

Администрация  
Кстовского муниципального округа  
Нижегородской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
04.12.2024 № 3330

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях предотвращения возникновения административных правонарушений на территории Кстовского муниципального округа постановляю:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области на 2025 год.

2. Отраслевым (функциональным) органам администрации Кстовского муниципального округа, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, обеспечить реализацию мероприятий Программы в пределах установленных полномочий и в установленные сроки.

3. Управлению информационно-коммуникационной политики обеспечить размещение настоящего постановления в соответствующем разделе на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа и опубликование в газете «Маяк».

4. Отделу контроля, документационного обеспечения, писем и обращений граждан довести настоящее постановление до отдела административно-технического и жилищного контроля, управления информационно-коммуникационной политики

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Спирина А.Н.

Глава местного самоуправления

И.Г. Уланов

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым  
законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля  
на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области на  
2025 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях организации проведения профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, установленных муниципальными правовыми актами, нормативными правовыми актами Нижегородской области и Российской Федерации, соблюдение которых оценивается органом муниципального жилищного контроля при организации и осуществлении контрольных мероприятий.

Программа представляет собой комплекс профилактических мероприятий, обеспечивающих решение проблем, препятствующих соблюдению подконтрольными субъектами обязательных требований, и направленных на выявление и устранение конкретных причин и факторов несоблюдения обязательных требований, а также на создание и развитие системы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

1.2. Для целей настоящей Программы используются следующие основные термины и их определения:

Профилактическое мероприятие - мероприятие, проводимое администрацией Кстовского муниципального округа в целях предупреждения возможного нарушения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, направленное на снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и отвечающее следующим признакам: отсутствие принуждения и рекомендательный характер мероприятий для подконтрольных субъектов; отсутствие неблагоприятных последствий (вред, ущерб или угроза их причинения, применение санкций, выдача предписаний, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, привлечение к

ответственности) в отношении подконтрольных субъектов; направленность на выявление причин и факторов несоблюдения обязательных требований; отсутствие организационной связи с мероприятиями по контролю.

Обязательные требования - требования к деятельности подконтрольных субъектов, а также к выполняемой ими работе, имеющие обязательный характер и установленные международными договорами Российской Федерации, актами органов Евразийского экономического союза, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами и нормативными документами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также иными нормативными документами.

Подконтрольные субъекты - юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, осуществляющие деятельность на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области (далее - Кстовского округа).

1.3. Функции по осуществлению муниципального жилищного контроля в администрации Кстовского муниципального округа исполняет отдел административно-технического и жилищного контроля.

1.4. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях;
- Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.06.2021 №170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном

доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170.

1.5. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1.5.1. деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие) в отношении муниципального жилищного фонда, а также отдельных помещений, являющиеся муниципальной собственностью, расположенных на территории муниципального округа;

1.5.2. результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

1.5.3. здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

1.6. Подконтрольными субъектами при осуществлении муниципального жилищного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

1.7. Предметом муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1.7.1. требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к муниципальным жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

1.7.2. требований к формированию фондов капитального ремонта;

1.7.3. требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

1.7.4. требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;

1.7.5. правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

1.7.6. правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

1.7.7. правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

1.7.8. требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

1.7.9. требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

1.7.10. требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

1.7.11. требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

1.7.12. соблюдение (реализация) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, содержащихся в разрешительных документах;

1.7.13. соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.7.14. исполнение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы не являются контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования ими объектами муниципального жилищного фонда.

1.8. Ежегодный план проведения плановых контрольных мероприятий на 2025 год не утверждался. В 2025 году возможно осуществление только внеплановых контрольных мероприятий.

## 2. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ

Муниципальному жилищному контролю подлежат только многоквартирные жилые дома, имеющие 100% муниципальный жилой фонд, или муниципальные жилые помещения в многоквартирном жилом доме (за

исключением общего имущества). За 2024 год обращений по нарушению в сфере муниципального жилищного контроля по данным объектам не поступало, соответственно провести анализ нарушений в рамках муниципального жилищного контроля не возможно.

