



**Администрация  
Кстовского муниципального округа  
Нижегородской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26.12.2024

№ 3619

**Об утверждении административного  
регламента по предоставлению  
муниципальной услуги «Принятие на учет  
граждан в качестве нуждающихся в жилых  
помещениях» на территории Кстовского  
муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Нижегородской области от 11.07.2023 № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», постановлением администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 02.06.2023 № 2106 «Об утверждении Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Кстовского муниципального округа», постановлением администрации Кстовского муниципального округа от 14.11.2023 № 4192 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Кстовском муниципальном округе», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области:

- от 12.04.2023 № 1337 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области»;

- от 24.05.2023 № 1921 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма» на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области;

- от 22.06.2023 № 2386 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области;

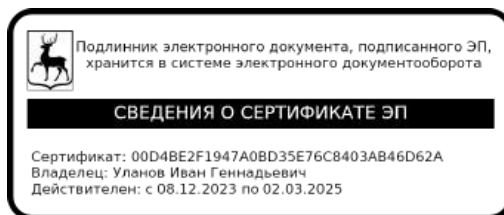
- от 01.09.2023 № 3367 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма» на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области».

3. Управлению информационно-коммуникационной политики администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области обнародовать настоящее постановление, опубликовав его в газете «Маяк», и разместить на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

4. Отделу контроля, документационного обеспечения, писем и обращений граждан довести настоящее постановление до сведения управления учета и распределения жилья, управления информационно-коммуникационной политики, ГБУ НО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кстовского муниципального округа, курирующего управление учета и распределения жилья.

Глава местного самоуправления



И.Г. Уланов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кстовского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 26.12.2024 № 3619

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в  
качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий административный регламент администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области (далее - административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – услуга)

1.2. Услуга предоставляется физическим лицам, (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

1.3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления услуги (далее – вариант).

1.4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

1.6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

## **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Кстовского муниципального округа Нижегородской области (далее — администрация).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет управление учета и распределения жилья администрации (далее — управление).

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее - ГБУ НО «УМФЦ») в части приема документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Организация предоставления муниципальной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом на основании Соглашения о взаимодействии, заключенного между ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» и администрацией.

ГБУ НО «УМФЦ» может принимать решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

## **Результат предоставления муниципальной услуги**

2.4. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения в администрацию или ГБУ НО «УМФЦ», результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) при обращении за признанием малоимущими и принятием граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма:

а) решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

При признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, формируется реестровая запись с номером очереди в списке граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по

договорам социального найма, в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

б) решение об отказе в признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в признании граждан малоимущими и принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2) при обращении за принятием граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма:

а) решение о принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

При принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, формируется реестровая запись с номером очереди в списке граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;

- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

б) решение об отказе в принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3) при обращении за снятием граждан с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма:

а) решение о снятии граждан с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о снятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

б) решение об отказе в снятии граждан с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

Решение об отказе в снятии с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

4) при обращении за перерегистрацией граждан, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального

найма:

а) решение о перерегистрации граждан, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о перерегистрации граждан, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, с указанием даты постановки на учет, номера очереди, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с указанием даты и номера.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

б) решение об отказе в перерегистрации граждан, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

Решение об отказе в перерегистрации граждан, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

При выявлении оснований для снятия граждан с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма в ходе перерегистрации, заявителю выдается решение о снятии с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

5) при обращении за предоставлением справки о номере очереди на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма:

а) справка о номере очереди на учете граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о номере очереди на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

б) решение об отказе в предоставлении справки о номере очереди граждан на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в предоставлении информации о номере очереди на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

б) при обращении за исправлением опечаток или ошибок в решении о принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма:

а) решение о принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение об исправлении опечаток или ошибок в решении о принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

б) решение об отказе в исправлениях опечаток или ошибок в решении о принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в исправлении опечаток или ошибок в решении о принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.5. Заявителю обеспечивается в администрации возможность выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, если результат направлен в личный кабинет на Едином портале.

Заявителю обеспечивается в ГБУ НО «УМФЦ» возможность выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, если результат предоставления муниципальной услуги направлен в личный кабинет на Едином портале.

### **Срок предоставления муниципальной услуги**

2.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в части признания малоимущими или об отказе в признании малоимущими составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Общий срок принятия решения о признании граждан малоимущими и принятия решения о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в части принятия граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в части снятия граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в части перерегистрации граждан на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в части предоставления информации об очередности граждан на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, составляет 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления лично в администрацию, по почте, посредством Единого портала.

В случае подачи документов в ГБУ НО «УМФЦ» или через Единый портал, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в администрацию. Направление принятых на Едином портале заявлений и документов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в разделе III настоящего административного регламента, содержащем описания вариантов.

### **Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках администрации, размещены на официальном сайте администрации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в разделе III настоящего административного регламента в подразделах, содержащих описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги**

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведен в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления муниципальной услуги.

**Исчерпывающий перечень для приостановления  
предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении  
муниципальной услуги**

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.11. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении  
муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем  
запроса о предоставлении услуги и при получении результата  
предоставления услуги**

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления услуги, (далее совместно – заявление о предоставлении услуги) и прилагаемых документов в администрации составляет 15 минут.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги**

2.15. Заявления о предоставлении услуги, предусмотренные настоящим административным регламентом, в том числе поступившие в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируются в день их поступления в администрацию. Заявления о предоставлении услуги, предусмотренные настоящим административным регламентом, поступившие в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируются автоматически.

2.16. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляются услуги**

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляются услуги и которые должны соответствовать таким требованиям, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Органа власти, а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.180. Перечень показателей качества и доступности услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможности подачи запроса (заявления) на получение услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления услуги (отсутствия нарушений сроков предоставления услуги), предоставлении услуги в соответствии с вариантом, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления услуги, а также получения

результата предоставления услуги, размещен на официальном сайте Органа власти, а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

2.19. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении услуги, не предусмотрен.

2.20. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги не взимается ввиду отсутствия таковых.

2.21. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- Единый портал;
- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- система, автоматизирующая исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг.

## **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

### **Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

3.1. При обращении заявителей за признанием малоимущими и принятием на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1. Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вариант 2. Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вариант 3. Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вариант 4. Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, проживающие в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющие иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Вариант 5. Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, не являющиеся собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вариант 6. Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, являющиеся собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вариант 7. Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, являющиеся собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения, проживающие в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющие иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается

уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Вариант 8. Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и приравненных к ним лиц, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вариант 9. Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вариант 10. Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вариант 11. Индивидуальные предприниматели, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вариант 12. Уполномоченные представители граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения, подлежащих признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вариант 13. Уполномоченные представители граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченных общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, подлежащих признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вариант 14. Уполномоченные представители граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма,

проживающих в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, подлежащих признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вариант 15. Уполномоченные представители граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающих в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющих иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности, подлежащих признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Вариант 16. Уполномоченные представители граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и приравненных к ним лиц, подлежащих признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вариант 17. Уполномоченные представители граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами, подлежащих признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вариант 18. Уполномоченные представители малоимущих граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, подлежащих признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вариант 19. Уполномоченные представители индивидуальных предпринимателей, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, подлежащих признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.2. При обращении заявителей за принятием на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма,

муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 20. Граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, инвалиды Великой Отечественной войны.

Вариант 21. Граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, участники Великой Отечественной войны.

Вариант 22. Граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны.

Вариант 23. Уполномоченные представители граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, инвалидов Великой Отечественной войны.

Вариант 24. Уполномоченные представители граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, участников Великой Отечественной войны.

Вариант 25. Уполномоченные представители граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны.

3.3. При обращении заявителей за снятием с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 26. Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вариант 27. Уполномоченные представители граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.4. При обращении заявителей за перерегистрацией на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 28. Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вариант 29. Уполномоченные представители граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.5. При обращении заявителей за предоставлением справки о номере очереди граждан на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 30. Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вариант 31. Уполномоченные представители граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.6. При обращении заявителей за исправлением опечаток или ошибок в решении о принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма, муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 32. Малоимущие граждане и граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вариант 33. Уполномоченные представители малоимущих граждан и граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.7. Возможность оставления запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

3.5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

3.6. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются результат услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 Приложения 1 к настоящему административному регламенту.

3.7. Профилирование осуществляется с использованием Единого портала, либо в администрации, либо в ГБУ НО «УМФЦ».

3.8. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

### **Вариант 1**

**«Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»**

3.9. Максимальный срок предоставления услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в администрацию путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.10. Результатами предоставления услуги являются:

а) решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 2.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

При признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, формируется реестровая запись с номером очереди в списке граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

б) решение об отказе в признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 3.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в признании граждан малоимущими и принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления

муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.11. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 5) предоставление результата услуги;
- 6) внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.12. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, через Единый портал либо через ГБУ НО «УМФЦ».

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.12.1. Заявление о принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме, установленной Правительством Нижегородской области и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в администрацию либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, Регионального портала, ГБУ НО «УМФЦ».

В случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.12.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);

3) справка о характеристике жилого помещения и план жилого помещения, выданные уполномоченной организацией, осуществляющей технический учет объектов недвижимости;

4) решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства.

5) справки, подтверждающие получение в расчетном периоде доходов, учитываемых в целях признания граждан малоимущими в соответствии со статьей 7 Закона Нижегородской области от 16.11.2005 № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)» представляемые заявителем и каждым членом его семьи;

6) выписку из трудовой книжки или иной документ, подтверждающий место работы дееспособных заявителя и членов его семьи, а также их копии;

7) копии технических паспортов транспортных средств, принадлежащих заявителю и членам его семьи.

3.13. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;

- сведения о размере пенсии, пособий и иных социальных выплат;
- сведениями из договора социального найма жилого помещения;
- сведения о сведения о зарегистрированных транспортных средствах;
- сведения о зарегистрированных маломерных судах;
- сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства, оснований и дат вселения;
- сведения о размере и об уплате алиментов;
- сведения об объектах налогообложения заявителя и членов его семьи;
- сведения о безработном гражданине.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.14. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в администрации, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.15. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) заявление о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- 2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);
- 3) представление неполного комплекта документов;
- 4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.
- 9) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа,

удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.16. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.17. В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.18. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.19. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в администрацию, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.20. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов;

4) проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) сведения, подтверждающие место жительства. Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

6) сведения о документах налогового органа, подтверждающие инвентаризационную стоимость принадлежащего заявителю и членам его семьи недвижимого имущества. Запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

7) сведения о размере пенсии, пособий и иных социальных выплат. Запрашиваются в Пенсионном фонде Российской Федерации, Министерстве внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службе исполнения наказаний, Федеральной таможенной службе, Министерстве обороны Российской Федерации, МЧС Российской Федерации, Фонде социального страхования, государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Управление социальной защиты населения»;

8) сведения о зарегистрированных транспортных средствах. Запрашивается в Министерстве внутренних дел Российской Федерации);

9) сведения о зарегистрированных маломерных судах. Запрашивается в государственной инспекции по маломерным судам МЧС Российской Федерации);

10) сведения об объектах налогообложения заявителя и членов его семьи. Запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

11) сведения о размере и об уплате алиментов. Запрашивается в Федеральной службе судебных приставов;

12) сведения о безработном гражданине. Запрашивается в государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Центр занятости населения»;

13) сведения из договора социального найма жилого помещения. Указанный запрос направляется в администрацию.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Перечень запросов, которые можно направить через СМЭВ размещен на сайте <https://lkuv.gosuslugi.ru/>

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.21. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления услуги является ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о принятии на граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.22. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.23. Приостановление услуги на период направления уведомления и

получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.24. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные администрациям, участие в данной административной процедуре не принимают.

**Внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

3.25. При принятии жилищной комиссией решения о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, персональные данные граждан и членов их семьи (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, дата постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма), не позднее 3 рабочих дней подлежат внесению в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вместе с тем присваивается порядковый номер очереди.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.26. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) не выполнено условие, указанное в статье 5 Закона Нижегородской области от 16 ноября 2005 г. № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)» (оценка размера дохода за 10 лет и стоимость имущества, находящегося в собственности, выше средней рыночной стоимости жилого помещения с учетом нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма);

3) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса, которые привели к ухудшению жилищных условий.

3.27. Срок принятия решения при поступлении в администрацию

документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.28. Результат предоставления услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ», лично в администрации либо направлен по почте.

3.29. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.30 Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 2**

**«Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»**

3.31. Максимальный срок предоставления услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в администрацию путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.32. Результатами предоставления услуги являются:

а) решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 2.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

При признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, формируется реестровая запись с номером очереди в списке граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

б) решение об отказе в признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 3.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в признании граждан малоимущими и принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.33. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления услуги:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) получение дополнительных сведений от заявителя;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

5) предоставление результата услуги;

б) внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством

Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.34. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, через Единый портал либо через ГБУ НО «УМФЦ».

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.34.1. Заявление о принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме, установленной Правительством Нижегородской области, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в администрацию либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, Регионального портала, ГБУ НО «УМФЦ».

В случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.34.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);
- 3) справка о характеристике жилого помещения и план жилого помещения, выданные уполномоченной организацией, осуществляющей технический учет объектов недвижимости;

4) решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства.

5) справки, подтверждающие получение в расчетном периоде доходов, учитываемых в целях признания граждан малоимущими в соответствии со статьей 7 Закона Нижегородской области от 16.11.2005 № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)» представляемые заявителем и каждым членом его семьи;

6) выписку из трудовой книжки или иной документ, подтверждающий место работы дееспособных заявителя и членов его семьи, а также их копии;

7) копии технических паспортов транспортных средств, принадлежащих заявителю и членам его семьи.

3.35. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;
- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;
- сведения о размере пенсии, пособий и иных социальных выплат;
- сведениями из договора социального найма жилого помещения;
- сведения о сведения о зарегистрированных транспортных средствах;
- сведения о зарегистрированных маломерных судах;
- сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства, оснований и дат вселения;
- сведения о размере и об уплате алиментов;
- сведения об объектах налогообложения заявителя и членов его семьи;
- сведения о безработном гражданине.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.36. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.37. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) заявление о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- 2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);
- 3) представление неполного комплекта документов;
- 4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.
- 9) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.38. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.39. В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.40. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.41. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в администрацию, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.42. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов;

4) проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) сведения, подтверждающие место жительства. Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

6) сведения о документах налогового органа, подтверждающие инвентаризационную стоимость принадлежащего заявителю и членам его семьи недвижимого имущества. Запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

7) сведения о размере пенсии, пособий и иных социальных выплат. Запрашиваются в Пенсионном фонде Российской Федерации, Министерстве внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службе исполнения наказаний, Федеральной таможенной службе, Министерстве обороны Российской Федерации, МЧС Российской Федерации, Фонде социального страхования, государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Управление социальной защиты населения»;

8) сведения о зарегистрированных транспортных средствах. Запрашивается в Министерстве внутренних дел Российской Федерации);

9) сведения о зарегистрированных маломерных судах. Запрашивается в государственной инспекции по маломерным судам МЧС Российской Федерации);

10) сведения об объектах налогообложения заявителя и членов его семьи. Запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

11) сведения о размере и об уплате алиментов. Запрашивается в Федеральной службе судебных приставов;

12) сведения о безработном гражданине. Запрашивается в государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Центр занятости населения»;

13) сведения из договора социального найма жилого помещения. Указанный запрос направляется в администрацию.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Перечень запросов, которые можно направить через СМЭВ размещен на сайте <https://lkuv.gosuslugi.ru/>

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.43. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления услуги является ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о принятии на граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.44. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.45. Приостановление услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.46. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные администрациям, участие в данной административной процедуре не принимают.

