

Администрация
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.11.2024 № 3288

**Об утверждении административного регламента администрации
Кстовского муниципального округа по предоставлению муниципальной
услуги «Присвоение спортивных разрядов»**

В целях приведения в соответствие действующему законодательству, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Кстовского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов».

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации Кстовского муниципального округа от 09.12.2022 № 3535 «Об утверждении административного регламента администрации Кстовского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов».

2.2. Постановление администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 22.01.2024 №104 «О внесении изменений в постановление администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 09.12.2022 №3534 «Об утверждении административного регламента администрации Кстовского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей».

3. Управлению информационно-коммуникационной политики обнародовать настоящее постановление, опубликовав его в газете «Маяк» и разместить на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

5. Отделу контроля, документационного обеспечения, писем и обращений граждан довести данное постановление до отдела физической культуры и спорта, управления информационно-коммуникационной политики, ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.В. Носова.

Глава местного самоуправления

И.Г. Уланов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
от 29.11.2024 № 3288

**Административный регламент
администрации Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги
"Присвоение спортивных разрядов"**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение спортивных разрядов" (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент регулирует порядок присвоения, подтверждения, лишения, восстановления спортивных разрядов "Второй спортивный разряд" и "Третий спортивный разряд" в Кстовском муниципальном округе Нижегородской области.

Спортивные разряды "Второй спортивный разряд" и "Третий спортивный разряд" присваиваются соответственно сроком на 2 года.

1.2. Круг заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги для присвоения спортивного разряда "Второй спортивный разряд" и "Третий спортивный разряд" (далее - спортивные разряды) являются аккредитованные региональные спортивные федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (далее соответственно - физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень), организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен и спортсмен.

В случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, спортивные разряды присваиваются по представлению для присвоения спортивного разряда, заверенному печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен.

1.3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги для подтверждения спортивного разряда являются аккредитованные региональные спортивные федерации и организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен.

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги для лишения спортивного разряда являются аккредитованные региональные спортивные федерации.

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги для восстановления спортивного разряда являются аккредитованные региональные спортивные федерации, спортсмен, которого лишили спортивного разряда.

Заявителями при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, являются аккредитованные региональные спортивные федерации, организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, спортсмен, которого лишили спортивного разряда.

Заявителями также могут являться представители лиц, указанных в настоящем пункте Административного регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее – представитель заявителя).

1.3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.3.2. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", подсистеме "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее именуемые совместно – Единый портал), а также на информационных стендах в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

2.1. Присвоение спортивных разрядов.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация Кстовского муниципального округа Нижегородской области (далее – администрация), в лице отраслевого (функционального) органа – отдел физической культуры и спорта администрации Кстовского муниципального округа.

2.3. Возможность получения муниципальной услуги в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг на территории Нижегородской области" (далее – МФЦ, ГБУ НО "УМФЦ") предусмотрена.

Получение заявителем муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и администрацией Кстовского муниципального округа.

МФЦ вправе отказать в приеме документов.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения в администрацию, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) при обращении за присвоением спортивного разряда "Второй спортивный разряд":

а) решение о присвоении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

б) решение об отказе в присвоении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в присвоении спортивного разряда, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в присвоении спортивного разряда по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

2) при обращении за присвоением спортивного разряда "Третий спортивный разряд":

а) решение о присвоении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

б) решение об отказе в присвоении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в присвоении спортивного разряда, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в лишении спортивного разряда по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

3) при обращении за подтверждением спортивного разряда "Второй спортивный разряд":

а) решение о подтверждении спортивного разряда

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

б) решение об отказе в подтверждении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в подтверждении спортивного разряда, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в подтверждении спортивного разряда по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо, лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

4) при обращении за подтверждением спортивного разряда "Третий спортивный разряд":

а) решение о подтверждении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

б) решение об отказе в подтверждении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в подтверждении спортивного разряда, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в подтверждении спортивного разряда по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

5) при обращении за лишением спортивного разряда "Второй спортивный разряд":

а) решение о лишении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

б) решение о возврате документов.

Документом, содержащим решение о возврате документов, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о возврате документов по форме согласно приложения 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо, лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

в) решение об отказе в лишении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в лишении спортивного разряда, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в лишении спортивного разряда по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

б) при обращении за решением о лишении спортивного разряда "Третий спортивный разряд":

а) решение о лишении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

б) решение о возврате документов.

Документом, содержащим решение о возврате документов, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о возврате документов по форме согласно приложения 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

в) решение об отказе в лишении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в лишении спортивного разряда, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в лишении спортивного разряда по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

7) при обращении за восстановлением спортивного разряда "Второй спортивный разряд":

а) решение о восстановлении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

б) решение о возврате документов.

Документом, содержащим решение о возврате документов, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о возврате документов по форме согласно приложения 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

в) решение об отказе в восстановлении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в восстановлении спортивного разряда, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в лишении спортивного разряда по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

8) при обращении за решением о восстановлении спортивного разряда "Третий спортивный разряд":

а) решение о восстановлении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

б) решение о возврате документов.

Документом, содержащим решение о возврате документов, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о возврате документов по форме согласно приложения 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

в) решение об отказе в восстановлении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в восстановлении спортивного разряда, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в лишении спортивного

разряда по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

9) при обращении за исправлением допущенных ошибок и опечаток в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги:

а) решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток или ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ.

2.5. Заявителю обеспечивается в МФЦ возможность выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, если результат предоставления муниципальной услуги направлен в личный кабинет на Едином портале.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги:

1) Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивного разряда составляет 19 рабочих дней со дня регистрации документов.

2) Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по подтверждению спортивного разряда составляет 19 рабочих дней со дня регистрации документов.

3) Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по лишению спортивного разряда составляет 2 месяца со дня поступления документов.

4) Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по восстановлению спортивного разряда составляет 2 месяца со дня поступления документов.

5) Максимальный срок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации обращения в администрацию.

6) Максимальный срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в разделе III настоящего Административного регламента, содержащем описание вариантов.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, о должностных лицах размещаются на официальном сайте министерства, а также на Едином портале.

2.8. Администрация обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, должностных лиц на официальном сайте администрации, а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче представления о присвоении спортивного разряда, заявления о лишении спортивного разряда, заявления о восстановлении спортивного разряда, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, (далее совместно –заявление о предоставлении муниципальной услуги) и прилагаемых документов в администрации составляет 15 минут.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.16. Прием, регистрация документов для присвоения спортивного разряда, лишения спортивного разряда, восстановления спортивного разряда, отказ в их приеме и регистрации, возвращение документов для присвоения спортивного разряда осуществляется в течение 3 рабочих дней.

2.17. Прием, регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок регистрируется по правилам делопроизводства в течение 1 рабочего дня со дня поступления и передается в работу специалисту отдела.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга

2.18. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о

социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте администрации, на Едином портале.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.19. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещается на официальном сайте администрации, Едином портале.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.20. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги: отсутствует.

2.21. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги не взимается в виду отсутствия таковых.

2.22. Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

2.23. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";

Единый портал;

система, автоматизирующая исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1. При обращении заявителя за присвоением спортивного разряда "Второй спортивный разряд" муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1. Заявление подано региональной спортивной федерацией.

Вариант 2. Заявление подано физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень.

Вариант 3. Заявление подано организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен (при приостановлении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).

При обращении заявителя за присвоением спортивного разряда "Третий спортивный разряд" муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 4. Заявление подано региональной спортивной федерацией.

Вариант 5. Заявление подано физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень.

Вариант 6. Заявление подано организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен (при приостановлении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).

При обращении заявителя за подтверждением спортивного разряда "Второй спортивный разряд" муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7. Заявление подано региональной спортивной федерацией.

Вариант 8. Заявление подано физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень.

Вариант 9. Заявление подано организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен (при приостановлении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).

При обращении заявителя за подтверждением спортивного разряда "Третий спортивный разряд" муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 10. Заявление подано региональной спортивной федерацией.

Вариант 11. Заявление подано физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень.

Вариант 12. Заявление подано организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен (при приостановлении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).

При обращении заявителя за лишением спортивного разряда "Второй спортивный разряд" муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13. Заявление подано региональной спортивной федерацией.

Вариант 14. Заявление подано физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень.

Вариант 15. Заявление подано организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен (при приостановлении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).

При обращении заявителя за лишением спортивного разряда "Третий спортивный разряд" муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 16. Заявление подано региональной спортивной федерацией.

Вариант 17. Заявление подано физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень.

Вариант 18. Заявление подано организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен (при приостановлении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).

При обращении заявителя за восстановлением спортивного разряда "Второй спортивный разряд" муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 19. Заявление подано региональной спортивной федерацией.

Вариант 20. Заявление подано физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень.

Вариант 21. Заявление подано организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен (при приостановлении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).

Вариант 22. Заявление подано спортсменом, которого лишили спортивного разряда.

При обращении заявителя за восстановлением спортивного разряда "Третий спортивный разряд" муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 23. Заявление подано региональной спортивной федерацией.

Вариант 24. Заявление подано физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень.

Вариант 25. Заявление подано организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен (при приостановлении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).

Вариант 26. Заявление подано спортсменом, которого лишили спортивного разряда.

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 27. Заявление подано региональной спортивной федерацией.

Вариант 28. Заявление подано физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень.

Вариант 29. Заявление подано организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен (при приостановлении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).

Вариант 30. Заявление подано спортсменом.

3.2. Возможность оставления заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

3.3. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в администрации;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

3.4. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1

Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления, представленного в администрацию лично, либо направленного посредством Единого портала, либо МФЦ, либо почтовым отправлением с описью вложения.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- а) решение о присвоении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

- б) решение об отказе в присвоении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в присвоении спортивного разряда, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в присвоении спортивного разряда по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Представление заявителем документов и представления в соответствии с формой согласно Приложения 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации, в МФЦ, на Едином портале, посредством почтового отправления с описью вложения.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для присвоения спортивного разряда, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований);

в) копии и заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих наличие международной категории спортивного судьи по соответствующему виду спорта и копии удостоверений "спортивный судья всероссийской категории" для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации. Копии указанных документов представляются на спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии, осуществлявшей судейство соревнований, на которых спортсмен выполнил нормы, требования и условия не менее чем: для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации - 5, для остальных соревнований - 3.

При подаче документов в электронной форме предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный электронной подписью (далее – ЭП) нотариуса;

г) две фотографии размером 3 x 4 см;

д) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о

фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа. При подаче документов в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении. При подаче документов в электронной форме сведения из свидетельства о рождении вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо представить оригинал и его нотариально заверенный перевод. При подаче документов в электронной форме предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса.

е) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;

ж) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании;

з) доверенность, подтверждающая полномочия представителя региональной спортивной федерации.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения из свидетельства о рождении запрашиваются посредством федеральной государственной информационной системы "Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния" (далее – ЕГР ЗАГС) (заявитель вправе предоставить копию свидетельства о рождении).

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность за пределами территории Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации и в Федеральную налоговую службу России.

В целях проверки данных о региональной спортивной федерации, администрация запрашивает данные в Федеральной налоговой службе России.

Способом установления личности (идентификации) при подаче представления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала, - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Основаниями для отказа в приеме, регистрации и возвращения документов для присвоения спортивного разряда является подача документов, не соответствующих требованиям, настоящего Административного регламента.

В случае подачи документов для присвоения спортивного разряда в электронной форме документы не возвращаются.

Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, кроме администрации не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность подачи представления по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Прием, регистрация документов для присвоения спортивного разряда, отказ в их приеме и регистрации, возвращение документов для присвоения спортивного разряда осуществляется в течение 3 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" межведомственный запрос "Предоставление из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, по запросу сведений о физическом лице". Указанный запрос направляется в Федеральную службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основания для отказа в присвоении спортивного разряда:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в Единую всероссийскую спортивную классификацию (далее - ЕВСК);

б) спортивная дисквалификация спортсмена;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

г) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

д) выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

е) нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда.

Срок рассмотрения документов для присвоения спортивного разряда составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации.

Принятие решения о присвоении или об отказе в присвоении спортивного разряда осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов для присвоения спортивного разряда.

Решение о присвоении спортивного разряда оформляется распоряжением администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица

Предоставление результата муниципальной услуги

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение о присвоении спортивного разряда;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение об отказе в присвоении спортивного разряда.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность представления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения, либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Копия документа о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется в региональную спортивную федерацию.

