

**Администрация  
Кстовского муниципального района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 28.05.2018

№ 1101

Об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ближнеборисовская средняя школа»

На основании постановления администрации Кстовского муниципального района от 21.07.2014 № 1670 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной общеобразовательной организации» и в связи с наличием вакантной должности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ближнеборисовская средняя школа» (далее - МБОУ Ближнеборисовская СШ) администрация Кстовского муниципального района постановляет:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности директора МБОУ Ближнеборисовская СШ (далее – Конкурс).
2. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности директора МБОУ Ближнеборисовская СШ (далее – Конкурсная комиссия).
3. Утвердить прилагаемое информационное сообщение о проведении Конкурса.
4. Установить дату проведения Конкурса 17 июля 2018 года.

5. Отделу по связям с общественностью и СМИ (М.А.Тарасенко) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Маяк».

6. Управлению делами (О.А.Карабанова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кстовского муниципального района.

7. Сектору документационного обеспечения и контроля (И.Ф. Карпунина) довести настоящее постановление до департамента образования администрации Кстовского муниципального района, управления делами администрации Кстовского муниципального района и отдела по связям с общественностью и СМИ администрации Кстовского муниципального района.

Глава администрации

В.А.Ковалев

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Кстовского муниципального района  
от 28.05.2018 № 1101

### СОСТАВ

конкурсной комиссии на замещение вакантной должности  
директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Ближнеборисовская средняя школа» (далее - МБОУ Ближнеборисовская  
СШ)

Стрельцов Л.Н.                      заместитель главы администрации Кстовского  
муниципального района, председатель

Романчук В.П.                      директор департамента образования, заместитель  
председателя

Ромашева О.А.                      начальник отдела образовательных организаций,  
секретарь

Члены Конкурсной комиссии:

Долгих А.Н.                      заместитель директора департамента образования

Комарова О.А.                      консультант отдела кадров и муниципальной службы

Дубровина Л.Г.                      начальник правового управления

Белова И.А.                      начальник информационно-методического отдела  
департамента образования

Голованов Е.О.                      член трудового коллектива МБОУ Ближнеборисовская  
СШ (по согласованию)

Масягина Е.В.                      председатель первичной профсоюзной организации  
МБОУ Ближнеборисовская СШ (по согласованию)

Кашаева Х.Х.                      главный специалист департамента образования

---

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Кстовского муниципального района  
от 28.05.2018 № 1101

## **ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

о конкурсе на замещение вакантной должности  
директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Ближнеборисовская средняя школа»  
(далее - МБОУ Ближнеборисовская СШ)

**Наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении общеобразовательной организации:** Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ближнеборисовская средняя школа» (далее - МБОУ Ближнеборисовская СШ); основные характеристики: количество работников – 24 педагогических, 4 – руководящий; количество обучающихся – 385 обучающихся (проектная мощность – 380 чел); количество зданий– 1; общая площадь зданий – 2944 м.кв., этажность – 2; адрес: 607687, Нижегородская область, Кстовский район, с. Ближнее Борисово.

**Требования, предъявляемые к Кандидату:** Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя общеобразовательной организации: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет; прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и не имеющие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации.

**Дата и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений Кандидатов с прилагаемыми к ним документами:** Регистрация заявлений и прием документов начинается с даты опубликования настоящего информационного сообщения и заканчивается 6 июля 2018 года в 8 ч.30 мин.

**Адрес места приема заявлений и документов от Кандидата:** департамент образования администрации Кстовского муниципального района (местонахождение: Нижегородская область, г.Кстово, пл.Ленина, д.4, каб.416), в понедельник-четверг с 8ч.00 мин. до 16ч.00 мин., пятницу – с 8ч.00мин. до 15ч.00мин. (в предпраздничные дни продолжительность приема документов сокращается на один час), кроме перерыва на обед с 12ч.00мин. до 13ч.00мин.

**Перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению:**

- заявление с согласием на обработку персональных данных по прилагаемой форме;
- собственноручно заполненную предварительную анкету о приеме на работу по прилагаемой форме;
- автобиография;
- фотографию 3x4;
- паспорт (копия);
- заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки;
- военный билет (копия);
- копии документов о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные в установленном порядке;
- копию аттестационного листа на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «директор муниципальной общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы»;
- заверенную собственноручно программу развития МБОУ Ближнеборисовская СШ (далее – Программа);

- мотивационное письмо о занятии вакантной должности директора МБОУ Ближнеборисовская СШ;
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (срок действия с даты ее выдачи -6 месяцев);
- медицинскую справку установленной законодательством форме об отсутствии заболеваний, препятствующих занятию педагогической деятельности.
- сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копия медицинского полиса;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства.

