



**Администрация
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.12.2024

№ 3617

**Об утверждении административного регламента
администрации Кстовского муниципального округа
Нижегородской области по предоставлению
муниципальной услуги «Признание помещения
жилым помещением, жилого помещения
непригодным для проживания и многоквартирного
дома аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 № 540 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 11.07.2023 № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», постановлением администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 14.11.2023 № 4192 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Кстовском муниципальном округе», Уставом Кстовского муниципального округа Нижегородской области, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для

проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

2. Признать утратившими силу постановление:

- Администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 04.05.2023 № 1634 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

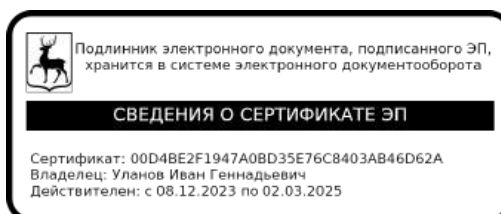
3. Управлению информационно-коммуникационной политики обнародовать настоящее постановление, опубликовав его в газете «Маяк», и разместить на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

4. Отделу контроля, документационного обеспечения, писем и обращений граждан довести настоящее постановление до сведения управления учета и распределения жилья, управления информационно-коммуникационной политики, ГБУ Нижегородской области «МФЦ Кстовского муниципального округа».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления



И.Г. Уланов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
от 26.12.2024 № 3617

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее - Услуга).

1.2. Услуга предоставляется собственникам помещений, нанимателям жилых помещений или их уполномоченным лицам, орган государственного надзора (контроля) (далее – заявители), указанным в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

1.4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Услуга предоставляется администрацией Кстовского муниципального округа Нижегородской области (далее – Орган власти).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет управление учета и распределения жилья Администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

В предоставлении муниципальной услуги принимает участие Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее - ГБУ НО «УМФЦ») в части приема документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги».

2.3. ГБУ НО «УМФЦ» может принимать решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения в Орган власти, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) при обращении заявителя за признанием помещения жилым помещением:

а) решение о признании помещения жилым помещением:

- заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по форме согласно постановлению Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее - Заключение об оценке соответствия помещения требованиям);

- распоряжение о признании помещения жилым помещением.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в признании помещения жилым помещением:

- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

2) при обращении заявителя за признанием жилого помещения непригодным для проживания:

а) решение о признании жилого помещения непригодным для проживания:

- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям;

- распоряжение о признании жилого помещения непригодным для проживания.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в признании жилого помещения непригодным для проживания:

- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3) при обращении заявителя за признанием многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:

а) решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:

- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям;
- распоряжение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:

- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

4) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги:

а) Заключение об оценке соответствия помещения требованиям, распоряжение о признании помещения жилым помещением, распоряжение о признании жилого помещения непригодным для проживания, распоряжение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе во внесении исправлений в Заключение об оценке соответствия помещения требованиям, распоряжение о признании помещения жилым помещением, распоряжение о признании жилого помещения непригодным для проживания, распоряжение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе во внесении исправлений в Заключение об оценке соответствия помещения требованиям, распоряжение о признании помещения жилым помещением, распоряжение о признании жилого помещения непригодным для проживания, распоряжение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

4) при обращении заявителя за выдачей дубликата Заключения об оценке соответствия помещения требованиям:

а) выдача дубликата Заключения об оценке соответствия помещения требованиям.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в выдаче дубликата Заключения об оценке соответствия помещения требованиям .

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в выдаче дубликата Заключения об оценке соответствия помещения требованиям, в котором указаны дата, номер решения об отказе в выдаче дубликата Заключения об оценке соответствия помещения требованиям и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Срок предоставления Услуги в части признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и

многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции составляет 30 календарных дней, а в случае, если жилое помещение получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренных пунктом 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 - в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления лично в Орган власти, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ», почтой.

2.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, составляет 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления лично Орган власти, по почте, посредством Единого портала.

2.7. Срок выдачи дубликата документа, выданного по результату предоставления Услуги, составляет 3 рабочих дня с момента поступления соответствующего заявления лично в Орган власти, посредством Единого портала, почтой.

2.8. В случае подачи документов в ГБУ НО «УМФЦ», срок предоставления Услуги исчисляется со дня поступления в Орган власти документов из ГБУ НО «УМФЦ».

2.9. Максимальный срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в разделе III настоящего административного регламента, содержащем описания вариантов.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа власти, размещены на официальном сайте Органа власти, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках

межведомственного информационного взаимодействия, приведены в разделе III настоящего административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги**

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги приведен в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги..

**Исчерпывающий перечень для приостановления
предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении
муниципальной услуги**

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Основания для приостановления предоставления Услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
заявителем запроса о предоставлении Услуги и при
получении результата предоставления Услуги**

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, (далее совместно – заявление о предоставлении Услуги) и прилагаемых документов в Орган власти составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

2.16. Заявления о предоставлении Услуги, предусмотренные настоящим Административным регламентом, регистрируются в день их поступления в Орган власти.

Заявления о предоставлении Услуги, предусмотренные настоящим Административным регламентом, поступившие в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируются автоматически.

2.17. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги и которые должны соответствовать таким требованиям, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Органа власти, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.19. Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи запроса (заявления) на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствия нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги, размещен на официальном сайте Органа власти, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) подготовка проекта реконструкции нежилого помещения – проект реконструкции нежилого помещения;

2) оформление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, в случае, если за предоставлением услуги обращается

представитель заявителя;

3) подготовка заключения специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

4) подготовка заключения специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47, требованиям;

2.21. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, указанных в пункте 2.20 настоящего административного регламента, определяется организациями, предоставляющими данные услуги.