При присвоении спортивного разряда выдается зачетная классификационная книжка.

Сведения о присвоении спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью (при наличии) и подписью ответственного должностного лица.

Вариант 2

Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления, представленного в администрацию лично, либо направленного посредством Единого портала, либо МФЦ, либо почтовым отправлением с описью вложения.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение о присвоении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ;

б) решение об отказе в присвоении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в присвоении спортивного разряда, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в присвоении спортивного разряда по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо в МФЦ.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием представления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Представление заявителем документов и представления в соответствии с формой согласно Приложения 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации, в МФЦ, на Едином портале, посредством почтового отправления с описью вложения.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для присвоения спортивного разряда, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований);

в) копии и заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих наличие международной категории спортивного судьи по соответствующему виду спорта и копии удостоверений "спортивный судья всероссийской категории" для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации. Копии указанных документов представляются на спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии, осуществлявшей судейство соревнований, на которых спортсмен выполнил нормы, требования и условия не менее чем: для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации - 5, для остальных соревнований - 3.

При подаче документов в электронной форме предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный электронной подписью (далее – ЭП) нотариуса;

г) две фотографии размером 3 x 4 см;

д) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа. При подаче документов в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной portalной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении. При подаче документов в электронной форме сведения из свидетельства о рождении вносятся в соответствующие поля на интерактивной portalной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо представить оригинал и его нотариально заверенный перевод. При подаче документов в электронной

форме предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса.

е) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;

ж) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании;

з) доверенность, подтверждающая полномочия представителя физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения из свидетельства о рождении запрашиваются посредством федеральной государственной информационной системы "Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния" (далее – ЕГР ЗАГС) (заявитель вправе предоставить копию свидетельства о рождении).

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность за пределами территории Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации и в Федеральную налоговую службу России.

В целях проверки данных о физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, администрация запрашивает данные в Федеральной налоговой службе России.

Способом установления личности (идентификации) при подаче представления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала, - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Основаниями для отказа в приеме, регистрации и возвращения документов для присвоения спортивного разряда является подача документов, не соответствующих требованиям, настоящего Административного регламента.

В случае подачи документов для присвоения спортивного разряда в электронной форме документы не возвращаются.

Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, кроме администрации не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность подачи представления по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Прием, регистрация документов для присвоения спортивного разряда, отказ в их приеме и регистрации, возвращение документов для присвоения спортивного разряда осуществляется в течение 3 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" межведомственный запрос "Предоставление из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, по запросу сведений о физическом лице". Указанный запрос направляется в Федеральную службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основания для отказа в присвоении спортивного разряда:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в Единую всероссийскую спортивную классификацию (далее - ЕВСК);

б) спортивная дисквалификация спортсмена;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их

организаторами;

г) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

д) выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

е) нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда.

Срок рассмотрения документов для присвоения спортивного разряда составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации.

Принятие решения о присвоении или об отказе в присвоении спортивного разряда осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов для присвоения спортивного разряда.

Решение о присвоении спортивного разряда оформляется распоряжением администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Предоставление результата муниципальной услуги

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение о присвоении спортивного разряда;

г) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение об отказе в присвоении спортивного разряда.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность представления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения, либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Копия документа о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется в физкультурно-спортивную организацию, включенную в перечень.

При присвоении спортивного разряда выдается зачетная классификационная книжка.

Сведения о присвоении спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью (при наличии) и подписью ответственного должностного лица.

Вариант 3

Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления, представленного в администрацию лично, либо направленного посредством Единого портала, либо МФЦ, либо почтовым отправление с описью вложения.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение о присвоении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

б) решение об отказе в присвоении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в присвоении спортивного разряда, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в присвоении спортивного разряда по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Представление заявителем документов и представления в соответствии с формой согласно Приложения 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации, в МФЦ, на Едином портале, посредством почтового отправления с описью вложения.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для присвоения спортивного разряда, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований);

в) копии и заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих наличие международной категории спортивного судьи по соответствующему виду спорта и копии удостоверений "спортивный судья всероссийской категории" для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации. Копии указанных документов представляются на спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии, осуществлявшей судейство соревнований, на которых спортсмен выполнил нормы, требования и условия не менее чем: для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации - 5, для остальных соревнований - 3.

При подаче документов в электронной форме предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный электронной подписью (далее – ЭП) нотариуса;

г) две фотографии размером 3 x 4 см;

д) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа. При подаче документов в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной portalной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении. При подаче документов в электронной форме сведения из свидетельства о рождении вносятся в соответствующие поля на интерактивной portalной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо представить оригинал и его нотариально заверенный перевод. При подаче документов в электронной форме предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса.

е) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;

ж) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании;

з) доверенность, подтверждающая полномочия представителя организации осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения из свидетельства о рождении запрашиваются посредством федеральной государственной информационной системы "Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния" (далее – ЕГР ЗАГС) (заявитель вправе предоставить копию свидетельства о рождении).

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность за пределами территории Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации и в Федеральную налоговую службу России.

В целях проверки данных об организации осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, к которой относится спортсмен, администрация запрашивает данные в Федеральной налоговой службе России.

Способом установления личности (идентификации) при подаче представления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала, - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Основаниями для отказа в приеме, регистрации и возвращения документов для присвоения спортивного разряда является подача документов, не соответствующих требованиям, настоящего Административного регламента.

В случае подачи документов для присвоения спортивного разряда в электронной форме документы не возвращаются.

Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, кроме администрации не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность подачи представления по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Прием, регистрация документов для присвоения спортивного разряда, отказ в их приеме и регистрации, возвращение документов для присвоения спортивного разряда осуществляется в течение 3 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" межведомственный запрос "Предоставление из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, по запросу сведений о физическом лице". Указанный запрос направляется в Федеральную службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основания для отказа в присвоении спортивного разряда:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в Единую всероссийскую спортивную классификацию (далее - ЕВСК);

б) спортивная дисквалификация спортсмена;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

г) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

д) выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

е) нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда.

Срок рассмотрения документов для присвоения спортивного разряда составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации.

Принятие решения о присвоении или об отказе в присвоении спортивного разряда осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов для присвоения спортивного разряда.

Решение о присвоении спортивного разряда оформляется распоряжением администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица

Предоставление результата муниципальной услуги

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение о присвоении спортивного разряда;
- б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение об отказе в присвоении спортивного разряда.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность представления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения, либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Копия документа о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется в организацию осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, к которой относится спортсмен.

При присвоении спортивного разряда выдается зачетная классификационная книжка.

Сведения о присвоении спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью (при наличии) и подписью ответственного должностного лица.

Вариант 4

Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления, представленного в администрацию лично, либо направленного посредством Единого портала, либо МФЦ, либо почтовым отправлением с описью вложения.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- а) решение о присвоении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

б) решение об отказе в присвоении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в присвоении спортивного разряда, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в присвоении спортивного разряда по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Представление заявителем документов и представления в соответствии с формой согласно Приложения 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации, в МФЦ, на Едином портале, посредством почтового отправления с описью вложения.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для присвоения спортивного разряда, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований);

в) копии и заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих наличие международной категории спортивного судьи по соответствующему виду спорта и копии удостоверений "спортивный судья всероссийской категории" для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации. Копии указанных документов представляются на спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии, осуществлявшей судейство соревнований, на которых спортсмен выполнил нормы, требования и условия не

менее чем: для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации - 5, для остальных соревнований - 3.

При подаче документов в электронной форме предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный электронной подписью (далее – ЭП) нотариуса;

г) две фотографии размером 3 x 4 см;

д) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа. При подаче документов в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении. При подаче документов в электронной форме сведения из свидетельства о рождении вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо представить оригинал и его нотариально заверенный перевод. При подаче документов в электронной форме предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса.

е) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;

ж) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании;

з) доверенность, подтверждающая полномочия представителя региональной спортивной федерации.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения из свидетельства о рождении запрашиваются посредством федеральной государственной информационной системы "Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния" (далее – ЕГР ЗАГС) (заявитель вправе предоставить копию свидетельства о рождении).

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, паспорта гражданина Российской Федерации,

удостоверяющего личность за пределами территории Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации и в Федеральную налоговую службу России.

В целях проверки данных о региональной спортивной федерации, администрация запрашивает данные в Федеральной налоговой службе России.

Способом установления личности (идентификации) при подаче представления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала, - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Основаниями для отказа в приеме, регистрации и возвращения документов для присвоения спортивного разряда является подача документов, не соответствующих требованиям, настоящего Административного регламента.

В случае подачи документов для присвоения спортивного разряда в электронной форме документы не возвращаются.

Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, кроме администрации не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность подачи представления по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Прием, регистрация документов для присвоения спортивного разряда, отказ в их приеме и регистрации, возвращение документов для присвоения спортивного разряда осуществляется в течение 3 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия"

информационный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" межведомственный запрос "Предоставление из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, по запросу сведений о физическом лице". Указанный запрос направляется в Федеральную службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основания для отказа в присвоении спортивного разряда:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в Единую всероссийскую спортивную классификацию (далее - ЕВСК);

б) спортивная дисквалификация спортсмена;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

г) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

д) выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

е) нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда.

Срок рассмотрения документов для присвоения спортивного разряда составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации.

Принятие решения о присвоении или об отказе в присвоении спортивного разряда осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов для присвоения спортивного разряда.

Решение о присвоении спортивного разряда оформляется распоряжением администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица

Предоставление результата муниципальной услуги

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение о присвоении спортивного разряда;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение об отказе в присвоении спортивного разряда.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность представления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения, либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Копия документа о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется в региональную спортивную федерацию.

При присвоении спортивного разряда выдается зачетная классификационная книжка.

Сведения о присвоении спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью (при наличии) и подписью ответственного должностного лица.

Вариант 5

Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления, представленного в администрацию лично, либо направленного посредством Единого портала, либо МФЦ, либо почтовым отправлением с описью вложения.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение о присвоении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

б) решение об отказе в присвоении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в присвоении спортивного разряда, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в присвоении спортивного разряда по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Представление заявителем документов и представления в соответствии с формой согласно Приложения 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации, в МФЦ, на Едином портале, посредством почтового отправления с описью вложения.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для присвоения спортивного разряда, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований);

в) копии и заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих наличие международной категории спортивного судьи по соответствующему виду спорта и копии удостоверений "спортивный судья всероссийской категории" для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации. Копии указанных документов представляются на спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии, осуществлявшей судейство соревнований, на которых спортсмен выполнил нормы, требования и условия не менее чем: для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации - 5, для остальных соревнований - 3.

При подаче документов в электронной форме предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный электронной подписью (далее – ЭП) нотариуса;

г) две фотографии размером 3 x 4 см;

д) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о

фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа. При подаче документов в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении. При подаче документов в электронной форме сведения из свидетельства о рождении вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо представить оригинал и его нотариально заверенный перевод. При подаче документов в электронной форме предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса.

е) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;

ж) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании;

з) доверенность, подтверждающая полномочия представителя физкультурно-спортивной организации, включенную в перечень.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения из свидетельства о рождении запрашиваются посредством федеральной государственной информационной системы "Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния" (далее – ЕГР ЗАГС) (заявитель вправе предоставить копию свидетельства о рождении).

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность за пределами территории Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации и в Федеральную налоговую службу России.

В целях проверки данных о физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, администрация запрашивает данные в Федеральной налоговой службе России.

Способом установления личности (идентификации) при подаче представления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала, - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Основаниями для отказа в приеме, регистрации и возвращения документов для присвоения спортивного разряда является подача документов, не соответствующих требованиям, настоящего Административного регламента.

В случае подачи документов для присвоения спортивного разряда в электронной форме документы не возвращаются.

Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, кроме администрации не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность подачи представления по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Прием, регистрация документов для присвоения спортивного разряда, отказ в их приеме и регистрации, возвращение документов для присвоения спортивного разряда осуществляется в течение 3 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" межведомственный запрос "Предоставление из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, по запросу сведений о физическом лице". Указанный запрос направляется в Федеральную службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основания для отказа в присвоении спортивного разряда:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в Единую всероссийскую спортивную классификацию (далее - ЕВСК);

б) спортивная дисквалификация спортсмена;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

г) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

д) выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

е) нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда.