### **Внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

3.47. При принятии жилищной комиссией решения о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, персональные данные граждан и членов их семьи (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, дата постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма), не позднее 3 рабочих дней подлежат внесению в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вместе с тем присваивается порядковый номер очереди.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.48. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) не выполнено условие, указанное в статье 5 Закона Нижегородской области от 16 ноября 2005 г. № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)» (оценка размера дохода за 10 лет и стоимость имущества, находящегося в собственности, выше средней рыночной стоимости жилого помещения с учетом нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма);

3) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса, которые привели к ухудшению жилищных условий.

3.49. Срок принятия решения при поступлении в администрацию документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.50. Результат предоставления услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ», лично в администрации либо направлен по почте.

3.51. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.52. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 3**

**«Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»**

3.53. Максимальный срок предоставления услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в администрацию путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.54. Результатами предоставления услуги являются:

а) решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложения 2.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

При признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, формируется реестровая запись с номером очереди в списке граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

б) решение об отказе в признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложения 3.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в признании граждан малоимущими и принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.55. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 5) предоставление результата услуги;
- 6) внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.56. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, через Единый портал либо через ГБУ НО «УМФЦ».

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.56.1. Заявление о принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме, утвержденной Правительством Нижегородской области, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в администрацию либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, Регионального портала, ГБУ НО «УМФЦ».

В случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.56.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);

3) справка о характеристике жилого помещения и план жилого помещения, выданные уполномоченной организацией, осуществляющей технический учет объектов недвижимости;

4) решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства.

5) справки, подтверждающие получение в расчетном периоде доходов, учитываемых в целях признания граждан малоимущими в соответствии со статьей 7 Закона Нижегородской области от 16.11.2005 № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)» представляемые заявителем и каждым членом его семьи;

6) выписку из трудовой книжки или иной документ, подтверждающий место работы дееспособных заявителя и членов его семьи, а также их копии;

7) копии технических паспортов транспортных средств, принадлежащих заявителю и членам его семьи.

3.57. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;

- сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- сведения о размере пенсии, пособий и иных социальных выплат;

- сведениями из договора социального найма жилого помещения;

- сведения о сведения о зарегистрированных транспортных средствах;

- сведения о зарегистрированных маломерных судах;

- сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства, оснований и дат вселения;

- сведения о размере и об уплате алиментов;

- сведения об объектах налогообложения заявителя и членов его семьи;

- сведения о безработном гражданине.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.58. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в администрации, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

- б) посредством Единого портала - ЕСИА;

- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.59. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) заявление о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

- 2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

- 3) представление неполного комплекта документов;

- 4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- 5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- б) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- 7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать

информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.60. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.61. В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.62. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.63. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в администрацию, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.64. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов;

4) проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) сведения, подтверждающие место жительства. Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

6) сведения о документах налогового органа, подтверждающие инвентаризационную стоимость принадлежащего заявителю и членам его семьи недвижимого имущества. Запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

7) сведения о размере пенсии, пособий и иных социальных выплат. Запрашиваются в Пенсионном фонде Российской Федерации, Министерстве внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службе исполнения наказаний, Федеральной таможенной службе, Министерстве обороны Российской Федерации, МЧС Российской Федерации, Фонде социального страхования, государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Управление социальной защиты населения»;

8) сведения о зарегистрированных транспортных средствах. Запрашивается в Министерстве внутренних дел Российской Федерации);

9) сведения о зарегистрированных маломерных судах. Запрашивается в государственной инспекции по маломерным судам МЧС Российской Федерации);

10) сведения об объектах налогообложения заявителя и членов его семьи. Запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

11) сведения о размере и об уплате алиментов. Запрашивается в Федеральной службе судебных приставов;

12) сведения о безработном гражданине. Запрашивается в государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Центр занятости населения»;

13) сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. Указанный запрос направляется в администрацию;

14) сведения из договора социального найма жилого помещения. Указанный запрос направляется в администрацию.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Перечень запросов, которые можно направить через СМЭВ размещен на сайте <https://lkuv.gosuslugi.ru/>

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.65. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов

и (или) информации в процессе предоставления услуги является ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о принятии на граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.66. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.67. Приостановление услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.68. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные администрации, участие в данной административной процедуре не принимают.

### **Внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

3.69. При принятии жилищной комиссией решения о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, персональные данные граждан и членов их семьи (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, дата постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма), не позднее 3 рабочих дней подлежат внесению в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вместе с тем присваивается порядковый номер очереди.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.70. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) не выполнено условие, указанное в статье 5 Закона Нижегородской области от 16 ноября 2005 г. № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по

договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)» (оценка размера дохода за 10 лет и стоимость имущества, находящегося в собственности, выше средней рыночной стоимости жилого помещения с учетом нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма);

3) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса, которые привели к ухудшению жилищных условий.

3.71. Срок принятия решения при поступлении в администрацию документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.72. Результат предоставления услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ», лично в администрации либо направлен по почте.

3.73. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.74. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 4**

**«Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, проживающие в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющие иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти»**

3.75. Максимальный срок предоставления услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в администрацию путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления

документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.76. Результатами предоставления услуги являются:

а) решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 2.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

При признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, формируется реестровая запись с номером очереди в списке граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

б) решение об отказе в признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 3.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в признании граждан малоимущими и принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;

- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.77. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 5) предоставление результата услуги;
- 6) внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.78. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, через Единый портал либо через ГБУ НО «УМФЦ».

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.78.1. Заявление о принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме, установленной Правительством Нижегородской области и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в администрацию либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, Регионального портала, ГБУ НО «УМФЦ».

В случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.78.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);

3) справка о характеристике жилого помещения и план жилого помещения, выданные уполномоченной организацией, осуществляющей технический учет объектов недвижимости;

4) решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства.

5) для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную площадь в соответствии с федеральным законодательством: выписка из протокола врачебной комиссии (сведения о наличии тяжелой формы хронического заболевания, при которой невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, в соответствии с перечнем соответствующих заболеваний, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) с кодом поставленного диагноза;

6) справки, подтверждающие получение в расчетном периоде доходов, учитываемых в целях признания граждан малоимущими в соответствии со статьей 7 Закона Нижегородской области от 16.11.2005 № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)» представляемые заявителем и каждым членом его семьи;

7) выписку из трудовой книжки или иной документ, подтверждающий место работы дееспособных заявителя и членов его семьи, а также их копии;

8) копии технических паспортов транспортных средств, принадлежащих заявителю и членам его семьи.

3.79. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;
- сведения о размере пенсии, пособий и иных социальных выплат;
- сведениями из договора социального найма жилого помещения;
- сведения о сведения о зарегистрированных транспортных средствах;
- сведения о зарегистрированных маломерных судах;
- сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства, оснований и дат вселения;
- сведения о размере и об уплате алиментов;
- сведения об объектах налогообложения заявителя и членов его семьи;
- сведения о безработном гражданине.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.80. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в администрации, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.81. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) заявление о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- 2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);
- 3) представление неполного комплекта документов;
- 4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять

интересы заявителя.

9) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.82. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.83. В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.84. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.85. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в администрацию, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.86. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов;

4) проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) сведения, подтверждающие место жительства. Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

6) сведения о документах налогового органа, подтверждающие инвентаризационную стоимость принадлежащего заявителю и членам его семьи недвижимого имущества. Запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

7) сведения о размере пенсии, пособий и иных социальных выплат. Запрашиваются в Пенсионном фонде Российской Федерации, Министерстве внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службе исполнения наказаний, Федеральной таможенной службе, Министерстве обороны Российской Федерации, МЧС Российской Федерации, Фонде социального страхования, государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Управление социальной защиты населения»;

8) сведения о зарегистрированных транспортных средствах. Запрашивается в Министерстве внутренних дел Российской Федерации);

9) сведения о зарегистрированных маломерных судах. Запрашивается в государственной инспекции по маломерным судам МЧС Российской Федерации);

10) сведения об объектах налогообложения заявителя и членов его семьи. Запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

11) сведения о размере и об уплате алиментов. Запрашивается в Федеральной службе судебных приставов;

12) сведения о безработном гражданине. Запрашивается в государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Центр занятости населения»;

13) сведения из договора социального найма жилого помещения. Указанный запрос направляется в администрацию.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Перечень запросов, которые можно направить через СМЭВ размещен на сайте <https://lkuv.gosuslugi.ru/>

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.87. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления услуги является ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о принятии на граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.88. Срок получения документов и (или) информации от заявителя

составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.89. Приостановление услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.90. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные администрациям, участие в данной административной процедуре не принимают.

### **Внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

3.91. При принятии жилищной комиссией решения о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, персональные данные граждан и членов их семьи (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, дата постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма), не позднее 3 рабочих дней подлежат внесению в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вместе с тем присваивается порядковый номер очереди.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.92. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) не выполнено условие, указанное в статье 5 Закона Нижегородской области от 16 ноября 2005 г. № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)» (оценка размера дохода за 10 лет и стоимость имущества, находящегося в собственности, выше средней рыночной стоимости жилого помещения с учетом нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма);

3) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса, которые привели к ухудшению жилищных условий.

3.93. Срок принятия решения при поступлении в администрацию документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней.

#### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.94. Результат предоставления услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ», лично в администрации либо направлен по почте.

3.95. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.96. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

#### **Вариант 5.**

**«Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, не являющиеся собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»**

3.97. Максимальный срок предоставления услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в администрацию путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.98. Результатами предоставления услуги являются:

а) решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 2.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

При признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, формируется реестровая запись с номером очереди в списке граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

б) решение об отказе в признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 3.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в признании граждан малоимущими и принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.99. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления услуги:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) получение дополнительных сведений от заявителя;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

5) предоставление результата услуги;

б) внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством

Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления услуги**

3.100. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, через Единый портал либо через ГБУ НО «УМФЦ».

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.100.1. Заявление о принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме, установленной Правительством Нижегородской области и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в администрацию либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, Регионального портала, ГБУ НО «УМФЦ».

В случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.100.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);
- 3) справка о характеристике жилого помещения и план жилого помещения, выданные уполномоченной организацией, осуществляющей технический учет объектов недвижимости;

4) решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства.

5) справки, подтверждающие получение в расчетном периоде доходов, учитываемых в целях признания граждан малоимущими в соответствии со статьей 7 Закона Нижегородской области от 16.11.2005 № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)» представляемые заявителем и каждым членом его семьи;

б) выписку из трудовой книжки или иной документ, подтверждающий место работы дееспособных заявителя и членов его семьи, а также их копии;

7) копии технических паспортов транспортных средств, принадлежащих заявителю и членам его семьи.

3.101. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;
- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;
- сведения о размере пенсии, пособий и иных социальных выплат;
- сведения о зарегистрированных транспортных средствах;
- сведения о зарегистрированных маломерных судах;
- сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства, оснований и дат вселения;
- сведения о размере и об уплате алиментов;
- сведения об объектах налогообложения заявителя и членов его семьи;
- сведения о безработном гражданине.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.102. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.103. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении услуги подан в орган местного

самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.104. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.105. В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.106. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.107. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в администрацию, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.108. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов;

4) проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) сведения, подтверждающие место жительства. Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

6) сведения о документах налогового органа, подтверждающие инвентаризационную стоимость принадлежащего заявителю и членам его семьи недвижимого имущества. Запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

7) сведения о размере пенсии, пособий и иных социальных выплат. Запрашиваются в Пенсионном фонде Российской Федерации, Министерстве внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службе исполнения наказаний, Федеральной таможенной службе, Министерстве обороны Российской Федерации, МЧС Российской Федерации, Фонде социального страхования, государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Управление социальной защиты населения»;

8) сведения о зарегистрированных транспортных средствах. Запрашивается в Министерстве внутренних дел Российской Федерации);

9) сведения о зарегистрированных маломерных судах. Запрашивается в государственной инспекции по маломерным судам МЧС Российской Федерации);

10) сведения об объектах налогообложения заявителя и членов его семьи. Запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

11) сведения о размере и об уплате алиментов. Запрашивается в Федеральной службе судебных приставов;

12) сведения о безработном гражданине. Запрашивается в государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Центр занятости населения».

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Перечень запросов, которые можно направить через СМЭВ размещен на сайте <https://lkuv.gosuslugi.ru/>

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.109. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления услуги является ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о принятии на граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.110. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.111. Приостановление услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.112. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные администрациям, участие в данной административной процедуре не принимают.

### **Внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

3.113. При принятии жилищной комиссией решения о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, персональные данные граждан и членов их семьи (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, дата постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма), не позднее 3 рабочих дней подлежат внесению в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вместе с тем присваивается порядковый номер очереди.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе)**

### в предоставлении) муниципальной услуги

3.114. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) не выполнено условие, указанное в статье 5 Закона Нижегородской области от 16 ноября 2005 г. № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)» (оценка размера дохода за 10 лет и стоимость имущества, находящегося в собственности, выше средней рыночной стоимости жилого помещения с учетом нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма);

3) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса, которые привели к ухудшению жилищных условий.

3.115. Срок принятия решения при поступлении в администрацию документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней.

### Предоставление результата муниципальной услуги

3.116. Результат предоставления услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ», лично в администрации либо направлен по почте.

3.117. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.118. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### Вариант 6

**«Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, являющиеся собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»**

3.119. Максимальный срок предоставления услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в администрацию путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.120. Результатами предоставления услуги являются:

а) решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 2.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

При признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, формируется реестровая запись с номером очереди в списке граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

б) решение об отказе в признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 3.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в признании граждан малоимущими и принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.121. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 5) предоставление результата услуги;
- 6) внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.122. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, через Единый портал либо через ГБУ НО «УМФЦ».

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.122.1. Заявление о принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме, установленной Правительством Нижегородской области и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в администрацию либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, Регионального портала, ГБУ НО «УМФЦ».

В случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.122.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);
- 3) справка о характеристике жилого помещения и план жилого помещения, выданные уполномоченной организацией, осуществляющей технический учет объектов недвижимости;
- 4) решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства.
- 5) справки, подтверждающие получение в расчетном периоде доходов, учитываемых в целях признания граждан малоимущими в соответствии со статьей 7 Закона Нижегородской области от 16.11.2005 № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)» представляемые заявителем и каждым членом его семьи;
- 6) выписку из трудовой книжки или иной документ, подтверждающий место работы дееспособных заявителя и членов его семьи, а также их копии;
- 7) копии технических паспортов транспортных средств, принадлежащих заявителю и членам его семьи.

3.123. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;
- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;
- сведения о размере пенсии, пособий и иных социальных выплат;
- сведения о сведения о зарегистрированных транспортных средствах;

- сведения о зарегистрированных маломерных судах;
- сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства, оснований и дат вселения;
- сведения о размере и об уплате алиментов;
- сведения об объектах налогообложения заявителя и членов его семьи;
- сведения о безработном гражданине.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.124. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в администрации, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.125. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) заявление о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- 2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);
- 3) представление неполного комплекта документов;
- 4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.
- 9) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.126. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.127. В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.128. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.129. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в администрацию, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.130. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов;

4) проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) сведения, подтверждающие место жительства. Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

6) сведения о документах налогового органа, подтверждающие инвентаризационную стоимость принадлежащего заявителю и членам его

семьи недвижимого имущества. Запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

7) сведения о размере пенсии, пособий и иных социальных выплат. Запрашиваются в Пенсионном фонде Российской Федерации, Министерстве внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службе исполнения наказаний, Федеральной таможенной службе, Министерстве обороны Российской Федерации, МЧС Российской Федерации, Фонде социального страхования, государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Управление социальной защиты населения»;

8) сведения о зарегистрированных транспортных средствах. Запрашивается в Министерстве внутренних дел Российской Федерации);

9) сведения о зарегистрированных маломерных судах. Запрашивается в государственной инспекции по маломерным судам МЧС Российской Федерации);

10) сведения об объектах налогообложения заявителя и членов его семьи. Запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

11) сведения о размере и об уплате алиментов. Запрашивается в Федеральной службе судебных приставов;

12) сведения о безработном гражданине. Запрашивается в государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Центр занятости населения».