2.22. Услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

2.23. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

- Единый портал;

- система, автоматизирующая исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1. При обращении заявителя за признанием помещения жилым помещением, муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Собственник помещения, право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 2: Собственник помещения, право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 3: Уполномоченный представитель собственника помещения, право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 4: Уполномоченный представитель собственника помещения, право не зарегистрировано в ЕГРН;

3.2. При обращении заявителя за признанием жилого помещения непригодным для проживания, муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: Собственник помещения, право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 6: Собственник помещения, право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 7: Наниматель жилого помещения;

Вариант 8: Уполномоченный представитель собственника помещения, право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 9: Уполномоченный представитель собственника помещения, право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 10: Уполномоченный представитель нанимателя жилого помещения;

Вариант 11: Орган государственного надзора (контроля);

3.3. При обращении заявителя за признанием многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 12: Собственник жилого помещения, находящегося в многоквартирном доме, право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 13: Собственник жилого помещения, находящегося в многоквартирном доме, право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 14: Наниматель жилого помещения, находящегося в многоквартирном доме;

Вариант 15: Уполномоченный представитель собственника жилого помещения, находящегося в многоквартирном доме;

Вариант 16: Уполномоченный представитель собственника жилого помещения, находящегося в многоквартирном доме, право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 17: Уполномоченный представитель собственника жилого помещения, находящегося в многоквартирном доме, право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 18: Орган государственного надзора (контроля);

3.4. При обращении заявителя за исправлением опечаток или ошибок в заключении об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности к проживанию, постановлении/распоряжении о признании помещения жилым помещением, постановлении/распоряжении о признании жилого помещения непригодным для проживания, постановлении/распоряжении о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, выданном Органом власти муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 19: Собственник или наниматель;

Вариант 20: Уполномоченный представитель собственника или нанимателя;

3.5. При обращении заявителя за выдачей дубликата заключения об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и

его пригодности к проживанию муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 21: Собственник или наниматель;

Вариант 22: Представитель собственника или нанимателя;

3.6. Возможность оставления запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения предусмотрена в соответствии с пунктом 46 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

Профилирование заявителя

3.7. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.8. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3.9. Профилирование осуществляется с использованием Единого портала, либо в Органе власти, либо в ГБУ НО «УМФЦ».

3.10. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1

«Собственник помещения, право зарегистрировано в ЕГРН»

3.11. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема Органов власти заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.12. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании помещения жилым помещением:

- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям ;
- распоряжение о признании помещения жилым помещением.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в признании помещения жилым помещением:

- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.13. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

3.14. Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.15. Заявление о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по форме согласно приложению 2 настоящего административного регламента и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.16. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) проект реконструкции нежилого помещения.

3.16.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

2) технический план помещения;

3) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Орган власти вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.17. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.18. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность);

в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.19. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.20. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.21. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.22. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический план». Указанный информационный запрос направляется в организации, аккредитованные на осуществление технического учета и технической инвентаризации объектов;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля)». Указанный информационный запрос

направляется в органы государственного надзора (контроля)».

3.23. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.24. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.16 и 3.16.1 настоящего административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.11 настоящего административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.25. Основаниями для отказа в признании помещения жилым помещением является:

1) о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, требованиям.

3.26. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.27. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.28. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.29. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 2

«Собственник помещения, право не зарегистрировано в ЕГРН»

3.30. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема Органов власти заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.31. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании помещения жилым помещением:

- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям;
- распоряжение о признании помещения жилым помещением.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в признании помещения жилым помещением:

- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.32. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

3.33. Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.34. Заявление о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по форме согласно приложению 2 настоящего административного регламента и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.35. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 3) проект реконструкции нежилого помещения.

3.35.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) технический план помещения;
- 2) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Орган власти вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.36. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.37. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность);

в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.38. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.39. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.40. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.41. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный

запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический план». Указанный информационный запрос направляется в организации, аккредитованные на осуществление технического учета и технической инвентаризации объектов;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля)». Указанный информационный запрос направляется в органы государственного надзора (контроля)».

3.42. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.43. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.35 и 3.35.1 настоящего административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.30 настоящего административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.44. Основаниями для отказа в признании помещения жилым помещением являются:

1) о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, требованиям.

3.45. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.46. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.47. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.48. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 3

«Уполномоченный представитель собственника помещения, право зарегистрировано в ЕГРН»

3.49. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема Органов власти заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.50. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании помещения жилым помещением:

- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям;
- распоряжение о признании помещения жилым помещением.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в признании помещения жилым помещением:

- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не

предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.52. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

3.52. Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.53. Заявление о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.54. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
- 3) проект реконструкции нежилого помещения.

3.54.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- 2) технический план помещения;
- 3) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано

необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям. В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Орган власти вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.55. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.56. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

ж) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.57. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.58. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя,

независимо от его места жительства или места пребывания.

3.59. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.60. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в организации, аккредитованные на осуществление технического учета и технической инвентаризации объектов;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля)». Указанный информационный запрос направляется в органы государственного надзора (контроля)».

3.61. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.62. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.54 и 3.54.1 настоящего административного регламента, и невозможности

их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.49 настоящего административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.63. Основаниями для отказа в признании помещения жилым помещением являются:

1) о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, требованиям.

3.64. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.65. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.66. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.67. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 4

«Уполномоченный представитель собственника помещения, право не зарегистрировано в ЕГРН»

3.68. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема Органов власти заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.69. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании помещения жилым помещением:

- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям;
- распоряжение о признании помещения жилым помещением.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в признании помещения жилым помещением:

- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.70. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

3.71. Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.72. Заявление о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.73. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
- 3) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 4) проект реконструкции нежилого помещения.

3.73.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) технический план помещения;
- 2) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям. В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Орган власти вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.74. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.75. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

ж) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.76. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.77. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.79. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.80. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в организации, аккредитованные на осуществление технического учета и технической инвентаризации объектов;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля)». Указанный информационный запрос направляется в органы государственного надзора (контроля)».

3.81. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.82. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.73 и 3.73.1 настоящего административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.68 настоящего административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.83. Основаниями для отказа в признании помещения жилым помещением являются:

1) о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, требованиям.

3.84. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.85. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.86. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.87. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 5

«Собственник жилого помещения, право зарегистрировано в ЕГРН»

3.88. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема Органов власти заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде;

в) не более 20 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ», в случае, если жилое помещение получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренных пунктом 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

3.89. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании жилого помещения непригодным для проживания:

- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям;
- распоряжение о признании жилого помещения непригодным для проживания.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен

заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в признании жилого помещения непригодным для проживания:

- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.90. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

3.91. Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.92. Заявление о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по форме согласно приложению 2 настоящего административного регламента и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.93. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим)

установленным требованиям);

3) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (по усмотрению заявителя).