**Дата, время и место проведения Конкурса с указанием время начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов Конкурса:**

Дата проведения Конкурса 17 июля 2018 года в 10ч.00 мин. Место проведения Конкурса: департамент образования администрации Кстовского муниципального района, каб.405 (адрес: Нижегородская область, г. Кстово, пл. Ленина, д.4). Протокол заседания Конкурсной комиссии передаётся Организатору конкурса в день проведения Конкурса.

**Адрес, по которому Кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями:** за дополнительной информацией обращаться на сайт администрации Кстовского муниципального района ([www.kstovo-adm.ru](http://www.kstovo-adm.ru)) или по телефону: (8-831-45) 3-91-94 (Ромашева Ольга Анатольевна – начальник отдела образовательных организаций ).

**Порядок определения победителя:** Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования и представления Программы. Личные и деловые качества Кандидатов, их способности осуществлять руководство общеобразовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы, по любым вопросам в пределах компетенции

руководителя и Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист по прилагаемой форме. Победителем Конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

**Способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах Конкурса:** Конкурсная комиссия уведомляет Кандидата о допуске или отказе в допуске к участию в Конкурсе и об итогах Конкурса в прилагаемой форме лично под роспись. Место выдачи уведомлений: Департамент образования администрации Кстовского муниципального района (местонахождение: Нижегородская область, г. Кстово, пл. Ленина, д.4, каб.416). Сроки выдачи уведомлений: о допуске или отказе в допуске к участию в Конкурсе – 12 июля 2018 года с 8ч.00мин. до 15ч.00мин., кроме перерыва на обед с 12ч.00мин. до 13ч.00мин.; об итогах Конкурса – 18 июля 2018 года с 8ч.00мин. до 16ч.00мин., кроме перерыва на обед с 12ч.00мин. до 13ч.00мин.

**Основные условия трудового договора с победителем Конкурса:** заключается срочный трудовой договор сроком на 3 года; оклад – 33 595,66 рублей без учета надбавок, доплат и стимулирующих выплат; 6-ти дневная рабочая неделя; ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 56 календарных дней. С проектом трудового договора можно ознакомиться на сайте администрации Кстовского муниципального района ([www.kstovo-adm.ru](http://www.kstovo-adm.ru)).

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к информационному сообщению  
об организации и  
проведении конкурса на  
замещение вакантной должности  
директора МБОУ Ближнеборисовская СШ

В конкурсную комиссию  
для проведения конкурса  
на замещение вакантной должности

\_\_\_\_\_ (наименование должности и общеобразовательной организации)  
от \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (ФИО, полностью)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_,  
когда, кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_.  
(наименование должности и общеобразовательной организации)

Даю администрации Кстовского муниципального района (адрес: Нижегородская область, г. Кстово, пл. Ленина, д.4) согласие на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации с целью определения возможности назначения меня на вакантную должность \_\_\_\_\_ (наименование должности и общеобразовательной организации) и проведения в отношении меня проверки достоверности представленных мной сведений соответствующими органами.

О себе сообщаю и даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества;
- год, число и месяц рождения;
- место рождения, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);
- сведения о гражданстве;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о семейном положении;
- сведения о месте работы, занимаемой должности;
- сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании, с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности и квалификации по диплому;
- сведения о наличии ученой степени, звания;
- сведения о повышении квалификации, квалификационной категории, переподготовке, стажировке, подготовке;
- сведения о наличии или отсутствии знаний иностранных языков, уровне знаний иностранных языков;
- сведения о наградах и званиях;
- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о воинской обязанности;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- сведения о заболеваниях, в том числе сведения о недееспособности, ограниченной дееспособности;
- иные сведения, отражающие деловую репутацию;

Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи мной соответствующего заявления.

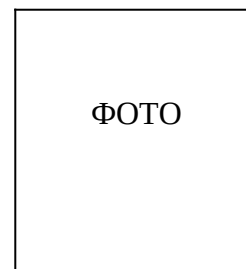
Прилагаю следующие документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_:  
(наименование должности и общеобразовательной организации)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к информационному сообщению  
об организации и  
проведении конкурса на  
замещение вакантной должности  
директора МБОУ Ближнеборисовская СШ



Предварительная  
АНКЕТА  
о приеме на работу

1. Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

2. Год, месяц, число рождения \_\_\_\_\_

3. Место рождения \_\_\_\_\_

*Республика, край, область, населенный пункт*

4. Образование: \_\_\_\_\_-среднее, \_\_\_\_\_-среднее-специальное, \_\_\_\_\_-высшее