Срок рассмотрения документов для присвоения спортивного разряда составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации.

Принятие решения о присвоении или об отказе в присвоении спортивного разряда осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов для присвоения спортивного разряда.

Решение о присвоении спортивного разряда оформляется распоряжением администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Предоставление результата муниципальной услуги

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение о присвоении спортивного разряда;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение об отказе в присвоении спортивного разряда.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность представления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения, либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Копия документа о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется в физкультурно-спортивную организацию, включенную в перечень.

При присвоении спортивного разряда выдается зачетная

классификационная книжка.

Сведения о присвоении спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью (при наличии) и подписью ответственного должностного лица.

Вариант 6

Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления, представленного в администрацию лично, либо направленного посредством Единого портала, либо МФЦ, либо почтовым отправлением с описью вложения.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение о присвоении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

б) решение об отказе в присвоении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в присвоении спортивного разряда, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в присвоении спортивного разряда по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием представления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Представление заявителем документов и представления в соответствии с формой согласно Приложения 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации, в МФЦ, на Едином портале, посредством почтового отправления с описью вложения.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для присвоения спортивного разряда, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований);

в) копии и заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих наличие международной категории спортивного судьи по соответствующему виду спорта и копии удостоверений "спортивный судья всероссийской категории" для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации. Копии указанных документов представляются на спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии, осуществлявшей судейство соревнований, на которых спортсмен выполнил нормы, требования и условия не менее чем: для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации - 5, для остальных соревнований - 3.

При подаче документов в электронной форме предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный электронной подписью (далее – ЭП) нотариуса;

г) две фотографии размером 3 x 4 см;

д) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа. При подаче документов в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении. При подаче документов в электронной форме сведения из свидетельства о рождении вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо представить оригинал и его нотариально заверенный перевод. При подаче документов в электронной

форме предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса.

е) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;

ж) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании;

з) доверенность, подтверждающая полномочия представителя организации осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения из свидетельства о рождении запрашиваются посредством федеральной государственной информационной системы "Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния" (далее – ЕГР ЗАГС) (заявитель вправе предоставить копию свидетельства о рождении).

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность за пределами территории Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации и в Федеральную налоговую службу России.

В целях проверки данных об организации осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, к которой относится спортсмен, администрация запрашивает данные в Федеральной налоговой службе России.

Способом установления личности (идентификации) при подаче представления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала, - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Основаниями для отказа в приеме, регистрации и возвращения документов для присвоения спортивного разряда является подача документов, не соответствующих требованиям, настоящего Административного регламента.

В случае подачи документов для присвоения спортивного разряда в электронной форме документы не возвращаются.

Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, кроме администрации не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность подачи представления по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Прием, регистрация документов для присвоения спортивного разряда, отказ в их приеме и регистрации, возвращение документов для присвоения спортивного разряда осуществляется в течение 3 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" межведомственный запрос "Предоставление из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, по запросу сведений о физическом лице". Указанный запрос направляется в Федеральную службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основания для отказа в присвоении спортивного разряда:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в Единую всероссийскую спортивную классификацию (далее - ЕВСК);

б) спортивная дисквалификация спортсмена;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их

организаторами;

г) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

д) выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

е) нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда.

Срок рассмотрения документов для присвоения спортивного разряда составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации.

Принятие решения о присвоении или об отказе в присвоении спортивного разряда осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов для присвоения спортивного разряда.

Решение о присвоении спортивного разряда оформляется распоряжением администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица

Предоставление результата муниципальной услуги

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение о присвоении спортивного разряда;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение об отказе в присвоении спортивного разряда.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность представления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения, либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Копия документа о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется в организацию осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, к которой относится спортсмен.

При присвоении спортивного разряда выдается зачетная классификационная книжка.

Сведения о присвоении спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью (при наличии) и подписью ответственного должностного лица.

Вариант 7

Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления, представленного в администрацию, лично либо направленного посредством Единого портала, либо МФЦ, либо почтовым отправлением.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение о подтверждении спортивного разряда

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

б) решение об отказе в подтверждении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в подтверждении спортивного разряда, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в подтверждении спортивного разряда по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо, лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Представление заявителем документов и ходатайства в соответствии с формой согласно Приложения 6 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации, в МФЦ, на Едином портале, посредством почтового отправления с описью вложения.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для подтверждения спортивного разряда, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований);

в) копии и заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих наличие международной категории спортивного судьи по соответствующему виду спорта и копии удостоверений "спортивный судья всероссийской категории" для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации. Копии указанных документов представляются на спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии, осуществлявшей судейство соревнований, на которых спортсмен выполнил нормы, требования и условия не менее чем: для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации - 5, для остальных соревнований - 3.

При подаче документов в электронной форме предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса;

г) две фотографии размером 3 x 4 см;

д) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа. При подаче документов в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении. При подаче документов в электронной форме сведения из свидетельства о рождении вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо представить оригинал и его нотариально заверенный перевод. При подаче документов в электронной форме предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса.

е) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;

ж) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации)

или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании;

з) доверенность, подтверждающая полномочия представителя региональной спортивной федерации.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения из свидетельства о рождении запрашиваются посредством ЕГР ЗАГС (заявитель вправе предоставить копию свидетельства о рождении).

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность за пределами территории Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации и в Федеральную налоговую службу России.

В целях проверки данных о региональной спортивной федерации, администрация запрашивает данные в Федеральной налоговой службе России.

Способом установления личности (идентификации) при подаче представления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала, - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Основаниями для отказа в приеме, регистрации и возвращения документов для подтверждения спортивного разряда является подача документов, не соответствующих требованиям, настоящего Административного регламента.

В случае подачи документов для подтверждения спортивного разряда в электронной форме документы не возвращаются.

Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме администрации не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность подачи представления по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Прием, регистрация документов для подтверждения спортивного разряда, отказ в их приеме и регистрации, возвращение документов для присвоения квалификационной категории осуществляется в течение 3 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта". Указанный

информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" межведомственный запрос "Предоставление из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, по запросу сведений о физическом лице". Указанный запрос направляется в Федеральную службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основания для отказа в подтверждении спортивного разряда:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в ЕВСК;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

г) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

д) нарушение сроков подачи представления и документов для подтверждения спортивного разряда.

Срок рассмотрения документов для подтверждения спортивного разряда составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации.

Принятие решения о подтверждении или об отказе в подтверждении спортивного разряда осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов для подтверждения спортивного разряда.

Решение о подтверждении спортивного разряда оформляется распоряжением администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Предоставление результата муниципальной услуги

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение о подтверждении спортивного разряда;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение об отказе в подтверждении спортивного разряда.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места нахождения региональной спортивной федерации.

Копия документа о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется в региональную спортивную федерацию.

При подтверждении спортивного разряда нагрудный значок не выдается.

В случае если вследствие отмены соревнований, причинами которой послужили обстоятельства непреодолимой силы, спортсмен не подтвердил спортивный разряд, срок действия такого спортивного разряда продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока действия обстоятельств непреодолимой силы.

Вариант 8

Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления, представленного в администрацию, лично либо направленного посредством Единого портала, либо МФЦ, либо почтовым отправлением.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение о подтверждении спортивного разряда

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

б) решение об отказе в подтверждении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в подтверждении спортивного разряда, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в подтверждении спортивного разряда по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо, лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Представление заявителем документов и ходатайство в соответствии с формой согласно Приложения 6 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации, в МФЦ, на Едином портале, посредством почтового отправления с описью вложения.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для подтверждения спортивного разряда, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований);

в) копии и заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих наличие международной категории спортивного судьи по соответствующему виду спорта и копии удостоверений "спортивный судья всероссийской категории" для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации. Копии указанных документов представляются на спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии, осуществлявшей судейство соревнований, на которых спортсмен выполнил нормы, требования и условия не менее чем: для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации - 5, для остальных соревнований - 3.

При подаче документов в электронной форме предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса;

г) две фотографии размером 3 x 4 см;

д) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа. При подаче документов в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной portalной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении. При подаче документов в электронной форме сведения из свидетельства о рождении вносятся в соответствующие поля на интерактивной portalной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо представить оригинал и его нотариально заверенный перевод. При подаче документов в электронной форме предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса.

е) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;

ж) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании;

з) доверенность, подтверждающая полномочия представителя физкультурно-спортивной организации, включенную в перечень.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения из свидетельства о рождении запрашиваются посредством ЕГР ЗАГС (заявитель вправе предоставить копию свидетельства о рождении).

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность за пределами территории Российской Федерации, министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации и в Федеральную налоговую службу России.

В целях проверки данных о физкультурно-спортивной организации, включенную в перечень, администрация запрашивает данные в Федеральной налоговой службе России.

Способом установления личности (идентификации) при подаче представления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала, - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Основаниями для отказа в приеме, регистрации и возвращения документов для подтверждения спортивного разряда является подача документов, не соответствующих требованиям, настоящего Административного регламента.

В случае подачи документов для подтверждения спортивного разряда в электронной форме документы не возвращаются.

Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме администрации не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность подачи представления по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Прием, регистрация документов для подтверждения спортивного разряда, отказ в их приеме и регистрации, возвращение документов для присвоения квалификационной категории осуществляется в течение 3 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГСпо запросу сведений о рождении". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" межведомственный запрос "Предоставление из единого федерального

информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, по запросу сведений о физическом лице". Указанный запрос направляется в Федеральную службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основания для отказа в подтверждении спортивного разряда:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в ЕВСК;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

г) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

д) нарушение сроков подачи представления и документов для подтверждения спортивного разряда.

Срок рассмотрения документов для подтверждения спортивного разряда составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации.

Принятие решения о подтверждении или об отказе в подтверждении спортивного разряда осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов для подтверждения спортивного разряда.

Решение о подтверждении спортивного разряда оформляется распоряжением администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Предоставление результата муниципальной услуги

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение о подтверждении спортивного разряда;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение об отказе в подтверждении спортивного разряда.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места нахождения региональной спортивной федерации.

Копия документа о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется в физкультурно-спортивную организацию, включенную в перечень.

При подтверждении спортивного разряда нагрудный значок не выдается.

В случае если вследствие отмены соревнований, причинами которой послужили обстоятельства непреодолимой силы, спортсмен не подтвердил спортивный разряд, срок действия такого спортивного разряда продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока действия обстоятельств непреодолимой силы.

Вариант 9

Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления, представленного в администрацию, лично либо направленного посредством Единого портала, либо МФЦ, либо почтовым отправлением.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение о подтверждении спортивного разряда

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

б) решение об отказе в подтверждении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в подтверждении спортивного разряда, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в подтверждении спортивного разряда по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо, лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Представление заявителем документов и ходатайства в соответствии с формой согласно Приложения 6 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации, в МФЦ, на Едином портале, посредством почтового отправления с описью вложения.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для подтверждения спортивного разряда, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований);

в) копии и заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих наличие международной категории спортивного судьи по соответствующему виду спорта и копии удостоверений "спортивный судья всероссийской категории" для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации. Копии указанных документов представляются на спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии, осуществлявшей судейство соревнований, на которых спортсмен выполнил нормы, требования и условия не менее чем: для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации - 5, для остальных соревнований - 3.

При подаче документов в электронной форме предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса;

г) две фотографии размером 3 x 4 см;

д) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа. При подаче документов в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной portalной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении. При подаче документов в электронной форме сведения из свидетельства о рождении вносятся в соответствующие поля на интерактивной portalной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо представить оригинал и

его нотариально заверенный перевод. При подаче документов в электронной форме предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса.

е) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;

ж) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании;

з) доверенность, подтверждающая полномочия представителя организации осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, к которой относится спортсмен.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения из свидетельства о рождении запрашиваются посредством ЕГР ЗАГС (заявитель вправе предоставить копию свидетельства о рождении).

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность за пределами территории Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации и в Федеральную налоговую службу России.

В целях проверки данных об организации осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, к которой относится спортсмен, администрация запрашивает данные в Федеральной налоговой службе России.

Способом установления личности (идентификации) при подаче представления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала, - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Основаниями для отказа в приеме, регистрации и возвращения документов для подтверждения спортивного разряда является подача документов, не соответствующих требованиям, настоящего Административного регламента.

В случае подачи документов для подтверждения спортивного разряда в электронной форме документы не возвращаются.

Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме администрации не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность подачи представления по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Прием, регистрация документов для подтверждения спортивного разряда, отказ в их приеме и регистрации, возвращение документов для присвоения квалификационной категории осуществляется в течение 3 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" межведомственный запрос "Предоставление из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, по запросу сведений о физическом лице". Указанный запрос направляется в Федеральную службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основания для отказа в подтверждении спортивного разряда:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в ЕВСК;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

г) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

д) нарушение сроков подачи представления и документов для подтверждения спортивного разряда.

Срок рассмотрения документов для подтверждения спортивного разряда составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации.

Принятие решения о подтверждении или об отказе в подтверждении спортивного разряда осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов для подтверждения спортивного разряда.

Решение о подтверждении спортивного разряда оформляется распоряжением администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Предоставление результата муниципальной услуги

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение о подтверждении спортивного разряда;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение об отказе в подтверждении спортивного разряда.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места нахождения региональной спортивной федерации.

Копия документа о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется в региональную спортивную федерацию.

При подтверждении спортивного разряда нагрудный значок не выдается.

В случае если вследствие отмены соревнований, причинами которой послужили обстоятельства непреодолимой силы, спортсмен не подтвердил спортивный разряд, срок действия такого спортивного разряда продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока действия обстоятельств непреодолимой силы.

Вариант 10

Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления, представленного в администрацию, лично либо направленного посредством Единого портала, либо МФЦ, либо почтовым отправлением.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение о подтверждении спортивного разряда

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение администрации с указанием

даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

б) решение об отказе в подтверждении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в подтверждении спортивного разряда, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в подтверждении спортивного разряда по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо, лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Представление заявителем документов и ходатайство в соответствии с формой согласно Приложения 6 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации, в МФЦ, на Едином портале, посредством почтового отправления с описью вложения.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для подтверждения спортивного разряда, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований);

в) копии и заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих наличие международной категории спортивного судьи по соответствующему виду спорта и копии удостоверений "спортивный судья всероссийской категории" для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации. Копии указанных документов представляются на спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии, осуществлявшей судейство соревнований, на которых спортсмен выполнил нормы, требования и условия не менее чем: для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации - 5, для остальных соревнований - 3.

При подаче документов в электронной форме предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса;

г) две фотографии размером 3 x 4 см;

д) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа. При подаче документов в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении. При подаче документов в электронной форме сведения из свидетельства о рождении вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо представить оригинал и его нотариально заверенный перевод. При подаче документов в электронной форме предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса.

е) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;

ж) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании;

з) доверенность, подтверждающая полномочия представителя региональной спортивной федерации.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения из свидетельства о рождении запрашиваются посредством ЕГР ЗАГС (заявитель вправе предоставить копию свидетельства о рождении).

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность за пределами территории Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации и в Федеральную налоговую службу России.

В целях проверки данных о региональной спортивной федерации, администрация запрашивает данные в Федеральной налоговой службе России.

Способом установления личности (идентификации) при подаче представления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала, - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Основаниями для отказа в приеме, регистрации и возвращения документов для подтверждения спортивного разряда является подача документов, не соответствующих требованиям, настоящего Административного регламента.

В случае подачи документов для подтверждения спортивного разряда в электронной форме документы не возвращаются.

Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме администрации не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность подачи представления по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Прием, регистрация документов для подтверждения спортивного разряда, отказ в их приеме и регистрации, возвращение документов для присвоения квалификационной категории осуществляется в течение 3 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" межведомственный запрос "Предоставление из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, по запросу сведений о физическом лице". Указанный запрос направляется в Федеральную службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основания для отказа в подтверждении спортивного разряда:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в ЕВСК;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

г) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

д) нарушение сроков подачи представления и документов для подтверждения спортивного разряда.

Срок рассмотрения документов для подтверждения спортивного разряда составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации.

Принятие решения о подтверждении или об отказе в подтверждении спортивного разряда осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов для подтверждения спортивного разряда.

Решение о подтверждении спортивного разряда оформляется распоряжением администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Предоставление результата муниципальной услуги

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином

портале, в МФЦ, в администрации – решение о подтверждении спортивного разряда;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение об отказе в подтверждении спортивного разряда.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места нахождения региональной спортивной федерации.

Копия документа о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется в региональную спортивную федерацию.

При подтверждении спортивного разряда нагрудный значок не выдается.

В случае если вследствие отмены соревнований, причинами которой послужили обстоятельства непреодолимой силы, спортсмен не подтвердил спортивный разряд, срок действия такого спортивного разряда продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока действия обстоятельств непреодолимой силы.

Вариант 11

Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления, представленного в администрацию, лично либо направленного посредством Единого портала, либо МФЦ, либо почтовым отправлением.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение о подтверждении спортивного разряда

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

б) решение об отказе в подтверждении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в подтверждении спортивного разряда, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в подтверждении спортивного разряда по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо, лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Представление заявителем документов и ходатайства в соответствии с формой согласно Приложения 6 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации, в МФЦ, на Едином портале, посредством почтового отправления с описью вложения.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для подтверждения спортивного разряда, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований);

в) копии и заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих наличие международной категории спортивного судьи по соответствующему виду спорта и копии удостоверений "спортивный судья всероссийской категории" для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации. Копии указанных документов представляются на спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии, осуществлявшей судейство соревнований, на которых спортсмен выполнил нормы, требования и условия не менее чем: для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации - 5, для остальных соревнований - 3.

При подаче документов в электронной форме предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса;

г) две фотографии размером 3 x 4 см;

д) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за

пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа. При подаче документов в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении. При подаче документов в электронной форме сведения из свидетельства о рождении вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо представить оригинал и его нотариально заверенный перевод. При подаче документов в электронной форме предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса.

е) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;

ж) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании;

з) доверенность, подтверждающая полномочия представителя физкультурно-спортивной организации, включенную в перечень.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения из свидетельства о рождении запрашиваются посредством ЕГР ЗАГС (заявитель вправе предоставить копию свидетельства о рождении).

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность за пределами территории Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации и в Федеральную налоговую службу России.

В целях проверки данных о физкультурно-спортивной организации, включенную в перечень, администрация запрашивает данные в Федеральной налоговой службе России.

Способом установления личности (идентификации) при подаче представления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала, - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Основаниями для отказа в приеме, регистрации и возвращения документов для подтверждения спортивного разряда является подача документов, не соответствующих требованиям, настоящего Административного регламента.

В случае подачи документов для подтверждения спортивного разряда в электронной форме документы не возвращаются.

Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме администрации не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность подачи представления по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Прием, регистрация документов для подтверждения спортивного разряда, отказ в их приеме и регистрации, возвращение документов для присвоения квалификационной категории осуществляется в течение 3 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГСпо запросу сведений о рождении". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" межведомственный запрос "Предоставление из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, по запросу сведений о физическом лице". Указанный запрос направляется в Федеральную службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основания для отказа в подтверждении спортивного разряда:

- а) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в ЕВСК;
- б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;
- в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;
- г) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
- д) нарушение сроков подачи представления и документов для подтверждения спортивного разряда.

Срок рассмотрения документов для подтверждения спортивного разряда составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации.

Принятие решения о подтверждении или об отказе в подтверждении спортивного разряда осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов для подтверждения спортивного разряда.

Решение о подтверждении спортивного разряда оформляется распоряжением администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Предоставление результата муниципальной услуги

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение о подтверждении спортивного разряда;
- б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение об отказе в подтверждении спортивного разряда.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места нахождения региональной спортивной федерации.

Копия документа о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется в физкультурно-спортивную организацию, включенную в перечень.

При подтверждении спортивного разряда нагрудный значок не выдается.

В случае если вследствие отмены соревнований, причинами которой послужили обстоятельства непреодолимой силы, спортсмен не подтвердил

спортивный разряд, срок действия такого спортивного разряда продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока действия обстоятельств непреодолимой силы.

Вариант 12

Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления, представленного в администрацию, лично либо направленного посредством Единого портала, либо МФЦ, либо почтовым отправлением.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение о подтверждении спортивного разряда

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

б) решение об отказе в подтверждении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в подтверждении спортивного разряда, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в подтверждении спортивного разряда по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо, лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием представления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Представление заявителем документов и ходатайства в соответствии с формой согласно Приложения 6 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации, в МФЦ, на Едином портале, посредством почтового отправления с описью вложения.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для подтверждения спортивного разряда, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований);

в) копии и заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих наличие международной категории спортивного судьи по соответствующему виду спорта и копии удостоверений "спортивный судья всероссийской категории" для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации. Копии указанных документов представляются на спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии, осуществлявшей судейство соревнований, на которых спортсмен выполнил нормы, требования и условия не менее чем: для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации - 5, для остальных соревнований - 3.

При подаче документов в электронной форме предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса;

г) две фотографии размером 3 x 4 см;

д) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа. При подаче документов в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной порталной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении. При подаче документов в электронной форме сведения из свидетельства о рождении вносятся в соответствующие поля на интерактивной порталной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо представить оригинал и его нотариально заверенный перевод. При подаче документов в электронной форме предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный ЭП

нотариуса.

е) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;

ж) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании;

з) доверенность, подтверждающая полномочия представителя организации осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, к которой относится спортсмен.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения из свидетельства о рождении запрашиваются посредством ЕГР ЗАГС (заявитель вправе предоставить копию свидетельства о рождении).

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность за пределами территории Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации и в Федеральную налоговую службу России.

В целях проверки данных об организации осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, к которой относится спортсмен, администрация запрашивает данные в Федеральной налоговой службе России.

Способом установления личности (идентификации) при подаче представления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала, - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Основаниями для отказа в приеме, регистрации и возвращения документов для подтверждения спортивного разряда является подача документов, не соответствующих требованиям, настоящего Административного регламента.

В случае подачи документов для подтверждения спортивного разряда в электронной форме документы не возвращаются.

Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме администрации не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность подачи представления по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Прием, регистрация документов для подтверждения спортивного разряда, отказ в их приеме и регистрации, возвращение документов для присвоения квалификационной категории осуществляется в течение 3 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" межведомственный запрос "Предоставление из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, по запросу сведений о физическом лице". Указанный запрос направляется в Федеральную службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основания для отказа в подтверждении спортивного разряда:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в ЕВСК;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

г) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

д) нарушение сроков подачи представления и документов для подтверждения спортивного разряда.

Срок рассмотрения документов для подтверждения спортивного разряда составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации.

Принятие решения о подтверждении или об отказе в подтверждении спортивного разряда осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов для подтверждения спортивного разряда.

Решение о подтверждении спортивного разряда оформляется распоряжением администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Предоставление результата муниципальной услуги

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение о подтверждении спортивного разряда;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение об отказе в подтверждении спортивного разряда.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места нахождения региональной спортивной федерации.

Копия документа о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется в региональную спортивную федерацию.

При подтверждении спортивного разряда нагрудный значок не выдается.

В случае если вследствие отмены соревнований, причинами которой послужили обстоятельства непреодолимой силы, спортсмен не подтвердил спортивный разряд, срок действия такого спортивного разряда продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока действия обстоятельств непреодолимой силы.

Вариант 13

Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 2 месяца со дня регистрации представления, представленного в администрацию, лично либо направленного посредством Единого портала, либо МФЦ, либо почтовым отправлением.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение о лишении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

б) решение о возврате документов.

Документом, содержащим решение о возврате документов, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о возврате документов по форме согласно приложения 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо, лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

в) решение об отказе в лишении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в лишении спортивного разряда, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в лишении спортивного разряда по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой согласно Приложения 7 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации, в МФЦ, на Едином портале, посредством почтового отправления с описью вложения.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для лишения спортивного разряда, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда;

б) доверенность, подтверждающая полномочия представителя региональной спортивной федерации.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о региональной спортивной федерации министерство запрашивает данные в Федеральной налоговой службе России.

Способом установления личности (идентификации) при подаче представления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала, - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме министерства не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Прием, регистрация документов для лишения квалификационной категории осуществляется в течение 3 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

муниципальной услуги

Основаниями для отказа в лишении спортивного разряда являются:

а) несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда, предусмотренным настоящим Административным регламентом;

б) наличие решения администрации по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям региональной спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень, организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, или заявителем.

Принятие решения о лишении или об отказе в лишении спортивного разряда осуществляется в течение 2 месяцев со дня поступления заявления.