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Перечень запросов, которые можно направить через СМЭВ размещен на сайте <https://lkuv.gosuslugi.ru/>

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.131. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления услуги является ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о принятии на граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.132. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.133. Приостановление услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.134. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные

органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные администрации, участие в данной административной процедуре не принимают.

**Внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

3.135. При принятии жилищной комиссией решения о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, персональные данные граждан и членов их семьи (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, дата постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма), не позднее 3 рабочих дней подлежат внесению в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вместе с тем присваивается порядковый номер очереди.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.136. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) не выполнено условие, указанное в статье 5 Закона Нижегородской области от 16 ноября 2005 г. № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)» (оценка размера дохода за 10 лет и стоимость имущества, находящегося в собственности, выше средней рыночной стоимости жилого помещения с учетом нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма);

3) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса, которые привели к ухудшению жилищных условий.

3.137. Срок принятия решения при поступлении в администрацию документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней.

**Предоставление результата муниципальной услуги**

3.138. Результат предоставления услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ», лично в администрации либо направлен по почте.

3.139. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.140. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 7**

**«Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, являющиеся собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения, проживающие в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющие иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти»**

3.141. Максимальный срок предоставления услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в администрацию путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.142. Результатами предоставления услуги являются:

а) решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 2.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной

электронной подписью уполномоченного должностного лица.

При признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, формируется реестровая запись с номером очереди в списке граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

б) решение об отказе в признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 3.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в признании граждан малоимущими и принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.143. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 5) предоставление результата услуги;
- 6) внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Административная процедура приостановления муниципальной услуги не

приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.144. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, через Единый портал либо через ГБУ НО «УМФЦ».

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.144.1. Заявление о принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме, установленной Правительством Нижегородской области и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в администрацию либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, Регионального портала, ГБУ НО «УМФЦ».

В случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.144.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);
- 3) справка о характеристике жилого помещения и план жилого помещения, выданные уполномоченной организацией, осуществляющей технический учет объектов недвижимости;

4) решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства.

5) для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную площадь в соответствии с федеральным законодательством: выписка из протокола врачебной комиссии (сведения о наличии тяжелой формы хронического заболевания, при которой невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, в соответствии с перечнем соответствующих заболеваний, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) с кодом поставленного диагноза;

6) справки, подтверждающие получение в расчетном периоде доходов, учитываемых в целях признания граждан малоимущими в соответствии со статьей 7 Закона Нижегородской области от 16.11.2005 № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)» представляемые заявителем и каждым членом его семьи;

7) выписку из трудовой книжки или иной документ, подтверждающий место работы дееспособных заявителя и членов его семьи, а также их копии;

8) копии технических паспортов транспортных средств, принадлежащих заявителю и членам его семьи.

3.145. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;
- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;
- сведения о размере пенсии, пособий и иных социальных выплат;
- сведения о сведения о зарегистрированных транспортных средствах;
- сведения о зарегистрированных маломерных судах;
- сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства, оснований и дат вселения;
- сведения о размере и об уплате алиментов;
- сведения об объектах налогообложения заявителя и членов его семьи;
- сведения о безработном гражданине.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.146. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.147. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.148. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.149. В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.150. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.151. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в администрацию, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.152. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов;

4) проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) сведения, подтверждающие место жительства. Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

6) сведения о документах налогового органа, подтверждающие инвентаризационную стоимость принадлежащего заявителю и членам его семьи недвижимого имущества. Запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

7) сведения о размере пенсии, пособий и иных социальных выплат. Запрашиваются в Пенсионном фонде Российской Федерации, Министерстве внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службе исполнения наказаний, Федеральной таможенной службе, Министерстве обороны Российской Федерации, МЧС Российской Федерации, Фонде социального страхования, государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Управление социальной защиты населения»;

8) сведения о зарегистрированных транспортных средствах. Запрашивается в Министерстве внутренних дел Российской Федерации);

9) сведения о зарегистрированных маломерных судах. Запрашивается в государственной инспекции по маломерным судам МЧС Российской Федерации);

10) сведения об объектах налогообложения заявителя и членов его семьи. Запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

11) сведения о размере и об уплате алиментов. Запрашивается в Федеральной службе судебных приставов;

12) сведения о безработном гражданине. Запрашивается в государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Центр занятости населения».

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Перечень запросов, которые можно направить через СМЭВ размещен на сайте <https://lkuv.gosuslugi.ru/>

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.153. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления услуги является ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о принятии на граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.154. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.155. Приостановление услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.156. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные администрации, участие в данной административной процедуре не принимают.

### **Внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

3.157. При принятии жилищной комиссией решения о принятии на учет

граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, персональные данные граждан и членов их семьи (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, дата постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма), не позднее 3 рабочих дней подлежат внесению в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вместе с тем присваивается порядковый номер очереди.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.158. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) не выполнено условие, указанное в статье 5 Закона Нижегородской области от 16 ноября 2005 г. № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)» (оценка размера дохода за 10 лет и стоимость имущества, находящегося в собственности, выше средней рыночной стоимости жилого помещения с учетом нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма);

3) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса, которые привели к ухудшению жилищных условий.

3.159. Срок принятия решения при поступлении в администрацию документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.160. Результат предоставления услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ», лично в администрации либо направлен по почте.

3.161. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.162. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 8.**

**Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и приравненных к ним лиц, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.**

3.163. Максимальный срок предоставления услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в администрацию путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.164. Результатами предоставления услуги являются:

а) решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 2.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

При признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, формируется реестровая запись с номером очереди в списке граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

б) решение об отказе в признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 3.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю

отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в признании граждан малоимущими и принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.165. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 5) предоставление результата услуги;
- 6) внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.166. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, через Единый портал либо через ГБУ НО «УМФЦ».

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.166.1. Заявление о принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме, установленной Правительством Нижегородской области и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в администрацию либо

направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, Регионального портала, ГБУ НО «УМФЦ».

В случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.166.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);
- 3) справка о характеристике жилого помещения и план жилого помещения, выданные уполномоченной организацией, осуществляющей технический учет объектов недвижимости;
- 4) решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства.
- 5) справки, подтверждающие получение в расчетном периоде доходов, учитываемых в целях признания граждан малоимущими в соответствии со статьей 7 Закона Нижегородской области от 16.11.2005 № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)» представляемые заявителем и каждым членом его семьи;
- 6) выписку из трудовой книжки или иной документ, подтверждающий место работы дееспособных заявителя и членов его семьи, а также их копии;
- 7) копии технических паспортов транспортных средств, принадлежащих заявителю и членам его семьи;
- 8) удостоверения и другие документы, подтверждающие принадлежность к категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию

вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и приравненных к ним лиц, определенных федеральным законом, имеющих право на предоставление жилого помещения.

3.167. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;
- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;
- сведения о размере пенсии, пособий и иных социальных выплат;
- сведения о сведения о зарегистрированных транспортных средствах;
- сведения о зарегистрированных маломерных судах;
- сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства, оснований и дат вселения;
- сведения о размере и об уплате алиментов;
- сведения об объектах налогообложения заявителя и членов его семьи;
- сведения о безработном гражданине;
- сведения о договоре социального найма жилого помещения.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.168. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в администрации, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.169. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) заявление о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- 2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);
- 3) представление неполного комплекта документов;
- 4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.170. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.171. В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.172. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.173. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в администрацию, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.174. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака. Указанный запрос

направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов;

4) проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) сведения, подтверждающие место жительства. Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

6) сведения о документах налогового органа, подтверждающие инвентаризационную стоимость принадлежащего заявителю и членам его семьи недвижимого имущества. Запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

7) сведения о размере пенсии, пособий и иных социальных выплат. Запрашиваются в Пенсионном фонде Российской Федерации, Министерстве внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службе исполнения наказаний, Федеральной таможенной службе, Министерстве обороны Российской Федерации, МЧС Российской Федерации, Фонде социального страхования, государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Управление социальной защиты населения»;

8) сведения о зарегистрированных транспортных средствах. Запрашивается в Министерстве внутренних дел Российской Федерации);

9) сведения о зарегистрированных маломерных судах. Запрашивается в государственной инспекции по маломерным судам МЧС Российской Федерации);

10) сведения об объектах налогообложения заявителя и членов его семьи. Запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

11) сведения о размере и об уплате алиментов. Запрашивается в Федеральной службе судебных приставов;

12) сведения о безработном гражданине. Запрашивается в государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Центр занятости населения»;

13) сведения о договоре социального найма жилого помещения.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Перечень запросов, которые можно направить через СМЭВ размещен на сайте <https://lkuv.gosuslugi.ru/>

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.175. Основанием для получения от заявителя дополнительных

документов и (или) информации в процессе предоставления услуги является ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о принятии на граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.176. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.177. Приостановление услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.178. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные администрации, участие в данной административной процедуре не принимают.

### **Внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

3.179. При принятии жилищной комиссией решения о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, персональные данные граждан и членов их семьи (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, дата постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма), не позднее 3 рабочих дней подлежат внесению в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вместе с тем присваивается порядковый номер очереди.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.180. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) не выполнено условие, указанное в статье 5 Закона Нижегородской области от 16 ноября 2005 г. № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по

договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)» (оценка размера дохода за 10 лет и стоимость имущества, находящегося в собственности, выше средней рыночной стоимости жилого помещения с учетом нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма);

3) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса, которые привели к ухудшению жилищных условий.

3.181. Срок принятия решения при поступлении в администрацию документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.182. Результат предоставления услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ», лично в администрации либо направлен по почте.

3.183. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.184. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 9.**

**Вариант 9. Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.**

3.185. Максимальный срок предоставления услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в администрацию путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.186. Результатами предоставления услуги являются:

а) решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет

нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 2.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

При признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, формируется реестровая запись с номером очереди в списке граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

б) решение об отказе в признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 3.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в признании граждан малоимущими и принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.187. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления услуги:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 5) предоставление результата услуги;
- 6) внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.188. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, через Единый портал либо через ГБУ НО «УМФЦ».

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.188.1. Заявление о принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме установленной Правительством Нижегородской области и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в администрацию либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, Регионального портала, ГБУ НО «УМФЦ».

В случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.188.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные

органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);

3) справка о характеристике жилого помещения и план жилого помещения, выданные уполномоченной организацией, осуществляющей технический учет объектов недвижимости;

4) решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства.

5) справки, подтверждающие получение в расчетном периоде доходов, учитываемых в целях признания граждан малоимущими в соответствии со статьей 7 Закона Нижегородской области от 16.11.2005 № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)» представляемые заявителем и каждым членом его семьи;

6) выписку из трудовой книжки или иной документ, подтверждающий место работы дееспособных заявителя и членов его семьи, а также их копии;

7) копии технических паспортов транспортных средств, принадлежащих заявителю и членам его семьи;

8) удостоверения и другие документы, подтверждающие принадлежность к категории лиц, признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами, определенных федеральным законом, имеющих право на предоставление жилого помещения.

3.189. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;

- сведения о размере пенсии, пособий и иных социальных выплат;

- сведения о зарегистрированных транспортных средствах;

- сведения о зарегистрированных маломерных судах;

- сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства, оснований и дат вселения;

- сведения о размере и об уплате алиментов;

- сведения об объектах налогообложения заявителя и членов его семьи;

- сведения о безработном гражданине;

- сведения о договоре социального найма жилого помещения.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.190. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.191. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.192. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.193. В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.194. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.195. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в администрацию, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.196. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов;

4) проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) сведения, подтверждающие место жительства. Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

6) сведения о документах налогового органа, подтверждающие инвентаризационную стоимость принадлежащего заявителю и членам его семьи недвижимого имущества. Запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

7) сведения о размере пенсии, пособий и иных социальных выплат. Запрашиваются в Пенсионном фонде Российской Федерации, Министерстве

внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службе исполнения наказаний, Федеральной таможенной службе, Министерстве обороны Российской Федерации, МЧС Российской Федерации, Фонде социального страхования, государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Управление социальной защиты населения»;

8) сведения о зарегистрированных транспортных средствах. Запрашивается в Министерстве внутренних дел Российской Федерации);

9) сведения о зарегистрированных маломерных судах. Запрашивается в государственной инспекции по маломерным судам МЧС Российской Федерации);

10) сведения об объектах налогообложения заявителя и членов его семьи. Запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

11) сведения о размере и об уплате алиментов. Запрашивается в Федеральной службе судебных приставов;

12) сведения о безработном гражданине. Запрашивается в государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Центр занятости населения»;

13) сведения о договоре социального найма жилого помещения.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Перечень запросов, которые можно направить через СМЭВ размещен на сайте <https://lkuv.gosuslugi.ru/>

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.197. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления услуги является ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о принятии на граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.198. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.199. Приостановление услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.200. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные администрации, участие в данной административной процедуре не принимают.

**Внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

3.201. При принятии жилищной комиссией решения о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, персональные данные граждан и членов их семьи (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, дата постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма), не позднее 3 рабочих дней подлежат внесению в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вместе с тем присваивается порядковый номер очереди.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.202. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) не выполнено условие, указанное в статье 5 Закона Нижегородской области от 16 ноября 2005 г. № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)» (оценка размера дохода за 10 лет и стоимость имущества, находящегося в собственности, выше средней рыночной стоимости жилого помещения с учетом нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма);

3) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса, которые привели к ухудшению жилищных условий.

3.203. Срок принятия решения при поступлении в администрацию документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней.

**Предоставление результата муниципальной услуги**

3.204. Результат предоставления услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ», лично в администрации либо

направлен по почте.

3.205. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.206. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 10.**

**Вариант 10. Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.**

3.207. Максимальный срок предоставления услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в администрацию путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.208. Результатами предоставления услуги являются:

а) решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 2.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

При признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, формируется реестровая запись с номером очереди в списке граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;

- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

б) решение об отказе в признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 3.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в признании граждан малоимущими и принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.209. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления услуги:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) получение дополнительных сведений от заявителя;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

5) предоставление результата услуги;

6) внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.210. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, через Единый портал либо через ГБУ НО «УМФЦ».

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.210.1. Заявление о принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме установленной Правительством Нижегородской области и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в администрацию либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, Регионального портала, ГБУ НО «УМФЦ».

В случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.210.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);
- 3) справка о характеристике жилого помещения и план жилого помещения, выданные уполномоченной организацией, осуществляющей технический учет объектов недвижимости;
- 4) решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства.
- 5) справки, подтверждающие получение в расчетном периоде доходов, учитываемых в целях признания граждан малоимущими в соответствии со статьей 7 Закона Нижегородской области от 16.11.2005 № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)» представляемые заявителем и каждым членом его семьи;

б) выписку из трудовой книжки или иной документ, подтверждающий место работы дееспособных заявителя и членов его семьи, а также их копии;

7) копии технических паспортов транспортных средств, принадлежащих заявителю и членам его семьи;

8) удостоверения и другие документы, подтверждающие принадлежность к категории лиц, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, определенных федеральным законом, имеющих право на предоставление жилого помещения.

3.211. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;

- сведения о размере пенсии, пособий и иных социальных выплат;

- сведения о зарегистрированных транспортных средствах;

- сведения о зарегистрированных маломерных судах;

- сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства, оснований и дат вселения;

- сведения о размере и об уплате алиментов;

- сведения об объектах налогообложения заявителя и членов его семьи;

- сведения о безработном гражданине;

- сведения о договоре социального найма жилого помещения.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.212. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.213. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за

услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.214. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.215. В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.216. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.217. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в администрацию, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.218. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов;

4) проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) сведения, подтверждающие место жительства. Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

6) сведения о документах налогового органа, подтверждающие инвентаризационную стоимость принадлежащего заявителю и членам его семьи недвижимого имущества. Запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

7) сведения о размере пенсии, пособий и иных социальных выплат. Запрашиваются в Пенсионном фонде Российской Федерации, Министерстве внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службе исполнения наказаний, Федеральной таможенной службе, Министерстве обороны Российской Федерации, МЧС Российской Федерации, Фонде социального страхования, государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Управление социальной защиты населения»;

8) сведения о зарегистрированных транспортных средствах. Запрашивается в Министерстве внутренних дел Российской Федерации);

9) сведения о зарегистрированных маломерных судах. Запрашивается в государственной инспекции по маломерным судам МЧС Российской Федерации);

10) сведения об объектах налогообложения заявителя и членов его семьи. Запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

11) сведения о размере и об уплате алиментов. Запрашивается в Федеральной службе судебных приставов;

12) сведения о безработном гражданине. Запрашивается в государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Центр занятости населения»;

13) сведения о договоре социального найма жилого помещения.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Перечень запросов, которые можно направить через СМЭВ размещен на сайте <https://lkuv.gosuslugi.ru/>

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.219. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления услуги является ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о принятии на граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.220. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.221. Приостановление услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.222. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные администрации, участие в данной административной процедуре не принимают.