3.93.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

2) технический паспорт помещения;

3) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Орган власти вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.94. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.95. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность);

в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);

Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.96. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.97. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

3.98. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.99. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в организации, аккредитованные на осуществление технического учета и технической инвентаризации объектов;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля)». Указанный информационный запрос направляется в органы государственного надзора (контроля)».

3.100. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.101. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.93 и 3.93.1 настоящего административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.88 настоящего административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.102. Основаниями для отказа в признании жилого помещения непригодным для проживания является:

1) отсутствие оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

3.103. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней, в случае если жилое помещение получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренных пунктом 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, составляет 20 календарных дней.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.104. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.105. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении

Услуги.

3.106. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 6

«Собственник жилого помещения, право не зарегистрировано в ЕГРН»

3.107. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема Органов власти заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде;

в) не более 20 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ», в случае, если жилое помещение получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренных пунктом 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

3.108. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании жилого помещения непригодным для проживания:

- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям;
- распоряжение о признании жилого помещения непригодным для проживания.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в признании жилого помещения непригодным для проживания:

- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не

предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.109. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

3.110. Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.111. Заявление о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по форме согласно приложению 2 настоящего административного регламента и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.112. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 3) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям);
- 4) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (по усмотрению заявителя).

3.112.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в

рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) технический паспорт помещения;
- 2) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Орган власти вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.113. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.114. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность);

в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.115. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.116. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и

документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

3.117. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.118. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в организации, аккредитованные на осуществление технического учета и технической инвентаризации объектов;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля)». Указанный информационный запрос направляется в органы государственного надзора (контроля)».

3.119. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.120. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.112 и 3.112.1 настоящего административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения

срока, предусмотренного пунктом 3.107 настоящего административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.121. Основаниями для отказа в признании жилого помещения непригодным для проживания является:

1) отсутствие оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

3.122. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней, в случае если жилое помещение получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренных пунктом 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, составляет 20 календарных дней.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.123. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.124. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.125. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 7

«Наниматель жилого помещения»

3.126. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема Органов власти заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае,

если документооборот осуществляется в бумажном виде;

в) не более 20 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ», в случае, если жилое помещение получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренных пунктом 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

3.127. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании помещения жилым помещением:

- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям;
- распоряжение о признании помещения жилым помещением.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в признании помещения жилым помещением:

- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.128. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

3.129. Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.130. Заявление о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по форме согласно приложению 2 настоящего административного регламента и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.131. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям);
- 3) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (по усмотрению заявителя).

3.131.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) сведения из договора социального найма;
- 2) технический паспорт помещения;
- 3) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Орган власти вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.132. Способы установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.133. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность);

в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.134. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.135. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.136. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.137. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный

запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в организации, аккредитованные на осуществление технического учета и технической инвентаризации объектов.

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля)». Указанный информационный запрос направляется в органы государственного надзора (контроля)».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из договора социального найма». Указанный информационный запрос направляется в Орган власти.

3.138. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.139. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.131 и 3.131.1 настоящего административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.126 настоящего административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.140. Основаниями для отказа в признании жилого помещения непригодным для проживания является:

1) отсутствие оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания.

3.141. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30

календарных дней, в случае если жилое помещение получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренных пунктом 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, составляет 20 календарных дней.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.142. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.143. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.144. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 8

«Уполномоченный представитель собственника жилого помещения, право зарегистрировано в ЕГРН»

3.145. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема Органов власти заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде;

в) не более 20 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ», в случае, если жилое помещение получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренных пунктом 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

3.146. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о признании жилого помещения непригодным для проживания:
- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям;
 - распоряжение о признании жилого помещения непригодным для проживания.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

- б) решение об отказе в признании жилого помещения непригодным для проживания:

- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.147. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

3.148. Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.149. Заявление о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по форме согласно приложению 2 настоящего административного регламента и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым

отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.150. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
- 3) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям);
- 4) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (по усмотрению заявителя).

3.150.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- 2) технический паспорт помещения;
- 3) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Орган власти вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.151. Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.152. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ,

удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

ж) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.153. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.154. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

3.155. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.156. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в организации, аккредитованные на осуществление технического учета и технической инвентаризации объектов;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля)». Указанный информационный запрос направляется в органы государственного надзора (контроля)».

3.157. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.158. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.150 и 3.150.1 настоящего административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.145 настоящего административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.159. Основаниями для отказа в признании жилого помещения непригодным для проживания является:

1) отсутствие оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

3.160. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30

календарных дней, в случае если жилое помещение получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренных пунктом 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, составляет 20 календарных дней.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.161. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.162. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.163. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 9

«Уполномоченный представитель собственника жилого помещения, право не зарегистрировано в ЕГРН»

3.164. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема Органов власти заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде;

в) не более 20 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ», в случае, если жилое помещение получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренных пунктом 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

3.165. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о признании жилого помещения непригодным для проживания:
- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям;
 - распоряжение о признании жилого помещения непригодным для проживания.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

- б) решение об отказе в признании жилого помещения непригодным для проживания:

- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.166. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

3.167. Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.168. Заявление о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по форме согласно приложению 2 настоящего административного регламента и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым

отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.169. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
- 3) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 4) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям);
- 5) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (по усмотрению заявителя).

3.169.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) технический паспорт помещения;
- 2) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Орган власти вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.170. Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.171. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

ж) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.172. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.173. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

3.174. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.175. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в организации, аккредитованные на осуществление технического учета и технической инвентаризации объектов;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля)». Указанный информационный запрос направляется в органы государственного надзора (контроля)».

3.176. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.177. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.169 и 3.169.1 настоящего административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.164 настоящего административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.178. Основаниями для отказа в признании жилого помещения непригодным для проживания является:

1) отсутствие оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

3.179. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней, в случае если жилое помещение получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренных пунктом 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, составляет 20 календарных дней.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.180. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.181. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.182. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 10

«Уполномоченный представитель нанимателя жилого помещения»

3.183. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема Органов власти заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде;

в) не более 20 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ», в случае, если жилое помещение получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренных пунктом 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

3.184. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании помещения жилым помещением:

- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям;
- распоряжение о признании помещения жилым помещением.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в признании помещения жилым помещением:

- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.185. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

3.186. Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.187. Заявление о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по форме согласно приложению 2 настоящего административного регламента и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.188. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

3) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (в случае,

если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям);

4) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (по усмотрению заявителя).