В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, настоящего Административного регламента в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его в региональную спортивную федерацию, с указанием причин возврата.

В случае возврата заявления региональная спортивная федерация в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о лишении спортивного разряда устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в администрацию.

Решение о лишении спортивного разряда оформляется распоряжением администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Предоставление результата муниципальной услуги

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение о лишении спортивного разряда;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение об отказе в лишении спортивного разряда.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Региональная спортивная федерация в течение 5 рабочих дней со дня получения копии документа администрации о лишении спортивного разряда письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда.

В случае лишения спортивного разряда зачетная классификационная книжка и нагрудный значок подлежат возврату в спортивную федерацию, спортсменом, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность представления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Копия документа о принятом решении о лишении спортивного разряда в

течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в региональную спортивную федерацию.

Вариант 14

Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 2 месяца со дня регистрации представления, представленного в администрацию, лично либо направленного посредством Единого портала, либо МФЦ, либо почтовым отправлением.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение о лишении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

б) решение о возврате документов.

Документом, содержащим решение о возврате документов, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о возврате документов по форме согласно приложения 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо, лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

в) решение об отказе в лишении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в лишении спортивного разряда, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в лишении спортивного разряда по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой согласно Приложения 7 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации, в МФЦ, на Едином портале, посредством почтового отправления с описью вложения.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для лишения спортивного разряда, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда;

б) доверенность, подтверждающая полномочия представителя физкультурно-спортивной организации, включенную в перечень.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень администрация, запрашивает данные в Федеральной налоговой службе России.

Способом установления личности (идентификации) при подаче представления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала, - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме администрации не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства

или места пребывания спортсмена.

Прием, регистрация документов для лишения квалификационной категории осуществляется в течение 3 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основаниями для отказа в лишении спортивного разряда являются:

а) несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда, предусмотренным настоящим Административным регламентом;

б) наличие решения администрации по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям региональной спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень, организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, или заявителем.

Принятие решения о лишении или об отказе в лишении спортивного разряда осуществляется в течение 2 месяцев со дня поступления заявления.

В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, настоящего Административного регламента в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его в физкультурно-спортивную организацию, включенную в перечень, с указанием причин возврата.

В случае возврата заявления физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о лишении спортивного разряда устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в администрацию.

Решение о лишении спортивного разряда оформляется распоряжением администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Предоставление результата муниципальной услуги

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение о лишении спортивного разряда;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение об отказе в лишении спортивного разряда.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, в течение 5 рабочих дней со дня получения копии документа администрации о лишении спортивного разряда письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда.

В случае лишения спортивного разряда зачетная классификационная книжка и нагрудный значок подлежат возврату в физкультурно-спортивную организацию, включенную в перечень, спортсменом, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность представления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Копия документа о принятом решении о лишении спортивного разряда в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в физкультурно-спортивную организацию, включенную в перечень.

Вариант 15

Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 2 месяца со дня регистрации представления, представленного в администрацию, лично либо направленного посредством Единого портала, либо МФЦ, либо почтовым отправлением.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение о лишении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

б) решение о возврате документов.

Документом, содержащим решение о возврате документов, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о возврате документов по форме согласно приложения 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо, лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

в) решение об отказе в лишении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в лишении спортивного разряда, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в лишении спортивного разряда по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой согласно Приложения 7 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации, в МФЦ, на Едином портале, посредством почтового отправления с описью вложения.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для лишения спортивного разряда, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда;

б) доверенность, подтверждающая полномочия представителя организация осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных об организации осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, администрация, запрашивает данные в Федеральной налоговой службе России.

Способом установления личности (идентификации) при подаче представления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала, - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме администрации не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Прием, регистрация документов для лишения квалификационной категории осуществляется в течение 3 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основаниями для отказа в лишении спортивного разряда являются:

а) несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда, предусмотренным настоящим Административным регламентом;

б) наличие решения администрации по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям региональной спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень, организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, или заявителем.

Принятие решения о лишении или об отказе в лишении спортивного разряда осуществляется в течение 2 месяцев со дня поступления заявления.

В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, настоящего Административного регламента в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его в организацию осуществляющую деятельность

в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, с указанием причин возврата.

В случае возврата заявления организация осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о лишении спортивного разряда устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в администрацию.

Решение о лишении спортивного разряда оформляется распоряжением администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Предоставление результата муниципальной услуги

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение о лишении спортивного разряда;
- б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение об отказе в лишении спортивного разряда.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, в течение 5 рабочих дней со дня получения копии документа администрации о лишении спортивного разряда письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда.

В случае лишения спортивного разряда зачетная классификационная книжка и нагрудный значок подлежат возврату в организацию осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, спортсменом, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность представления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Копия документа о принятом решении о лишении спортивного разряда в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в организацию осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен.

Вариант 16

Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 2 месяца со дня регистрации представления, представленного в администрацию, лично либо направленного посредством Единого портала, либо МФЦ, либо почтовым отправлением.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- а) решение о лишении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

б) решение о возврате документов.

Документом, содержащим решение о возврате документов, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о возврате документов по форме согласно приложения 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо, лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

в) решение об отказе в лишении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в лишении спортивного разряда, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в лишении спортивного разряда по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Представление заявителем документов и заявление в соответствии с формой согласно Приложения 7 к настоящему Административному регламенту,

осуществляется в администрации, в МФЦ, на Едином портале, посредством почтового отправления с описью вложения.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для лишения спортивного разряда, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда;

б) доверенность, подтверждающая полномочия представителя региональной спортивной федерации.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о региональной спортивной федерации министерство запрашивает данные в Федеральной налоговой службе России.

Способом установления личности (идентификации) при подаче представления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала, - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме министерства не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Прием, регистрация документов для лишения квалификационной категории осуществляется в течение 3 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого государственного реестра

юридических лиц". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основаниями для отказа в лишении спортивного разряда являются:

а) несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда, предусмотренным настоящим Административным регламентом;

б) наличие решения администрации по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям региональной спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень, организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, или заявителем.

Принятие решения о лишении или об отказе в лишении спортивного разряда осуществляется в течение 2 месяцев со дня поступления заявления.

В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, настоящего Административного регламента в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его в региональную спортивную федерацию, с указанием причин возврата.

В случае возврата заявления региональная спортивная федерация в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о лишении спортивного разряда устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в администрацию.

Решение о лишении спортивного разряда оформляется распоряжением администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Предоставление результата муниципальной услуги

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение о лишении спортивного разряда;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение об отказе в лишении спортивного разряда.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Региональная спортивная федерация в течение 5 рабочих дней со дня получения копии документа администрации о лишении спортивного разряда письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда.

В случае лишения спортивного разряда зачетная классификационная книжка и нагрудный значок подлежат возврату в спортивную федерацию, спортсменом, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность представления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Копия документа о принятом решении о лишении спортивного разряда в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в региональную спортивную федерацию.

Вариант 17

Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 2 месяца со дня регистрации представления, представленного в администрацию, лично либо направленного посредством Единого портала, либо МФЦ, либо почтовым отправлением.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение о лишении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

б) решение о возврате документов.

Документом, содержащим решение о возврате документов, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о возврате документов по форме согласно приложения 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо, лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

в) решение об отказе в лишении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в лишении спортивного разряда, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в лишении спортивного разряда по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Представление заявителем документов и заявление в соответствии с формой согласно Приложения 7 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации, в МФЦ, на Едином портале, посредством почтового отправления с описью вложения.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для лишения спортивного разряда, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда;
- б) доверенность, подтверждающая полномочия представителя физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень администрация, запрашивает данные в Федеральной налоговой службе России.

Способом установления личности (идентификации) при подаче представления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала, - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, в приеме документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, кроме администрации не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Прием, регистрация документов для лишения квалификационной категории осуществляется в течение 3 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основаниями для отказа в лишении спортивного разряда являются:

а) несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда, предусмотренным настоящим Административным регламентом;

б) наличие решения администрации по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям региональной спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень, организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, или заявителем.

Принятие решения о лишении или об отказе в лишении спортивного разряда осуществляется в течение 2 месяцев со дня поступления заявления.

В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, настоящего Административного регламента в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его в физкультурно-спортивную организацию, включенную в перечень, с указанием причин возврата.

В случае возврата заявления физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о лишении спортивного разряда устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в администрацию.

Решение о лишении спортивного разряда оформляется распоряжением администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Предоставление результата муниципальной услуги

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение о лишении спортивного разряда;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение об отказе в лишении спортивного разряда.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, в течение 5 рабочих дней со дня получения копии документа администрации о лишении спортивного разряда письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда.

В случае лишения спортивного разряда зачетная классификационная книжка и нагрудный значок подлежат возврату в физкультурно-спортивную организацию, включенную в перечень, спортсменом, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность представления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Копия документа о принятом решении о лишении спортивного разряда в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в физкультурно-спортивную организацию, включенную в перечень.

Вариант 18

Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 2 месяца со дня регистрации представления, представленного в администрацию, лично либо направленного посредством Единого портала, либо МФЦ, либо почтовым отправлением.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение о лишении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

б) решение о возврате документов.

Документом, содержащим решение о возврате документов, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о возврате документов по форме согласно приложения 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо, лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

в) решение об отказе в лишении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в лишении спортивного разряда, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в лишении спортивного разряда по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Представление заявителем документов и заявление в соответствии с формой согласно Приложения 7 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации, в МФЦ, на Едином портале, посредством почтового отправления с описью вложения.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для лишения спортивного разряда, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда;

б) доверенность, подтверждающая полномочия представителя организации осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, к которой относится спортсмен.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных об организации осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, администрация, запрашивает данные в Федеральной налоговой службе России.

Способом установления личности (идентификации) при подаче представления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала, - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, кроме администрации не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Прием, регистрация документов для лишения квалификационной категории осуществляется в течение 3 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основаниями для отказа в лишении спортивного разряда являются:

а) несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда, предусмотренным настоящим Административным регламентом;

б) наличие решения администрации по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям региональной спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень, организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, или заявителем.

Принятие решения о лишении или об отказе в лишении спортивного разряда

осуществляется в течение 2 месяцев со дня поступления заявления.

В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, настоящего Административного регламента в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его в организацию осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, с указанием причин возврата.

В случае возврата заявления организация осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о лишении спортивного разряда устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в администрацию.

Решение о лишении спортивного разряда оформляется распоряжением администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Предоставление результата муниципальной услуги

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение о лишении спортивного разряда;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение об отказе в лишении спортивного разряда.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, в течение 5 рабочих дней со дня получения копии документа администрации о лишении спортивного разряда письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда.

В случае лишения спортивного разряда зачетная классификационная книжка и нагрудный значок подлежат возврату в организацию, осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, спортсменом, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность представления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Копия документа о принятом решении о лишении спортивного разряда в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в организацию осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен.

Вариант 19

Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 2 месяца со дня регистрации представления, представленного в

администрацию, лично либо направленного посредством Единого портала, либо МФЦ, либо почтовым отправлением.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение о восстановлении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

б) решение о возврате документов.

Документом, содержащим решение о возврате документов, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о возврате документов по форме согласно приложения 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо, лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

в) решение об отказе в восстановлении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в лишении спортивного разряда, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в лишении спортивного разряда по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Представление заявителем документов и заявление в соответствии с формой согласно Приложения 7 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации, в МФЦ, на Едином портале, посредством почтового отправления с описью вложения.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для восстановления спортивного разряда, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда;

б) доверенность, подтверждающая полномочия представителя региональной спортивной федерации.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о региональной спортивной федерации, администрация, запрашивает данные в Федеральной налоговой службе России.

Способом установления личности (идентификации) при подаче представления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала, - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме администрации не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Прием, регистрация документов для восстановления квалификационной категории осуществляется в течение 3 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основаниями для отказа в восстановлении спортивного разряда являются:

а) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, предусмотренному настоящим Административным регламентом;

б) наличие решения администрации по заявлению, поданному ранее по тем же основаниям спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень, организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта или спортсменом.

Принятие решения о восстановлении или об отказе в восстановлении спортивного разряда осуществляется в течение 2 месяцев со дня поступления заявления.

В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктами 107, 109 Положения, администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его в региональную спортивную федерацию, с указанием причин возврата.

В случае возврата заявления региональная спортивная федерация в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в администрацию.

