений конкурсной документации, а также аудиозаписи процедур вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и проведения Конкурса.