3.188.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения из договора социального найма;

2) технический паспорт помещения;

3) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Орган власти вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.189. Способы установления личности (идентификации) представителя заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.190. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

ж) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением

муниципальной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.191. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.192. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.193. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.194. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в организации, аккредитованные на осуществление технического учета и технической инвентаризации объектов.

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля)». Указанный информационный запрос направляется в органы государственного надзора (контроля)».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия

без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из договора социального найма». Указанный информационный запрос направляется в Орган власти.

3.195. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.196. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.188 и 3.188.1 настоящего административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.183 настоящего административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.197. Основаниями для отказа в признании жилого помещения непригодным для проживания является:

1) отсутствие оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания.

3.198. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней, в случае если жилое помещение получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренных пунктом 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, составляет 20 календарных дней.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.199. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.200. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.201. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 11 **«Орган государственного надзора (контроля)»**

3.202. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема Органов власти заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде;

в) не более 20 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ», в случае, если жилое помещение получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренных пунктом 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

3.203. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании жилого помещения непригодным для проживания:

- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям;
- распоряжение о признании жилого помещения непригодным для проживания.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в признании жилого помещения непригодным для проживания:

- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.204. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

3.205. Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.206. Орган государственного надзора (контроля) представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 3.131 и 3.131.1 настоящего административного регламента.

3.207. Заявление о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по форме согласно приложению 2 настоящего административного регламента и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.208. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям);

3) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (по усмотрению заявителя).

3.208.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

2) технический паспорт помещения.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Орган власти вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.209. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.210. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность);

в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.211. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для

предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.212. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

3.213. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.214. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в организации, аккредитованные на осуществление технического учета и технической инвентаризации объектов.

3.215. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.216. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.208 и 3.208.1 настоящего административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия

и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.202 настоящего административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.217. Основаниями для отказа в признании жилого помещения непригодным для проживания является:

1) отсутствие оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

3.218. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней, в случае если жилое помещение получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренных пунктом 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, составляет 20 календарных дней.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.219. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.220. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.221. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 12

«Собственник жилого помещения, находящегося в многоквартирном доме, право зарегистрировано в ЕГРН»

3.222. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого

портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема Органов власти заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде;

в) не более 20 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ», в случае, если жилое помещение получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренных пунктом 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

3.223. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:

- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям;
- распоряжение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:

- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.224. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления Услуги;

- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

3.225. Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.226. Заявление о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по форме согласно приложению 2 настоящего административного регламента и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.227. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома;
- 3) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (по усмотрению заявителя).

3.227.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- 2) технический паспорт многоквартирного дома.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Орган власти вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.228. Способы установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.229. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме

заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность);

в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.230. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.231. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.232. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.233. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный

запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в организации, аккредитованные на осуществление технического учета и технической инвентаризации объектов.

3.234. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.235. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.227 и 3.227.1 настоящего административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.222 настоящего административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.236. Основаниями для отказа в признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции является:

1) отсутствие оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3.237. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней, в случае если жилое помещение получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренных пунктом 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для

проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, составляет 20 календарных дней.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.238. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.239. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.240. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 13

«Собственник жилого помещения, находящегося в многоквартирном доме, право не зарегистрировано в ЕГРН»

3.241. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема Органов власти заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде;

в) не более 20 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ», в случае, если жилое помещение получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренных пунктом 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

3.242. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:

- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям;
- распоряжение о признании многоквартирного дома аварийным и

подлежащим сносу или реконструкции.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:

- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.243. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

3.244. Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.245. Заявление о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по форме согласно приложению 2 настоящего административного регламента и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.246. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен

представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 3) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома;
- 4) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (по усмотрению заявителя).

3.246.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) технический паспорт многоквартирного дома.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Орган власти вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.247. Способами установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.248. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность);

в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.249. Федеральные органы исполнительной власти, государственные

корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.250. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.251. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.252. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в организации, аккредитованные на осуществление технического учета и технической инвентаризации объектов.

3.253. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.254. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.246 и 3.246.1 настоящего административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.241 настоящего административного

регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.255. Основаниями для отказа в признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции является:

1) отсутствие оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3.256. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней, в случае если жилое помещение получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренных пунктом 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, составляет 20 календарных дней.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.257. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.258. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.259. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 14

«Наниматель жилого помещения, находящегося в многоквартирном»

3.260. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема Органов власти заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде;

в) не более 20 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ», в случае, если жилое помещение получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренных пунктом 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

3.261. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:

- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям;
- распоряжение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:

- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.262. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

3.263. Административная процедура приостановления муниципальной услуги

не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.264. Заявление о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по форме согласно приложению 2 настоящего административного регламента и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.265. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома;
- 3) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (по усмотрению заявителя).

3.265.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) сведения из договора социального найма;
- 2) технический паспорт помещения;
- 3) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Орган власти вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.266. Способами установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.267. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти,

орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность);

в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) неустановленные личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.268. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.269. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.270. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.271. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в организации, аккредитованные на осуществление технического учета и технической инвентаризации объектов.

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из договора социального найма». Указанный информационный запрос направляется в Орган власти.

3.272. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.273. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.265 и 3.265.1 настоящего административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.260 настоящего административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.274. Основаниями для отказа в признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции является:

1) отсутствие оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.275. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней, в случае если жилое помещение получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренных пунктом 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, составляет

20 календарных дней.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.276. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.277. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.278. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 15

«Уполномоченный представитель собственника жилого помещения, находящегося в многоквартирном доме, право зарегистрировано в ЕГРН»

3.279. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема Органов власти заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде;

в) не более 20 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ», в случае, если жилое помещение получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренных пунктом 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

3.280. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:

- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям;

- распоряжение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не

предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:

- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.281. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

3.282. Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.283. Заявление о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по форме согласно приложению 2 настоящего административного регламента и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.284. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, —

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

3) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома;

4) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (по усмотрению заявителя).

3.284.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

2) технический паспорт помещения.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Орган власти вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.285. Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.286. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

ж) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);

Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.287. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.288. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

3.289. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.290. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в организации, аккредитованные на осуществление технического учета и технической инвентаризации объектов.

3.291. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с

момента направления межведомственного запроса.