Решение о восстановлении спортивного разряда оформляется распоряжением администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Предоставление результата муниципальной услуги

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение о восстановлении спортивного разряда;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение об отказе в восстановлении спортивного разряда;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации - решение о возврате документов.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Региональная спортивная федерация в течение 5 рабочих дней со дня получения копии документа администрации о восстановлении спортивного разряда письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о восстановлении спортивного разряда.

В случае принятия решения об отказе в восстановлении спортивного разряда администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в региональную спортивную федерацию обоснованный письменный отказ.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность представления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Копия документа о принятом решении о восстановлении спортивного разряда в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в региональную спортивную федерацию.

Вариант 20

Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 2 месяца со дня регистрации представления, представленного в администрацию, лично либо направленного посредством Единого портала, либо МФЦ, либо почтовым отправлением.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение о восстановлении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

б) решение о возврате документов.

Документом, содержащим решение о возврате документов, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о возврате документов по форме согласно приложения 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо, лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

в) решение об отказе в восстановлении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в лишении спортивного разряда, на основании которого предоставляется результат муниципальной

услуги, является уведомление об отказе в лишении спортивного разряда по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Представление заявителем документов и заявление в соответствии с формой согласно Приложения 7 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации, в МФЦ, на Едином портале, посредством почтового отправления с описью вложения.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для восстановления спортивного разряда, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда;

б) доверенность, подтверждающая полномочия представителя физкультурно-спортивной организации, включенную в перечень.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о физкультурно-спортивной организации, включенную в перечень, администрация, запрашивает данные в Федеральной налоговой службе России.

Способом установления личности (идентификации) при подаче представления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала, - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, кроме администрации не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Прием, регистрация документов для восстановления квалификационной категории осуществляется в течение 3 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основаниями для отказа в восстановлении спортивного разряда являются:

а) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, предусмотренному настоящим Административным регламентом;

б) наличие решения администрации по заявлению, поданному ранее по тем же основаниям спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень, организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта или спортсменом.

Принятие решения о восстановлении или об отказе в восстановлении спортивного разряда осуществляется в течение 2 месяцев со дня поступления заявления.

В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктами 107, 109 Положения, администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его в региональную спортивную федерацию, с указанием причин возврата.

В случае возврата заявления региональная спортивная федерация в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в администрацию.

Решение о восстановлении спортивного разряда оформляется распоряжением администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Предоставление результата муниципальной услуги

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение о восстановлении спортивного разряда;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение об отказе в восстановлении спортивного разряда;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации - решение о возврате документов.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, в течение 5 рабочих дней со дня получения копии документа администрации о восстановлении спортивного разряда письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о восстановлении спортивного разряда.

В случае принятия решения об отказе в восстановлении спортивного разряда администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в физкультурно-спортивную организацию, включенную в перечень обоснованный письменный отказ.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность представления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Копия документа о принятом решении о восстановлении спортивного разряда в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в региональную спортивную федерацию.

Вариант 21

Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 2 месяца со дня регистрации представления, представленного в администрацию, лично либо направленного посредством Единого портала, либо МФЦ, либо почтовым отправлением.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение о восстановлении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение администрации с указанием

даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

б) решение о возврате документов.

Документом, содержащим решение о возврате документов, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о возврате документов по форме согласно приложения 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо, лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

в) решение об отказе в восстановлении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в лишении спортивного разряда, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в лишении спортивного разряда по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Представление заявителем документов и заявление в соответствии с формой согласно Приложения 7 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации, в МФЦ, на Едином портале, посредством почтового отправления с описью вложения.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для восстановления спортивного разряда, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда;

б) доверенность, подтверждающая полномочия представителя организации, осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных об организации осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, администрация, запрашивает данные в Федеральной налоговой службе России.

Способом установления личности (идентификации) при подаче представления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала, - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, кроме администрации не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Прием, регистрация документов для восстановления квалификационной категории осуществляется в течение 3 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого государственного реестра

юридических лиц". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основаниями для отказа в восстановлении спортивного разряда являются:

а) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, предусмотренному настоящим Административным регламентом;

б) наличие решения администрации по заявлению, поданному ранее по тем же основаниям спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень, организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта или спортсменом.

Принятие решения о восстановлении или об отказе в восстановлении спортивного разряда осуществляется в течение 2 месяцев со дня поступления заявления.

В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктами 107, 109 Положения, администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его в региональную спортивную федерацию, с указанием причин возврата.

В случае возврата заявления организация осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в администрацию.

Решение о восстановлении спортивного разряда оформляется распоряжением администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Предоставление результата муниципальной услуги

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение о восстановлении спортивного разряда;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение об отказе в восстановлении спортивного разряда;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации - решение о возврате документов.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, в течение 5 рабочих дней со дня получения копии документа администрации о восстановлении

спортивного разряда письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о восстановлении спортивного разряда.

В случае принятия решения об отказе в восстановлении спортивного разряда администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в организацию осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен обоснованный письменный отказ.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность представления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Копия документа о принятом решении о восстановлении спортивного разряда в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в региональную спортивную федерацию.

Вариант 22

Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги в течение 2 месяцев со дня регистрации заявления о восстановлении спортивного разряда, представленного в администрацию лично, либо направленного посредством Единого портала, либо МФЦ, либо почтовым отправлением.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение о восстановлении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

б) решение о возврате документов

Документом, содержащим решение о возврате документов, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о возврате документов по форме согласно приложения 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

в) решение об отказе в восстановлении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в лишении спортивного разряда, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в лишении спортивного разряда по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Представление заявителем документов и заявление в соответствии с формой согласно Приложения 7 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации, в МФЦ, на Едином портале, посредством почтового отправления с описью вложения.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для восстановления спортивного разряда, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда;

б) доверенность, подтверждающая полномочия представителя спортсмена.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность за пределами территории Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации и в Федеральную налоговую службу России.

Способом установления личности (идентификации) при подаче представления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала, - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме администрации не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Прием, регистрация документов для восстановления квалификационной категории осуществляется в течение 3 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" межведомственный запрос "Предоставление из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, по запросу сведений о физическом лице". Указанный запрос направляется в Федеральную службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основаниями для отказа в восстановлении спортивного разряда являются:

а) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, предусмотренному абзацем вторым пункта 106 Положения;

б) наличие решения администрации по заявлению, поданному ранее по тем же основаниям региональной спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень, организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, или спортсменом.

Принятие решения о восстановлении или об отказе в восстановлении спортивного разряда осуществляется в течение 2 месяцев со дня поступления

заявления.

В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктами 107, 109 Положения, администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его спортсмену с указанием причин возврата.

В случае возврата заявления спортсмен в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в администрацию.

Решение о восстановлении спортивного разряда оформляется распоряжением администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Предоставление результата муниципальной услуги

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение о восстановлении спортивного разряда;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение об отказе в восстановлении спортивного разряда;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации - решение о возврате документов.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

В случае восстановления спортивного разряда зачетная классификационная книжка и нагрудный значок передаются министерством в региональную спортивную организацию либо в физкультурно-спортивную организацию, включенную в перечень, либо в организацию, осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, для их возврата спортсмену.

В случае принятия решения об отказе в восстановлении спортивного разряда администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет спортсмену обоснованный письменный отказ.

Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или пребывания спортсмена либо места нахождения региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, либо организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен.

Копия документа о принятом решении о восстановлении спортивного разряда в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется спортсмену.

Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 2 месяца со дня регистрации представления, представленного в администрацию, лично либо направленного посредством Единого портала, либо МФЦ, либо почтовым отправлением.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение о восстановлении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

б) решение о возврате документов.

Документом, содержащим решение о возврате документов, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о возврате документов по форме согласно приложения 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо, лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

в) решение об отказе в восстановлении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в лишении спортивного разряда, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в лишении спортивного разряда по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления муниципальной

услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Представление заявителем документов и заявление в соответствии с формой согласно Приложения 7 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации, в МФЦ, на Едином портале, посредством почтового отправления с описью вложения.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для восстановления спортивного разряда, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда;
- б) доверенность, подтверждающая полномочия представителя региональной спортивной федерации.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о региональной спортивной федерации, администрация, запрашивает данные в Федеральной налоговой службе России.

Способом установления личности (идентификации) при подаче представления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала, - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, кроме администрации не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Прием, регистрация документов для восстановления квалификационной категории осуществляется в течение 3 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основаниями для отказа в восстановлении спортивного разряда являются:

а) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, предусмотренному настоящим Административным регламентом;

б) наличие решения администрации по заявлению, поданному ранее по тем же основаниям спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень, организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта или спортсменом.

Принятие решения о восстановлении или об отказе в восстановлении спортивного разряда осуществляется в течение 2 месяцев со дня поступления заявления.

В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктами 107, 109 Положения, администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его в региональную спортивную федерацию, с указанием причин возврата.

В случае возврата заявления региональная спортивная федерация в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в администрацию.

Решение о восстановлении спортивного разряда оформляется распоряжением администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Предоставление результата муниципальной услуги

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение о восстановлении спортивного разряда;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение об отказе в восстановлении спортивного разряда;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации - решение о возврате документов.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Региональная спортивная федерация в течение 5 рабочих дней со дня получения копии документа администрации о восстановлении спортивного разряда письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о восстановлении спортивного разряда.

В случае принятия решения об отказе в восстановлении спортивного разряда администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в региональную спортивную федерацию обоснованный письменный отказ.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность представления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Копия документа о принятом решении о восстановлении спортивного разряда в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в региональную спортивную федерацию.

Вариант 24

Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 2 месяца со дня регистрации представления, представленного в администрацию, лично либо направленного посредством Единого портала, либо МФЦ, либо почтовым отправлением.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение о восстановлении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

б) решение о возврате документов.

Документом, содержащим решение о возврате документов, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о возврате документов по форме согласно приложения 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо, лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

в) решение об отказе в восстановлении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в лишении спортивного разряда, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в лишении спортивного разряда по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Представление заявителем документов и заявление в соответствии с формой согласно Приложения 7 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации, в МФЦ, на Едином портале, посредством почтового отправления с описью вложения.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для восстановления спортивного разряда, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда;

б) доверенность, подтверждающая полномочия представителя физкультурно-спортивной организации, включенную в перечень.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о физкультурно-спортивной организации, включенную в перечень, администрация, запрашивает данные в Федеральной налоговой службе России.

Способом установления личности (идентификации) при подаче представления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала, - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, кроме администрации не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Прием, регистрация документов для восстановления квалификационной категории осуществляется в течение 3 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основаниями для отказа в восстановлении спортивного разряда являются:

а) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, предусмотренному настоящим Административным регламентом;

б) наличие решения администрации по заявлению, поданному ранее по тем же основаниям спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень, организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта или спортсменом.

Принятие решения о восстановлении или об отказе в восстановлении спортивного разряда осуществляется в течение 2 месяцев со дня поступления заявления.

В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктами 107, 109 Положения, администрация в течение 10

рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его в региональную спортивную федерацию, с указанием причин возврата.

В случае возврата заявления региональная спортивная федерация в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в администрацию.

Решение о восстановлении спортивного разряда оформляется распоряжением администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Предоставление результата муниципальной услуги

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение о восстановлении спортивного разряда;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение об отказе в восстановлении спортивного разряда;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации - решение о возврате документов.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, в течение 5 рабочих дней со дня получения копии документа администрации о восстановлении спортивного разряда письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о восстановлении спортивного разряда.

В случае принятия решения об отказе в восстановлении спортивного разряда администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в физкультурно-спортивную организацию, включенную в перечень обоснованный письменный отказ.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность представления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Копия документа о принятом решении о восстановлении спортивного разряда в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в региональную спортивную федерацию.

Вариант 25

Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 2 месяца со дня регистрации представления, представленного в администрацию, лично либо направленного посредством Единого портала, либо МФЦ, либо почтовым отправлением.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение о восстановлении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

б) решение о возврате документов.

Документом, содержащим решение о возврате документов, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о возврате документов по форме согласно приложения 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо, лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

в) решение об отказе в восстановлении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в лишении спортивного разряда, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в лишении спортивного разряда по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Представление заявителем документов и заявление в соответствии с формой согласно Приложения 7 к настоящему Административному регламенту,

осуществляется в администрации, в МФЦ, на Едином портале, посредством почтового отправления с описью вложения.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для восстановления спортивного разряда, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда;

б) доверенность, подтверждающая полномочия представителя организации, осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных об организации осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, администрация, запрашивает данные в Федеральной налоговой службе России.

