

Администрация
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
25.11.2024 № 3233

**Об установлении цен на платные услуги, оказываемые МКУ «Архив
Кстовского муниципального округа Нижегородской области»**

В соответствии с п.4 ч.1 ст.17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.4 ч.1 ст.7 Устава Кстовского муниципального округа Нижегородской области, Положением о порядке принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных учреждений (кроме учреждений культуры) и муниципальных предприятий Кстовского муниципального округа Нижегородской области, утвержденным решением Совета депутатов Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 22.02.2023 №342, Порядком определения тарифов (цен) на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями (кроме учреждений культуры) и муниципальными предприятиями Кстовского муниципального округа Нижегородской области на платной основе, утвержденным постановлением администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 06.03.2023 №774 постановляю:

1. Установить цены на платные услуги, оказываемые МКУ «Архив Кстовского муниципального округа Нижегородской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кстовского муниципального округа от 14.11.2023 №4191 «Об установлении цен на платные услуги, оказываемые МКУ «Архив Кстовского муниципального округа Нижегородской области».

3. Управлению информационно-коммуникационной политики обнародовать настоящее постановление, опубликовав его в газете «Маяк» и разместить на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

5. Отделу контроля, документационного обеспечения, писем и обращений граждан довести настоящее постановление до сведения управления экономики, управления организационной работы, управления информационно-коммуникационной политики.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на управление организационной работы, управление экономики.

Приложение
к постановлению администрации
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
от 25.11.2024 № 3233

Цены на платные услуги, оказываемые МКУ "Архив Кстовского
муниципального округа Нижегородской области" организациям, не
являющимся источником комплектования государственных архивов
Нижегородской области, гражданам по исполнению запросов

(без НДС)			
№ п/п	Вид услуги	Единица измерения	Цена услуги, руб.
1.	Упорядочение документов		
1.1	Экспертиза ценности документа с полистным просмотром	единица хранения	31,43
1.2	Составление актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению	акт	58,92
1.3	Оказание методической и практической помощи организациям в подготовке описей по личному составу	единица хранения	5,29
1.4	Оказание методической и практической помощи организациям в подготовке описей по управленческой документации	единица хранения	8,11
1.5	Оказание методической помощи организациям в составлении актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению	единица хранения	5,11
1.6	Составление заголовков дел по личному составу	единица хранения	9,87
1.7	Подшивка дел объемом до 100 листов	единица хранения	12,82
1.8	Подшивка дел объемом от 100 до 150 листов	единица хранения	25,62
1.9	Оформление листов заверителей	лист	5,32
1.10	Оформление обложек дел с проставкой архивного шифра	единица хранения	14,24

1.11	Составление исторических справок к фондам	историческая справка	527,83
1.12	Оформление обложек описей	обложка	9,87
1.13	Нумерация листов	лист	0,22
1.14	Формирование дел из россыпи	лист	1,00
1.15	Составление описей	описательная статья описи	16,22
1.16	Оформление описей	опись	527,83
2.	Копирование документов по заказам пользователей	1 лист	3,38
3.	Хранение и учет документов		
3.1	Проверка наличия и состояния документов	единица хранения	17,58
3.2	Прием документов на постоянное хранение	единица хранения	5,29
3.3	Составление акта по установленной форме, оформление и утверждение акта	позиция акта	58,92
3.4	Проверка физического и санитарногигиенического состояния документов, подлежащих приему на постоянное хранение	единица хранения	4,21
3.5	Картонирование дел	единица хранения	1,41
3.6	Написание ярлыков	ярлык	6,38
3.7	Наклейка ярлыков	ярлык	4,01
3.8	Ведение книги учета поступлений	поступление	40,41
3.9	Формирование и ведение дел фонда	дело фонда	87,95
4.	Исполнение запросов		
4.1	Исполнение тематических запросов по определенной проблеме, теме, о событии или факте	запрос	351,88
4.2	Срочное (в срок от 1 до 5 дней с момента обращения) и повторное исполнение запросов социального характера об имущественных правах:		
	- по НСА	запрос	64,11
	- по документам	запрос	320,60