В рамках осуществления муниципального жилищного контроля должностными лицами, уполномоченными на выполнение муниципального жилищного контроля, осуществлялось консультирование. Консультирование осуществлялось посредством телефонной связи и личного обращения в уполномоченный орган.

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- предупреждение нарушений обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля.

#### 3.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований жилищного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;
- повышение прозрачности осуществляемой администрацией Кстовского муниципального округа контрольной деятельности;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях жилищного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ И СРОКИ (ПЕРЕОДИЧНОСТЬ) ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

#### 4.1. Информирование.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в средствах массовой информации и в иных формах.

Сроки размещения информации указаны в таблице 1.

#### 4.2. Обобщение правоприменительной практики.

Проводится для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению контрольным органом и его должностными лицами обязательных требований, законодательства о

муниципальном жилищном контроле на территории Кстовского муниципального округа;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований.

Сроки размещения информации указаны в таблице 1.

#### 4.3. Объявление предостережения.

В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, объявляется контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Информация о количестве выданных предостережений размещается в разделе анализа текущего состояния Программы.

#### 4.4. Консультирование.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование (в том числе письменное консультирование) осуществляется по вопросам, касающимся порядка осуществления муниципального жилищного контроля.

Консультирование в письменной форме осуществляется в случае поступления письменного заявления контролируемого лица и его представителя о предоставлении консультации.

В иных случаях консультирование осуществляется в устной форме. В случае, если во время устной консультации отсутствует необходимая информация для разрешения вопроса по существу, консультируемому лицу предлагается направить письменное заявление о предоставлении консультации для всестороннего и полного рассмотрения вопроса.

В случаях, предусмотренных настоящим положением, консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

Сроки размещения информации указаны в таблице 1.

Информация о количестве проведенных консультаций размещается в разделе анализа текущего состояния Программы.

Сроки размещения информации указаны в таблице 1 настоящей Программы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Актуализация размещенных на официальном сайте администрации в сети "Интернет" перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов для каждого вида муниципального контроля	По мере необходимости, мониторинг НПА ежеквартально	Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля
2.	В случае изменения обязательных требований - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	В течение 2 месяцев с даты внесения изменений	Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля
3.	Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального жилищного контроля и размещение на официальном сайте администрации в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в целях недопущения таких нарушений	Не реже одного раза в год	Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля
4.	Размещение на официальном сайте администрации в сети "Интернет" утвержденного и согласованного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	В срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок	Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля
5.	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	До 31 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий	Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля
6.	Консультирование контролируемых лиц	По мере необходимости	Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление

			муниципального жилищного контроля
7.	Доклад по результатам обобщения правоприменительной практики	До 1 декабря текущего года	Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля
8.	Подготовка доклада об осуществлении муниципального жилищного контроля и об эффективности такого контроля и направление в управление экономики для подготовки сводного доклада и предоставления в Министерство экономического развития и инвестиций Нижегородской области	Ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом	Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля

## 5. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ

Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения:

5.1. Оценка результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа в части осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

5.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа входят:

5.2.1. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба), по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить уполномоченный орган.

5.2.2. Индикативные показатели муниципального жилищного контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

5.3. Ключевые показатели и их целевые значения указаны в таблице 2:

Таблица 2

№ п/п	Ключевой показатель	Целевое значение	Показатель за 2022 год
1	доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	50%	100%
2	доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год	100%	в связи с тем, что все объекты относятся к категории низкого риска,

			плановые контрольные мероприятия не проводились, план не составлялся
3	доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	10%	0%
4	доля отмененных результатов контрольных мероприятий	10%	0%
5	доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия	5%	0%
6	доля вынесенных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа	75%	не направлялись
7	доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7, 2.9, 4.1.1, п. 6 ч. 1 ст. 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	5%	не направлялись