Способом установления личности (идентификации) при подаче представления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала, - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, кроме администрации не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Прием, регистрация документов для восстановления квалификационной категории осуществляется в течение 3 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая

система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основаниями для отказа в восстановлении спортивного разряда являются:

а) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, предусмотренному настоящим Административным регламентом;

б) наличие решения администрации по заявлению, поданному ранее по тем же основаниям спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень, организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта или спортсменом.

Принятие решения о восстановлении или об отказе в восстановлении спортивного разряда осуществляется в течение 2 месяцев со дня поступления заявления.

В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктами 107, 109 Положения, администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его в региональную спортивную федерацию, с указанием причин возврата.

В случае возврата заявления организация осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в администрацию.

Решение о восстановлении спортивного разряда оформляется распоряжением администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Предоставление результата муниципальной услуги

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение о восстановлении спортивного разряда;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение об отказе в восстановлении спортивного разряда;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации - решение о возврате документов.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, в течение 5 рабочих дней

со дня получения копии документа администрации о восстановлении спортивного разряда письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о восстановлении спортивного разряда.

В случае принятия решения об отказе в восстановлении спортивного разряда администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в организацию осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен обоснованный письменный отказ.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность представления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Копия документа о принятом решении о восстановлении спортивного разряда в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в региональную спортивную федерацию.

Вариант 26

Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги в течение 2 месяцев со дня регистрации заявления о восстановлении спортивного разряда, представленного в администрацию лично, либо направленного посредством Единого портала, либо МФЦ, либо почтовым отправлением.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение о восстановлении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

б) решение о возврате документов

Документом, содержащим решение о возврате документов, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о возврате документов по форме согласно приложения 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

в) решение об отказе в восстановлении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в лишении спортивного разряда, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в лишении спортивного разряда по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Представление заявителем документов и заявление в соответствии с формой согласно Приложения 7 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации, в МФЦ, на Едином портале, посредством почтового отправления с описью вложения.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для восстановления спортивного разряда, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда;

б) доверенность, подтверждающая полномочия представителя спортсмена.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность за пределами территории Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации и в Федеральную налоговую службу России.

Способом установления личности (идентификации) при подаче представления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала, - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, кроме администрации не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Прием, регистрация документов для восстановления квалификационной категории осуществляется в течение 3 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" межведомственный запрос "Предоставление из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, по запросу сведений о физическом лице". Указанный запрос направляется в Федеральную службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основаниями для отказа в восстановлении спортивного разряда являются:

а) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, предусмотренному абзацем вторым пункта 106 Положения;

б) наличие решения администрации по заявлению, поданному ранее по тем же основаниям региональной спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень, организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, или спортсменом.

Принятие решения о восстановлении или об отказе в восстановлении спортивного разряда осуществляется в течение 2 месяцев со дня поступления

заявления.

В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктами 107, 109 Положения, администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его спортсмену с указанием причин возврата.

В случае возврата заявления спортсмен в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в администрацию.

Решение о восстановлении спортивного разряда оформляется распоряжением администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Предоставление результата муниципальной услуги

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение о восстановлении спортивного разряда;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – решение об отказе в восстановлении спортивного разряда;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации - решение о возврате документов.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

В случае восстановления спортивного разряда зачетная классификационная книжка и нагрудный значок передаются министерством в региональную спортивную организацию либо в физкультурно-спортивную организацию, включенную в перечень, либо в организацию, осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, для их возврата спортсмену.

В случае принятия решения об отказе в восстановлении спортивного разряда администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет спортсмену обоснованный письменный отказ.

Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или пребывания спортсмена либо места нахождения региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, либо организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен.

Копия документа о принятом решении о восстановлении спортивного разряда в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется спортсмену.

Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня приема администрацией заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, и прилагаемых к нему документов (далее в настоящем подразделе - заявление, заявление и прилагаемые к нему документы), путем личного обращения, направленных по почте с описью вложения, посредством Единого портала, МФЦ.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, является распоряжения администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в новой редакции, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложениям 4 к настоящему Административному регламенту, решение о возврате документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток или ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Представление заявителем документов и заявления по форме согласно приложению 8 настоящего Административного регламента осуществляется в администрации, в МФЦ, на Едином портале, посредством почтового отправления с описью вложения.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (предоставляется оригинал и (или) копия). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется ЭП юридического лица или ЭП нотариуса;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

Сведения из документа, удостоверяющего личность, при подаче в электронной форме вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия при условии соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствуют.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность за пределами территории Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в Федеральную налоговую службу России.

В целях проверки данных о регионально-спортивной федерации администрация запрашивает данные в Федеральной налоговой службе России.

Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала, - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, кроме министерства, в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Прием, регистрация документов для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение одного рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" межведомственный запрос "Предоставление из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, по запросу сведений о физическом лице". Указанный запрос направляется в Федеральную службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, являются:

а) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствуют опечатки и ошибки в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих

дней со дня приема администрацией заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, ответственный исполнитель готовит проект документа в новой редакции, содержащий реквизиты, предусмотренные настоящим Административным регламентом.

В случае отсутствия допущенных опечаток и ошибок в сформированных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный исполнитель готовит проект уведомления об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту и передает на подпись ответственному должностному лицу в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления в администрацию.

Проект соответствующего уведомления подписывается в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подпись.

Предоставление результата муниципальной услуги

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – распоряжение администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в новой редакции, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложениям 4 к настоящему Административному регламенту, решение о возврате документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту в новой редакции;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложения 4 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность представления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Вариант 28

Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня приема администрацией заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, и прилагаемых к нему документов (далее в настоящем подразделе - заявление, заявление и

прилагаемые к нему документы), путем личного обращения, направленных по почте с описью вложения, посредством Единого портала, МФЦ.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, является распоряжения администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица в новой редакции, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложениям 4 к настоящему Административному регламенту, решение о возврате документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток или ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги

Представление заявителем документов и заявления по форме согласно приложению 8 настоящего Административного регламента осуществляется в администрации, в МФЦ, на Едином портале, посредством почтового отправления с описью вложения.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (предоставляется оригинал и (или) копия). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется ЭП юридического лица или ЭП нотариуса;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

Сведения из документа, удостоверяющего личность, при подаче в электронной форме вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия при условии соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствуют.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность за пределами территории Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в Федеральную налоговую службу России.

В целях проверки данных о физкультурно-спортивной организации, включенную в перечень, администрация запрашивает данные в Федеральной налоговой службе России.

Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала, - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, кроме министерства, в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Прием, регистрация документов для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение одного рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" межведомственный запрос "Предоставление из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, по запросу сведений о физическом лице". Указанный запрос направляется в Федеральную службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, являются:

а) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствуют опечатки и ошибки в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема администрацией заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, ответственный исполнитель готовит проект документа в новой редакции,

содержащий реквизиты, предусмотренные настоящим Административным регламентом.

В случае отсутствия допущенных опечаток и ошибок в сформированных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный исполнитель готовит проект уведомления об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту и передает на подпись ответственному должностному лицу в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления в администрацию.

Проект соответствующего уведомления подписывается в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подпись.

Предоставление результата муниципальной услуги

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – распоряжение администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица в новой редакции, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложениям 4 к настоящему Административному регламенту, решение о возврате документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту в новой редакции;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложения 4 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность представления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Вариант 29

Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня приема администрацией заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, и прилагаемых к нему документов (далее в настоящем подразделе - заявление, заявление и прилагаемые к нему документы), путем личного обращения, направленных по почте с описью вложения, посредством Единого портала, МФЦ.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, является распоряжения администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в новой редакции, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложениям 4 к настоящему Административному регламенту, решение о возврате документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток или ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Представление заявителем документов и заявления по форме согласно приложению 8 настоящего Административного регламента осуществляется в администрации, в МФЦ, на Едином портале, посредством почтового отправления с описью вложения.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (предоставляется оригинал и (или) копия). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется ЭП юридического лица или ЭП нотариуса;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

Сведения из документа, удостоверяющего личность, при подаче в электронной форме вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия при условии соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствуют.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность за пределами территории Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в Федеральную налоговую службу России.

В целях проверки данных об организации осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, администрация запрашивает данные в Федеральной налоговой службе России.

Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала, - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

588. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

589. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, кроме министерства, в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Прием, регистрация документов для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение одного рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" межведомственный запрос "Предоставление из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, по запросу сведений о физическом лице". Указанный запрос направляется в Федеральную службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, являются:

а) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствуют опечатки и ошибки в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

593. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема администрацией заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, ответственный исполнитель готовит проект документа в новой редакции, содержащий реквизиты, предусмотренные настоящим Административным регламентом.

В случае отсутствия допущенных опечаток и ошибок в сформированных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный

исполнитель готовит проект уведомления об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту и передает на подпись ответственному должностному лицу в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления в администрацию.

Проект соответствующего уведомления подписывается в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подпись.

Предоставление результата муниципальной услуги

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – распоряжение администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица в новой редакции, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложениям 4 к настоящему Административному регламенту, решение о возврате документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту в новой редакции;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложения 4 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность представления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Вариант 30

Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня приема администрацией заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, и прилагаемых к нему документов (далее в настоящем подразделе - заявление, заявление и прилагаемые к нему документы), путем личного обращения, направленных по почте с описью вложения, посредством Единого портала, МФЦ.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, является распоряжение администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица в новой редакции, либо

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложениям 4 к настоящему Административному регламенту, решение о возврате документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ;

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток или ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в администрации, либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо в МФЦ.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Представление заявителем документов и заявления по форме согласно приложению 8 настоящего Административного регламента осуществляется в администрации, в МФЦ, на Едином портале, посредством почтового отправления с описью вложения.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (предоставляется оригинал и (или) копия). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется ЭП юридического лица или ЭП нотариуса;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

Сведения из документа, удостоверяющего личность, при подаче в электронной форме вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия при условии соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствуют.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность за пределами территории Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в Федеральную налоговую службу России.

В целях проверки данных об организации осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, администрация запрашивает данные в Федеральной налоговой службе России.

Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала, - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, кроме министерства, в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

Прием, регистрация документов для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение одного рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" межведомственный запрос "Предоставление из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, по запросу сведений о физическом лице". Указанный запрос направляется в Федеральную службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, являются:

а) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствуют опечатки и ошибки в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема администрацией заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, ответственный исполнитель готовит проект документа в новой редакции, содержащий реквизиты, предусмотренные настоящим Административным регламентом.

В случае отсутствия допущенных опечаток и ошибок в сформированных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный исполнитель готовит проект уведомления об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту и передает на подпись ответственному должностному лицу в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления в администрацию.

Проект соответствующего уведомления подписывается в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подпись.

Предоставление результата муниципальной услуги

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – распоряжение администрации с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в новой редакции, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложениям 4 к настоящему Административному регламенту, решение о возврате документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту в новой редакции;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в администрации – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложения 4 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность представления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства или места пребывания спортсмена.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а так же принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами администрации настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а так же принятие ими решений осуществляет заместитель главы администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области, курирующий вопросы в сфере физической культуры и спорта.

Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

Проверки проводятся уполномоченными лицами администрации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, из объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010Г. № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействий) администрации, его должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, МФЦ размещается на Едином портале, сайте администрации Кстовского муниципального округа, Портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Нижегородской области.

Заинтересованные лица имеют право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействия) администрации, МФЦ, его должностных лиц, работников при предоставлении муниципальной услуги:

- в форме документа на бумажном носителе – по почте, а также на личном приеме, в порядке, предусмотренном главой 2. Федерального закона от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- в форме электронного документа – посредством Единого портала.