### **Внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

3.223. При принятии жилищной комиссией решения о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, персональные данные граждан и членов их семьи (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, дата постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма), не позднее 3 рабочих дней подлежат внесению в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вместе с тем присваивается порядковый номер очереди.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.224. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат

документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) не выполнено условие, указанное в статье 5 Закона Нижегородской области от 16 ноября 2005 г. № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)» (оценка размера дохода за 10 лет и стоимость имущества, находящегося в собственности, выше средней рыночной стоимости жилого помещения с учетом нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма);

3) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса, которые привели к ухудшению жилищных условий.

3.225. Срок принятия решения при поступлении в администрацию документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.226. Результат предоставления услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ», лично в администрации либо направлен по почте.

3.227. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.228. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 11.**

**Индивидуальные предприниматели, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.**

3.229. Максимальный срок предоставления услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в администрацию путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.230. Результатами предоставления услуги являются:

а) решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 2.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

При признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, формируется реестровая запись с номером очереди в списке граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

б) решение об отказе в признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 3.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в признании граждан малоимущими и принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.231. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 5) предоставление результата услуги;
- 6) внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.232. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, через Единый портал либо через ГБУ НО «УМФЦ».

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.233.1. Заявление о принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме установленной Правительством Нижегородской области и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в администрацию либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, Регионального портала, ГБУ НО «УМФЦ».

В случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.233.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов

семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);

3) справка о характеристике жилого помещения и план жилого помещения, выданные уполномоченной организацией, осуществляющей технический учет объектов недвижимости;

4) решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства.

5) налоговую декларацию с отметкой налогового органа о принятии;

6) выписку из трудовой книжки или иной документ, подтверждающий место работы дееспособных заявителя и членов его семьи, а также их копии;

7) копии технических паспортов транспортных средств, принадлежащих заявителю и членам его семьи.

3.234. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;

- сведения о размере пенсии, пособий и иных социальных выплат;

- сведения о зарегистрированных транспортных средствах;

- сведения о зарегистрированных маломерных судах;

- сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства, оснований и дат вселения;

- сведения о размере и об уплате алиментов;

- сведения о договоре социального найма жилого помещения;

- сведения об объектах налогообложения заявителя и членов его семьи;

- сведения о безработном гражданине.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.235. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.236. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.237. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.238. В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.239. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.240. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в администрацию, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

## Межведомственное информационное взаимодействие

3.241. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов;

4) проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) сведения, подтверждающие место жительства. Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

6) сведения о документах налогового органа, подтверждающие инвентаризационную стоимость принадлежащего заявителю и членам его семьи недвижимого имущества. Запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

7) сведения о размере пенсии, пособий и иных социальных выплат. Запрашиваются в Пенсионном фонде Российской Федерации, Министерстве внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службе исполнения наказаний, Федеральной таможенной службе, Министерстве обороны Российской Федерации, МЧС Российской Федерации, Фонде социального страхования, государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Управление социальной защиты населения»;

8) сведения о зарегистрированных транспортных средствах. Запрашивается в Министерстве внутренних дел Российской Федерации);

9) сведения о зарегистрированных маломерных судах. Запрашивается в государственной инспекции по маломерным судам МЧС Российской Федерации);

10) сведения об объектах налогообложения заявителя и членов его семьи. Запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

11) сведения о размере и об уплате алиментов. Запрашивается в Федеральной службе судебных приставов;

12) сведения о безработном гражданине. Запрашивается в государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Центр занятости населения»;

13) сведения о договоре социального найма жилого помещения. Запрашивается в администрации.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Перечень запросов, которые можно направить через СМЭВ размещен на сайте <https://lkuv.gosuslugi.ru/>

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.242. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления услуги является ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о принятии на граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.243. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.244. Приостановление услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.245. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные администрации, участие в данной административной процедуре не принимают.

### **Внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

3.246. При принятии жилищной комиссией решения о принятии на учет

граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, персональные данные граждан и членов их семьи (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, дата постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма), не позднее 3 рабочих дней подлежат внесению в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вместе с тем присваивается порядковый номер очереди.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.247. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) не выполнено условие, указанное в статье 5 Закона Нижегородской области от 16 ноября 2005 г. № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)» (оценка размера дохода за 10 лет и стоимость имущества, находящегося в собственности, выше средней рыночной стоимости жилого помещения с учетом нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма);

3) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса, которые привели к ухудшению жилищных условий.

3.248. Срок принятия решения при поступлении в администрацию документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.249. Результат предоставления услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ», лично в администрации либо направлен по почте.

3.250. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.251. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

## Вариант 12.

**Уполномоченные представители граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения, подлежащих признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.**

3.252. Максимальный срок предоставления услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в администрацию путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.253. Результатами предоставления услуги являются:

а) решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 2.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

При признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, формируется реестровая запись с номером очереди в списке граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

б) решение об отказе в признании малоимущими и принятии граждан на

учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 3.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в признании граждан малоимущими и принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.254. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 5) предоставление результата услуги;
- 6) внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.255. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, через Единый портал либо через ГБУ НО «УМФЦ».

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.255.1. Заявление о принятии граждан на учет нуждающихся в жилых

помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме, установленной Правительством Нижегородской области и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в администрацию либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, Регионального портала, ГБУ НО «УМФЦ».

В случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.255.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- 2) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);
- 3) справка о характеристике жилого помещения и план жилого помещения, выданные уполномоченной организацией, осуществляющей технический учет объектов недвижимости;
- 4) решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства.
- 5) справки, подтверждающие получение в расчетном периоде доходов, учитываемых в целях признания граждан малоимущими в соответствии со статьей 7 Закона Нижегородской области от 16.11.2005 № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)» представляемые заявителем и каждым членом его семьи;
- 6) выписку из трудовой книжки или иной документ, подтверждающий место работы дееспособных заявителя и членов его семьи, а также их копии;

7) копии технических паспортов транспортных средств, принадлежащих заявителю и членам его семьи.

3.256. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;
- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;
- сведения о размере пенсии, пособий и иных социальных выплат;
- сведениями из договора социального найма жилого помещения;
- сведения о сведения о зарегистрированных транспортных средствах;
- сведения о зарегистрированных маломерных судах;
- сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства, оснований и дат вселения;
- сведения о размере и об уплате алиментов;
- сведения об объектах налогообложения заявителя и членов его семьи;
- сведения о безработном гражданине.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.257. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в администрации, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.258. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) заявление о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- 2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);
- 3) представление неполного комплекта документов;
- 4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых

для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.259. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.260. В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.261. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.262. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в администрацию, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.263. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов;

4) проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) сведения, подтверждающие место жительства. Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

6) сведения о документах налогового органа, подтверждающие инвентаризационную стоимость принадлежащего заявителю и членам его семьи недвижимого имущества. Запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

7) сведения о размере пенсии, пособий и иных социальных выплат. Запрашиваются в Пенсионном фонде Российской Федерации, Министерстве внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службе исполнения наказаний, Федеральной таможенной службе, Министерстве обороны Российской Федерации, МЧС Российской Федерации, Фонде социального страхования, государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Управление социальной защиты населения»;

8) сведения о зарегистрированных транспортных средствах. Запрашивается в Министерстве внутренних дел Российской Федерации);

9) сведения о зарегистрированных маломерных судах. Запрашивается в государственной инспекции по маломерным судам МЧС Российской Федерации);

10) сведения об объектах налогообложения заявителя и членов его семьи. Запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

11) сведения о размере и об уплате алиментов. Запрашивается в Федеральной службе судебных приставов;

12) сведения о безработном гражданине. Запрашивается в государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Центр занятости населения»;

13) сведения из договора социального найма жилого помещения. Указанный запрос направляется в администрацию.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Перечень запросов, которые можно направить через СМЭВ размещен на сайте <https://lkuv.gosuslugi.ru/>

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.264. Основанием для получения от заявителя дополнительных

документов и (или) информации в процессе предоставления услуги является ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о принятии на граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.265. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.266. Приостановление услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.267. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные администрации, участие в данной административной процедуре не принимают.

### **Внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

3.268. При принятии жилищной комиссией решения о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, персональные данные граждан и членов их семьи (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, дата постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма), не позднее 3 рабочих дней подлежат внесению в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вместе с тем присваивается порядковый номер очереди.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.269. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) не выполнено условие, указанное в статье 5 Закона Нижегородской области от 16 ноября 2005 г. № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по

договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)» (оценка размера дохода за 10 лет и стоимость имущества, находящегося в собственности, выше средней рыночной стоимости жилого помещения с учетом нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма);

3) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса, которые привели к ухудшению жилищных условий.

3.270. Срок принятия решения при поступлении в администрацию документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.271. Результат предоставления услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ», лично в администрации либо направлен по почте.

3.272. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.273. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 13.**

**Уполномоченные представители граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченных общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, подлежащих признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.**

3.274. Максимальный срок предоставления услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в администрацию путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема администрацией заявления

и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.275. Результатами предоставления услуги являются:

а) решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 2.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

При признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, формируется реестровая запись с номером очереди в списке граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

б) решение об отказе в признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 3.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в признании граждан малоимущими и принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.276. Исчерпывающий перечень административных процедур

предоставления услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 5) предоставление результата услуги;
- 6) внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.277. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, через Единый портал либо через ГБУ НО «УМФЦ».

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.277.1. Заявление о принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме, установленной Правительством Нижегородской области и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в администрацию либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, Регионального портала, ГБУ НО «УМФЦ».

В случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.277.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- 3) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов

семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);

4) справка о характеристике жилого помещения и план жилого помещения, выданные уполномоченной организацией, осуществляющей технический учет объектов недвижимости;

5) решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства.

6) справки, подтверждающие получение в расчетном периоде доходов, учитываемых в целях признания граждан малоимущими в соответствии со статьей 7 Закона Нижегородской области от 16.11.2005 № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)» представляемые заявителем и каждым членом его семьи;

7) выписку из трудовой книжки или иной документ, подтверждающий место работы дееспособных заявителя и членов его семьи, а также их копии;

8) копии технических паспортов транспортных средств, принадлежащих заявителю и членам его семьи.

3.278. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;
- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;
- сведения о размере пенсии, пособий и иных социальных выплат;
- сведениями из договора социального найма жилого помещения;
- сведения о сведения о зарегистрированных транспортных средствах;
- сведения о зарегистрированных маломерных судах;
- сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства, оснований и дат вселения;
- сведения о размере и об уплате алиментов;
- сведения об объектах налогообложения заявителя и членов его семьи;

- сведения о безработном гражданине.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.279. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.280. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.281. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.282. В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.283. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.284. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в администрацию, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.285. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов;

4) проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) сведения, подтверждающие место жительства. Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

6) сведения о документах налогового органа, подтверждающие инвентаризационную стоимость принадлежащего заявителю и членам его семьи недвижимого имущества. Запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

7) сведения о размере пенсии, пособий и иных социальных выплат. Запрашиваются в Пенсионном фонде Российской Федерации, Министерстве внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службе исполнения наказаний, Федеральной таможенной службе, Министерстве обороны

Российской Федерации, МЧС Российской Федерации, Фонде социального страхования, государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Управление социальной защиты населения»;

8) сведения о зарегистрированных транспортных средствах. Запрашивается в Министерстве внутренних дел Российской Федерации);

9) сведения о зарегистрированных маломерных судах. Запрашивается в государственной инспекции по маломерным судам МЧС Российской Федерации);

10) сведения об объектах налогообложения заявителя и членов его семьи. Запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

11) сведения о размере и об уплате алиментов. Запрашивается в Федеральной службе судебных приставов;

12) сведения о безработном гражданине. Запрашивается в государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Центр занятости населения»;

13) сведения из договора социального найма жилого помещения. Указанный запрос направляется в администрацию.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Перечень запросов, которые можно направить через СМЭВ размещен на сайте <https://lkuv.gosuslugi.ru/>

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.286. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления услуги является ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о принятии на граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.287. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.288. Приостановление услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.289. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные администрации, участие в данной административной процедуре не принимают.

### **Внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

3.290. При принятии жилищной комиссией решения о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, персональные данные граждан и членов их семьи (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, дата постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма), не позднее 3 рабочих дней подлежат внесению в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вместе с тем присваивается порядковый номер очереди.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.291. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) не выполнено условие, указанное в статье 5 Закона Нижегородской области от 16 ноября 2005 г. № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)» (оценка размера дохода за 10 лет и стоимость имущества, находящегося в собственности, выше средней рыночной стоимости жилого помещения с учетом нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма);

3) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса, которые привели к ухудшению жилищных условий.

3.292. Срок принятия решения при поступлении в администрацию документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.293. Результат предоставления услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ», лично в администрации либо направлен по почте.

3.294. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.295. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

#### **Вариант 14.**

**Уполномоченные представители граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, проживающих в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, подлежащих признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.**

3.296. Максимальный срок предоставления услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в администрацию путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.297. Результатами предоставления услуги являются:

а) решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 2.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

При признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, формируется реестровая запись с номером очереди в списке граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа,

подписанного электронной подписью.

б) решение об отказе в признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 3.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в признании граждан малоимущими и принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.298. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 5) предоставление результата услуги;
- 6) внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.299. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, через Единый портал либо через ГБУ НО «УМФЦ».

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги:

3.299.1. Заявление о принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме, установленной Правительством Нижегородской области и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в администрацию либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, Регионального портала, ГБУ НО «УМФЦ».

В случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.299.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- 3) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);
- 4) справка о характеристике жилого помещения и план жилого помещения, выданные уполномоченной организацией, осуществляющей технический учет объектов недвижимости;
- 5) решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства.
- 6) справки, подтверждающие получение в расчетном периоде доходов, учитываемых в целях признания граждан малоимущими в соответствии со статьей 7 Закона Нижегородской области от 16.11.2005 № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)» представляемые заявителем и каждым членом его семьи;

7) выписку из трудовой книжки или иной документ, подтверждающий место работы дееспособных заявителя и членов его семьи, а также их копии;

8) копии технических паспортов транспортных средств, принадлежащих заявителю и членам его семьи.