3.292. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.284 и 3.284.1 настоящего административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.279 настоящего административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.293. Основаниями для отказа в признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции является:

1) отсутствие оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3.294. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней, в случае если жилое помещение получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренных пунктом 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, составляет 20 календарных дней.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.295. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.296. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.297. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 16

«Уполномоченный представитель собственника жилого помещения,

находящегося в многоквартирном доме, право не зарегистрировано в ЕГРН»

3.298. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема Органов власти заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде;

в) не более 20 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ», в случае, если жилое помещение получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренных пунктом 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

3.299. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:

- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям;

- распоряжение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:

- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен

заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.300. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

3.301. Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.302. Заявление о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по форме согласно приложению 2 настоящего административного регламента и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.303. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
- 3) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 4) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома;
- 5) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (по усмотрению заявителя).

3.303.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) технический паспорт помещения.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Орган власти вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.304. Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.305. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

ж) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.306. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.307. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

3.308. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день,

следующий за выходным или праздничным днем.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.309. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в организации, аккредитованные на осуществление технического учета и технической инвентаризации объектов.

3.310. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.311. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.303 и 3.303.1 настоящего административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.298 настоящего административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.312. Основаниями для отказа в признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции является:

1) отсутствие оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3.313. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней, в случае если жилое помещение получило повреждения в

результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренных пунктом 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, составляет 20 календарных дней.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.314. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.315. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.316. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 17

«Уполномоченный представитель нанимателя жилого помещения, находящегося в многоквартирном доме»

3.317. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема Органов власти заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде;

в) не более 20 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ», в случае, если жилое помещение получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренных пунктом 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

3.318. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим

сносу или реконструкции:

- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям;
- распоряжение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:

- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.319. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

3.320. Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.321. Заявление о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по форме согласно приложению 2 настоящего административного регламента и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.322. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
- 3) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома;
- 4) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (по усмотрению заявителя).

3.322.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) сведения из договора социального найма;
- 2) технический паспорт помещения.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Орган власти вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.323. Способы установления личности (идентификации) представителя заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.324. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы

заявителя;

ж) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.325. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.326. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.327. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.328. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в организации, аккредитованные на осуществление технического учета и технической инвентаризации объектов.

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из договора социального найма». Указанный информационный запрос направляется в Орган власти.

3.329. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.330. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.322 и 3.322.1 настоящего административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.317 настоящего административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.331. Основаниями для отказа в признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции является:

1) отсутствие оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.332. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней, в случае если жилое помещение получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренных пунктом 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, составляет 20 календарных дней.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.333. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.334. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.335. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по

выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 18 **«Орган государственного надзора (контроля)»**

3.336. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема Органов власти заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде;

в) не более 20 календарных дней со дня представления заявления и документов в Орган власти путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ», в случае, если жилое помещение получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренных пунктом 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

3.337. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:

- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям;

- распоряжение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:

- Заключение об оценке соответствия помещения требованиям.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.338. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

3.339. Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.340. Орган государственного надзора (контроля) представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 3.227 и 3.227.1 настоящего административного регламента.

3.341. Заявление о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по форме согласно приложению 2 настоящего административного регламента и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.342. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома;
- 3) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (по усмотрению заявителя).

3.342.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект

недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при обращении собственника);

- 2) сведения из договора социального найма (при обращении нанимателя);
- 3) технический паспорт помещения.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Орган власти вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.343. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.344. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность);

в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.345. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.346. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места нахождения.

3.347. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.348. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в организации, аккредитованные на осуществление технического учета и технической инвентаризации объектов.

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из договора социального найма». Указанный информационный запрос направляется в Орган власти.

3.349. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.350. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.342 и 3.342.1 настоящего административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.336 настоящего административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.351. Основаниями для отказа в признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции является:

1) отсутствие оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3.352. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней, в случае если жилое помещение получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренных пунктом 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, составляет 20 календарных дней.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.353. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.354. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.355. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 19

«Собственник или наниматель»

3.356. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

3.357. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) Заключение об оценке соответствия помещения требованиям, распоряжение о признании помещения жилым помещением, распоряжение о признании жилого помещения непригодным для проживания, распоряжение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе во внесении исправлений в Заключение об оценке соответствия помещения требованиям, распоряжение о признании помещения жилым помещением, распоряжение о признании жилого помещения непригодным для проживания, распоряжение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе во внесении исправлений в Заключение об оценке соответствия помещения требованиям, распоряжение о признании помещения жилым помещением, распоряжение о признании жилого помещения непригодным для проживания, распоряжение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.358. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.359. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, полученных в результате предоставления муниципальной услуги

«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» по форме согласно приложению 3 настоящего административного регламента и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.360. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя.

3.360.1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.361. Способами установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.362. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление об исправлении опечаток или ошибок подано (направлено) в орган, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

б) заявление об исправлении опечаток или ошибок не соответствует установленным формам либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

г) представленные заявителем документы не отвечают требованиям (документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, фамилии, имена, отчества физических лиц, адреса их мест жительства указаны полностью, без сокращений, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов; в тексте документа имеющиеся исправления заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; при направлении документов по почте копии документов должны быть заверены нотариально);

д) наличие противоречивых сведений в заявлении об исправлении опечаток или ошибок и приложенных к нему документах;

е) подача заявления об исправлении опечаток или ошибок и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписью, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

3.363. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.364. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.365. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.366. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, полученных в результате предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» являются:

а) несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

б) заявитель не представил документы, содержащие обоснование о наличии опечаток или ошибок в Заключении об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям и постановлении/распоряжении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

в) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в Заключении об оценке соответствия помещения требованиям и постановлении/распоряжении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.367. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 5 рабочих дней.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.368. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.369. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.370. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 20

«Уполномоченный представитель собственника или нанимателя»

3.371. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

3.372. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) Заключение об оценке соответствия помещения требованиям, распоряжение о признании помещения жилым помещением, распоряжение о признании жилого помещения непригодным для проживания, распоряжение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в исправлении опечаток и ошибок в Заключении об оценке соответствия помещения требованиям.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе во внесении исправлений в Заключение об оценке соответствия помещения требованиям, распоряжение о признании помещения жилым помещением, распоряжение о признании жилого помещения непригодным для проживания, распоряжение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, подписанное усиленной квалифицированной

электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.373. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.374. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, полученных в результате предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» по форме согласно приложению 3 настоящего административного регламента и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.375. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

3.375.1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.376. Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.377. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление об исправлении опечаток или ошибок подано (направлено) в орган, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

б) заявление об исправлении опечаток или ошибок не соответствует установленным формам либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

г) представленные заявителем документы не отвечают требованиям (документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, фамилии, имена, отчества физических лиц, адреса их мест жительства указаны полностью, без сокращений, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов; в тексте документа имеющиеся исправления заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; при направлении документов по почте копии документов должны быть заверены нотариально);

д) наличие противоречивых сведений в заявлении об исправлении опечаток или ошибок и приложенных к нему документах;

е) подача заявления об исправлении опечаток или ошибок и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписью, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

3.378. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.379. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

3.380. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.381. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, полученных в результате предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» являются:

а) несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента;

б) заявитель не представил документы, содержащие обоснование о наличии опечаток или ошибок в Заключении об оценке соответствия помещения требованиям и постановлении/распоряжении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

в) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в Заключении об оценке соответствия помещения требованиям и постановлении/распоряжении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

г) заявление подано непоуполномоченным лицом (в том числе отсутствие факта подтверждения законного представительства).

3.382. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 5 рабочих дней.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.383. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.384. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.385. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 21

«Собственник или наниматель»

3.386. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

3.387. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) Заключение об оценке соответствия помещения требованиям.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в выдаче дубликата Заключения об оценке соответствия помещения требованиям.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в выдаче дубликата Заключения об оценке соответствия помещения требованиям, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.388. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.389. Заявление о выдаче дубликата Заключения об оценке соответствия помещения требованиям по форме согласно приложению 3 настоящего административного регламента и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.390. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя.

3.390.1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.391. Способами установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.392. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о выдаче дубликата подано (направлено) в Орган власти, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги (помещение не находится в границах территории Кстовского муниципального округа);

б) заявление о выдаче дубликата не соответствует установленным формам либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

г) представленные заявителем документы не отвечают требованиям (документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, фамилии, имена, отчества физических лиц, адреса их мест жительства указаны полностью, без сокращений, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов; в тексте документа имеющиеся исправления заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; при направлении документов по почте копии документов должны быть заверены нотариально);

д) наличие противоречивых сведений в заявлении о выдаче дубликата и приложенных к нему документах;

е) подача заявления о выдаче дубликата и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписью, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

3.393. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.394. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.395. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.396. Основаниями для отказа в выдаче дубликата Заключения об оценке соответствия помещения требованиям являются:

а) несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента;

б) Заключение об оценке соответствия помещения требованиям отсутствует в распоряжении Органа власти.

3.397. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 5 рабочих дней.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.398. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.399. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.400. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 22

«Уполномоченный представитель собственника или нанимателя»

3.401. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

3.402. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) Заключение об оценке соответствия помещения требованиям.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

б) решение об отказе в выдаче дубликата Заключения об оценке соответствия помещения требованиям.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в выдаче дубликата Заключения об оценке соответствия помещения требованиям, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, либо лично в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ», по почте.

3.403. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.404. Заявление о выдаче дубликата Заключения об оценке соответствия помещения требованиям по форме согласно приложению 3 настоящего административного регламента и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в Орган власти либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ».

3.405. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

3.405.1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.406. Способы установления личности (идентификации) представителя заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.407. Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о выдаче дубликата подано (направлено) в Орган власти, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги (помещение не находится в границах территории Кстовского муниципального округа);

б) заявление о выдаче дубликата не соответствует установленным формам либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

г) представленные заявителем документы не отвечают требованиям (документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, фамилии, имена, отчества физических лиц, адреса их мест жительства указаны полностью, без сокращений, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов; в тексте документа имеющиеся исправления заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; при направлении документов по почте копии документов должны быть заверены нотариально);

д) наличие противоречивых сведений в заявлении о выдаче дубликата и приложенных к нему документах;

е) подача заявления о выдаче дубликата и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписью, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

3.408. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.409. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

3.410. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.411. Основаниями для отказа в выдаче дубликата Заключения об оценке соответствия помещения требованиям являются:

а) несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента;

б) Заключение об оценке соответствия помещения требованиям отсутствует в распоряжении Органа власти.

3.412. Срок принятия решения при поступлении в Орган власти документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 5 рабочих дней.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.413. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ» лично в Органе власти либо направлен по почте.

3.414. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.415. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Органа власти учета положений данного административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль деятельности) осуществляет должностное лицо Органа власти.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжений Органа власти.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются руководителем Органа власти. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления плановых проверок - не реже одного раза в квартал.

4.3. Ответственность должностных лиц, Органа власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

Сотрудники, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачу (направление) такого документа лицу, представившему (направившему) заявление.

Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за исполнением данного административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Орган власти, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 Г. № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, размещается на Едином портале, сайте Органа власти.

5.2. Заинтересованные лица имеют право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Органа власти, его должностных лиц, при предоставлении муниципальной услуги:

- в форме документа на бумажном носителе - по почте, а также на личном приеме, в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- в форме электронного документа - посредством официального сайта Органа власти, Единого портала.

Приложение 1
к Административному регламенту
администрации Кстовского муниципального
округа Нижегородской области по
предоставлению муниципальной услуги
«Перевод жилого помещения в нежилое
помещение и нежилого помещения в жилое
помещение»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ОБЪЕКТОВ),
А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ
ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

N п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Результат Услуги «Признание помещения жилым помещением»		
1.	Категория заявителя	1. Собственник помещения.
2.	Кто обращается за предоставлением услуги	1. Заявитель лично. 2. Уполномоченный представитель заявителя.
3.	Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН	1. Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право на помещение не зарегистрировано в ЕГРН.
Результат Услуги «Признание жилого помещения непригодным для проживания»		
4.	Категория заявителя	1. Собственник жилого помещения; 2. Наниматель жилого помещения; 3. Орган государственного надзора (контроля).
5.	Кто обращается за предоставлением услуги	1. Заявитель лично. 2. Уполномоченный представитель заявителя.
6.	Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН	1. Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН.