Учебное заведение \_\_\_\_\_

Вид обучения: \_\_\_\_\_ - дневное, \_\_\_\_\_-вечернее, \_\_\_\_\_-заочное

Год выпуска \_\_\_\_\_

Специальность по диплому \_\_\_\_\_

Квалификация по диплому \_\_\_\_\_

5. Опыт работы в коммерческих структурах: \_\_\_\_\_ - да, \_\_\_\_\_ - нет

6. Опыт работы на руководящих должностях: \_\_\_\_\_ - да, \_\_\_\_\_ - нет

7. Причина поиска новой работы:

\_\_\_\_\_ - низкий уровень заработной платы;

\_\_\_\_\_ - плохой контакт с руководством;

\_\_\_\_\_ - отсутствие профессионального роста;

\_\_\_\_\_ - ограниченность карьеры;

\_\_\_\_\_ - плохой контакт с коллегами;

\_\_\_\_\_ - другое (указать причину) \_\_\_\_\_

8. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

## 9. Трудовая деятельность за последние пять лет

Год приема на работу	Год ухода	Место работы	Должность	Выполняемые обязанности

10. Какую должность Вы хотели бы занимать?

---

11. Возможность командировок: \_\_\_\_\_ - да, \_\_\_\_\_ - нет

12. Знание программного обеспечения: \_\_\_\_\_ - да, \_\_\_\_\_ - нет

13. Опыт работы с персональным компьютером:

\_\_\_\_\_ - нет, \_\_\_\_\_ - основы, \_\_\_\_\_ - пользователь  
 \_\_\_\_\_ - досконально

14. Работа с Windows: \_\_\_\_\_ - да, \_\_\_\_\_ - нет

15. Знание иностранных языков:

а) \_\_\_\_\_ - английский: \_\_\_\_\_ - плохо, \_\_\_\_\_ - посредственно, \_\_\_\_\_ - хорошо,  
 \_\_\_\_\_ - в совершенстве

б) \_\_\_\_\_ - немецкий: \_\_\_\_\_ - плохо, \_\_\_\_\_ - посредственно, \_\_\_\_\_ - хорошо,  
 \_\_\_\_\_ - в совершенстве

в) другой \_\_\_\_\_

---

16. Семейное положение: \_\_\_\_\_ - холост, \_\_\_\_\_ - женат,  
 \_\_\_\_\_ - не замужем, \_\_\_\_\_ - замужем, \_\_\_\_\_ - разведен (а).

17. Наличие детей (если есть, год рождения): \_\_\_\_\_ - да, \_\_\_\_\_ - нет

---

18. Место постоянного жительства (адрес) \_\_\_\_\_  
 домашний телефон \_\_\_\_\_ рабочий телефон \_\_\_\_\_

19. Дата заполнения: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Беру на себя ответственность, что указанные мною в данной анкете сведения являются полностью достоверными.*

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к информационному сообщению  
об организации и  
проведении конкурса на  
замещение вакантной должности  
директора МБОУ Ближнеборисовская СШ

Оценочный лист

участника конкурса на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. конкурсанта)

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов*
<b><i>Личные и деловые качества</i></b>		
1.	Организаторские способности	
2.	Самоорганизация	
3.	Коммуникабельность	
4.	Компетентность	
5.	Предприимчивость	
6.	Умение видеть перспективу	
7.	Умение слушать людей	
8.	Широта кругозора	
<b><i>Экспертиза программы развития общеобразовательной организации</i></b>		
7.	Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации).	
8.	Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией, и учёт изменений социальной ситуации).	
9.	Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).	
10.	Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов).	
11.	Полнота и целостность Программы (наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображением в комплексе всех направлений развития).	
12.	Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе).	
13.	Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы).	
14.	Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей).	
15.	Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров).	
16.	Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).	
	<b>ИТОГО:</b>	

Член конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Дата заполнения оценочного листа: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Каждый критерий *личных и деловых качеств* оценивается по 4х - балльной шкале:

**3 балла**, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание

практического вопроса, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения.

**2 балла**, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения, умение самостоятельно принимать решения.

**1 балл**, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения.

**0 баллов**, если кандидат не раскрыл содержание практического вопроса, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активность, показал низкий уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения.

\* Каждый критерий по *экспертизе программы развития общеобразовательной организации* оценивается по 3х - балльной шкале:

**2 балла** – критерий полностью представлен;

**1 балл** – критерий представлен частично;

**0 баллов** – критерий не представлен.