3.300. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;

- сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- сведения о размере пенсии, пособий и иных социальных выплат;

- сведениями из договора социального найма жилого помещения;

- сведения о сведения о зарегистрированных транспортных средствах;

- сведения о зарегистрированных маломерных судах;

- сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства, оснований и дат вселения;

- сведения о размере и об уплате алиментов;

- сведения об объектах налогообложения заявителя и членов его семьи;

- сведения о безработном гражданине.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.301. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.302. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

- 3) представление неполного комплекта документов;
- 4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.
- 9) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.303. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.304. В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.305. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.306. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в администрацию, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.307. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов;

4) проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) сведения, подтверждающие место жительства. Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

6) сведения о документах налогового органа, подтверждающие инвентаризационную стоимость принадлежащего заявителю и членам его семьи недвижимого имущества. Запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

7) сведения о размере пенсии, пособий и иных социальных выплат. Запрашиваются в Пенсионном фонде Российской Федерации, Министерстве внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службе исполнения наказаний, Федеральной таможенной службе, Министерстве обороны Российской Федерации, МЧС Российской Федерации, Фонде социального страхования, государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Управление социальной защиты населения»;

8) сведения о зарегистрированных транспортных средствах. Запрашивается в Министерстве внутренних дел Российской Федерации);

9) сведения о зарегистрированных маломерных судах. Запрашивается в государственной инспекции по маломерным судам МЧС Российской Федерации);

10) сведения об объектах налогообложения заявителя и членов его семьи. Запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

11) сведения о размере и об уплате алиментов. Запрашивается в Федеральной службе судебных приставов;

12) сведения о безработном гражданине. Запрашивается в государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Центр занятости населения»;

13) сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. Указанный запрос направляется в администрацию;

14) сведения из договора социального найма жилого помещения. Указанный запрос направляется в администрацию.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Перечень запросов, которые можно направить через СМЭВ размещен на сайте <https://lkuv.gosuslugi.ru/>

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.308. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления услуги является ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о принятии на граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.309. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.310. Приостановление услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.311. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные администрациям, участие в данной административной процедуре не принимают.

### **Внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

3.312. При принятии жилищной комиссией решения о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, персональные данные граждан и членов их семьи (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, дата постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма), не позднее 3 рабочих дней подлежат внесению в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вместе с тем присваивается порядковый номер очереди.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.313. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) не выполнено условие, указанное в статье 5 Закона Нижегородской области от 16 ноября 2005 г. № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)» (оценка размера дохода за 10 лет и стоимость имущества, находящегося в собственности, выше средней рыночной стоимости жилого помещения с учетом нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма);

3) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса, которые привели к ухудшению жилищных условий.

3.314. Срок принятия решения при поступлении в администрацию документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.315. Результат предоставления услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ», лично в администрации либо направлен по почте.

3.316. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.317. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 15.**

**Уполномоченные представители граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственниками жилых помещений, членами**

**семьи собственника жилого помещения, проживающих в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющих иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности, подлежащих признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.**

3.318. Максимальный срок предоставления услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в администрацию путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.319. Результатами предоставления услуги являются:

а) решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 2.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

При признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, формируется реестровая запись с номером очереди в списке граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

б) решение об отказе в признании малоимущими и принятии граждан на

учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 3.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в признании граждан малоимущими и принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.320. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 5) предоставление результата услуги;
- 6) внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.321. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, через Единый портал либо через ГБУ НО «УМФЦ».

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.321.1. Заявление о принятии граждан на учет нуждающихся в жилых

помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме, установленной Правительством Нижегородской области и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в администрацию либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, Регионального портала, ГБУ НО «УМФЦ».

В случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.321.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- 3) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);
- 4) справка о характеристике жилого помещения и план жилого помещения, выданные уполномоченной организацией, осуществляющей технический учет объектов недвижимости;
- 5) решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства.
- 6) для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную площадь в соответствии с федеральным законодательством: выписка из протокола врачебной комиссии (сведения о наличии тяжелой формы хронического заболевания, при которой невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, в соответствии с перечнем соответствующих заболеваний, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) с кодом поставленного диагноза;
- 7) справки, подтверждающие получение в расчетном периоде доходов, учитываемых в целях признания граждан малоимущими в соответствии со статьей 7 Закона Нижегородской области от 16.11.2005 № 181-З «О

порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)» представляемые заявителем и каждым членом его семьи;

8) выписку из трудовой книжки или иной документ, подтверждающий место работы дееспособных заявителя и членов его семьи, а также их копии;

9) копии технических паспортов транспортных средств, принадлежащих заявителю и членам его семьи.

3.322. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;

- сведения о размере пенсии, пособий и иных социальных выплат;

- сведениями из договора социального найма жилого помещения;

- сведения о сведения о зарегистрированных транспортных средствах;

- сведения о зарегистрированных маломерных судах;

- сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства, оснований и дат вселения;

- сведения о размере и об уплате алиментов;

- сведения об объектах налогообложения заявителя и членов его семьи;

- сведения о безработном гражданине.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.323. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в администрации, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

- б) посредством Единого портала - ЕСИА;

- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.324. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) заявление о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

- 2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

- 3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.325. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.326. В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.327. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.328. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в администрацию, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.329. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов;

4) проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) сведения, подтверждающие место жительства. Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

6) сведения о документах налогового органа, подтверждающие инвентаризационную стоимость принадлежащего заявителю и членам его семьи недвижимого имущества. Запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

7) сведения о размере пенсии, пособий и иных социальных выплат. Запрашиваются в Пенсионном фонде Российской Федерации, Министерстве внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службе исполнения наказаний, Федеральной таможенной службе, Министерстве обороны Российской Федерации, МЧС Российской Федерации, Фонде социального страхования, государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Управление социальной защиты населения»;

8) сведения о зарегистрированных транспортных средствах. Запрашивается в Министерстве внутренних дел Российской Федерации);

9) сведения о зарегистрированных маломерных судах. Запрашивается в государственной инспекции по маломерным судам МЧС Российской Федерации);

10) сведения об объектах налогообложения заявителя и членов его семьи. Запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

11) сведения о размере и об уплате алиментов. Запрашивается в Федеральной службе судебных приставов;

12) сведения о безработном гражданине. Запрашивается в государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Центр занятости населения»;

13) сведения из договора социального найма жилого помещения. Указанный запрос направляется в администрацию.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Перечень запросов, которые можно направить через СМЭВ размещен на сайте <https://lkuv.gosuslugi.ru/>

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.330. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления услуги является ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о принятии на граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.331. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.332. Приостановление услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.333. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные администрациям, участие в данной административной процедуре не принимают.

### **Внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

3.334. При принятии жилищной комиссией решения о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, персональные данные граждан и членов их семьи (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, дата постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма), не позднее 3 рабочих дней подлежат внесению в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вместе с тем присваивается порядковый номер очереди.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе)**

### **в предоставлении) муниципальной услуги**

3.335. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) не выполнено условие, указанное в статье 5 Закона Нижегородской области от 16 ноября 2005 г. № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)» (оценка размера дохода за 10 лет и стоимость имущества, находящегося в собственности, выше средней рыночной стоимости жилого помещения с учетом нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма);

3) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса, которые привели к ухудшению жилищных условий.

3.336. Срок принятия решения при поступлении в администрацию документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.337. Результат предоставления услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ», лично в администрации либо направлен по почте.

3.338. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.339. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 16.**

**Уполномоченные представители граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и приравненных к ним лиц, подлежащих признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.**

3.340. Максимальный срок предоставления услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в администрацию путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.341. Результатами предоставления услуги являются:

а) решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 2.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

При признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, формируется реестровая запись с номером очереди в списке граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

б) решение об отказе в признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 3.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в признании граждан малоимущими и принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.342. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 5) предоставление результата услуги;
- 6) внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.343. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, через Единый портал либо через ГБУ НО «УМФЦ».

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.343.1. Заявление о принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме, установленной Правительством Нижегородской области и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в администрацию либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, Регионального портала, ГБУ НО «УМФЦ».

В случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.343.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- 3) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);
- 4) справка о характеристике жилого помещения и план жилого помещения, выданные уполномоченной организацией, осуществляющей технический учет объектов недвижимости;
- 5) решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства.
- 6) справки, подтверждающие получение в расчетном периоде доходов, учитываемых в целях признания граждан малоимущими в соответствии со статьей 7 Закона Нижегородской области от 16.11.2005 № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)» представляемые заявителем и каждым членом его семьи;
- 7) выписку из трудовой книжки или иной документ, подтверждающий место работы дееспособных заявителя и членов его семьи, а также их копии;
- 8) копии технических паспортов транспортных средств, принадлежащих заявителю и членам его семьи;
- 9) удостоверения и другие документы, подтверждающие принадлежность к категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и приравненных к ним лиц, определенных федеральным законом, имеющих право на предоставление жилого помещения.

3.344. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов

гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;
- сведения о размере пенсии, пособий и иных социальных выплат;
- сведения о сведения о зарегистрированных транспортных средствах;
- сведения о зарегистрированных маломерных судах;
- сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства, оснований и дат вселения;
- сведения о размере и об уплате алиментов;
- сведения об объектах налогообложения заявителя и членов его семьи;
- сведения о безработном гражданине;
- сведения о договоре социального найма жилого помещения.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.345. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в администрации, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.346. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) заявление о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- 2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);
- 3) представление неполного комплекта документов;
- 4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.347. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.348. В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.349. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.350. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в администрацию, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.351. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов;

4) проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС. Указанный запрос направляется в федеральную государственную

информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) сведения, подтверждающие место жительства. Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

6) сведения о документах налогового органа, подтверждающие инвентаризационную стоимость принадлежащего заявителю и членам его семьи недвижимого имущества. Запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

7) сведения о размере пенсии, пособий и иных социальных выплат. Запрашиваются в Пенсионном фонде Российской Федерации, Министерстве внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службе исполнения наказаний, Федеральной таможенной службе, Министерстве обороны Российской Федерации, МЧС Российской Федерации, Фонде социального страхования, государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Управление социальной защиты населения»;

8) сведения о зарегистрированных транспортных средствах. Запрашивается в Министерстве внутренних дел Российской Федерации);

9) сведения о зарегистрированных маломерных судах. Запрашивается в государственной инспекции по маломерным судам МЧС Российской Федерации);

10) сведения об объектах налогообложения заявителя и членов его семьи. Запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

11) сведения о размере и об уплате алиментов. Запрашивается в Федеральной службе судебных приставов;

12) сведения о безработном гражданине. Запрашивается в государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Центр занятости населения»;

13) сведения о договоре социального найма жилого помещения.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Перечень запросов, которые можно направить через СМЭВ размещен на сайте <https://lkuv.gosuslugi.ru/>

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.352. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления услуги является ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о принятии на граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.353. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.354. Приостановление услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.355. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные администрациям, участие в данной административной процедуре не принимают.

### **Внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

3.356. При принятии жилищной комиссией решения о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, персональные данные граждан и членов их семьи (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, дата постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма), не позднее 3 рабочих дней подлежат внесению в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вместе с тем присваивается порядковый номер очереди.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.357. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) не выполнено условие, указанное в статье 5 Закона Нижегородской области от 16 ноября 2005 г. № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)» (оценка размера дохода за 10 лет и стоимость имущества, находящегося в собственности, выше средней рыночной стоимости жилого помещения с учетом нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма);

3) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса, которые привели к ухудшению жилищных условий.

3.358. Срок принятия решения при поступлении в администрацию документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.359. Результат предоставления услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ», лично в администрации либо направлен по почте.

3.360. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.361. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 17.**

**Уполномоченные представители граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами, подлежащих признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.**

3.362. Максимальный срок предоставления услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в администрацию путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.363. Результатами предоставления услуги являются:

а) решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 2.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на

основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

При признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, формируется реестровая запись с номером очереди в списке граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

б) решение об отказе в признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 3.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в признании граждан малоимущими и принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.364. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 5) предоставление результата услуги;
- 6) внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по

договорам социального найма.

Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.365. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, через Единый портал либо через ГБУ НО «УМФЦ».

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.365.1. Заявление о принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме, установленной Правительством Нижегородской области и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в администрацию либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, Регионального портала, ГБУ НО «УМФЦ».

В случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.365.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- 3) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);

4) справка о характеристике жилого помещения и план жилого помещения, выданные уполномоченной организацией, осуществляющей технический учет объектов недвижимости;

5) решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства.

6) справки, подтверждающие получение в расчетном периоде доходов, учитываемых в целях признания граждан малоимущими в соответствии со статьей 7 Закона Нижегородской области от 16.11.2005 № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)» представляемые заявителем и каждым членом его семьи;

7) выписку из трудовой книжки или иной документ, подтверждающий место работы дееспособных заявителя и членов его семьи, а также их копии;

8) копии технических паспортов транспортных средств, принадлежащих заявителю и членам его семьи;

9) удостоверения и другие документы, подтверждающие принадлежность к категории лиц, признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами, определенных федеральным законом, имеющих право на предоставление жилого помещения.

3.366. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;

- сведения о размере пенсии, пособий и иных социальных выплат;

- сведения о зарегистрированных транспортных средствах;

- сведения о зарегистрированных маломерных судах;

- сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства, оснований и дат вселения;

- сведения о размере и об уплате алиментов;

- сведения об объектах налогообложения заявителя и членов его семьи;

- сведения о безработном гражданине;

- сведения о договоре социального найма жилого помещения.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.367. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.368. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.369. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.370. В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.371. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.372. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в администрацию, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.373. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов;

4) проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) сведения, подтверждающие место жительства. Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

6) сведения о документах налогового органа, подтверждающие инвентаризационную стоимость принадлежащего заявителю и членам его семьи недвижимого имущества. Запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

7) сведения о размере пенсии, пособий и иных социальных выплат. Запрашиваются в Пенсионном фонде Российской Федерации, Министерстве внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службе исполнения наказаний, Федеральной таможенной службе, Министерстве обороны Российской Федерации, МЧС Российской Федерации, Фонде социального страхования, государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Управление социальной защиты населения»;

8) сведения о зарегистрированных транспортных средствах. Запрашивается в Министерстве внутренних дел Российской Федерации);

9) сведения о зарегистрированных маломерных судах. Запрашивается в государственной инспекции по маломерным судам МЧС Российской Федерации);

10) сведения об объектах налогообложения заявителя и членов его семьи. Запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

11) сведения о размере и об уплате алиментов. Запрашивается в Федеральной службе судебных приставов;

12) сведения о безработном гражданине. Запрашивается в государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Центр занятости населения»;

13) сведения о договоре социального найма жилого помещения.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Перечень запросов, которые можно направить через СМЭВ размещен на сайте <https://lkuv.gosuslugi.ru/>

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.374. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления услуги является ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о принятии на граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.375. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.376. Приостановление услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.377. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные администрациям, участие в данной административной процедуре не принимают.

**Внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

3.378. При принятии жилищной комиссией решения о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, персональные данные граждан и членов их семьи (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, дата постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма), не позднее 3 рабочих дней подлежат внесению в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вместе с тем присваивается порядковый номер очереди.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.379. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) не выполнено условие, указанное в статье 5 Закона Нижегородской области от 16 ноября 2005 г. № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)» (оценка размера дохода за 10 лет и стоимость имущества, находящегося в собственности, выше средней рыночной стоимости жилого помещения с учетом нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма);

3) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса, которые привели к ухудшению жилищных условий.

3.380. Срок принятия решения при поступлении в администрацию документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.381. Результат предоставления услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ», лично в администрации либо направлен по почте.

3.382. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.383. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 18.**

**Уполномоченные представители малоимущих граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, подлежащих признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.**

3.384. Максимальный срок предоставления услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в администрацию путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.385. Результатами предоставления услуги являются:

а) решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 2.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

При признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, формируется реестровая запись с номером очереди в списке граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

б) решение об отказе в признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам

социального найма, по форме согласно приложению 3.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в признании граждан малоимущими и принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.386. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 5) предоставление результата услуги;
- 6) внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.387. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, через Единый портал либо через ГБУ НО «УМФЦ».

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.387.1. Заявление о принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме,

установленной Правительством Нижегородской области и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в администрацию либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, Регионального портала, ГБУ НО «УМФЦ».

В случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.387.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- 3) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);
- 4) справка о характеристике жилого помещения и план жилого помещения, выданные уполномоченной организацией, осуществляющей технический учет объектов недвижимости;
- 5) решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства.
- 6) справки, подтверждающие получение в расчетном периоде доходов, учитываемых в целях признания граждан малоимущими в соответствии со статьей 7 Закона Нижегородской области от 16.11.2005 № 181-3 «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)» представляемые заявителем и каждым членом его семьи;
- 7) выписку из трудовой книжки или иной документ, подтверждающий место работы дееспособных заявителя и членов его семьи, а также их копии;

8) копии технических паспортов транспортных средств, принадлежащих заявителю и членам его семьи;

9) удостоверения и другие документы, подтверждающие принадлежность к категории лиц, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, определенных федеральным законом, имеющих право на предоставление жилого помещения.