		2. Право на помещение не зарегистрировано в ЕГРН. 3. Являюсь нанимателем
Результат «Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»		
7.	Категория заявителя	1. Собственник жилого помещения; 2. Наниматель жилого помещения; 3. Орган государственного надзора (контроля).
8.	Кто обращается за предоставлением услуги	1. Заявитель лично. 2. Уполномоченный представитель заявителя.
9.	Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН	1. Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право на помещение не зарегистрировано в ЕГРН. 3. Являюсь нанимателем
Результат Услуги «Исправление опечаток или ошибок в Заключении об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, постановлении/распоряжении о признании помещения жилым помещением, постановлении/распоряжении о признании жилого помещения непригодным для проживания, постановлении/распоряжении о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»		
10.	Категория заявителя	1. Собственник или наниматель.
11.	Кто обращается за предоставлением услуги	1. Заявитель лично. 2. Уполномоченный представитель заявителя.
Результат Услуги «Выдача дубликата Заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям»		
12.	Категория заявителя	1. Собственник или наниматель.
13.	Кто обращается за предоставлением услуги	1. Заявитель лично. 2. Уполномоченный представитель заявителя.

2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Вариант	Комбинация значений признаков
---------	-------------------------------

Результат предоставления муниципальной услуги, за которым обратился заявитель «Признание помещения жилым помещением»	
1.	Собственник помещения, право зарегистрировано в ЕГРН
2.	Собственник помещения, право не зарегистрировано в ЕГРН
3.	Уполномоченный представитель собственника помещения, право зарегистрировано в ЕГРН
4.	Уполномоченный представитель собственника помещения, право не зарегистрировано в ЕГРН
Результат предоставления муниципальной услуги, за которым обратился заявитель «Признание жилого помещения непригодным для проживания»	
5.	Собственник жилого помещения, право зарегистрировано в ЕГРН
6.	Собственника жилого помещения, право не зарегистрировано в ЕГРН
7.	Наниматель жилого помещения
8.	Уполномоченный представитель собственника жилого помещения, право зарегистрировано в ЕГРН
9.	Уполномоченный представитель собственника жилого помещения, право не зарегистрировано в ЕГРН
10.	Уполномоченный представитель нанимателя жилого помещения
11.	Орган государственного надзора (контроля)
Результат предоставления муниципальной услуги, за которым обратился заявитель «Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»	
12.	Собственник жилого помещения, находящегося в многоквартирном доме, право зарегистрировано в ЕГРН
13.	Собственник жилого помещения, находящегося в многоквартирном доме, право не зарегистрировано в ЕГРН
14.	Наниматель жилого помещения, находящегося в многоквартирном доме
15.	Уполномоченный представитель собственника жилого помещения, находящегося в многоквартирном доме, право зарегистрировано в ЕГРН
16.	Уполномоченный представитель собственника жилого помещения,

	находящегося в многоквартирном доме, право не зарегистрировано в ЕГРН
17.	Уполномоченный представитель нанимателя жилого помещения, находящегося в многоквартирном доме
18.	Орган государственного надзора (контроля)
<p>Результат предоставления муниципальной услуги, за которым обратился заявитель «Исправление опечаток или ошибок в Заключении об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям , постановлении/распоряжении о признании помещения жилым помещением, постановлении/распоряжении о признании жилого помещения непригодным для проживания, постановлении/распоряжении о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»</p>	
19.	Собственник или наниматель
20.	Уполномоченный представитель собственника или нанимателя
<p>Результат предоставления муниципальной услуги, за которым обратился заявитель «Выдача дубликата Заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям»</p>	
21.	Собственник или наниматель
22.	Уполномоченный представитель собственника или нанимателя

Приложение 2
к Административному регламенту
администрации Кстовского муниципального
округа Нижегородской области по
предоставлению муниципальной услуги
«Признание помещения жилым
помещением, жилого помещения непригодного
для проживания, многоквартирного дома аварийный
и подлежащим сносу или реконструкции»

Главе местного самоуправления
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области

ОТ _____

(для юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации; для физического лица - ФИО, паспортные данные: серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)

Адрес заявителя: _____
(место нахождения юридического лица/место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя: _____

ФИО уполномоченного представителя заявителя: _____

Паспортные данные представителя: _____

(серия, номер, каким органом и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя: _____

(наименование и реквизиты документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать жилое помещение непригодным для проживания/многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу (нужное подчеркнуть), расположенное(ый) по адресу: _____

Я являюсь собственником/нанимателем (нужное подчеркнуть) жилого помещения, расположенного по адресу: _____

Приложение:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить на электронную почту _____	
Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
Выдать на бумажном носителе в МФЦ, расположенном по адресу _____	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением	

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги путем (нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту _____	
Направления в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
Направления рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых смс-сообщений	

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги согласен.

Подпись _____
(ФИО и должность представителя ЮЛ;
ФИО физического лица либо его представителя)

Дата _____

Приложение 3
к Административному регламенту
администрации Кстовского муниципального
округа Нижегородской области по
предоставлению муниципальной услуги
«Признание помещения жилым
помещением, жилого помещения непригодного
для проживания, многоквартирного дома аварийный
и подлежащим сносу или реконструкции»

В администрацию Кстовского муниципаль-
ного округа

от _____
(для юридического лица - полное наименование, организаци-
онно-правовая форма, сведения о государственной регистра-
ции; для физического лица - ФИО, паспортные данные: се-
рия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)

Адрес заявителя: _____
(место нахождения юридического лица/место регистра-
ции физического лица)

Телефон (факс) заявителя: _____

ФИО уполномоченного представителя
заявителя: _____

Паспортные _____ данные
представителя: _____

(серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)
Документ, подтверждающий полномочия
представителя: _____

(наименование и реквизиты документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, полученных в результате предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодного для проживания, многоквартирного дома аварийный и подлежащим сносу или реконструкции»

Прошу исправить следующие опечатки (ошибки) в заключении об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности к проживанию, постановлении/распоряжении о признании помещения жилым помещением, постановлении/распоряжении о признании жилого помещения непригодным для проживания, постановлении/распоряжении о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от _____ № _____,

№	Данные (сведения), указанные в решении	Данные (сведения), которые необходимо указать в решении	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче решения

и направить заключение об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности к проживанию, распоряжение о признании помещения жилым помещением, распоряжение о признании жилого помещения непригодным для проживания, распоряжение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции с указанием верных данных.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить на электронную почту _____	
Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
Выдать на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ»	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию	
Направить почтовым отправлением	

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги согласен.