Приложение 1
к административному регламенту
администрации Кстовского
муниципального округа
по предоставлению
муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПРИНАДЛЕЖАЩИМ ИМ
ОБЪЕКТАМ), А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ,
КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значение признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Результат «Присвоение спортивного разряда «Второй спортивный разряд»		
1	Категория заявителя	1. Региональная спортивная федерация 2. Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень 3. Организация, осуществляющая деятельность в области физической культурой, к которой принадлежит спортсмен
2	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично 2. Представитель заявителя
Результат «Присвоение спортивного разряда «Третий спортивный разряд»		
3	Категория заявителя	1. Региональная спортивная федерация 2. Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень 3. Организация, осуществляющая деятельность в области физической культурой, к которой принадлежит спортсмен
4	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично 2. Представитель заявителя
Результат «Подтверждение спортивного разряда «Второй спортивный разряд»		
5	Категория заявителя	1. Региональная спортивная федерация 2. Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень. 3. Организация, осуществляющая деятельность в области физической культурой, к которой принадлежит спортсмен
6	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично 2. Представитель заявителя
Результат «Подтверждение спортивного разряда «Третий спортивный разряд»		
7	Категория заявителя	1. Региональная спортивная

		<p>федерация</p> <p>2. Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень</p> <p>3. Организация, осуществляющая деятельность в области физической культурой, к которой принадлежит спортсмен</p>
8	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	<p>1. Заявитель обратился лично</p> <p>2. Представитель заявителя</p>
Результат «Лишение спортивного разряда «Второй спортивный разряд»		
9	Категория заявителя	<p>1. Региональная спортивная федерация</p> <p>2. Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень</p> <p>3. Организация, осуществляющая деятельность в области физической культурой, к которой принадлежит спортсмен</p>
10	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	<p>1. Заявитель обратился лично</p> <p>2. Представитель заявителя</p>
Результат «Лишение спортивного разряда «Третий спортивный разряд»		
11	Категория заявителя	<p>1. Региональная спортивная федерация</p> <p>2. Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень.</p> <p>3. Организация, осуществляющая деятельность в области физической культурой, к которой принадлежит спортсмен</p>
12	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	<p>1. Заявитель обратился лично</p> <p>2. Представитель заявителя</p>
Результат «Восстановление спортивного разряда «Второй спортивный разряд»		
13	Категория заявителя	<p>1. Региональная спортивная федерация</p> <p>2. Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень.</p> <p>3. Организация, осуществляющая деятельность в области физической культурой, к которой принадлежит спортсмен</p> <p>4. Спортсмен</p>
14	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	<p>1. Заявитель обратился лично</p> <p>2. Представитель заявителя</p>
Результат «Восстановление спортивного разряда «Третий спортивный разряд»		
15	Категория заявителя	<p>1. Региональная спортивная федерация</p> <p>2. Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень.</p> <p>3. Организация, осуществляющая деятельность в области физической культурой, к которой принадлежит спортсмен</p> <p>4. Спортсмен</p>
16	Лицо, обратившееся за	1. Заявитель обратился лично

	предоставлением услуги	2. Представитель заявителя
Результат «Исправление допущенных ошибок и опечаток в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги»		
17	Категория заявителя	5. Региональная спортивная федерация 6. Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень. 7. Организация, осуществляющая деятельность в области физической культурой, к которой принадлежит спортсмен 8. Спортсмен
18	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	3. Заявитель обратился лично 4. Представитель заявителя

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ вариант	Комбинация значений признаков
Результат «Присвоение спортивного разряда «Второй спортивный разряд»	
1	Региональная спортивная федерация
2	Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень
3	Организация, осуществляющая деятельность в области физической культурой, к которой принадлежит спортсмен
Результат «Присвоение спортивного разряда «Третий спортивный разряд»	
1	Региональная спортивная федерация
2	Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень
3	Организация, осуществляющая деятельность в области физической культурой, к которой принадлежит спортсмен
Результат «Подтверждение спортивного разряда «Второй спортивный разряд»	
1	Региональная спортивная федерация
2	Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень
3	Организация, осуществляющая деятельность в области физической культурой, к которой принадлежит спортсмен
Результат «Подтверждение спортивного разряда «Третий спортивный разряд»	
1	Региональная спортивная федерация
2	Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень
3	Организация, осуществляющая деятельность в области физической культурой, к которой принадлежит спортсмен
Результат «Лишение спортивного разряда «Второй спортивный разряд»	
1	Региональная спортивная федерация
2	Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень
3	Организация, осуществляющая деятельность в области физической культурой, к которой принадлежит спортсмен
Результат «Лишение спортивного разряда «Третий спортивный разряд»	
1	Региональная спортивная федерация
2	Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень
3	Организация, осуществляющая деятельность в области физической культурой, к которой принадлежит спортсмен
Результат «Восстановление спортивного разряда «Второй спортивный разряд»	
1	Региональная спортивная федерация
2	Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень
3	Организация, осуществляющая деятельность в области физической культурой, к которой принадлежит спортсмен

	культурой, к которой принадлежит спортсмен
4	Спортсмен
Результат «Восстановление спортивного разряда «Третий спортивный разряд»	
1	Региональная спортивная федерация
2	Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень
3	Организация, осуществляющая деятельность в области физической культурой, к которой принадлежит спортсмен
4	Спортсмен
Результат «Исправление допущенных ошибок и опечаток в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги»	
1	Региональная спортивная федерация
2	Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень
3	Организация, осуществляющая деятельность в области физической культурой, к которой принадлежит спортсмен
4	Спортсмен

Приложение 2
к административному регламенту
администрации Кстовского
муниципального округа
по предоставлению
муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Кому _____
(региональная спортивная федерация, уполномоченное
должностное лицо, местная спортивная федерация,
физкультурно-оздоровительная организация, организация,
осуществляющая спортивную подготовку, образовательная
организация, ФИО спортсмена*)

Адрес заявителя: _____
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Телефон (факс) заявителя: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

в присвоении спортивного разряда, подтверждении спортивного разряда, лишении
спортивного разряда, восстановлении спортивного разряда

Рассмотрев представление/ходатайство/заявление о лишении/восстановлении
спортивного разряда от _____ № _____ на основании пункта _____
Административного регламента и пункта _____ Положения о Единой всероссийской
спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской
Федерации от 20 февраля 2007 г. № 108, Вам отказано в присвоении спортивного разряда,
подтверждении спортивного разряда, лишении спортивного разряда, восстановлении
спортивного разряда.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы
в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____ (указывается информация при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

*В случае обращения с заявлением о восстановлении спортивного разряда

Приложение 3
к административному регламенту
администрации Кстовского
муниципального округа
по предоставлению
муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Кому _____
(региональная спортивная федерация, уполномоченное
должностное лицо, местная спортивная федерация,
физкультурно-оздоровительная организация, организация,
осуществляющая спортивную подготовку, образовательная
организация, ФИО спортсмена*)

Адрес заявителя: _____
(почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

Телефон (факс) заявителя:

ВОЗВРАТ ДОКУМЕНТОВ

На основании Вашего заявления от «___» _____ г. принято решение о
возврате документов в связи _____
(указываются причины)

После устранения выявленных нарушений Вы вправе обратиться за услугой повторно.

Одновременно возвращаем все документы, приложенные к
представлению/ходатайству/заявлению на _____ л.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

В случае подачи заявления о восстановлении спортивного разряда

Приложение 4
к административному регламенту
администрации Кстовского
муниципального округа
по предоставлению
муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Кому _____
(региональная спортивная федерация, уполномоченное
должностное лицо, местная спортивная федерация,
физкультурно-оздоровительная организация, организация,
осуществляющая спортивную подготовку,
образовательная организация)

Адрес заявителя: _____
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Телефон (факс) заявителя: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в исправлении опечаток или ошибок

_____ (наименование уполномоченного органа)
на основании _____
отказано в исправлении опечаток или ошибок.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы
в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____ (указывается информация при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение 5
к административному регламенту
администрации Кстовского
муниципального округа
по предоставлению
муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Наименование организации, представляющего спортсмена к присвоению разряда _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Просим присвоить _____ спортивный разряд
(указать спортивный разряд)
в связи с выполнением норм, требований и условий в соответствии с Единой
всероссийской спортивной классификацией.

Вид спорта: _____

Город: _____

Фамилия		Фото 3 x 4
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Домашний адрес	_____	
Место учебы (работы)	_____	
Физкультурная организация	_____	
Предыдущий спортивный разряд (Кем присвоен, дата и номер документа о присвоении)	_____	
ФИО тренера, подготовившего спортсмена	_____	

Спортивные результаты

Дата выполнения норматива	Наименование соревнований и место их проведения	Результат или занятое место

Приложение:

1. Копия протокола официального соревнования, отражающая выполнение норм и требований ЕВСК.
2. Копия справки о составе и квалификации судейской коллегии.

3. Зачетная классификационная книжка спортсмена для внесения записи о присвоении спортивного разряда.

4. Копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).

5. Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа.

6. Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Заключение спортивной организации

Спортивная организация _____
ходатайствует о присвоении спортивного разряда «Второй (Третий) спортивный разряд»

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением	

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги путем (нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту _____	
Направления в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
Направления рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых смс-сообщений	

Руководитель организации
МП

подпись

ФИО

Приложение 6
к административному регламенту
администрации Кстовского
муниципального округа
по предоставлению
муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Заместителю главы администрации

от _____
(региональная спортивная федерация, уполномоченное
должностное лицо, местная спортивная федерация, физкультурно-
оздоровительная организация, организация, осуществляющая
спортивную подготовку, образовательная организация)

Адрес заявителя: _____
(место нахождения)

Телефон заявителя: _____

Ходатайство о подтверждении спортивного разряда

_____ (указать «второй спортивный разряд» или третий спортивный разряд)

1. Вид спорта _____
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена _____
3. Дата рождения спортсмена _____

Спортивные результаты

Дата выполнения норматива	Наименование соревнований и место их проведения	Результат выполнения норм, требований и условий их выполнения для подтверждения спортивного разряда	фамилию, имя, отчество (при наличии) председателя судейской коллегии (главного судьи)

Заключение спортивной организации

Спортивная организация (федерация) _____
ходатайствует о подтверждении спортивного разряда «Второй (Третий) спортивный разряд»

Приложение:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением	

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги путем (нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту _____	
Направления в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
Направления рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых смс-сообщений	

Руководитель организации
МП

подпись

ФИО

Приложение 7
к административному регламенту
администрации Кстовского
муниципального округа
по предоставлению
муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Заместителю главы администрации

от _____
(региональная спортивная федерация, уполномоченное
должностное лицо, местная спортивная федерация, физкультурно-
оздоровительная организация, организация, осуществляющая
спортивную подготовку, образовательная организация, ФИО
спортсмена*)

Адрес заявителя: _____
(место нахождения)

Телефон заявителя:

Заявление о лишении/восстановлении спортивного разряда

(указать «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»)

1. Вид спорта _____
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена _____
3. Дата рождения спортсмена _____
4. Дата и номер документа Администрации о присвоении/лишении спортивного
разряда _____
5. Сведения, подтверждающие основания для лишения/восстановления спортивного
разряда _____

Спортивная организация/спортсмен _____
ходатайствует о лишении/восстановлении спортивного разряда «Второй (Третий)
спортивный разряд»

Приложение:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из
перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением	

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги путем (нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту _____	
Направления в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
Направления рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых смс-сообщений	

Руководитель организации
МП

подпись

ФИО

*В случае подачи заявления о восстановлении спортивного разряда

Приложение 8
к административному регламенту
администрации Кстовского
муниципального округа
по предоставлению
муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Заместителю главы администрации

от _____
(региональная спортивная федерация, уполномоченное
должностное лицо, местная спортивная федерация, физкультурно-
оздоровительная организация, организация, осуществляющая
спортивную подготовку, образовательная организация, ФИО
спортсмена*)

Адрес заявителя: _____
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

Телефон заявителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток или ошибок в распоряжении Администрации о присвоении
спортивного разряда, о подтверждении спортивного разряда, о лишении спортивного
разряда, о восстановлении спортивного разряда

Прошу исправить следующие опечатки (ошибки) в (указать необходимые реквизиты)
распоряжении Администрации о присвоении спортивного разряда от _____ № _____,
распоряжении Администрации о подтверждении спортивного разряда от _____ № _____,
распоряжении Администрации о лишении спортивного разряда от _____ № _____,
распоряжении Администрации о восстановлении спортивного разряда от _____ № _____,

№	Данные (сведения), указанные в распоряжении Администрации	Данные (сведения), которые необходимо указать в распоряжении Администрации	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось распоряжение Администрации
1.			

и направить распоряжение Администрации с указанием верных данных.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из
перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением	

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги путем (нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту _____	
Направления в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
Направления рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых смс-сообщений	

Подпись _____ Дата _____

*В случае подачи заявления о восстановлении спортивного звания