3.388. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;
- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;
- сведения о размере пенсии, пособий и иных социальных выплат;
- сведения о сведения о зарегистрированных транспортных средствах;
- сведения о зарегистрированных маломерных судах;
- сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства, оснований и дат вселения;
- сведения о размере и об уплате алиментов;
- сведения об объектах налогообложения заявителя и членов его семьи;
- сведения о безработном гражданине;
- сведения о договоре социального найма жилого помещения.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.389. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в администрации, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.390. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) заявление о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- 2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);
- 3) представление неполного комплекта документов;
- 4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.391. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.392. В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.393. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.394. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в администрацию, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.395. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра

недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов;

4) проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) сведения, подтверждающие место жительства. Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

6) сведения о документах налогового органа, подтверждающие инвентаризационную стоимость принадлежащего заявителю и членам его семьи недвижимого имущества. Запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

7) сведения о размере пенсии, пособий и иных социальных выплат. Запрашиваются в Пенсионном фонде Российской Федерации, Министерстве внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службе исполнения наказаний, Федеральной таможенной службе, Министерстве обороны Российской Федерации, МЧС Российской Федерации, Фонде социального страхования, государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Управление социальной защиты населения»;

8) сведения о зарегистрированных транспортных средствах. Запрашивается в Министерстве внутренних дел Российской Федерации);

9) сведения о зарегистрированных маломерных судах. Запрашивается в государственной инспекции по маломерным судам МЧС Российской Федерации);

10) сведения об объектах налогообложения заявителя и членов его семьи. Запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

11) сведения о размере и об уплате алиментов. Запрашивается в Федеральной службе судебных приставов;

12) сведения о безработном гражданине. Запрашивается в государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Центр занятости населения»;

13) сведения о договоре социального найма жилого помещения.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Перечень запросов, которые можно направить через СМЭВ размещен на сайте <https://lkuv.gosuslugi.ru/>

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.396. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления услуги является ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о принятии на граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.397. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.398. Приостановление услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.399. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные администрациям, участие в данной административной процедуре не принимают.

### **Внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

3.400. При принятии жилищной комиссией решения о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, персональные данные граждан и членов их семьи (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, дата постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма), не позднее 3 рабочих дней подлежат внесению в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вместе с тем присваивается порядковый номер очереди.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.401. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) не выполнено условие, указанное в статье 5 Закона Нижегородской области от 16 ноября 2005 г. № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)» (оценка размера дохода за 10 лет и стоимость имущества, находящегося в собственности, выше средней рыночной стоимости жилого помещения с учетом нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма);

3) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса, которые привели к ухудшению жилищных условий.

3.402. Срок принятия решения при поступлении в администрацию документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.403. Результат предоставления услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ», лично в администрации либо направлен по почте.

3.404. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.405. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 19.**

**Уполномоченные представители индивидуальных предпринимателей, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, подлежащих признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.**

3.406. Максимальный срок предоставления услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в администрацию путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в

случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.407. Результатами предоставления услуги являются:

а) решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 2.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

При признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, формируется реестровая запись с номером очереди в списке граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

б) решение об отказе в признании малоимущими и принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 3.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в признании граждан малоимущими и принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, на основании акта проверки сведений граждан, представляющих заявление, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.408. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 5) предоставление результата услуги;
- 6) внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.409. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, через Единый портал либо через ГБУ НО «УМФЦ».

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.409.1. Заявление о принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме, установленной Правительством Нижегородской области и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в администрацию либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, Регионального портала, ГБУ НО «УМФЦ».

В случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.409.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя;
- 3) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака,

свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);

4) справка о характеристике жилого помещения и план жилого помещения, выданные уполномоченной организацией, осуществляющей технический учет объектов недвижимости;

5) решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства.

6) налоговую декларацию с отметкой налогового органа о принятии;

7) выписку из трудовой книжки или иной документ, подтверждающий место работы дееспособных заявителя и членов его семьи, а также их копии;

8) копии технических паспортов транспортных средств, принадлежащих заявителю и членам его семьи.

3.410. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;

- сведения о размере пенсии, пособий и иных социальных выплат;

- сведения о сведения о зарегистрированных транспортных средствах;

- сведения о зарегистрированных маломерных судах;

- сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства, оснований и дат вселения;

- сведения о размере и об уплате алиментов;

- сведения о договоре социального найма жилого помещения;

- сведения об объектах налогообложения заявителя и членов его семьи;

- сведения о безработном гражданине.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.411. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.412. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.413. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.414. В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.415. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.416. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в администрацию, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

## Межведомственное информационное взаимодействие

3.417. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов;

4) проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) сведения, подтверждающие место жительства. Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

6) сведения о документах налогового органа, подтверждающие инвентаризационную стоимость принадлежащего заявителю и членам его семьи недвижимого имущества. Запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

7) сведения о размере пенсии, пособий и иных социальных выплат. Запрашиваются в Пенсионном фонде Российской Федерации, Министерстве внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службе исполнения наказаний, Федеральной таможенной службе, Министерстве обороны Российской Федерации, МЧС Российской Федерации, Фонде социального страхования, государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Управление социальной защиты населения»;

8) сведения о зарегистрированных транспортных средствах. Запрашивается в Министерстве внутренних дел Российской Федерации);

9) сведения о зарегистрированных маломерных судах. Запрашивается в государственной инспекции по маломерным судам МЧС Российской Федерации);

10) сведения об объектах налогообложения заявителя и членов его семьи. Запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

11) сведения о размере и об уплате алиментов. Запрашивается в Федеральной службе судебных приставов;

12) сведения о безработном гражданине. Запрашивается в государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Центр занятости населения»;

13) сведения о договоре социального найма жилого помещения. Запрашивается в администрации.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Перечень запросов, которые можно направить через СМЭВ размещен на сайте <https://lkuv.gosuslugi.ru/>

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.418. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления услуги является ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о принятии на граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.419. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.420. Приостановление услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.421. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные администрации, участие в данной административной процедуре не принимают.

### **Внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

3.422. При принятии жилищной комиссией решения о принятии на учет

граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, персональные данные граждан и членов их семьи (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, дата постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма), не позднее 3 рабочих дней подлежат внесению в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вместе с тем присваивается порядковый номер очереди.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.423. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) не выполнено условие, указанное в статье 5 Закона Нижегородской области от 16 ноября 2005 г. № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)» (оценка размера дохода за 10 лет и стоимость имущества, находящегося в собственности, выше средней рыночной стоимости жилого помещения с учетом нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма);

3) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса, которые привели к ухудшению жилищных условий.

3.424. Срок принятия решения при поступлении в администрацию документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.425. Результат предоставления услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ», лично в администрации либо направлен по почте.

3.426. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.427. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

## **Вариант 20.**

### **Граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, инвалиды Великой Отечественной войны.**

3.429. Максимальный срок предоставления услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в администрацию путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.430. Результатами предоставления услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 2.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, по форме согласно Приложению 5.

При принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, формируется реестровая запись с номером очереди в списке граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

б) решение об отказе в принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 3.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма с указанием даты, номера,

подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица по форме, согласно Приложению 6.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.431. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 5) предоставление результата услуги;
- 6) внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.432. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, через Единый портал либо через ГБУ НО «УМФЦ».

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.433.1. Заявление о принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме, установленной Правительством Нижегородской области и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в администрацию либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, Регионального портала, ГБУ НО «УМФЦ».

В случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения

интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.433.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);
- 3) правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН: договор найма; договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор ренты (пожизненного содержания с иждивением); свидетельство о праве на наследство по закону; свидетельство о праве на наследство по завещанию; решение суда;
- 4) справка о характеристике жилого помещения и план жилого помещения, выданные уполномоченной организацией, осуществляющей технический учет объектов недвижимости;
- 5) решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства.
- 6) удостоверения и другие документы, подтверждающие принадлежность к категории инвалидов Великой Отечественной войны, определенных федеральным законом и указом Президента Российской Федерации, имеющих право на предоставление жилого помещения.

3.434. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;
- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;
- сведения о страховом стаже застрахованного лица;
- сведениями из договора социального найма жилого помещения;

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.435. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.436. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.437. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.438. В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.439. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.440. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в администрацию, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.441. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов;

4) проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) сведения, подтверждающие место жительства. Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

6) сведения о страховом стаже застрахованного лица. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

7) сведения из договора социального найма жилого помещения. Указанный запрос направляется в администрацию.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Перечень запросов, которые можно направить через СМЭВ размещен на сайте <https://lkuv.gosuslugi.ru/>

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.442. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления услуги является ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о принятии на граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.443. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.444. Приостановление услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.445. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные администрации, участие в данной административной процедуре не принимают.

### **Внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

3.446. При принятии жилищной комиссией решения о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, персональные данные граждан и членов их семьи (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, дата постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма), не позднее 3 рабочих дней подлежат внесению в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вместе с тем присваивается порядковый номер очереди.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.447. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса, которые привели к ухудшению жилищных условий.

3.448. Срок принятия решения при поступлении в администрацию документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.449. Результат предоставления услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ», лично в администрации либо направлен по почте.

3.450. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.451. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 21**

#### **Граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, участники Великой Отечественной войны.**

3.452. Максимальный срок предоставления услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в администрацию путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.453. Результатами предоставления услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 2.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений

по договорам социального найма, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, по форме согласно Приложению 5.

При принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, формируется реестровая запись с номером очереди в списке граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

б) решение об отказе в принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 3.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица по форме, согласно Приложению 6.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.454. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 5) предоставление результата услуги;
- 6) внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Административная процедура приостановления муниципальной услуги не

приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.455. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, через Единый портал либо через ГБУ НО «УМФЦ».

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.455.1. Заявление о принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме, установленной Правительством Нижегородской области и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в администрацию либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, Регионального портала, ГБУ НО «УМФЦ».

В случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.455.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);
- 3) правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН: договор найма; договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор ренты (пожизненного

содержания с иждивением); свидетельство о праве на наследство по закону; свидетельство о праве на наследство по завещанию; решение суда;

4) справка о характеристике жилого помещения и план жилого помещения, выданные уполномоченной организацией, осуществляющей технический учет объектов недвижимости;

5) решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства.

б) удостоверения и другие документы, подтверждающие принадлежность к категории участников Великой Отечественной войны, определенных федеральным законом и указом Президента Российской Федерации, имеющих право на предоставление жилого помещения.

3.456. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;

- сведения о страховом стаже застрахованного лица;

- сведениями из договора социального найма жилого помещения;

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.457. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.458. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Федерации;

б) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.459. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.460. В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.461. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.462. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в администрацию, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.463. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов;

4) проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) сведения, подтверждающие место жительства. Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

6) сведения о страховом стаже застрахованного лица. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

7) сведения из договора социального найма жилого помещения. Указанный запрос направляется в администрацию.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Перечень запросов, которые можно направить через СМЭВ размещен на сайте <https://lkuv.gosuslugi.ru/>

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.464. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления услуги является ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о принятии на граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.465. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.466. Приостановление услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.467. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные администрации, участие в данной административной процедуре не принимают.

**Внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

3.468. При принятии жилищной комиссией решения о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, персональные данные граждан и членов их семьи (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, дата постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма), не позднее 3 рабочих дней подлежат внесению в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вместе с тем присваивается порядковый номер очереди.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.469. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса, которые привели к ухудшению жилищных условий.

3.470. Срок принятия решения при поступлении в администрацию документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней.

**Предоставление результата муниципальной услуги**

3.471. Результат предоставления услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ», лично в администрации либо направлен по почте.

3.472. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.473. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

**Вариант 22.**

**Граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях,**

**предоставляемых по договорам социального найма, члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны**

3.474. Максимальный срок предоставления услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в администрацию путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.475. Результатами предоставления услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 2.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

При принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, формируется реестровая запись с номером очереди в списке граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

б) решение об отказе в принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 3.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица по форме.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления

муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.476. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 5) предоставление результата услуги;
- 6) внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.477. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, через Единый портал либо через ГБУ НО «УМФЦ».

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.477.1. Заявление о принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме, установленной Правительством Нижегородской области и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в администрацию либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, Регионального портала, ГБУ НО «УМФЦ».

В случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.477.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);
- 3) правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН: договор найма; договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор ренты (пожизненного содержания с иждивением); свидетельство о праве на наследство по закону; свидетельство о праве на наследство по завещанию; решение суда;
- 4) справка о характеристике жилого помещения и план жилого помещения, выданные уполномоченной организацией, осуществляющей технический учет объектов недвижимости;
- 5) решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства.
- 6) удостоверения и другие документы, подтверждающие принадлежность к категории членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, определенных федеральным законом и указом Президента Российской Федерации, имеющих право на предоставление жилого помещения.

3.478. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;
- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;
- сведения о страховом стаже застрахованного лица;
- сведениями из договора социального найма жилого помещения;

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.479. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.480. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.481. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.482. В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.483. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.484. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в администрацию, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.485. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов;

4) проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) сведения, подтверждающие место жительства. Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

6) сведения о страховом стаже застрахованного лица. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

7) сведения из договора социального найма жилого помещения. Указанный запрос направляется в администрацию.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Перечень запросов, которые можно направить через СМЭВ размещен на сайте <https://lkuv.gosuslugi.ru/>

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.486. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления услуги является ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о принятии на граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.487. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.488. Приостановление услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.489. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные администрации, участие в данной административной процедуре не принимают.

### **Внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

3.490. При принятии жилищной комиссией решения о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, персональные данные граждан и членов их семьи (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, дата постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма), не позднее 3 рабочих дней подлежат внесению в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вместе с тем присваивается порядковый номер очереди.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.491. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса, которые привели к ухудшению жилищных условий.

3.492. Срок принятия решения при поступлении в администрацию документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.493. Результат предоставления услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ», лично в администрации либо направлен по почте.

3.494. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.495. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 23.**

#### **Уполномоченные представители граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, инвалидов Великой Отечественной войны.**

3.496. Максимальный срок предоставления услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в администрацию путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.497. Результатами предоставления услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 2.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, с указанием даты, номера, подписанное

усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

При принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, формируется реестровая запись с номером очереди в списке граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

б) решение об отказе в принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 3.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица по форме, согласно Приложению 6.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.498. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления услуги:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) получение дополнительных сведений от заявителя;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

5) предоставление результата услуги;

6) внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством

Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.499. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, через Единый портал либо через ГБУ НО «УМФЦ».

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.499.1. Заявление о принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме, установленной Правительством Нижегородской области и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в администрацию либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, Регионального портала, ГБУ НО «УМФЦ».

В случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.499.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- 3) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);
- 4) правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН: договор найма; договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор ренты (пожизненного

содержания с иждивением); свидетельство о праве на наследство по закону; свидетельство о праве на наследство по завещанию; решение суда;

5) справка о характеристике жилого помещения и план жилого помещения, выданные уполномоченной организацией, осуществляющей технический учет объектов недвижимости;

6) решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства.

7) удостоверения и другие документы, подтверждающие принадлежность к категории инвалидов Великой Отечественной войны, определенных федеральным законом и указом Президента Российской Федерации, имеющих право на предоставление жилого помещения.

3.500. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;

- сведения о страховом стаже застрахованного лица;

- сведениями из договора социального найма жилого помещения;

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.501. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.502. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Федерации;

б) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.503. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.504. В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.505. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.506. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в администрацию, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.507. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов;

4) проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) сведения, подтверждающие место жительства. Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

6) сведения о страховом стаже застрахованного лица. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

7) сведения из договора социального найма жилого помещения. Указанный запрос направляется в администрацию.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Перечень запросов, которые можно направить через СМЭВ размещен на сайте <https://lkuv.gosuslugi.ru/>

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.508. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления услуги является ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о принятии на граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.509. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.510. Приостановление услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.511. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные администрации, участие в данной административной процедуре не принимают.

**Внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

3.512. При принятии жилищной комиссией решения о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, персональные данные граждан и членов их семьи (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, дата постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма), не позднее 3 рабочих дней подлежат внесению в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вместе с тем присваивается порядковый номер очереди.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.513. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса, которые привели к ухудшению жилищных условий.

3.514. Срок принятия решения при поступлении в администрацию документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней.

**Предоставление результата муниципальной услуги**

3.515. Результат предоставления услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ», лично в администрации либо направлен по почте.

3.516. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.517. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

**Уполномоченные представители граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, участников Великой Отечественной войны.**

3.518. Максимальный срок предоставления услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в администрацию путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.519. Результатами предоставления услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 2.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, по форме согласно Приложению 5.

При принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, формируется реестровая запись с номером очереди в списке граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

б) решение об отказе в принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 3.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица по форме, согласно Приложению 6.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления

муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.520. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 5) предоставление результата услуги;
- 6) внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.521. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, через Единый портал либо через ГБУ НО «УМФЦ».

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.521.1. Заявление о принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме, установленной Правительством Нижегородской области и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в администрацию либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, Регионального портала, ГБУ НО «УМФЦ».

В случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.521.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

3) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);

4) правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН: договор найма; договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор ренты (пожизненного содержания с иждивением); свидетельство о праве на наследство по закону; свидетельство о праве на наследство по завещанию; решение суда;

5) справка о характеристике жилого помещения и план жилого помещения, выданные уполномоченной организацией, осуществляющей технический учет объектов недвижимости;

6) решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства.

7) удостоверения и другие документы, подтверждающие принадлежность к категории участников Великой Отечественной войны, определенных федеральным законом и указом Президента Российской Федерации, имеющих право на предоставление жилого помещения.

3.522. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;
- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;
- сведения о страховом стаже застрахованного лица;
- сведениями из договора социального найма жилого помещения;

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.523. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.524. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.525. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.526. В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.527. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.528. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в администрацию, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.529. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов;

4) проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) сведения, подтверждающие место жительства. Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

6) сведения о страховом стаже застрахованного лица. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

7) сведения из договора социального найма жилого помещения. Указанный запрос направляется в администрацию.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Перечень запросов, которые можно направить через СМЭВ размещен на сайте <https://lkuv.gosuslugi.ru/>

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.530. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления услуги является ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о принятии на граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.531. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.532. Приостановление услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.533. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные администрации, участие в данной административной процедуре не принимают.

### **Внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

3.534. При принятии жилищной комиссией решения о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, персональные данные граждан и членов их семьи (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, дата постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма), не позднее 3 рабочих дней подлежат внесению в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вместе с тем присваивается порядковый номер очереди.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.535. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат

документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса, которые привели к ухудшению жилищных условий.

3.470. Срок принятия решения при поступлении в администрацию документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.536. Результат предоставления услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ», лично в администрации либо направлен по почте.

3.537. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.538. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 25.**

#### **Уполномоченные представители граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны.**

3.539. Максимальный срок предоставления услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в администрацию путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.540. Результатами предоставления услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 2.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, с указанием даты, номера, подписанное

усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, по форме согласно Приложению 5.

При принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, формируется реестровая запись с номером очереди в списке граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

б) решение об отказе в принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 3.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица по форме, согласно Приложению 6.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.541. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления услуги:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) получение дополнительных сведений от заявителя;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

5) предоставление результата услуги;

6) внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством

Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.542. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, через Единый портал либо через ГБУ НО «УМФЦ».

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.542.1. Заявление о принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме, установленной Правительством Нижегородской области и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в администрацию либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, Регионального портала, ГБУ НО «УМФЦ».

В случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.542.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- 3) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);
- 4) правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН: договор найма; договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор ренты (пожизненного

содержания с иждивением); свидетельство о праве на наследство по закону; свидетельство о праве на наследство по завещанию; решение суда;

5) справка о характеристике жилого помещения и план жилого помещения, выданные уполномоченной организацией, осуществляющей технический учет объектов недвижимости;

6) решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства.

7) удостоверения и другие документы, подтверждающие принадлежность к категории членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, определенных федеральным законом и указом Президента Российской Федерации, имеющих право на предоставление жилого помещения.

3.543. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;

- сведения о страховом стаже застрахованного лица;

- сведениями из договора социального найма жилого помещения;

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.544. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в администрации, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

- б) посредством Единого портала - ЕСИА;

- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.545. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) заявление о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

- 2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

- 3) представление неполного комплекта документов;

- 4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.546. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.547. В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.548. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.549. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в администрацию, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.550. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра

недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов;

4) проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) сведения, подтверждающие место жительства. Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

6) сведения о страховом стаже застрахованного лица. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

7) сведения из договора социального найма жилого помещения. Указанный запрос направляется в администрацию.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Перечень запросов, которые можно направить через СМЭВ размещен на сайте <https://lkuv.gosuslugi.ru/>

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.551. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления услуги является ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о принятии на граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.552. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.553. Приостановление услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.554. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные администрации, участие в данной

административной процедуре не принимают.

### **Внесение реестровой записи с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

3.555. При принятии жилищной комиссией решения о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, персональные данные граждан и членов их семьи (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, дата постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма), не позднее 3 рабочих дней подлежат внесению в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вместе с тем присваивается порядковый номер очереди.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.556. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса, которые привели к ухудшению жилищных условий.

3.557. Срок принятия решения при поступлении в администрацию документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.558. Результат предоставления услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ», лично в администрации либо направлен по почте.

3.559. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.560. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

## Вариант 26.

### **Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.**

3.561. Максимальный срок предоставления услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в администрацию путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.562. Результатами предоставления услуги являются:

а) решение о снятии граждан с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 6.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о снятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

б) решение об отказе в снятии граждан с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

Решение об отказе в снятии с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.563. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления услуги:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) получение дополнительных сведений от заявителя;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

услуги;

5) предоставление результата услуги;

6) исключение реестровой записи из списка граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.564. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, через Единый портал либо через ГБУ НО «УМФЦ».

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.564.1. Заявление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме согласно приложению 5 и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в администрацию либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, Регионального портала, ГБУ НО «УМФЦ».

В случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.564.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в

законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);

3.565. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;
- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;
- сведениями из договора социального найма жилого помещения.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.566. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в администрации, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.567. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- 2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);
- 3) представление неполного комплекта документов;
- 4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять

интересы заявителя.

9) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.568. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.569. В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.570. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.571. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в администрацию, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.570. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов;

4) проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) сведения, подтверждающие место жительства. Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

6) сведения из договора социального найма жилого помещения. Указанный запрос направляется в администрацию.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Перечень запросов, которые можно направить через СМЭВ размещен на сайте <https://lkuv.gosuslugi.ru/>

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.571. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления услуги является ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о принятии на граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.572. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.573. Приостановление услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.574. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные администрациям, участие в данной административной процедуре не принимают.

### **Исключение реестровой записи из списка граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.**

3.575. При принятии жилищной комиссией решения о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, персональные данные граждан и членов их семьи (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, дата постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма), не позднее 3 рабочих дней исключаются из списка граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.576. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) представленными документами и сведениями не подтверждается состояние гражданина на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.577. Срок принятия решения при поступлении в администрацию документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.578. Результат предоставления услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ», лично в администрации либо направлен по почте.

3.579. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.580. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 27.**

#### **Уполномоченные представители граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.**

3.581. Максимальный срок предоставления услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в администрацию путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.582. Результатами предоставления услуги являются:

а) решение о снятии граждан с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 6.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о снятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

б) решение об отказе в снятии граждан с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

Решение об отказе в снятии с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.583. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления услуги:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) получение дополнительных сведений от заявителя;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

5) предоставление результата услуги;

6) исключение реестровой записи из списка граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.584. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, через Единый портал либо через ГБУ НО «УМФЦ».

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги:

3.584.1. Заявление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме согласно приложению 5 и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в администрацию либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, Регионального портала, ГБУ НО «УМФЦ».

В случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.584.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- 3) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);

3.585. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;
- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;
- сведениями из договора социального найма жилого помещения.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.586. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.587. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.588. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.589. В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.990. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.591. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в администрацию, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.592. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов;

4) проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) сведения, подтверждающие место жительства. Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

6) сведения из договора социального найма жилого помещения. Указанный запрос направляется в администрацию.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Перечень запросов, которые можно направить через СМЭВ размещен на сайте <https://lkuv.gosuslugi.ru/>

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.593. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления услуги является

ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о принятии на граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.594. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.595. Приостановление услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.596. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные администрациям, участие в данной административной процедуре не принимают.

### **Исключение реестровой записи из списка граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.**

3.597. При принятии жилищной комиссией решения о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, персональные данные граждан и членов их семьи (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, дата постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма), не позднее 3 рабочих дней исключаются из списка граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.598. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) представленными документами и сведениями не подтверждается состояние гражданина на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.599. Срок принятия решения при поступлении в администрацию документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней.

## **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.600. Результат предоставления услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ», лично в администрации либо направлен по почте.

3.601. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.602 Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 28.**

#### **Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.**

3.603. Максимальный срок предоставления услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в администрацию путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.604. Результатами предоставления услуги являются:

а) решение о перерегистрации граждан, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 12.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о перерегистрации граждан, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, с указанием даты постановки на учет, номера очереди, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с указанием даты и номера.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

б) решение об отказе в перерегистрации граждан, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

Решение об отказе в перерегистрации граждан, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

При выявлении оснований для снятия граждан с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма в ходе перерегистрации, заявителю выдается решение о снятии с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, по форме согласно приложению 6.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.605. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 5) предоставление результата услуги;
- 6) внесение изменений в реестровую запись с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.606. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, через Единый портал либо через ГБУ НО «УМФЦ».

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги:

3.606.1. Заявление о перерегистрации граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме согласно приложению 7 и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в администрацию либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, Регионального портала, ГБУ НО «УМФЦ».

В случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.606.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);

3.607. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;

- сведениями из договора социального найма жилого помещения.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.608. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.609. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.610. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.611. В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.612. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.613. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в администрацию, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.614. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов;

4) проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) сведения, подтверждающие место жительства. Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

6) сведения из договора социального найма жилого помещения. Указанный запрос направляется в администрацию.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Перечень запросов, которые можно направить через СМЭВ размещен на сайте <https://lkuv.gosuslugi.ru/>

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.615. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления услуги является ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о принятии на граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам

социального найма.

3.616. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.617. Приостановление услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.618. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные администрациям, участие в данной административной процедуре не принимают.

### **Внесение изменений в реестровую запись в списке граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.**

3.619. При принятии заявления с документами о перерегистрации граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, персональные данные граждан и членов их семьи (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, дата постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма), не позднее 30 рабочих дней вносятся изменения в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.620. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) представленными документами и сведениями не подтверждается состояние гражданина на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.621. Срок принятия решения при поступлении в администрацию документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.622. Результат предоставления услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ», лично в администрации либо

направлен по почте.

3.623. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.624 Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 29.**

#### **Уполномоченные представители граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.**

3.625. Максимальный срок предоставления услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в администрацию путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.626. Результатами предоставления услуги являются:

а) решение о перерегистрации граждан, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 12.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о перерегистрации граждан, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, с указанием даты постановки на учет, номера очереди, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с указанием даты и номера.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

б) решение об отказе в перерегистрации граждан, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

Решение об отказе в перерегистрации на учете граждан, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

При выявлении оснований для снятия граждан с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма в ходе перерегистрации, заявителю выдается решение о снятии с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.627. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 5) предоставление результата услуги;
- 6) внесение изменений в реестровую запись с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.628. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, через Единый портал либо через ГБУ НО «УМФЦ».

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.628.1. Заявление о перерегистрации граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме согласно приложению 7 и прилагаемые к нему

документы представляются заявителем лично в администрацию либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, Регионального портала, ГБУ НО «УМФЦ».

В случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.628.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- 3) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);

3.629. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;
- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;
- сведениями из договора социального найма жилого помещения.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.630. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в администрации, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.631. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- 2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);
- 3) представление неполного комплекта документов;
- 4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.
- 9) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.632. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.633. В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.634. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.635. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в администрацию, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.636. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов;

4) проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) сведения, подтверждающие место жительства. Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

6) сведения из договора социального найма жилого помещения. Указанный запрос направляется в администрацию.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Перечень запросов, которые можно направить через СМЭВ размещен на сайте <https://lkuv.gosuslugi.ru/>

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.637. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления услуги является ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о принятии на граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.638. Срок получения документов и (или) информации от заявителя

составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.639. Приостановление услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.640. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные администрациям, участие в данной административной процедуре не принимают.

### **Внесение изменений в реестровую запись в списке граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.**

3.641. При принятии заявления с документами о перерегистрации граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, персональные данные граждан и членов их семьи (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, дата постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма), не позднее 30 рабочих дней вносятся изменения в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.642. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) представленными документами и сведениями не подтверждается состояние гражданина на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.643. Срок принятия решения при поступлении в администрацию документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.644. Результат предоставления услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ», лично в администрации либо направлен по почте.

3.645. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не

превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.646. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 30.**

#### **Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.**

3.647. Максимальный срок предоставления услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в администрацию путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.648. Результатами предоставления услуги являются:

а) справка о номере очереди на учете граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 9.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является справка о номере очереди на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

б) решение об отказе в предоставлении справка о номере очереди граждан на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 3.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в предоставлении информации о номере очереди на учете нуждающихся

в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.649. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 5) предоставление результата услуги;

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.650. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, через Единый портал либо через ГБУ НО «УМФЦ».

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.650.1. Заявление о предоставлении справки о номере очереди на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме согласно приложению 8 и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в администрацию либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, Регионального портала, ГБУ НО «УМФЦ».

В случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.650.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);

3.653. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;
- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;
- сведениями из договора социального найма жилого помещения.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.654. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в администрации, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.655. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) заявление о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- 2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);
- 3) представление неполного комплекта документов;
- 4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий

полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.656. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.657. В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.658. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.659. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в администрацию, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.660. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов;

4) проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) сведения, подтверждающие место жительства. Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

6) сведения из договора социального найма жилого помещения. Указанный запрос направляется в администрацию.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Перечень запросов, которые можно направить через СМЭВ размещен на сайте <https://lkuv.gosuslugi.ru/>

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.661. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления услуги является ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о принятии на граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.662. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.663. Приостановление услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.664. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные администрации, участие в данной административной процедуре не принимают.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.665. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) представленными документами и сведениями не подтверждается состояние гражданина на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.666. Срок принятия решения при поступлении в администрацию документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.667. Результат предоставления услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ», лично в администрации либо направлен по почте.

3.668. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.669 Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 31.**

#### **Уполномоченные представители граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.**

3.670. Максимальный срок предоставления услуги составляет:

а) не более 30 календарных дней со дня представления заявления и документов в администрацию путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 33 календарных дней со дня приема администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.671. Результатами предоставления услуги являются:

а) справка о номере очереди на учете граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 9.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о номере

очереди на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

б) справка о номере очереди граждан на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 3.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в предоставлении информации о номере очереди на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.672. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления услуги:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) получение дополнительных сведений от заявителя;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

5) предоставление результата услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.673. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, в администрацию, через Единый портал либо через ГБУ НО «УМФЦ».

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.673.1. Заявление о предоставлении справки о номере очереди на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, согласно приложению 8 и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в администрацию либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, Регионального портала, ГБУ НО «УМФЦ».

В случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.673.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- 2) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);

3.674. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;
- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;
- сведениями из договора социального найма жилого помещения.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.675. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в администрации, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.676. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.677. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.678. В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.679. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.680. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в администрацию, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.681. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов;

4) проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) сведения, подтверждающие место жительства. Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

6) сведения из договора социального найма жилого помещения. Указанный запрос направляется в администрацию.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Перечень запросов, которые можно направить через СМЭВ размещен на сайте <https://lkuv.gosuslugi.ru/>

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.682. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления услуги является ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о принятии на граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.683. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.684. Приостановление услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.685. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные администрациям, участие в данной административной процедуре не принимают.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.686. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) представленными документами и сведениями не подтверждается состояние гражданина на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.687. Срок принятия решения при поступлении в администрацию документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 30 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.688. Результат предоставления услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ», лично в администрации либо направлен по почте.

3.689. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.690. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 32.**

#### **Малоимущие граждане и граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.**

3.691. Максимальный срок предоставления услуги составляет:

а) не более 5 календарных дней со дня представления заявления и документов в администрацию путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 8 календарных дней со дня приема администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.692. Результатами предоставления услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 2.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение об исправлении опечаток или ошибок в решении о принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

б) решение об отказе в исправлении опечаток или ошибок в решении о принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 11.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в исправлении опечаток или ошибок в решении о принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления

муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.693. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления услуги:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) получение дополнительных сведений от заявителя;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

5) предоставление результата услуги;

6) внесение изменений в реестровую запись с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.694. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, через Единый портал либо через ГБУ НО «УМФЦ».

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.694.1. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в решении о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, согласно приложению 10 и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в администрацию либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, Регионального портала, ГБУ НО «УМФЦ».

В случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.694.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);

3.695. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;
- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;
- сведениями из договора социального найма жилого помещения.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.696. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в администрации, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.697. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) заявление о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- 2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);
- 3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.698. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.699. В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.700. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.701. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в администрацию, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.702. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов;

4) проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) сведения, подтверждающие место жительства. Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

6) сведения из договора социального найма жилого помещения. Указанный запрос направляется в администрацию.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Перечень запросов, которые можно направить через СМЭВ размещен на сайте <https://lkuv.gosuslugi.ru/>

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.703. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления услуги является ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о принятии на граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.704. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 1 рабочий день со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.705. Приостановление услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.706. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также

организации, подведомственные администрации, участие в данной административной процедуре не принимают.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.707. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) представленными документами и сведениями не подтверждается состояние гражданина на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.708. Срок принятия решения при поступлении в администрацию документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 5 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.709. Результат предоставления услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ», лично в администрации либо направлен по почте.

3.710. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.711. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 33.**

#### **Уполномоченные представители малоимущих граждан и граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.**

3.712. Максимальный срок предоставления услуги составляет:

а) не более 5 календарных дней со дня представления заявления и документов в администрацию путем личного обращения, направленных по почте, Единого портала, через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) не более 8 календарных дней со дня приема администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через ГБУ НО «УМФЦ» в случае, если документооборот осуществляется в бумажном виде.

3.713. Результатами предоставления услуги являются:

а) решение о принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме

согласно приложению 2.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение об исправлении опечаток или ошибок в решении о принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

б) решение об отказе в исправлении опечаток или ошибок в решении о принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, по форме согласно приложению 11.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в исправлении опечаток или ошибок в решении о принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.714. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления услуги:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) получение дополнительных сведений от заявителя;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

5) предоставление результата услуги;

6) внесение изменений в реестровую запись с номером очереди в список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма Административная процедура приостановления муниципальной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.715. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, через Единый портал либо через ГБУ НО «УМФЦ».

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.715.1. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в решении о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме согласно приложению 10 и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в администрацию либо направляются почтовым отправлением, посредством Единого портала, Регионального портала, ГБУ НО «УМФЦ».

В случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.715.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- 3) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);

3.716. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;
- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;
- сведениями из договора социального найма жилого помещения.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.717. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в администрации, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.718. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) заявление о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- 2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);
- 3) представление неполного комплекта документов;
- 4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.
- 9) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа,

удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.719. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.720. В приеме документов принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.721. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.722. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в администрацию, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.723. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации документов;

4) проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС. Указанный запрос направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) сведения, подтверждающие место жительства. Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) сведения из договора социального найма жилого помещения. Указанный запрос направляется в администрацию.

Срок поступления ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Перечень запросов, которые можно направить через СМЭВ размещен на сайте <https://lkuv.gosuslugi.ru/>

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.724. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления услуги является ответ органа власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о принятии на граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.725. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 1 рабочий день со дня направления уведомления заявителю о необходимости представления дополнительных сведений.

3.726. Приостановление услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

3.727. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные администрации, участие в данной административной процедуре не принимают.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.728. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) представленными документами и сведениями не подтверждается состояние гражданина на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.729. Срок принятия решения при поступлении в администрацию документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, составляет 5 календарных дней.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.730. Результат предоставления услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ГБУ НО «УМФЦ», лично в администрации либо направлен по почте.

3.731. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.732. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

4.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами настоящего административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем администрации либо лицом, его замещающим.

4.2 Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации, сотрудниками ГБУ НО «УМФЦ», положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, контроль за принятием должностными лицами управлений решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом, осуществляет руководитель соответствующего структурного подразделения администрации, руководитель ГБУ НО «УМФЦ».

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

4.3. Плановые проверки проводятся на основе полугодового утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

4.4. Проверки проводятся уполномоченными лицами администрации.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги**

4.5. Нарушившие требования настоящего административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.6. Контроль за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения услуги.

## **V. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ**

5.1. Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, предоставляющих услугу, сотрудников ГБУ НО «УМФЦ», размещается на Едином портале, сайте администрации, Портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Нижегородской области.

5.2. Заинтересованные лица имеют право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, ГБУ НО «УМФЦ», его сотрудников, при предоставлении муниципальной услуги:

- в форме документа на бумажном носителе - по почте, а также на личном приеме, в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- в форме электронного документа - посредством официального сайта администрации, Единого портала.

---

Приложение № 1  
к административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Принятие на учет граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях»

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩИХ  
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ  
ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ  
ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

**Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления  
услуги**

N вари анта	Комбинации значений признаков
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Принятие граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма»	
1.	Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
2.	Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
3.	Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
4.	Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, проживающие в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющие иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Перечень соответствующих

	заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
5.	Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, не являющиеся собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
6.	Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, являющиеся собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
7.	Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, являющиеся собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения, проживающие в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющие иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
8.	Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и приравненных к ним лиц, малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
9.	Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых

	по договорам социального найма, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
10.	Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
11.	Индивидуальные предприниматели, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
12.	Уполномоченные представители граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения, подлежащих признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
13.	Уполномоченные представители граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченных общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, подлежащих признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
14.	Уполномоченные представители граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, проживающих в помещении, не отвечающем установленным для

	жилых помещений требованиям, подлежащих признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
15.	Уполномоченные представители граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающих в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющих иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности, подлежащих признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
16.	Уполномоченные представители граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и приравненных к ним лиц, подлежащих признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
17.	Уполномоченные представители граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами, подлежащих признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
18.	Уполномоченные представители малоимущих граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, подлежащих признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве

	нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
19.	Уполномоченные представители индивидуальных предпринимателей, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, подлежащих признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
20.	Граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, инвалиды Великой Отечественной войны.
21.	Граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, участники Великой Отечественной войны.
22.	Граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны.
23.	Уполномоченные представители граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, инвалидов Великой Отечественной войны.
24.	Уполномоченные представители граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, участников Великой Отечественной войны.
25.	Уполномоченные представители граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны.
26.	Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
27.	Уполномоченные представители граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых

	по договорам социального найма.
28.	Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
29.	Уполномоченные представители граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
30.	Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
31.	Уполномоченные представители граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
32.	Малоимущие граждане и граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
33.	Уполномоченные представители малоимущих граждан и граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

**Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей**

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат муниципальной услуги «Принятие граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма»		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо
2.	Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору	1. Лицо не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма. 2. Лицо не является собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения.

	<p>социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.</p>	
3.	<p>Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального</p>	<p>1. Лицо является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма и обеспечено общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы. 2. Лицо является собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения и обеспечено общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы.</p>

	найма.	
4.	Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.	1. Лицо проживает в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям.
5.	Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающие в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе	1. Лицо является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, проживающее в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющее иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности. 2. Лицо является собственником жилого помещения, членом семьи собственника жилого помещения, проживающее в квартире, занятой

	<p>семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющие иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.</p>	<p>несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющее иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности.</p>
6.	<p>Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и приравненных к ним лиц, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.</p>	<p>1. Лицо является малоимущим гражданином, нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, подвергшееся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и приравненных к ним лиц. 2. Лицо не является малоимущим гражданином, нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, подвергшееся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и приравненных к ним лиц.</p>

7.	<p>Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.</p>	<p>1. Лицо является малоимущим гражданином, нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, признанное в установленном порядке вынужденным переселенцем.</p> <p>2. Лицо не является малоимущим гражданином, нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, признанное в установленном порядке вынужденным переселенцем.</p>
8.	<p>Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.</p>	<p>1. Лицо является малоимущим гражданином, нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, выехавшее из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.</p> <p>2. Лицо не является малоимущим гражданином, нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, выехавшее из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.</p>
9.	<p>Граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, инвалиды Великой Отечественной войны.</p>	<p>1. Лицо является инвалидом Великой Отечественной войны, признанным нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.</p> <p>2. Лицо не является инвалидом Великой Отечественной войны,</p>

		признанным нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.
10.	Граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, участники Великой Отечественной войны.	<p>1. Лицо является участником Великой Отечественной войны, признанным нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.</p> <p>2. Лицо не является участником Великой Отечественной войны, признанным нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.</p>
11.	Граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны.	<p>1. Лицо является членом семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, признанным нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.</p> <p>2. Лицо не является членом семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, признанным нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.</p>
12	Индивидуальные предприниматели, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, подлежащие признанию малоимущими и принятию на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.	<p>1. Лицо является индивидуальным предпринимателем, нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.</p> <p>2. Лицо не является индивидуальным предпринимателем, нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.</p>

13	Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.	<p>1. Лицо состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.</p> <p>2. Лицо не состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.</p>
14	Малоимущие граждане и граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	<p>1. Лицо является малоимущим гражданином или гражданином, признанным нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.</p> <p>2. Лицо не является малоимущим гражданином или гражданином, признанным нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.</p>

Приложение № 2  
к административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Принятие на учет граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях»

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(телефон и адрес электронной  
почты)

### РЕШЕНИЕ

#### о признании малоимущими и принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и  
приложенных к нему документов, в соответствии со статьей 52, в соответствии  
с Законом Нижегородской области от 16.11.2005 № 181-З «О порядке  
признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда,  
предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения  
платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)», по основаниям  
п. \_\_\_ статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации принято решение о  
признании малоимущими и принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых  
помещениях:

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

и совместно проживающих членов семьи:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата принятия на учет: \_\_\_ \_\_

Номер в очереди:

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка

подписи) сотрудника органа власти, принявшего решение)

Приложение № 3  
к административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Принятие на учет граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях»

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(телефон и адрес электронной  
почты)

### РЕШЕНИЕ

#### об отказе в предоставлении услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом  
Российской Федерации принято решение отказать в предоставлении услуги, по  
следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного	Указываются основания такого вывода

	взаимодействия	
	Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения	Указываются основания такого вывода
	Не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
	не выполнено условие, указанное в статье 5 Закона Нижегородской области от 16 ноября 2005 г. № 181-3 «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)» (оценка размера дохода за 10 лет и стоимость имущества, находящегося в собственности, выше средней рыночной стоимости жилого помещения с учетом нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма);	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи) сотрудника  
органа власти,  
принявшего решение)

Приложение № 4  
к административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Принятие на учет граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях»

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(телефон и адрес электронной  
почты)

### РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги  
«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых  
помещениях»**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом  
Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов,  
необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта админис тративно го регламен та	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

	Заявление о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указываются основания такого вывода
	Неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги	Указываются основания такого вывода
	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
	Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий	Указываются основания такого вывода

	представлять интересы заявителя	
	Не установление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации)	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
 (должность \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка  
 подписи) сотрудника органа власти, принявшего решение)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Принятие на учет граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях»

В администрацию Кстовского  
муниципального округа Нижегородской  
области от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**о снятии гражданина и членов его семьи с учета нуждающихся в**  
**жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

Прошу снять меня и членов моей семьи с учета граждан, нуждающихся в  
жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по  
следующим причинам \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Принятие на учет граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях»

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(телефон и адрес электронной  
почты)

## РЕШЕНИЕ

**о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления, от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
проведения проверки, информируем о снятии с учета граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях, на основании пункта \_\_\_ статьи 56  
Жилищного кодекса РФ.

\_\_\_\_\_  
(должность

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка

подписи) сотрудника органа власти, принявшего решение)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7  
к административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Принятие на учет граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях»  
В администрацию Кстовского  
муниципального округа Нижегородской  
области от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
адрес эл.почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Зарегистрированный \_\_\_\_\_ (ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

Фактически проживаю: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 12 Закона Нижегородской области от 16.11.2005г. № 179-З предоставляю сведения, подтверждающие основания состоять на учете нуждающихся \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ жилых \_\_\_\_\_ помещениях:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

(подпись)

Приложение № 8  
к административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Принятие на учет граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях»

В администрацию Кстовского  
муниципального округа Нижегородской  
области от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**о выдаче справки о номере очереди граждан, нуждающихся в жилых**  
**помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

Прошу выдать справку о номере очередности в списке граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

К заявлению прилагаю следующие документы:

N	Наименование документа	Вид документа (нотариально заверенная копия/простая копия)	Количество листов

Конечный результат предоставления муниципальной услуги прошу (просим): вручить лично, представить с использованием Единого портала

государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть), почтовым отправлением.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 9  
к административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Принятие на учет граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях»

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(телефон и адрес электронной  
почты)

### СПРАВКА

**о номере очереди граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

В настоящее время номер Вашей очереди на учете граждан, состоящих в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
подписи) сотрудника органа власти, принявшего решение)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 10  
к административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Принятие на учет граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях»

В администрацию Кстовского муниципального  
округа Нижегородской области от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
адрес эл.почты: \_\_\_\_\_

Заявление

об исправлении опечаток или ошибок в решении о принятии гражданина  
и членов его семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях,  
предоставляемых по договорам социального найма.

Прошу исправить следующие опечатки или ошибки в справке решении о  
принятии гражданина и членов его семьи на учет нуждающихся в жилых  
помещениях, предоставляемых по договорам социального найма:

К заявлению прилагаю следующие документы:

N	Наименование документа	Вид документа (нотариально заверенная копия/простая копия)	Количество листов
1	Паспорт	Копия	1
2	Полученное решение о принятии гражданина и членов его семьи на учет в качестве	Оригинал	1

нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма		
--	--	--

Конечный результат предоставления муниципальной услуги прошу: вручить лично, почтовым отправлением, в форме электронного документа на адрес электронной почты (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

Приложение № 11  
к административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Принятие на учет граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях»

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(телефон и адрес электронной  
почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в исправлении опечаток или ошибок в решении о принятии  
гражданина и членов его семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых  
помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

В исправлении опечаток или ошибок в решении о принятии гражданина и членов его семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, Вам отказано по следующим основаниям:

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

Приложение № 12  
к административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Принятие на учет граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях»

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(телефон и адрес электронной  
почты)

**РЕШЕНИЕ**

**о перерегистрации граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых  
помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с Вашим заявлением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
перерегистрация проведена. В настоящее время номер Вашей очереди на учете  
граждан, состоящих в качестве нуждающихся в жилых помещениях,  
предоставляемых по договорам социального найма \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
подписи) сотрудника органа власти, принявшего решение)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.