Подпись _____
(ФИО и должность представителя ЮЛ;
ФИО физического лица либо его представителя)

Дата _____

Приложение 4
к Административному регламенту
администрации Кстовского муниципального
округа Нижегородской области по
предоставлению муниципальной услуги
«Признание помещения жилым
помещением, жилого помещения непригодного
для проживания, многоквартирного дома аварийный
и подлежащим сносу или реконструкции»

(Бланк уполномоченного
органа местного самоуправления)

Кому _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, полученных в результате предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодного для проживания, многоквартирного дома аварийный и подлежащим сносу или реконструкции»

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, полученных в результате предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодного для проживания, многоквартирного дома аварийный и подлежащим сносу или реконструкции» от _____ № _____, принято решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, полученных в результате предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодного для проживания, многоквартирного дома аварийный и подлежащим сносу или реконструкции».

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, полученных в результате предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодного для проживания, многоквартирного дома аварийный и подлежащим сносу или реконструкции» в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, полученных в результате предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодного для проживания, многоквартирного дома аварийный и подлежащим сносу или реконструкции»
---------------------------------------	---	---

а)	несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента;	<i>Указываются основания такого вывода</i>
б)	заявитель не представил документы, содержащие обоснование о наличии опечаток или ошибок в заключении об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности к проживанию, постановлении/распоряжении о признании помещения жилым помещением, постановлении/распоряжении о признании жилого помещения непригодным для проживания, постановлении/распоряжении о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;	
в)	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в заключении об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности к проживанию, постановлении/распоряжении о признании помещения жилым помещением, постановлении/распоряжении о признании жилого помещения непригодным для проживания, постановлении/распоряжении о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.	

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, полученных в результате предоставления муни-

ципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодного для проживания, многоквартирного дома аварийный и подлежащим сносу или реконструкции», после устранения указанного нарушения.

Дополнительно информируем: _____

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в исправлении опечаток и ошибок в заключении об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности к проживанию, постановлении/распоряжении о признании помещения жилым помещением, постановлении/распоряжении о признании жилого помещения непригодным для проживания, постановлении/распоряжении о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение 5
к Административному регламенту
администрации Кстовского муниципального
округа Нижегородской области по
предоставлению муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодного для
проживания, многоквартирного дома
аварийный и подлежащим сносу или
реконструкции»

В администрацию Кстовского
муниципального округа Нижегородской
области

от _____
(для юридического лица - полное наименование, организаци-
онно-правовая форма, сведения о государственной регистра-
ции; для физического лица - ФИО, паспортные данные: се-
рия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)

Адрес заявителя: _____
(место нахождения юридического лица/место регистра-
ции физического лица)

Телефон (факс) заявителя: _____

ФИО уполномоченного представителя
заявителя: _____

Паспортные данные представителя: _____

(серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)
Документ, подтверждающий полномочия
представителя: _____

(наименование и реквизиты документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение или акта приемки в эксплуатацию законченного переустройством и (или) перепланировкой (не)жилого помещения

Прошу выдать копию заключения об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности к проживанию, постановления/распоряжения о признании помещения жилым помещением, постановления/распоряжения о признании жилого помещения непригодным для проживания, постановления/распоряжения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от _____ № _____,

в связи с _____

 _____.

Приложение _____ на _____ л.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить на адрес электронной почты _____	
Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
Выдать на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ»	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию	
Направить почтовым отправлением	

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги согласен.

Подпись _____ Дата _____
 (ФИО и должность представителя ЮЛ;
 ФИО физического лица либо его представителя)

Приложение 6
к Административному регламенту
администрации Кстовского муниципального
округа Нижегородской области по
предоставлению муниципальной услуги
«Признание помещения жилым
помещением, жилого помещения непригодного
для проживания, многоквартирного дома аварийный
и подлежащим сносу или реконструкции»

(Бланк уполномоченного
органа местного самоуправления)

Кому _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилое помещение в жилое помещение или акта приемки в эксплуатацию законченного переустройством и (или) перепланировкой (не)жилого помещения

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата заключения об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности к проживанию, постановления/распоряжения о признании помещения жилым помещением, постановления/распоряжения о признании жилого помещения непригодным для проживания, постановления/распоряжения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от _____ № _____, принято решение об отказе в выдаче дубликата заключения об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности к проживанию, постановления/распоряжения о признании помещения жилым помещением, постановления/распоряжения о признании жилого помещения непригодным для проживания, постановления/распоряжения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата заключения об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности к проживанию,	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата заключения об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности к проживанию, постановления/распоряжения о

	<p>постановления/распоряжения о признании помещения жилым помещением,</p> <p>постановления/распоряжения о признании жилого помещения непригодным для проживания,</p> <p>постановления/распоряжения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с административным регламентом</p>	<p>признании помещения жилым помещением,</p> <p>постановления/распоряжения о признании жилого помещения непригодным для проживания,</p> <p>постановления/распоряжения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции</p>
а)	<p>несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента;</p>	<p><i>Указываются основания такого вывода</i></p>
б)	<p>заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, распоряжение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкция отсутствует в распоряжении Органа власти.</p>	

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата заключения об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности к проживанию, постановления/распоряжения о признании помещения жилым помещением, постановления/распоряжения о признании жилого помещения непригодным для проживания, постановления/распоряжения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, после устранения указанного нарушения.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата заключения об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности к проживанию, постановления/распоряжения о признании помещения жилым помещением, постановления/распоряжения о признании жилого помещения непригодным для проживания, постановления/распоряжения о признании

многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение 7
к Административному регламенту
администрации Кстовского муниципального
округа Нижегородской области по
предоставлению муниципальной услуги
«Признание помещения жилым
помещением, жилого помещения непригодного
для проживания, многоквартирного дома аварийный
и подлежащим сносу или реконструкции»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) –
для граждан, полное наименование организации, фа-
милия, имя, отчество (последнее при наличии) руково-
дителя – для юридических лиц)

Адрес заявителя: _____
(почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

Телефон (факс) заявителя: _____

РЕШЕНИЕ
о возврате документов

На основании Вашего заявления от « _____ » _____ г. принято ре-
шение о возврате документов в связи _____
(указываются причины)

После устранения выявленных нарушений Вы вправе обратиться за услугой
повторно.

Одновременно возвращаем все документы, приложенные к заявлению на
_____ л.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))